

Acta número 31 treinta y uno de la Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, celebrada el día 23 veintitrés de diciembre del año 2010 dos mil diez.

Siendo las 11:40 once horas con cuarenta minutos del día de su fecha, en el recinto de sesiones de esta Presidencia Municipal, previamente convocados bajo la Presidencia de la ciudadana CECILIA GONZÁLEZ GÓMEZ, se reunió el H. Cuerpo Edilicio integrado por: el Síndico Municipal Mtro. Jorge Luis Rodríguez Gómez y los CC. Regidores: L.E. M. Elena Telles Barajas, Lic. Enrique Alejandro González Álvarez, Lic. José Oscar Navarro Alcalá, Arq. Alberto Martín Martín, L.C.P. María Eugenia Villaseñor Gutiérrez, Lic. Gerardo Pérez Martínez, L.N. Adriana Guadalupe Galván Arriaga, C. Lorena del Rocío Hernández Fernández, M.V.Z. Arturo Pérez Martínez, C. Arcelia Alcalá Cortés, L.C.P. Mario Franco Barba, C. Juana María Esquivias Pérez, Arq. Gilberto Casillas Casillas, L.N.I. Dora Eugenia González González y el Secretario General Lic. Martín Hernández Navarro.

Existiendo Quórum, con 16 regidores presentes de los 17 munícipes que conforman el H. Cuerpo Edilicio, se declara abierta esta Sesión Ordinaria de Ayuntamiento, correspondiente al día 23 veintitrés de diciembre de 2010 dos mil diez y válidos los acuerdos que en ella se tomen.

Continuando con el uso de la voz la Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, solicitó al Secretario General dé lectura al orden del día.

ORDEN DEL DÍA

I.- Verificación de quórum y declaración de apertura.

II.- Propuesta de orden del día y en su caso aprobación.

III.- Lectura, y en su caso aprobación del orden del día, y en su caso aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 9 de diciembre, Acta de la Sesión Solemne de fecha del 10 diciembre, Acta de la Sesión Extraordinaria de fecha del 15 diciembre, del presente año.

IV.- Lectura y turno de comunicaciones e iniciativas.

V.- Lectura, discusión y aprobación de dictámenes

a) Dictamen de la Comisión de Hacienda y Patrimonio para que se autorice lo siguiente:

PRIMERO. Se autorice tomar del Proyecto "PATR-196", en calidad de préstamo la cantidad de hasta \$89,900.00 (ochenta y

nueve mil novecientos pesos 00/100 M.N), por concepto de adelanto para elaboración de monumento a la enfermería. Dicha cantidad será recuperada con el evento que se pretende realizar "Cuidando Vidas".

SEGUNDO: Se autorice erogar la cantidad de hasta \$89,900.00 (ochenta y nueve mil novecientos pesos 00/100 M.N), por concepto de segundo y último pago de elaboración de monumento a la enfermería. Dicha cantidad será tomada del Presupuesto 2011 del Proyecto SMUN53-Promoción a la Salud.

TERCERO: Se autorice a la Presidenta Municipal, Síndico Municipal y Encargado de la Hacienda Municipal y Tesorero, para la firma del contrato correspondiente.

CUARTO: Finalmente, se autorice que dicha escultura sea colocada en el camellón de ingreso al IMSS, clínica No.21

- b) Dictamen de la Comisión de Hacienda y Patrimonio para que se autorice lo siguiente:

PRIMERO. Se apruebe erogar la cantidad de hasta \$120,000.00 (ciento veinte mil pesos 00/100 M.N) para la compra e instalación del equipo de aire acondicionado de la Casa de la Cultura.

SEGUNDO. Asimismo, se autorice que el Comité de Adquisiciones elija la empresa encargada de la instalación de dicho aire acondicionado.

- c) Dictamen de la Comisión de Hacienda y Patrimonio para que se autorice lo siguiente:

PRIMERO. Se apruebe recibir en comodato de parte de la Secretaría de Seguridad Pública, Prevención y Readaptación Social del Estado de Jalisco, los bienes muebles que se enlistan en documento anexo. Dicho comodato tendrá una vigencia hasta el 30 de septiembre de 2012.

SEGUNDO. Asimismo, se autorice que la Presidenta Municipal y el Síndico Municipal firmen el documento legal correspondiente.

- d) Dictamen de la Comisión de Desarrollo Urbano y Obras Públicas para que se autorice:

PRIMERO. A la C. Presidenta Municipal, al Síndico Municipal, al Secretario General, y al Director de Obras Públicas, firmar el contrato de adquisición de terreno por parte del Gobierno Municipal para la aplicación del programa público de vivienda de interés social con los Sres. Arq. Roberto Armando García Castellanos, Rafael Amin García Castellanos, C. Miriam Lizeth

Alcalá de la Torre y la empresa “Constructora Inmobiliaria Real Estado”.

SEGUNDO. El cambio de densidad uso de suelo a habitacional unifamiliar densidad alta (H4-U) en este predio y que corresponde a 100 lotes ubicados en el predio denominado “Dos Palos”, en una superficie de 10,408.56 m2 libres de áreas de cesión y vialidades.

- e) Dictamen de la Comisión de Desarrollo Urbano y Obras Públicas para que se autorice el cambio de densidad en el uso de suelo H3-ESP (Habitacional unifamiliar densidad media especial) a H4-U (habitacional unifamiliar densidad alta) en un predio de 2-16-88 has. Aprox. Ubicado al nororiente de la cabecera municipal al costado oriente del fraccionamiento los Sauces, propiedad de Inmobiliaria y Constructora JD S.A.de C.V.
Dicha empresa deberá entregar las vialidades en concreto hidráulico, por ser un compromiso propuesto por la misma como condicionante a lo anterior.
- f) Dictamen de la Comisión de Reglamentos para que se apruebe el Reglamento del Servicio de Carrera de la Policía Preventiva Municipal de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.
- g) Dictamen de la Comisión de Reglamentos para que se autorice la derogación de la fracción V del artículo 17 del Reglamento de zonificación específica para estaciones de servicio o gasolineras del municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.
- h) Dictamen de la Comisión de Reglamentos para que se apruebe la creación del Capítulo II, artículo 15, 16 y reforma del artículo 17 en su fracción VII del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Tepatitlán de Morelos, en la forma y términos como se anexa en los documentos.
- i) Dictamen de la Comisión de Asistencia Social, para que se autorice la jubilación voluntaria de algunos empleados de este H. Ayuntamiento Municipal de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, de acuerdo a los artículo 70, 71 y 75 de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
NOTA: Se anexa lista en el dictamen.

VI.- Solicitud de la Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, con fundamento en los artículos 47 Fracción IX y 68 de la Ley del Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Estado de

Jalisco y 68 del Reglamento del Gobierno Municipal de Tepatlán de Morelos, Jalisco.

1. Se me tenga comunicado al pleno de este ayuntamiento que me ausentaré de este municipio por un periodo de 8 días y 2 hábiles, del 27 (veintisiete) del mes de diciembre de 2010 al 03(tres) del mes de enero del 2011.
2. De conformidad con lo anterior solicito se autorice la designación del Síndico Municipal, M. en D. Jorge Luis Rodríguez Gómez, para que me supla durante dicho lapso de tiempo.
3. El Síndico Municipal, M. en D. Jorge Luis Rodríguez Gómez, se encargará de velar porque durante el término de su suplencia, se continúe con la correcta prestación de las funciones y servicios públicos del municipio, sin embargo en ningún caso podrá nombrar o remover a los servidores públicos municipales.

VII.- VARIOS

1).- Solicitud de parte del regidor Arq. Alberto Martín Martín, para que se autorice la modificación de uso de suelo del predio rústico denominado "Coyotillos y/o Pegueros", con una superficie de 1-00-00 has., ubicado a un kilómetro al Norte de la Delegación de Pegueros y propiedad del H. Ayuntamiento, de Granjas y Huertos (GH). El cambio de uso de suelo que se solicita es por el de Infraestructura Urbana (IN-U), esto debido a que en dicho predio se pretende construir la planta de tratamiento de aguas residuales.

2).- Solicitud de parte de la fracción del Partido de Acción Nacional en relación a lo relativo al 1er. Informe de Gobierno de la Presidenta Municipal.

II.- A continuación y en uso de la voz la Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, puso a consideración de los regidores el anterior orden del día, y preguntó si desean hacer algún cambio.

La regidora C. Lorena del Rocío Hernández Fernández, solicitó desagendar el inciso i).

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, señaló que se desagenda este inciso en cuanto se reagende en la primera semana de enero para que éste también pase tanto a la Comisión de Asistencia Social como a la de Administración.

El regidor Arq. Alberto Martín Martín, pidió desagendar el punto d), a petición de la Dirección de Obras Públicas Municipales, la cual en unos momentos más acompañará al Director y podrá si fuese necesario dar las explicaciones pertinentes.

El Síndico Municipal Mtro. Jorge Luis Rodríguez Gómez, aclaró que en el punto VI, en la fracción primera dice que son 8 días y 2 hábiles, debiendo ser 8 días en total, 6 días hábiles y 2 inhábiles; y se mencione que son días del periodo vacacional, no es una comisión, para que se haga conforme a la ley.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, preguntó en votación económica si aprueban el orden del día con las modificaciones mencionadas. Aprobado por unanimidad de 16 regidores presentes de los 17 munícipes que conforman el H. Cuerpo Edilicio.

III.- En uso de la voz la Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, solicitó se autorice omitir la lectura de las actas anteriores, de fechas 9, 10 y 15 de diciembre de 2010, ordinaria, solemne y extraordinaria, respectivamente; por la razón de que con anticipación se les entregó una copia de las mismas. En votación económica les preguntó si lo aprueban. Aprobado por unanimidad de 16 regidores presentes de los 17 munícipes que conforman el H. Cuerpo Edilicio.

A continuación y en uso de la voz la Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, puso a consideración de los regidores el contenido de dichas actas.

El regidor Arq. Alberto Martín Martín, pidió que en el acta 28, página 1172, en el acuerdo 244 se anexe al igual que se hizo en el acuerdo 246, en la pagina 1178 que contenga dos puntos y que en el punto segundo que diría: SEGUNDO.- La superficie adicional de áreas de cesión a lo que la Ley de Desarrollo Urbano para el Estado de Jalisco, estipula, y que es de 2,058.38 m², se otorga de forma voluntaria renunciando, tanto el propietario y/o desarrollador, a cualquier consideración de esta superficie en su favor.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, señaló que no le quedó claro.

El regidor Arq. Alberto Martín Martín, contestó que nada mas mencionar que como se había expresado en la exposición y el dictamen, saliera con la condicionante de que esa superficie adicional que otorga el desarrollador, que es de 2,058 nada mas asentar que renuncia a algún derecho futuro, que pudiera tener a las mismas áreas, así como se hizo en el acuerdo 246 al otro desarrollador que si aparece.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, preguntó que si en el acuerdo 244 aparece, está expresado.

El regidor Arq. Alberto Martín Martín, contestó que no aparece, no está expresado, que nada mas había que expresarlo.

El regidor Arq. Gilberto Casillas Casillas, comentó que quiere entender que esto tiene que ver con lo que están donando extra para el parque.

El regidor Arq. Alberto Martín Martín, contestó que así es, sería una copia del acuerdo 246 en el párrafo segundo, sólo modificando la superficie porque son las mismas condiciones.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, señaló que la corrección quedaría sobre el acuerdo 244 y que fueran dos puntos, el único sería el primero y el segundo sería igual al acuerdo 246 solamente corrigiendo la superficie que sería 2,058.38m², con el mismo texto del acuerdo 246 del segundo punto.

Continuando con el uso de la voz la Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, preguntó si están de acuerdo con esta modificación. Aprobado por unanimidad de los 16 regidores presentes de los 17 munícipes que conforman el H. Ayuntamiento. Asimismo preguntó en votación económica si están de acuerdo en el contenido de dichas actas. Aprobadas por unanimidad de los 16 ediles presentes de los 17 munícipes que conforman el H. Cuerpo Edilicio.

IV.- Lectura y turno de comunicaciones e iniciativas

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, señaló que en virtud de que no hay turnos pasan al siguiente punto.

V.- Lectura, discusión y aprobación de dictámenes.

- a) Dictamen de la Comisión de Hacienda y Patrimonio para que se autorice lo siguiente:

PRIMERO. Se autorice tomar del Proyecto "PATR-196", en calidad de préstamo la cantidad de hasta \$89,900.00 (ochenta y nueve mil novecientos pesos 00/100 M.N), por concepto de adelanto para elaboración de monumento a la enfermería. Dicha cantidad será recuperada con el evento que se pretende realizar "Cuidando Vidas".

SEGUNDO: Se autorice erogar la cantidad de hasta \$89,900.00 (ochenta y nueve mil novecientos pesos 00/100 M.N), por concepto de segundo y último pago de elaboración del monumento a la enfermería. Dicha cantidad será tomada del Presupuesto 2011 del Proyecto SMUN53-Promoción a la Salud.

TERCERO: Se autorice a la Presidenta Municipal, Síndico Municipal y Encargado de la Hacienda Municipal y Tesorero, para la firma del contrato correspondiente.

CUARTO: Finalmente, se autorice que dicha escultura sea colocada en el camellón de ingreso al IMSS, clínica No.21

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, comentó que saben que la profesión de la enfermería, -dice enfermería porque hay tanto enfermeras como enfermeros-, es una profesión que se tiene en el municipio, son unas 600 personas que se dedican a esta área y a principios de este año se les realizó un pequeño homenaje y de ahí surgió la idea de hacer un monumento, habrá quién se pregunte que los monumentos son un gasto, un costo, una inversión, pero cree que es un reconocimiento a la labor de estas gentes que en un momento más sensible de nuestras vidas, a ellos mismos o a un familiar han atendido a la familia, la propuesta de la Comisión de Hacienda es que para la elaboración de este monumento se cuenta con la aportación de llaves que la comunidad ha regalado, partes de ellas son utilizables y parte no, porque una parte es de cromo y el cromo ya no es fundible, la parte proporcional será añadida a esta escultura y la propuesta es como municipio, aportar la mitad por parte del municipio y que las mismas enfermeras lleven a cabo un evento donde involucren a doctores, hospitales y demás y recopilen la otra parte del monumento, por eso la propuesta está en dos partes, una como préstamo y otra como aportación.

Una vez que fue ampliamente analizado y discutido el presente punto, en uso de la voz la Presidenta Municipal lo puso a consideración de los regidores. En votación económica les preguntó si lo aprueban. Aprobado por unanimidad de los 16 ediles presentes de los 17 munícipes que conforman el H. Ayuntamiento, y 1 una ausencia; recayendo el siguiente:

A C U E R D O # 255-2010/2012

PRIMERO. Se autoriza tomar del Proyecto "PATR-196", en calidad de préstamo la cantidad de hasta \$89,900.00 (ochenta y nueve mil novecientos pesos 00/100 M.N), por concepto de adelanto para elaboración de monumento a la enfermería. Dicha cantidad será recuperada con el evento que se pretende realizar "Cuidando Vidas".

SEGUNDO: Se autoriza erogar la cantidad de hasta \$89,900.00 (ochenta y nueve mil novecientos pesos 00/100 M.N), por concepto de segundo y último pago de elaboración del monumento a la enfermería. Dicha cantidad será tomada del Presupuesto 2011 del Proyecto SMUN53-Promoción a la Salud.

TERCERO: Se autoriza a la Presidenta Municipal, Síndico Municipal y Encargado de la Hacienda Municipal y Tesorero, para la firma del contrato correspondiente.

CUARTO: Finalmente, se autoriza que dicha escultura sea colocada en el camellón de ingreso al IMSS, clínica No.21

- b) Dictamen de la Comisión de Hacienda y Patrimonio para que se autorice lo siguiente:

PRIMERO. Se apruebe erogar la cantidad de hasta \$120,000.00 (ciento veinte mil pesos 00/100 M.N) para la compra e instalación del equipo de aire acondicionado de la Casa de la Cultura.

SEGUNDO. Asimismo, se autorice que el Comité de Adquisiciones elija la empresa encargada de la instalación de dicho aire acondicionado.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, señaló que este punto lo iba a presentar el regidor de Cultura Lic. David Elizalde Alatorre, él viene en camino, va a permitir irlo desarrollando mientras se integra a la presente sesión de Ayuntamiento; sería en el sentido si recuerdan que aprobaron en sesiones anteriores la compra de las butacas y de la obra civil que se va a realizar en la Casa de la Cultura, por solicitud del área de Obras Públicas y quien haría esta parte de remodelación parcial, el tema del aire acondicionado se ha estado viendo en virtud de que si no se hace a la par el movimiento de ductos y de manejo de esa parte de infraestructura pues implicaría después de puestas las butacas empolvarlas y el manejo de obra civil, por lo que se solicitó se dé una autorización de hasta \$120,000.00 (ciento veinte mil pesos 00/100 M.N.) que pasaría por el tipo de complemento del aire acondicionado, a escoger qué compañía sería la adecuada al área de Proveeduría y ver en un momento dado las diferentes opciones, cree que el punto sería que se apruebe erogar esta cantidad de hasta \$120,000.00 (ciento veinte mil pesos 00/100 M.N) para la compra e instalación del equipo de aire acondicionado para la Casa de la Cultura y se autorice al Comité de Adquisiciones para que elija la empresa encargada de la instalación del aire acondicionado y la marca con la cual se compraría y que por parte de la Comisión de Hacienda y Patrimonio se apruebe recibir esta propuesta ya que se aprobó en la Comisión de Hacienda y Patrimonio. Compartió un comentario que se vio en la Comisión de Cultura y Hacienda que hay varios modelos y montos diferentes, por eso no se precisa la cantidad exacta y si en un momento dado tanto para aire acondicionado como para calefacción o si es simplemente para purificación de aire, por lo que sí varía el presupuesto, hay que dejar señalado un monto tope y el cual tendrán que revisar en el Comité de Adquisiciones.

Una vez que fue ampliamente analizado y discutido el presente punto, en uso de la voz la Presidenta Municipal lo puso a consideración de los regidores. En votación económica les preguntó si lo aprueban. Aprobado por unanimidad de los 16 ediles presentes de los 17 municipales que conforman el H. Ayuntamiento, y 1 una ausencia; recayendo el siguiente:

A C U E R D O # 256-2010/2012

PRIMERO. Se autoriza erogar la cantidad de hasta \$120,000.00 (ciento veinte mil pesos 00/100 M.N) para la compra e instalación del equipo de aire acondicionado de la Casa de la Cultura.

SEGUNDO. Asimismo, se autoriza que el Comité de Adquisiciones elija la empresa encargada de la instalación de dicho aire acondicionado.

TERCERO. Dicha cantidad se va a tomar del proyecto PATR-196 Conservación y Mantenimiento del Patrimonio Municipal.

Siendo las 12:10 doce horas con diez minutos se integra a la presente sesión el regidor Lic. David Elizalde Alatorre.

El regidor Lic. David Elizalde Alatorre, pidió una disculpa por llegar tarde.

c) Dictamen de la Comisión de Hacienda y Patrimonio para que se autorice lo siguiente:

PRIMERO. Se apruebe recibir en comodato de parte de la Secretaría de Seguridad Pública, Prevención y Readaptación Social del Estado de Jalisco, los bienes muebles que se enlistan en documento anexo. Dicho comodato tendrá una vigencia hasta el 30 de septiembre de 2012.

SEGUNDO. Asimismo, se autorice que la Presidenta Municipal y el Síndico Municipal firmen el documento legal correspondiente.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, pidió a la regidora L.C.P. María Eugenia Villaseñor Gutiérrez como parte de la Comisión de Hacienda y Patrimonio que exponga el punto.

La regidora L.C.P. María Eugenia Villaseñor Gutiérrez, comentó que con fecha del 13 de diciembre el Lic. Juan José González de Alba, subdirector de Seguridad Pública Municipal presentó a la Comisión la solicitud de renovación de dicho contrato de comodato que sería entre la Secretaría de Seguridad Pública, Prevención y Readaptación Social del Estado de Jalisco y este municipio para renovar el contrato de comodato de varios artículos, entre ellos armamento, equipo de cómputo, equipo de comunicación, etcétera, tendría la vigencia hasta el 30 de septiembre, fecha en que termina la administración, igualmente se autoriza que firmen este contrato de comodato la Presidenta Municipal y el Síndico Municipal.

Una vez que fue ampliamente analizado y discutido el presente punto, en uso de la voz la Presidenta Municipal lo puso a consideración de los regidores. En votación económica les preguntó si lo aprueban. Aprobado por unanimidad de los 16 ediles presentes de los 17

munícipes que conforman el H. Ayuntamiento, y 1 una ausencia del regidor Arq. Gilberto Casillas Casillas; recayendo el siguiente:

A C U E R D O # 257-2010/2012

PRIMERO. Se autoriza recibir en comodato de parte de la Secretaría de Seguridad Pública, Prevención y Readaptación Social del Estado de Jalisco, los bienes muebles que se enlistan en el instrumento jurídico respectivo. Dicho comodato tendrá una vigencia hasta el 30 de septiembre de 2012.

SEGUNDO. Asimismo, se autoriza que la Presidenta Municipal y el Síndico Municipal firmen el documento legal correspondiente.

- d) Dictamen de la Comisión de Desarrollo Urbano y Obras Públicas para que se autorice:

PRIMERO. A la C. Presidenta Municipal, al Síndico Municipal, al Secretario General, y al Director de Obras Públicas, firmar el contrato de adquisición de terreno por parte del Gobierno Municipal para la aplicación del programa público de vivienda de interés social con los Sres. Arq. Roberto Armando García Castellanos, Rafael Amin García Castellanos, C. Miriam Lizeth Alcalá de la Torre y la empresa "Constructora Inmobiliaria Real Estado".

SEGUNDO. El cambio de densidad de uso de suelo a habitacional unifamiliar densidad alta (H4-U) en este predio y que corresponde a 100 lotes ubicados en el predio denominado "Dos Palos", en una superficie de 10,408.56 m² libres de áreas de cesión y vialidades.

DESAGENDADO.

- e) Dictamen de la Comisión de Desarrollo Urbano y Obras Públicas para que se autorice el cambio de densidad en el uso de suelo H3-ESP (Habitacional unifamiliar densidad media especial) a H4-U (habitacional unifamiliar densidad alta) en un predio de 2-16-88 has. Aprox. Ubicado al nororiente de la cabecera municipal al costado oriente del fraccionamiento los Sauces, propiedad de Inmobiliaria y Constructora JD S.A.de C.V.

Dicha empresa deberá entregar las vialidades en concreto hidráulico, por ser un compromiso propuesto por la misma como condicionante a lo anterior.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, otorgó el uso de la voz al Arq. Alberto Martín Martín para que exponga el presente punto.

El regidor Arq. Alberto Martín Martín, mencionó que llega esta petición con la intención de establecer un fraccionamiento unifamiliar de densidad alta al lado Oriente del fraccionamiento Los Sauces por lo que en Comisión Edilicia de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, el 17 de diciembre pasado se acuerda someter al pleno del Ayuntamiento dicha propuesta la cual no eximiría a los propietarios de cumplir posteriormente con todos los trámites, proyectos y las obras necesarias para los mismos, en esa sesión se contó con la exposición del Director de Obras Públicas, el cual consideraba viable, debido a que este desarrollo cuenta con una superficie poco considerable y que colinda con el fraccionamiento Los Sauces, el cual cuenta con la densidad propuesta para este desarrollo, así como en la administración anterior se le otorgó a un fraccionamiento con características similares y asentadas en un polígono que más o menos se determina para dejarlo con esta misma densidad para evitar el impacto; la condicionante que se propone por parte de la Comisión y se pone a consideración de este pleno, y a ofrecimiento de los propios desarrolladores, es que la urbanización se desarrolle con vialidades en concreto hidráulico con lo que quedaría con dicha condicionante en el acuerdo; se permitió invitar al Jefe de Planeación por lo que está ahí por si existiera alguna duda, pediría a la Presidenta Municipal se le permita el uso de la voz si es que fuera necesario para este tema.

El regidor Arq. Gilberto Casillas Casillas, señaló que tiene algunos cuestionamientos referentes a esto, lamentablemente no pudo estar en la reunión de la comisión pero esto ya se había tratado en una reunión de la comisión anterior y tenía los mismos cuestionamientos que siguen, tiene entendido que los servicios que la zona tiene no son suficientes como para hacer un uso de cambio con mayor densidad, desde la vialidad que existe para llegar a ese desarrollo es muy angosta, no había otra manera en caso de que se saturara, y quisiera ver la factibilidad o saber la opinión del Agua Potable referente para aumentar la densidad en esta zona, tanto por el mismo Agua Potable como los desagües, también tiene los cuestionamientos ya que cree que esa zona no da para más, le quiere preguntar algo Arq. Salvador González Fernández, también tiene entendido que la administración pasada ya lo había rechazado también, y lo vuelven a intentar el cambio de este uso de suelo, en caso de que lo aprobaran, qué garantizaría que los servicios sean como los están proponiendo ellos o el pavimento sea de concreto, hay algo que los obliga, los podría obligar, no ve la manera legal que en un momento dado ellos digan que ya no, que cambió de administración y no hacen lo que quedaron en un compromiso; por último y lo más importante y lo más difícil es que esto crearía un precedente para los demás vecinos, también tiene entendido que ya hay vecinos interesados en hacer el cambio de uso de suelo, al ir haciendo estos cambios va a crear una zona de más conflictos en el momento de negárselos a los demás y ahorita no se tiene la capacidad para dar los servicios.

El regidor Arq. Alberto Martín Martín, contestó que en lo que tiene información con todo gusto responde, manifestó que desde su punto de vista, y sí le gustaría que lo complementara el Jefe de Planeación, quien es el que tiene la información, hasta donde él recuerda la petición que se hizo se manifiesta que existen ya factibilidades por parte del Agua Potable para este desarrollo por las mismas características que tiene, en la que inclusive le cruza la avenida Acueducto, en esta avenida es por donde pasa la red que viene de la presa del Jihuite, esto en primera instancia, en cuanto al uso en la exposición que hacía el Director de Obras Públicas, sí manifestaba un polígono en el que se pretendía respetar ese uso de suelo de densidad alta como ya lo tienen Los Sauces de Arriba y los Sauces de Abajo, con una calidad de urbanización de menor calidad, en la que por eso se veía viable para estimular y generar esta urbanización de este otro nivel en esa zona, y por la que hacia el lado oriente ya no existiría al parecer posibilidad de desarrollos de densidad alta, porque topográficamente al parecer ya es una bajada hacia un río, al parecer, ya lo confirmará el Jefe de Planeación, sería el último predio con las características y la topografía necesaria para instalar un desarrollo habitacional con estas características, por otro lado en cuanto a las vialidades para acceder a él, algunas ya existen, otras se están generando como es la propia avenida Acueducto que es una calle de una sección amplia, no recuerda el tamaño pero sí tiene un camellón, para los que conocen los Sauces donde viven la mayoría de los maestros, y esa llegaría hasta lo que anteriormente era la carretera federal 80 que ahorita ya es una vialidad urbana con las características suficientes para albergar un tráfico de estas características para esa zona, a groso modo es lo que él detecta y pidió si se le da el uso de la voz al Jefe de Planeación para que complemente esta información.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, preguntó en votación económica si autorizan que se le dé el uso de la voz al Jefe de Planeación para que participe. Aprobado por unanimidad de los 16 regidores presentes y 1 ausencia de la regidora L.N.I. Dora Eugenia González González.

El Jefe de Planeación y Desarrollo Urbano Arq. Salvador González Fernández, comentó que el análisis que hicieron él y el Director de Obras Públicas era que posiblemente no exista el problema inicial, era lo que comentaba el Arq. Gilberto Casillas Casillas en relación a la petición de terceros de ampliar ese uso, aquí el análisis que hicieron es que la zona que está consolidada que es Sauces de Arriba y Sauces de Abajo, sólo quedan aproximadamente menos de 150 metros en fondo, entonces ya no tiene posibilidades de crecer por la misma topografía hacia atrás lo que si habría que acotar sería nada más la zona Norte y Sur de ese polígono para evitar posibles problemas de crecimiento innecesario o desmedido a futuro, entonces para este caso en particular veían viable la petición con el plus de la urbanización, en relación a las factibilidades a él no le han presentado, ahorita se han acercado a él sólo para el cambio de uso de suelo, ni siquiera es cambio de uso de

suelo, es cambio de densidad y ellos mismos ofertaron la cuestión de los servicios en concreto, no se les solicitó de aquí para allá, entonces sería que los acuerdos salieran en ese tenor que la petición del particular de entregar los servicios de H3 en concreto se pudiera ver viable esta modificación de cambio de uso; la cuestión vial se está mejorando porque los desarrollos que se han estado dando previos han ido solucionando y mejorando los servicios, el fraccionamiento de la familia Martín del Campo está reparando vialidades que eran de terracería ya se están haciendo con asfalto, otras en concreto y la avenida Acueducto conecta directamente con este terreno que se está solicitando el cambio de uso de suelo, tendrían ellos de alguna manera proyectar la continuidad, esto ya les toca a ellos cuidar que se dé, eso es lo que puede comentar respecto al tema.

El regidor Arq. Gilberto Casillas Casillas, preguntó que en relación a la vialidad que mencionaba el Arq. Alberto Martín Martín, qué factibilidad hay de que esa vialidad que se llama Avenida Acueducto sea fácil de dar, tiene entendido que tiene que hacerse un puente para poder llegar hasta la calle que antes mencionaba que era la carretera 80, ¿Qué factibilidad hay de esa avenida?

El Jefe de Planeación y Desarrollo Urbano Arq. Salvador González Fernández, contestó que para este proyecto, aparte de que no tiene ni siquiera un anteproyecto de este desarrollo, simplemente están intentando ellos la posibilidad del cambio de densidad; la avenida Acueducto para que se logre sacar a la carretera federal 80, necesitan hacer un análisis previo de la zona del ingreso al Seguro porque ahí se tiene que generar un nodo vial, es complicado en sí por la topografía, sobre todo en la topografía, porque se está en el arranque de una curva, ahorita por proyectos que traen del otro lado, del lado del Seguro Social, están en un proceso de iniciar ese estudio para tratar de ver cuál es la mejor solución de la zona, este fraccionamiento ahorita no dependería realmente de ese nodo vial, porque ellos su salida sería a través de las calles locales del fraccionamiento de los maestros, y saldría por un costado de lo que es el gas, la vialidad que sale hacia el gas, la avenida Acueducto en línea directa a carretera federal 80 va a ser muy complicada lograrla, cree que se va a tener que lograr una especie de semiglorieta para poder librar la topografía y hacer que funcione esa vialidad, aunque el acueducto genera el derecho de vía de cualquier manera, independientemente de si se da la vialidad o no va a existir una servidumbre de paso por la cuestión de la línea del agua.

El regidor Arq. Gilberto Casillas Casillas, comentó que con la respuesta del Arq. Salvador González Fernández, y reitera su preocupación con lo de la vialidad porque está más complicada de lo que se mencionaba, una posible solución, y por último es que las densidades altas no bien planeadas crean problemas sociales, es hacer vivienda muy pequeña, generar espacios con más densidad de gente a veces no es la gran solución pero se tendría que ver más a fondo.

El regidor Lic. Enrique Alejandro González Álvarez, preguntó si se tiene el dato de los lotes que eran, cómo está ahorita aprobado que es una densidad menor y cuántos lotes más son en densidad alta.

El Jefe de Planeación y Desarrollo Urbano Arq. Salvador González Fernández, contestó que no lo sabe de memoria pero en H4 son 60 lotes por hectárea, en H3 Especial debe de bajar, realmente son 28 metros de diferencia por lote.

El regidor Lic. Enrique Alejandro González Álvarez, señaló que aunque sea aproximado y hace la pregunta es por saber si la preocupación de la vialidad del Arq. Gilberto Casillas Casillas que es así como lo expresa, cuántos lotes más están incrementando en esa posición del terreno para saber si realmente es alarmante o no es alarmante.

El Jefe de Planeación y Desarrollo Urbano Arq. Salvador González Fernández, contestó que suponiendo van a calcular un 15 % promedio, sería 10 lotes más aproximadamente por hectárea.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, señaló que complementando la inquietud del Arq. Gilberto Casillas Casillas, por ejemplo en cuanto a la propuesta del ofrecimiento que a ella se le hizo muy apropiado de las calles en concreto, que a las futuras administraciones les evitan gastos de bacheo, mantenimiento y demás, nada más recordar que esto no es un cambio de suelo es un cambio de densidad y que el ofrecimiento se puede certificar en cuanto que está condicionado para la recepción del mismo fraccionamiento o afianzar en un momento dado.

El regidor Lic. David Elizalde Alatorre, comentó que con este cambio de densidad al bajar el número de metros cuadrados es más accesible popularmente, hay gente que no tiene la capacidad de pagar tantos metros cuadrados y con este cambio de densidad se va a ayudar a la sociedad, no a toda en su totalidad pero sí se le va a dar acceso a la vivienda a gente que tiene menos recursos.

El regidor Arq. Gilberto Casillas Casillas, señaló que por su puesto que está consciente de esa situación, pero mencionó antes que este tipo de densidades más altas se tienen que ver más a fondo, no está tan fácil como decir que se da solución a corto plazo pero a largo plazo esto nos crea un problema más grande, y no está en ningún momento apartándose de la necesidad de la vivienda.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, señaló que comparte la preocupación en el sentido de que si ven todo el municipio, sobre todo la cabecera municipal como una problemática en general, añadiría el transporte público, añadiría toda esa zona de crecimiento que están poniendo al nororiente de Tepatitlán que se pega a la carretera 80, ya es una zona suburbana, en un momento dado tendrá que ir visualizando la forma de ingresar a la cabecera toda esa gente

sin el riesgo que implica un cruce de esta zona y el mismo asentamiento de el IMSS, los que transitan ahí es una zona de riesgo.

Una vez que fue ampliamente analizado y discutido el presente punto, en uso de la voz la Presidenta Municipal lo puso a consideración de los regidores. En votación económica les preguntó si lo aprueban. Aprobado por mayoría de los ediles presentes de los 17 munícipes que conforman el H. Ayuntamiento, con 11 votos a favor, 5 votos en contra de los CC. Regidores M.V.Z. Arturo Pérez Martínez, C. Arcelia Alcalá Cortés, L.C.P. Mario Franco Barba, C. Juana María Esquivias Pérez y Arq. Gilberto Casillas Casillas, y 1 una ausencia de la regidora L.N.I. Dora Eugenia González González; recayendo el siguiente:

A C U E R D O # 258-2010/2012

PRIMERO.- Se autoriza el cambio de densidad en el uso de suelo H3-ESP (Habitacional unifamiliar densidad media especial) a H4-U (habitacional unifamiliar densidad alta) en un predio de 2-16-88 has. Aproximadamente ubicado al nororiente de la cabecera municipal al costado Oriente del fraccionamiento los Sauces, propiedad de Inmobiliaria y Constructora JD S.A.de C.V.

SEGUNDO.- Dicha empresa deberá entregar las vialidades en concreto hidráulico, por ser un compromiso propuesto por la misma como condicionante a lo anterior.

- f) Dictamen de la Comisión de Reglamentos para que se apruebe el Reglamento del Servicio de Carrera de la Policía Preventiva Municipal de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, otorgó el uso de la voz al Lic. Gerardo Pérez Martínez para que explique el presente punto.

El regidor Lic. Gerardo Pérez Martínez, comentó que recibieron este reglamento de la Policía Municipal de Carrera, la Comisión tuvo a bien aprobar el total del contenido de ese reglamento y lo pusieron a consideración de los regidores para su votación.

El regidor Arq. Alberto Martín Martín, preguntó que no les llegó por materia de seguridad.

El regidor Lic. Gerardo Pérez Martínez, contestó que así es.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, señaló que este reglamento que se vio en comisión es el complemento del reglamento aprobado anteriormente que tendría que estar aprobado en este mismo año para las disposiciones del programa del que pertenecemos.

Una vez que fue ampliamente analizado y discutido el presente punto, en uso de la voz la Presidenta Municipal lo puso a consideración de los regidores. En votación económica les preguntó si lo aprueban. Aprobado por unanimidad de los 16 ediles presentes de los 17 munícipes que conforman el H. Ayuntamiento, y 1 una ausencia de la regidora L.C.P. María Eugenia Villaseñor Gutiérrez; recayendo el siguiente:

A C U E R D O # 259-2010/2012

ÚNICO.- Se aprueba el Reglamento del Servicio de Carrera de la Policía Preventiva Municipal de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, en los términos como sigue:

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE CARRERA DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO.

TÍTULO PRIMERO CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 1º.- El Servicio de Carrera de la Policía Preventiva Municipal, es el mecanismo de carácter obligatorio y permanente que garantiza la igualdad de oportunidades en el ingreso de nuevo personal, en el desempeño del personal en activo y en la terminación de su carrera, de manera planificada y con sujeción a Derecho con base en el mérito, la capacidad y la evaluación periódica y continua.

Artículo 2º.- El Servicio de Carrera de la Policía Preventiva Municipal, tiene por objeto profesionalizar a los policías preventivos municipales y homologar su carrera, su estructura, su integración y operación para el óptimo cumplimiento de la función de la seguridad pública a cargo del Estado Mexicano, en cumplimiento de los artículos 21 párrafos 9 y 10 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de acuerdo a su legislación interna.

Artículo 3º.- Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

Catálogo General, al Catálogo General de Puestos del Servicio de Carrera Policial.

Centro Estatal, al Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza.

Comisión Municipal de Honor, a la Comisión Municipal de Honor y Justicia.

Comisión Municipal, a la Comisión Municipal del Servicio de Carrera de la Policía Preventiva Municipal.

Consejo Nacional, al Consejo Nacional de Seguridad Pública.

Corporación, a la Institución Municipal de la Policía Preventiva Municipal

FOSEG, al Fideicomiso Estatal de Administración e Inversión del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal a que se refiere el artículo 25 fracción VII de la Ley de Coordinación Fiscal.

Instituciones de Formación, a las Academias, Institutos, Colegios, Centros y Direcciones de Formación Policial Preventiva Regionales, Estatal y Municipales.

Ley, a la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Policía (s), al (los) policía (s) preventivo (s) municipal (es) de carrera.

Registro Nacional, al Registro Nacional del Personal de Seguridad Pública de la Dirección General del Sistema Nacional de Información sobre Seguridad Pública del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Reglamento, al Reglamento que regula la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Secretaría, a la Secretaría de Gobernación.

Secretariado Ejecutivo, al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Secretario Ejecutivo, al Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Servicio, al Servicio de Carrera Policial.

Sistema, al Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Sistema Nacional de Información, a la Dirección General del Sistema Nacional de Información sobre Seguridad Pública del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Artículo 4º.- El Servicio, establece la Carrera Policial del Sistema Nacional elemento básico para la formación de sus integrantes, a la cual la Ley, le otorga el carácter de obligatoria y permanente a cargo de la Federación, los Estados, el Distrito Federal y los Municipios, cuya coordinación se realizará a través del Servicio Nacional de Apoyo a la Carrera Policial, a cargo del Secretario Ejecutivo, de conformidad con la Ley, y comprenderá los procedimientos a que éstos se refieren.

Artículo 5º.- Los principios constitucionales rectores del Servicio son: legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez, a través de los cuales debe asegurarse el respeto a los derechos humanos, la certeza, objetividad, imparcialidad y eficiencia para salvaguardar la integridad y los derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos en los términos de la Ley.

Artículo 6º.- Dentro del Servicio, sólo funcionará mediante la planeación; reclutamiento; selección de aspirantes; formación inicial; ingreso; formación continua y especializada; evaluación para la permanencia; desarrollo y promoción; estímulos; sistema disciplinario; separación, retiro y recursos e inconformidad, los cuales se regulan mediante el presente reglamento.

Artículo 7º.- El Servicio, funcionará mediante la planeación, reclutamiento; selección de aspirantes; formación inicial; ingreso; formación continua y especializada, evaluación para la permanencia; desarrollo y promoción; estímulos; sistema disciplinario; separación, retiro y recursos e inconformidad, los cuales se regulan mediante el presente reglamento.

Artículo 8º.- El Municipio, a través de la corporación policial municipal, y de sus órganos correspondientes, emitirá las guías y lineamientos generales para la elaboración y aplicación de los mecanismos y herramientas de los procedimientos que integran el Servicio, en coordinación con el Consejo Estatal y el Sistema Nacional de Información, ambas dependientes del Secretariado Ejecutivo.

Artículo 9º.- La Comisión Municipal, establecerá la adecuada coordinación con los responsables del área respectiva del Secretariado Ejecutivo, para la mejor aplicación de todos los procedimientos que regulan el Servicio, a través del Consejo Estatal.

CAPÍTULO II**Del Servicio Civil de Carrera de los Empleados Administrativos.**

Artículo 10.- La Comisión Municipal, establecerá de manera específica un Servicio Civil de Carrera para los empleados administrativos de la Corporación, el cual se integrará y funcionará de conformidad con los procedimientos que integran el Servicio.

Artículo 11.- La Corporación policial establecerá un Servicio Civil de Carrera para sus empleados administrativos, el cual funcionará, en lo conducente, de conformidad con los procedimientos que integran el Servicio.

Artículo 12.- El Servicio Civil de Carrera de los empleados administrativos se registrará por las siguientes equivalencias con respecto a la escala jerárquica de la Policía Preventiva Municipal:

JERARQUÍA	CARGO
OFICIAL	Dirección Administrativa
	Director del Instituto de Formación Municipal
SUBOFICIAL	Dirección de Servicios Técnicos

CAPITULO III**De la Coordinación entre el Municipio y el Estado**

Artículo 13.- El Municipio integrará el Servicio, en forma coordinada con el Estado y se homologará atendiendo los lineamientos de carácter nacional, con la finalidad de hacer posible la coordinación, de la carrera policial, las estructuras, la escala jerárquica, la formación y el ejercicio de sus funciones, a fin de cumplir con la función de la seguridad pública.

Artículo 14.- La Coordinación entre el Municipio y el Estado, se llevara a cabo mediante la aplicación de este Reglamento, la suscripción de convenios de coordinación en el estudio y con base en los acuerdos y resoluciones del Consejo Nacional y las demás instancias de coordinación del Sistema Nacional.

Artículo 15.- De conformidad con los Artículos 21, 116 fracción VII, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como lo establecido por la Ley, el Municipio y el Estado, podrán celebrar convenios, a fin de coordinar esfuerzos y acciones para incorporarlos al Servicio, profesionalizar a sus policías y homologar sus estructuras, el Catálogo General, los perfiles del puesto por competencia, mediante la aplicación de este Reglamento.

Artículo 16.- El Municipio podrá revisar los fondos económicos obtenidos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios de los Estados de la República y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, a que se refiere el artículo 25, fracción IV de la Ley de Coordinación Fiscal, con objeto de ser destinados al establecimiento del Servicio, conjuntamente con el Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal, que regula la Fracción VII del mismo artículo 25 de dicho Ordenamiento.

Artículo 17.- En todo caso, el Municipio instaurará el Servicio, en los términos, con las condiciones y características que se establezcan en este Reglamento y los que se pacten con el Estado, y de acuerdo con las Leyes de Seguridad Pública y la Ley Orgánica Municipal del Estado, en el marco del artículo 115 Constitucional, fracción III inciso (h).

Artículo 18.- La Comisión Municipal, podrá proponer al Consejo Nacional acuerdos, programas específicos y convenios relativos al Servicio de Carrera de la Policía Preventiva Municipal, a través de los Consejos Municipales y Regionales de Seguridad Pública y demás instancias de coordinación del Sistema Nacional.

Artículo 19.- El Municipio a través del Estado establecerá mecanismos de cooperación y coordinación con las instancias integrantes del Sistema Nacional, así como con las Conferencias de Prevención y Reinserción Social, de Procuración de Justicia, de Participación Municipal y de Secretarios de Seguridad Pública, con los Consejos de Coordinación Municipales y Regionales dentro de los cuales participarán los Municipales de conformidad con la Ley.

TÍTULO SEGUNDO DE LA ESTRUCTURA DEL SERVICIO

CAPITULO I De la Estructura del Servicio

Artículo 20.- Para el óptimo funcionamiento del Servicio, la realización de su función homologada y el despacho de los asuntos de su competencia, contará con una estructura que permita el funcionamiento homogéneo del mismo, a partir del Municipio Libre.

CAPITULO II De la Escala Jerárquica en el Servicio

Artículo 21.- Para el funcionamiento ordenado y jerarquizado del Servicio, éste se organizará de manera referencial en categorías, jerarquías o grados.

Artículo 22.- Los policías, se podrán agrupar en las categorías siguientes:
Comisario y/o Director General;
Suboficial y/o Director Operativo;
Policía Primero;
Policía Segundo;
Policía Tercero;
Policía, y
Aspirante.

CAPÍTULO III De los Niveles de Mando

Artículo 23.- Dentro del Servicio, se entenderá por mando a la autoridad ejercida por un superior jerárquico de la corporación, en servicio activo, sobre sus subordinados o iguales en jerarquía, cuando éstos se encuentren adscritos a él en razón de su categoría, jerarquía o grado, cargo o su comisión.

Artículo 24.- Para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones, así como para el desarrollo de sus operaciones en cuanto a direcciones y disciplina, la corporación municipal contará con los niveles de mando siguientes:

- I. Alto Mando;
- II. Mandos Superiores;
- III. Mandos Operativos, y
- IV. Mandos Subordinados.

Artículo 25.- El Director de la corporación o su equivalente ejercerá el alto mando, y tendrá la autoridad sobre los integrantes de la misma en servicio activo.

Artículo 26.- El Presidente Municipal nombrará al Director de Seguridad Pública Municipal o autoridad equivalente, que cumpla con los requisitos y programas siguientes:

- a) Ser ciudadano mexicano por nacimiento sin tener otra nacionalidad, en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;

- b) Tener cuando menos treinta y cinco años cumplidos el día de la designación;
- c) Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal;
- d) Gozar de reconocida experiencia en materia de seguridad pública así como comprobar una experiencia mínima de cinco años en labores vinculadas con la seguridad pública;
- e) No estar en servicio activo en el Ejército Nacional;
- f) No tener filiación partidaria;
- g) No ejercer ningún cargo de elección popular;
- h) Someterse a los programas de control de confianza y capacidades a que hubiere lugar; instaurado en el seno del Consejo Nacional de Seguridad Pública;
- i) No haber sido suspendido, destituido o inhabilitado por resolución firme como servidor público, en los términos de las normas aplicables,
- j) Someter la revisión de sus datos personales a los Registros Nacionales y Estatales a que haya lugar, y
- k) Acreditarse por medio de la Unidad Estatal de Control de Confianza.

Artículo 27.- Para los anteriores efectos, el Municipio y el Estado establecerán las más adecuadas acciones de coordinación, a fin de establecer dichos niveles de mando y jerarquías o grados, de acuerdo con sus recursos presupuestales.

CAPÍTULO IV

Del Perfil del Grado del Policía por Competencia

Artículo 28.- Con base en el Catálogo General de este Reglamento, se elaborará y homologará el perfil del grado del policía por competencia del Servicio a que deberá sujetarse cada policía de acuerdo con su categoría, jerarquía o grado, nivel de mando, cargo o comisión.

Artículo 29.- El Catálogo General y el perfil del grado del policía por competencia de las categorías, jerarquías o grados del Servicio, se homologarán con base en este Reglamento. Las autoridades competentes del Municipio realizarán las acciones de coordinación conducentes con el Estado, para cumplir con este artículo.

Artículo 30.- El Servicio, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Corporación, también considerará las plazas de profesionista, de administrativo y técnico, que sean necesarias para la cobertura y apoyo de la función policial.

Artículo 31.- Para mejor proveer a la integración, desarrollo y funcionamiento de la estructura orgánica, las escalas jerárquicas y a la homologación de funciones dentro del Servicio, con fundamento en la Ley, el Municipio realizará todas las acciones de coordinación necesarias para implementar el ceremonial y protocolo, Código de Ética, el Manual de Uniformes y Divisas por categoría, jerarquía o grado y todos los demás instrumentos necesarios para homologar la operación de la Policía Preventiva Municipal.

CAPÍTULO V

De la Participación Ciudadana en el Servicio

Artículo 32.- De conformidad con la Ley, se estipularán mecanismos y procedimientos para la participación de la sociedad respecto de las actividades de la seguridad pública en el municipio.

Artículo 33.- Con base en lo anterior, el Municipio promoverá la participación de la comunidad para conocer y opinar sobre políticas de seguridad pública municipal, sugerir medidas específicas en materia de seguridad pública y acciones concretas para mejorar esta función, realizar labores de seguimiento, proponer reconocimientos por méritos o estímulos para los miembros de la corporación policial municipal, realizar denuncias administrativas sobre irregularidades, auxiliar a las autoridades

competentes en el ejercicio de sus tareas y participar en las actividades que no sean confidenciales, o pongan en riesgo el buen desempeño de la función de la seguridad pública.

Artículo 34.- Dentro del Servicio, el Municipio promoverá con el Estado la participación y organización ciudadana para la mejor prevención de las infracciones cívicas y delitos.

TITULO TERCERO

De los Órganos Colegiados

CAPÍTULO I

De la integración de los Órganos Colegiados

Artículo 35.- Para el óptimo funcionamiento del Servicio, la coordinación de acciones, la homologación de la función policial, y su seguridad jurídica contará con los órganos colegiados siguientes:

- I. Comisión Municipal de Honor;
- II. Comisión Municipal, y
- III. Centro Nacional.

CAPITULO II

De la Comisión Municipal de Honor

Artículo 36.- La Comisión Municipal de Honor, es el órgano colegiado de carácter permanente, encargado de conocer, resolver e imponer las sanciones, y la separación por causales extraordinarias, del Servicio, así como recibir y resolver los recursos de revocación y rectificación tratándose de conductas probablemente constitutivas de delitos o violaciones a leyes administrativas deberá hacerlas del conocimiento, sin demora, de la autoridad competente, independientemente de la sanción, corrección disciplinaria o acto de separación que deba ejecutar dicha Comisión.

Artículo 37.- Para el cumplimiento de sus atribuciones, la Comisión Municipal de Honor contará con el apoyo de las unidades administrativas de la corporación, así como de los comités que se establezcan al efecto.

CAPÍTULO III

De la Integración de la Comisión Municipal de Honor

Artículo 38.- La Comisión Municipal de Honor, se integrará en lo conducente de la forma siguiente:

- a) Un Presidente, que será designado por el Presidente Municipal, y será de carácter honorario;
- b) Un Secretario, que será el titular de la Dirección Jurídica, o su equivalente;
- c) Tres vocales;
- d) Dos miembros designados por el Director de la corporación o su equivalente, de los cuales uno pertenecerá a la unidad a la que se encuentre adscrito el policía probable infractor, y otro de quien se puedan obtener elementos de consideración sobre el asunto que se vaya a tratar, y
- e) Un representante del Consejo Estatal.

Los integrantes a que se refieren los incisos a), b) y c) serán de carácter permanente y podrán designar a un suplente.

CAPÍTULO IV

De las Funciones de la Comisión Municipal de Honor

Artículo 39.- La Comisión Municipal de Honor tendrá las funciones siguientes:

- a) Realizar el análisis de las violaciones, faltas cometidas y causales de separación extraordinaria de los policías, escuchando en todo caso los argumentos del probable infractor y emitir la resolución que proceda;
- b) Determinar y graduar la aplicación de sanciones y correcciones disciplinarias a los policías infractores, de conformidad con el presente Reglamento, y
- c) Resolver sobre los recursos de revocación y rectificación que interpongan los aspirantes, integrantes de la corporación y los ciudadanos, según corresponda, en contra de las resoluciones emitidas por la misma.

Artículo 40.- La Comisión Municipal de Honor sesionará en la sede de la corporación, por convocatoria del secretario de la misma.

Artículo 41.- Solo en casos extraordinarios se convocará a reunión en otro lugar, ya sea por cuestiones de seguridad o por confidencialidad respecto de los asuntos que vayan a tratarse.

Artículo 42.- Habrá quórum en las sesiones de la Comisión Municipal de Honor con la mitad mas uno de sus integrantes. Todos los integrantes de esta Comisión contarán con voz y voto, sus resoluciones serán tomadas por mayoría simple de los miembros presentes. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

Artículo 43.- El voto de los integrantes será secreto; el secretario deberá elaborar un acta en la que se registre el desarrollo, las resoluciones y acuerdos tomados en cada sesión.

Artículo 44.- Cuando algún miembro de la Comisión Municipal de Honor tenga una relación afectiva, familiar o una diferencia personal o de otra índole con el policía probable infractor, o con el representante de éste, que impida una actuación imparcial de su encargo, deberá excusarse ante el Presidente de esta.

Artículo 45.- Si algún miembro de la comisión no se excusa, debiendo hacerlo, podrá ser recusado por el policía probable infractor, o su representante, para que se abstenga del conocimiento del asunto, debiendo el Presidente resolver sobre el particular.

CAPÍTULO V

De la Comisión Municipal

Artículo 46.- La Comisión Municipal, es el órgano colegiado encargado de ejecutar las disposiciones administrativas relativas al Servicio de Carrera.

CAPÍTULO VI

De la Integración de la Comisión Municipal

Artículo 47.- La Comisión Municipal, estará integrada de la siguiente forma:

- a) Un Presidente, que será el Director de la corporación o su equivalente;
- b) Un Secretario Ejecutivo, que será el Secretario Ejecutivo del Consejo Estatal, o quien éste designe;
- c) Un Secretario Técnico, que será el Director Jurídico del Municipio o su equivalente, y
- d) Tres vocales que serán designados por el Presidente Municipal, de entre las unidades administrativas de la corporación.

Artículo 48.- Los integrantes de la Comisión Municipal, podrán designar representantes, quienes deberán tener como mínimo el grado de policía segundo, o su equivalente en las Instituciones de Formación de las Policías Preventivas Municipales. El voto emitido por los integrantes de esta Comisión será secreto.

CAPÍTULO VII

De las facultades de la Comisión Municipal

Artículo 49.- La Comisión Municipal, tendrá las funciones siguientes:

- a) Coordinar y dirigir el Servicio, en el ámbito de su competencia;
- b) Aprobar y ejecutar todos los procesos y mecanismos del presente Reglamento, referentes a los procedimientos de planeación; reclutamiento; selección de aspirantes; formación inicial, ingreso; formación continua y especializada; evaluación para la permanencia; desarrollo y promoción; estímulos; sistema disciplinario; separación y retiro y recursos e inconformidad;
- c) Evaluar todos los anteriores procedimientos a fin de determinar quiénes cumplen con los requisitos que se establecen en todos los casos;
- d) Verificar el cumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia de los policías, en todo tiempo y expedir los pases de examen para todas las evaluaciones;
- e) Aprobar directamente los mecanismos para el otorgamiento de estímulos a los policías;
- f) Resolver, de acuerdo a las necesidades y disponibilidades presupuestales de la corporación, la reubicación de los integrantes;
- g) Proponer las reformas necesarias al Servicio;
- h) Conocer y resolver sobre el otorgamiento de constancias de grado;
- i) Conocer y resolver las controversias que se susciten en materia del Servicio, de asuntos que no se encuentren dentro del ámbito de competencia de la Comisión Municipal de Honor;
- j) Informar al Director de la corporación o su equivalente, aquellos aspectos del Servicio, que por su importancia lo requieran;
- k) Establecer los comités del Servicio, que sean necesarios, de acuerdo al tema o actividad a desarrollar, supervisando su actuación;
- l) Participar en las bajas, la separación del servicio por renuncia, muerte o jubilación de los integrantes, así como por el incumplimiento de los requisitos de permanencia y la remoción que señala este Reglamento, con la participación que le corresponda a la Comisión Municipal de Honor;
- m) Coordinarse con todas las demás autoridades e instituciones, a cuya área de atribuciones y actividades correspondan obligaciones relacionadas con el Servicio, y
- n) Las demás que le señale este Reglamento, las disposiciones legales y administrativas aplicables y todas las que sean necesarias para el óptimo funcionamiento del Servicio.

CAPÍTULO VIII

De las Obligaciones de la Comisión Municipal

Artículo 50.- La Comisión Municipal, tendrá las siguientes obligaciones;

- a) Elaborar y aplicar el instructivo operacional de todas las fases y demás características del procedimiento de reclutamiento;
- b) Emitir la convocatoria correspondiente;
- c) Determinar las fuentes de reclutamiento internas y externas y hacer el debido contacto con éstas;
- d) Publicar y difundir las convocatorias correspondientes, en los términos que señala este procedimiento;
- e) Inscribir a los candidatos, recibir la documentación solicitada en la fecha señalada en la convocatoria y formar el grupo idóneo para ser evaluado;
- f) Consultar en el Registro Nacional los antecedentes de los aspirantes;
- g) Dar a conocer los resultados a quienes cumplan con el perfil del puesto y los demás requisitos de la convocatoria a fin de, en su caso, proceder a la aplicación de las evaluaciones para su selección, mediante la aplicación del procedimiento de selección de aspirantes;
- h) Nombrar al coordinador municipal que supervise la legalidad del procedimiento, y

- i) Verificar la autenticidad de los documentos presentados por los aspirantes.

CAPITULO IX

De la intervención de la Comisión Municipal

Artículo 51.- La Comisión Municipal y el Consejo Municipal de Participación Ciudadana podrán sugerir, proponer y solicitar a las instituciones de formación municipal, programas y actividades académicas que, como resultado de la aplicación del procedimiento de formación inicial, sean pertinentes a su juicio para el óptimo desarrollo del mismo servicio.

Artículo 52.- La Comisión Municipal, podrá sugerir, proponer y solicitar a las instituciones de formación, programas y actividades académicas que, como resultado de la formación continua y especializada así como las de evaluación para la permanencia del personal en activo, sean pertinentes a su juicio para el óptimo desarrollo del servicio.

CAPÍTULO X

Del Centro Municipal de Evaluación

Artículo 53.- El Centro Municipal de Evaluación, es el órgano que aplicará todas las evaluaciones a que se refiere este Reglamento, tanto en los procesos de Selección de Aspirantes, como en la Evaluación para la Permanencia y el de Desarrollo y Promoción.

CAPÍTULO XI

De la Interpretación Administrativa

Artículo 54.- La Comisión Municipal, interpretará el presente Reglamento para todos los efectos administrativos a que haya lugar, en coordinación con el Consejo Estatal y en base a la Ley General de Seguridad Pública y su Reglamento.

TÍTULO CUARTO DE LA PLANEACIÓN

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 55.- La Planeación del Servicio, permite determinar las necesidades cuantitativas y cualitativas que el personal requiere, así como su plan de carrera para el eficiente ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los criterios emitidos por la Comisión Municipal, las sugerencias realizadas por el Consejo de Participación Ciudadana, la estructura orgánica, las categorías, jerarquías o grados, el Catálogo General y el perfil del puesto por competencia.

Artículo 56.- La Planeación tiene como objeto planear, establecer y coordinar los diversos procesos a través de los cuales el reclutamiento; selección de aspirantes, formación inicial; ingreso; formación continua y especializada; evaluación para la permanencia; desarrollo y promoción; estímulos; sistema disciplinario; separación, retiro y recursos determinen sus necesidades integrales.

CAPÍTULO II

Del Sistema de Planeación

Artículo 57.- La Comisión Municipal, establecerá el mecanismo de planeación para el eficiente ejercicio ordenado por el mismo Servicio. La planeación implementará las etapas del Servicio, en coordinación con el Consejo Estatal y el Sistema Nacional de Información, con el objeto de mantener en línea toda la información relativa a cada procedimiento.

Artículo 58.- El plan de carrera del policía, deberá comprender la ruta profesional desde que éste ingrese a la corporación hasta su separación, en el que se fomentará su sentido de pertenencia a la institución y conservando la categoría, jerarquía o grado que vaya obteniendo, a fin de infundirle certeza y certidumbre.

La categoría, jerarquía o grado del policía tendrá validez en todo el territorio nacional.

Artículo 59.- Todos los responsables de la aplicación de este Reglamento colaborarán y se coordinarán con el responsable de la planeación, a fin de proporcionarles toda la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

Artículo 60.- A través de sus diversos procesos, los representantes de la ejecución de este Reglamento:

- a) Registrarán y procesarán la información necesaria en relación con el Catálogo General que establece este Reglamento y el perfil del grado por competencia, de manera coordinada con la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondientes, a través del Consejo Estatal;
- b) Señalarán las necesidades cuantitativas y cualitativas de los policías, referentes a capacitación, rotación, separación y retiro, con el fin de que las estructura del Servicio tenga el número de elementos adecuado para su óptimo funcionamiento;
- c) Elaborarán estudios prospectivos de los escenarios del Servicio, para determinar las necesidades de formación que requerirá el mismo en el corto y mediano plazos, con el fin de permitir a sus integrantes cubrir los perfiles del grado por competencia de las diferentes categorías y jerarquías;
- d) Analizarán el desempeño y los resultados de los policías, en las unidades de adscripción emitiendo las conclusiones conducentes;
- e) Revisarán y considerarán los resultados de las evaluaciones sobre el Servicio;
- f) Realizarán los demás estudios, programas, acciones y trabajos que sean necesarios para el desarrollo del Servicio, y
- g) Ejercerán las demás funciones que les señale este procedimiento y demás disposiciones legales y administrativas correspondientes.

CAPITULO III Para la Coordinación

Artículo 61.- Las funciones a las que se refiere este procedimiento, las realizará el responsable del mismo, de manera coordinada con las diferentes Unidades Administrativas del Consejo Estatal.

Artículo 62.- El responsable de la aplicación de la planeación, mantendrá la adecuada coordinación con Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondientes y el Sistema Nacional de Información, a efecto de intercambiar toda la información relativa, con el objeto de mantener en línea toda información de acuerdo con la Ley.

TÍTULO QUINTO DEL RECLUTAMIENTO

CAPÍTULO I Disposiciones Generales.

Artículo 63.- El reclutamiento del Servicio, permite atraer al mayor número de aspirantes idóneos, que cubran el perfil del puesto y demás requisitos para la ocupación de una plaza vacante o de nueva creación de policía, dentro de la escala básica, a través de fuentes internas y externas.

Artículo 64.- El reclutamiento tiene como objeto establecer la integración del primer nivel de policía dentro de la Escala Básica del Servicio, para ser seleccionado, capacitado, evitar el abandono de la corporación de policías y preservar los principios constitucionales de eficiencia y profesionalismo en el servicio.

Artículo 65.- El presente procedimiento sólo es aplicable a los aspirantes a ingresar al nivel de policía dentro de la escala básica del servicio. Las demás categorías, jerarquías o grados, estarán sujetos en lo relativo a su promoción al procedimiento de desarrollo y promoción.

Artículo 66.- Para los efectos de reclutar a los aspirantes a ingresar al Servicio, éstos deben cumplir con los requisitos del perfil del grado por competencia, las condiciones y los términos de la convocatoria que al efecto emita la Comisión Municipal.

Artículo 67.- El reclutamiento dependerá de las necesidades institucionales para cada ejercicio fiscal de acuerdo a presupuesto autorizado. En caso de ausencia de plazas vacantes o de nueva creación no se emitirá la convocatoria, en ningún caso.

Artículo 68.- Previo al reclutamiento, la corporación Municipal, organizará eventos de inducción para motivar el acercamiento de los aspirantes a ingresar al Servicio.

CAPÍTULO II

De la Convocatoria Pública y Abierta

Artículo 69.- La convocatoria es dirigida a todos los interesados que deseen ingresar al Servicio, será pública y abierta y deberá ser publicada en el Periódico Oficial del Estado o en el instrumento jurídico que el Municipio determine, según sea el caso, y difundida en los centros de trabajo y demás fuentes de reclutamiento en los términos, contenidos y las etapas que señala el presente Reglamento.

CAPÍTULO III

Del Contenido de la Convocatoria

Artículo 70.- Cuando exista una plaza vacante o de nueva creación de policía dentro de la Escala Básica, la Comisión Municipal:

- a) Emitirá la convocatoria pública y abierta dirigida a todo aspirante que desee ingresar al Servicio, mediante invitación publicada en el Periódico Oficial de la Entidad Federativa o en el instrumento jurídico equivalente y difundida en al menos dos diarios de mayor circulación local o regional, asimismo será colocada en los centros de trabajo y demás fuentes de reclutamiento internas y externas;
- b) Señalará en forma precisa, los puestos sujetos a reclutamiento y el perfil del puesto por competencia que deberán cubrir los aspirantes;
- c) Precisaré los requisitos que deberán cumplir los aspirantes;
- d) Señalará lugar, fecha y hora de la recepción de documentos requeridos;
- e) Señalará lugar, fecha y hora de verificación de los exámenes de selección de aspirantes para quienes cumplan con los requisitos de la convocatoria;
- f) Señalará fecha del fallo relacionado con los requisitos del reclutamiento y con las evaluaciones que se vayan a aplicar;
- g) Señalará los requisitos, condiciones y duración de la formación inicial y demás características de la misma, y
- h) No podrá existir discriminación por razón de género, religión, estado civil, origen étnico o condición social, o cualquier otra que viole el principio de igualdad de oportunidades, para quienes cumplan con los requisitos de la convocatoria. Los requisitos del perfil del puesto, en ningún caso constituyen discriminación alguna.

Artículo 71.- Los aspirantes interesados en ingresar al Servicio, una vez que dentro del periodo de reclutamiento hayan cumplido con los requisitos establecidos en la convocatoria, deberán reunir los requisitos a que se refiere el capítulo siguiente.

CAPITULO IV De los Requisitos de los Aspirantes

Artículo 72.- Los aspirantes a ingresar al Servicio deberán cubrir y comprobar los siguientes requisitos:

- a) Tener 18 años de edad como mínimo y máximo 25 años.
- b) Ser de nacionalidad mexicana, en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- c) Ser de notoria y buena conducta,
- d) No haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal;
- e) Acreditar que ha concluido los estudios de enseñanza secundaria.
- f) Aprobar las evaluaciones del procedimiento de selección de aspirantes y la formación inicial, en su caso;
- g) Contar con los requisitos del perfil del puesto por competencia;
- h) Abstenerse de hacer uso ilícito de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares, no padecer alcoholismo y someterse a las evaluaciones periódicas que determine la Comisión Municipal, para comprobar el no uso de este tipo de sustancias;
- i) No estar suspendido o inhabilitado;
- j) Cumplir con los deberes y las obligaciones establecidas en el procedimiento de Ingreso;
- k) No ser ministro de algún culto religioso;
- l) La estatura mínima para los hombres deberá ser de 165 cm. y para las mujeres de 160 cm.,
- m) No presentar tatuajes, ni perforaciones, y
- n) En caso de haber pertenecido a alguna corporación policial, a las fuerzas armadas o empresa de seguridad privada deberá presentar las bajas correspondiente, debiendo éstas ser de carácter voluntario, ya que cualquier otro motivo de baja será impedimento para su ingreso.

Artículo 73.- Estos requisitos serán condiciones de permanencia en el Servicio y serán causales, en todo caso, de separación extraordinaria del mismo.

Artículo 74.- En todos los casos, sin excepción, el aspirante deberá identificarse plenamente con documento oficial vigente con fotografía y el pase de examen debidamente requisitado, al momento de la recepción de sus documentos y de ser evaluado.

Artículo 75.- Si en el curso de la aplicación de este Reglamento, en lo relativo al Reclutamiento, Selección de Aspirantes o dentro de su vida activa en el Servicio, se dejara de cumplir con los anteriores requisitos se suspenderá el procedimiento y en su caso, serán separados del mismo los policías que se encuentren en este supuesto.

CAPITULO V De la Documentación que deben presentar los Aspirantes

Artículo 76.- Los aspirantes a ingresar al Servicio deberán presentar en el lugar, fecha y hora señalados en la convocatoria la siguiente documentación:

- a) Acta de nacimiento;
- b) Cartilla liberada del Servicio Militar Nacional; en el caso de los hombres;
- c) Constancia reciente de no antecedentes penales; emitida por la autoridad competente;
- d) Credencial de elector;

- e) Certificado de estudios correspondientes a enseñanza secundaria;
- f) Copia de la o las bajas en caso de haber pertenecido a alguna corporación de seguridad pública, fuerza armada o empresas de seguridad privada, teniendo que ser de carácter voluntario, y
- g) Fotografías tamaño filiación y tamaño infantil de frente y con las características siguientes:
 1. Hombres, sin lentes, barba, bigote y patillas; con orejas descubiertas;
 2. Mujeres, sin lentes, sin maquillaje y con orejas descubiertas;
- h) Comprobante de domicilio vigente (luz, predial o teléfono);
- i) Carta de exposición de motivos para el ingreso a la Institución y
- j) Dos cartas de recomendación de particulares, no familiares y con datos de localización de los mismos que permita contactarlos.

Artículo 77.- No serán reclutados los aspirantes que por los medios de prueba adecuados y consultando la información en el Registro Nacional, tengan algún impedimento para ser seleccionados, de acuerdo con este Reglamento y demás disposiciones sustantivas y administrativas aplicables.

Artículo 78.- Una vez que se han cubierto los requisitos anteriores la Comisión Municipal, procederá a la aplicación de las evaluaciones de selección y, en su caso, proveerá lo necesario para comenzar la formación inicial.

CAPÍTULO VI

De la Entrega de Resultados

Artículo 79.- La Comisión Municipal, en un término no mayor de quince días hábiles posteriores a la entrega de documentación, dará a conocer a los aspirantes los resultados del reclutamiento, a fin de determinar el grupo idóneo de aspirantes seleccionados y devolverá toda la documentación recibida dentro de los siguientes diez días hábiles a aquellos que no hubieren sido reclutados, explicando las razones para ello.

TÍTULO SEXTO

DE LA SELECCIÓN DE ASPIRANTES

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 80.- La selección de aspirantes permite elegir, de entre quienes hayan cubierto los requisitos del procedimiento de reclutamiento, a los que mejor cubran el perfil del grado por competencia de policía dentro de la escala básica para ingresar a la institución, mediante la aprobación de la evaluación correspondiente y la formación inicial, a fin de obtener el carácter de aspirante seleccionado.

Artículo 81.- La selección de aspirantes tiene como objeto aplicar esta evaluación para determinar si el aspirante cumple con los conocimientos, habilidades, destrezas, competencias, actitudes y aptitudes psicológicas, físicas, intelectuales y de conocimientos conforme al perfil del grado por competencia, mediante la aplicación de diversos exámenes, así como los requerimientos de la formación inicial y preservar los principios constitucionales de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez.

Artículo 82.- El aspirante que haya cubierto satisfactoriamente los requisitos correspondientes al reclutamiento, deberá evaluarse en los términos y las condiciones que este Reglamento establece.

Artículo 83.- El aspirante que hubiese aprobado la evaluación a que se refiere el presente Reglamento, estará obligado a llevar el curso de formación inicial que deberá

cubrir con una estancia en la institución de formación destinada para tales efectos, el cual comprenderá los contenidos mínimos y las equivalencias de los planes y programas validados por la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondientes.

Artículo 84.- Durante el curso de formación inicial se celebrará un contrato de prestación de servicios profesionales, entre el aspirante seleccionado y la corporación.

Artículo 85.- En lo referente a la formación inicial, sólo podrán ingresar a ella aquellos aspirantes seleccionados que hubieren aprobado los exámenes consistentes en los estudios toxicológico, médico, conocimientos generales, estudio de personalidad, de capacidad físico-atlética y patrimonial y de entorno social.

CAPÍTULO II

De las Evaluaciones de la Selección de Aspirantes

Artículo 86.- La evaluación para la selección del aspirante, estará integrado por los siguientes exámenes y evaluaciones:

- a) Toxicológico;
- b) Médico;
- c) Conocimientos Generales
- d) Estudio de personalidad;
- e) Confianza;
- f) Estudio de Capacidad Físico-Atlética, el cual podrá comprender una prueba básica de natación de acuerdo con las disposiciones presupuestales, y
- g) Estudio Patrimonial y de Entorno Social

CAPÍTULO III

Del Examen Toxicológico

Artículo 87.- El examen toxicológico es el medio por el cual se detecta al aspirante, que presente adicciones a cualquier tipo de droga, para evitar, en su caso, su ingreso al Servicio.

Artículo 88.- El aspirante que resulte positivo a dicho examen no podrá ingresar, bajo ninguna circunstancia, a la corporación.

Artículo 89.- Estas pruebas se realizarán mediante la aplicación de la tecnología más avanzada. Los casos reactivos (positivos) se confirmarán de inmediato y el reporte de los resultados positivos deberá ser entregado en forma individualizada con la firma del químico responsable de su aplicación.

Artículo 90.- A efecto de mantener los estándares de calidad que garanticen la mejor confiabilidad de los exámenes y resultados, el Municipio podrá convenir y llevarlos a cabo con;

- a) Laboratorios de Servicios Parciales, Centros de Evaluación Federal, Estatal o Municipal o Laboratorios de la entidad, que acrediten los lineamientos generales de operación.
- b) Con excepción de las instituciones evaluadoras oficiales, las instancias evaluadoras deberán contar con los siguientes requerimientos:
 - a. Norma Oficial Mexicana: Que funcionen de conformidad con la Norma NOM-166SSA1-1997;
 - b. Certificación de Acreditación de Calidad ISO 9001:2000.
- c) La evaluación toxicológica se realizará mediante:
 - a. Tecnología inicial screening. Verificar alteraciones al PH y en caso de que resulte alterado remitir directo a confirmatoria.

- b. Los resultados positivos deberán confirmarse por medio de cromatografía de gases o espectrometría de masas.

Artículo 91.- El reporte de los resultados positivos deberá ser entregado en forma individualizada y con la firma del químico, responsable de su aplicación.

Artículo 92. La Comisión Municipal, deberá asegurarse, por los medios idóneos que la persona responsable de la obtención y manejo de muestras, deba guardar la debida cadena de custodia de las muestras.

CAPITULO IV Del Examen Médico

Artículo 93.- El examen médico identifica y conoce el estado de salud del elemento mediante Entrevista Médica; Exploración completa; Estudio Antropométrico y Signos Vitales y Estudios de Laboratorio y Gabinete, para detectar enfermedades crónico-degenerativas, incapacidad para realizar esfuerzo físico, signos clínicos de abuso de alcohol y drogas, antecedentes heredo-familiares, personales, patológicos y gineco-obstétricos el caso de los elementos de género femenino, que impidan el buen cumplimiento de la función a la que aspira.

Artículo 94.- El aspirante deberá presentarse a la evaluación en ayunas y con el pase de examen emitido por la institución que corresponda y obtenido de su propia verificación en el Registro Nacional.

Artículo 95.- El examen médico hará énfasis en la detección de enfermedades crónico-degenerativas, signos clínicos de abuso de drogas, incapacidad para realizar esfuerzo físico, antecedentes familiares, personales patológicos y gineco-obstétricos en mujeres.

Artículo 96.- A efecto de mantener los estándares de calidad que garanticen la mejor confiabilidad de los exámenes y resultados, podrá convenir y llevarlos a cabo con:

- a) Instituciones de Salud o centros de evaluación oficiales que cuenten con infraestructura para realizar:
 - a. Entrevista Médica: Revisión de auto-historia, interrogatorio dirigido a datos positivos.
 - b. Estudio Antropométrico: Peso y Talla.
 - c. Signos Vitales y Exploración completa: Tensión Arterial, Pulso, Temperatura y Frecuencia Cardíaco-Respiratoria, Agudeza visual, valoración de fondo de ojo y exploraciones neurológicas, osteomioarticular y por aparatos y sistemas.
 - d. Estudios de Laboratorio y Gabinete: biometría hemática completa, química sanguínea (glucosa, urea, creatinina, ácido úrico y colesterol), examen general de orina y anticuerpos de VIH (ELISA); y
 - e. Estudios Personal titulado y calificado: tanto médico como de laboratorio.
- b) Cada evaluación médica será firmada y sellada, y hará énfasis en la detección de enfermedades crónicas degenerativas, signos clínicos de abuso de alcohol y drogas o incapacidad para realizar esfuerzo físico, que impidan la función a la que aspiran o desempeñan.
- c) Cada evaluación médica deberá contener una recomendación por parte del médico para realizar la evaluación de técnicas de la función policial; si la instrucción es no presentar la evaluación, deberá de ser justificada con base en su diagnóstico.

CAPITULO V Del Examen de Conocimientos Generales.

Artículo 97.- El examen de conocimientos generales tiene como objetivo evaluar los conocimientos del aspirante, conocer su perfil cultural y sus potencialidades y

habilidades intelectuales, a fin de seleccionar a los más aptos en igualdad de circunstancias para ingresar al Servicio. En todo caso, esta evaluación considerará el nivel de estudios de los policías preventivos de la corporación.

Artículo 98.- Para la desconcentración del examen de conocimientos generales, el Municipio, en su caso, en los términos del Convenio celebrado con el Estado, deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Aplicar el instrumento a partir de perfiles que garanticen su objetividad, validez, confiabilidad, comparatividad, transparencia y sistematización;
- b) Definir las competencias relacionadas con los perfiles de cada puesto, y
- c) Aplicar un instrumento homologado a nivel nacional, coordinado con la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondientes.

CAPITULO VI

Del Examen del Estudio de Personalidad

Artículo 99.- El examen de personalidad es la evaluación por la cual se conoce el perfil del aspirante, para constatar la correspondencia de sus características con el perfil del puesto y seleccionar a los más aptos, evitar el ingreso de aquellos que muestren alteraciones de la personalidad, conductas antisociales y/o psicopatologías.

Artículo 100.- Este examen ponderará características de personalidad y coeficiente intelectual, con base en el perfil del puesto y medirá los aspectos internos del sujeto y su relación con el ambiente, estabilidad emocional, motivación, juicio social, acatamiento de reglas, apego a figuras de autoridad y relaciones interpersonales, entre otras.

Artículo 101.- Para la aplicación del examen del estudio de personalidad, el Municipio, deberá cumplir los requisitos definidos en el convenio suscrito con la Entidad Federativa en esta materia, de no ser el caso, observará lo siguiente:

- a) El aspirante deberá presentarse con pase de evaluación emitido por la institución que corresponda y obtenido de su propia verificación en el Registro Nacional;
- b) Batería de pruebas previamente seleccionada por el Municipio y el personal experto en la evaluación de personalidad o la propuesta por la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondientes.
- c) El personal que realice la aplicación de las pruebas, deberá contar con formación y experiencia en evaluación psicológica.
- d) Garantizar una calificación homogénea, a fin de evitar diversidad de interpretaciones y mantener actualizado el perfil de comparabilidad entre las distintas corporaciones en todo el territorio nacional.
- e) El personal deberá presentarse en condiciones óptimas (no desvelado, no haber ingerido bebidas alcohólicas, etc.).
- f) El Municipio podrá llevar a cabo los exámenes con sus propios criterios con Centros de Evaluación Federal, Estatal y Municipal o través de sus Institutos de formación.

Artículo 102.- El Municipio tomará en cuenta las siguientes características psicodiagnósticas a evaluar:

- a) Actitud productiva y con sentido de personalidad;
- b) Apego a normas;
- c) Asertividad;
- d) Capacidad de análisis y síntesis;
- e) Capacidad de Juicio;
- f) Capacidad Intelectual;

- g) Estabilidad emocional;
- h) Ética personal y profesional;
- i) Habilidades sociales;
- j) Iniciativa;
- k) Manejo de conflicto,
- l) Manejo de la agresividad;
- m) Perseverancia;
- n) Relaciones Interpersonales;
- o) Resolución de problemas;
- p) Sociabilidad;
- q) Tolerancia;
- r) Toma de decisiones, y
- s) Trabajo en equipo.

Artículo 103.- El Municipio establecerá una batería de pruebas psicológicas que evalúe las características anteriores conforme a su puesto.

- a) Elementos con nivel educativo medio superior.
 - a. CPI, prueba de personalidad;
 - b. Barsit inteligencia, y
 - c. MOSS adaptabilidad al puesto.
- b) Elementos con nivel educativo bajo.
 - a. Machover, prueba de personalidad;
 - b. Beta II, (escala básica inteligencia), y
 - c. MOSS, adaptabilidad al puesto (con asistencia personal).

Artículo 104.- La aplicación de este examen se hará en coordinación y con la supervisión de los consejos Estatales de Seguridad Pública, en los términos del Convenio que celebre el Estado con la institución evaluadora que al efecto se designe para su calificación homogénea, a fin de evitar diversidad de interpretaciones y mantener actualizado el perfil de comparabilidad entre las distintas corporaciones en todo el territorio nacional.

CAPÍTULO VII

De la Prueba de Confianza

Artículo 105.- La prueba de confianza, tiene como objeto proporcionar a la ciudadanía elementos confiables, honestos que actúen en base en la confidencialidad, que se apeguen a la reglamentación y no participen en actividades ilícitas, así como determinar la integridad del policía y su ética profesional por medio de modelos de comportamiento dentro del marco de sus funciones, de acuerdo con actitudes perspectivas relacionadas dentro de su ámbito laboral.

CAPÍTULO VIII

Del Examen de Capacidad Físico-Atlética

Artículo 106.- Este examen consistirá en la aplicación de pruebas de velocidad, fuerza muscular, elasticidad y resistencia en carrera, con el fin de valorar su rendimiento físico atlético y podrá llevarse a cabo, en los términos del Acuerdo que se celebre entre el Municipio y el Estado mediante las pruebas homologadas, acordadas entre el Estado y la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondientes, con la participación que corresponda al Municipio, en los términos del Convenio que al efecto se celebre.

CAPÍTULO IX

Del Examen Patrimonial y de Entorno Social

Artículo 107.- El examen patrimonial y entorno social tendrá como objetivo verificar que el patrimonio del policía, corresponda a sus remuneraciones, o sea justificado plenamente, a determinar su fama pública en su entorno social, composición familiar,

datos económicos, vivienda, antecedentes escolares, antecedentes de trabajo, actividad e intereses actuales y la convivencia familiar.

Artículo 108.- Todos los exámenes se aplicarán con criterios uniformes y procedimientos estandarizados y homologados, entre el Estado y la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondientes que garanticen su objetividad, validez, confiabilidad, comparabilidad, transparencia y sistematización, mediante la aplicación de procedimientos, supervisión y control de todas las pruebas con la participación del órgano Interno de control del Estado.

CAPITULO X De la Organización

Artículo 109.- Cada uno de los exámenes relativos a la selección de aspirantes implica diferentes condiciones para su realización, las cuales deben ser coordinadas por el Consejo Estatal, la Academia, Instituto, Colegio o Dirección de Formación Policial Municipal.

Artículo 110.- En todos los casos, sin excepción, el examinado deberá identificarse plenamente con documento oficial vigente con fotografía y el pase de examen debidamente requisitado.

Artículo 111.- Al término de cada jornada de exámenes, la lista de los evaluandos deberá ser firmada para su constancia por el prestador de servicios y el coordinador municipal designado, quien estará presente durante el procedimiento de evaluación para mantener el orden y la disciplina entre los evaluandos.

CAPÍTULO XI De los Resultados

Artículo 112.- Los resultados de todos los exámenes serán reportados directamente a la Comisión Municipal, a la corporación de seguridad pública municipal, al Consejo Estatal y a las instituciones de formación de que se trate.

CAPITULO XII Del Ingreso a la Formación Inicial

Artículo 113.- El aspirante que haya aprobado los exámenes toxicológicos, médico, de conocimientos generales, de personalidad, estudio de capacidad físico-atlética, patrimonial, y de entorno social tendrá derecho a recibir la formación inicial.

Artículo 114.- Quienes como resultado de la aplicación del procedimiento de selección de aspirantes, ingresen a su curso de formación inicial serán considerados cadetes de las instituciones de formación.

Artículo 115.- Todos los cadetes se sujetarán a las disposiciones aplicables, al régimen interno de cada una de las instituciones de formación a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 116.- El aspirante seleccionado, una vez que haya aprobado su formación inicial podrá ingresar al Servicio.

CAPÍTULO XIII De la Entrega de Resultados

Artículo 117.- Las instancias evaluadoras efectuarán la entrega de resultados a la Comisión Municipal, y al titular de la corporación de que se trate, en un término, que no exceda de quince días hábiles.

Artículo 118.- El resultado “Apto”, es aquel que refleja los resultados satisfactorios a los requerimientos de la totalidad de los exámenes de esta evaluación.

Artículo 119.- El resultado de “Recomendable con Observaciones”, es aquel que cumple con los parámetros de cualquiera de los exámenes, pero que existen características que deben marcarse en situaciones críticas por posible inconsistencia en los resultados.

Artículo 120.- El resultado de “No Apto”, significa el incumplimiento a los requerimientos de cualquiera de los exámenes. Este resultado excluye de forma definitiva al aspirante seleccionado de la formación inicial y de la aplicación del procedimiento de ingreso, hasta en tanto no se expida otra convocatoria.

Artículo 121.- La ponderaciones de los exámenes se realizarán de acuerdo con el cuadro referencial de puntaje a que se refieren las disposiciones generales de este Reglamento.

Artículo 122.- La Comisión Municipal, una vez que reciba los resultados por parte de la institución evaluadora, hará oficialmente del conocimiento del aspirante la procedencia o improcedencia del o los exámenes correspondientes, así como la fecha de nueva aplicación de que se trate, si así procediera a juicio de la mencionada Comisión.

TÍTULO SÉPTIMO DE LA FORMACIÓN INICIAL

CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 123.- La formación inicial es el procedimiento que permite que los cadetes que aspiran a ingresar al servicio, como policías preventivos municipales, realicen actividades académicas encaminadas a lograr el óptimo desempeño de sus funciones en acuerdo con el perfil del puesto.

Artículo 124.- La formación inicial tiene como objeto lograr la formación de los cadetes a través de procesos educativos para personal de nuevo ingreso, dirigidos a la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades, destrezas y actitudes que, en congruencia con el perfil del puesto, permitan a los nuevos policías preventivos municipales garantizar los principios constitucionales de eficiencia y profesionalismo.

Artículo 125.- La carrera de policía se organizará conforme a las etapas, niveles de escolaridad y grados académicos que de manera coordinada establezcan las entidades federativas con la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondientes, con la participación que corresponda a la Secretaría de Educación Pública federal y a las autoridades educativas de los Estados y el Distrito Federal. Dichas etapas, niveles de escolaridad y grados académicos de la carrera policial preventiva, tendrán la misma validez oficial de estudios en todo el territorio nacional, en los términos de las necesidades que se adopten entre las partes.

Artículo 126.- Toda la capacitación que se imparta en las instituciones nacionales de formación, así como las evaluaciones del procedimiento de desarrollo y promoción y evaluación para la permanencia del personal en activo, deberá contener expresamente la prohibición de aseguramientos arbitrarios en general y las derivadas de la revisión y vigilancia rutinarias, de denuncias anónimas o por el simple hecho de que el presunto responsable se encuentre en una actitud sospechosa o un marcado nerviosismo a fin de atender la recomendación número 2/2001 sobre la práctica de las

detenciones arbitrarias dirigida al C. Secretario de Seguridad Pública federal y a los responsables de la Seguridad Pública de las Entidades Federativas, así como todas las recomendaciones que en materia de seguridad pública emita la Comisión Nacional y Estatal de los Derechos Humanos.

CAPITULO II

De las Instituciones de Formación

Artículo 127.- Las instituciones de formación serán los establecimientos educativos que formen, actualicen, especialicen, evalúen y certifiquen a los policías preventivos municipales de carrera.

Artículo 128.- Las instituciones de formación, con base en la detección de sus necesidades, establecerán programas anuales de formación para los policías preventivos municipales de carrera en coordinación con la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondientes.

Artículo 129.- Las instituciones de formación en coordinación con la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondientes, evaluarán los resultados de los programas de formación que se impartan a los policías preventivos de carrera.

Artículo 130.- Los resultados aprobatorios de las evaluaciones de formación inicial que realicen las instituciones de formación a los cadetes, serán requisito indispensable para su ingreso al servicio.

Artículo 131.- La formación se sustentará en los planes y programas de estudio, y manuales que, de manera coordinada entre la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondiente y el Estado se emitan, con la debida participación de los consejos académicos, los cuales se plantearán en congruencia con el perfil del grado por competencia de los policías preventivos municipales de carrera.

Artículo 132.- El Municipio realizará las acciones conducentes con el Estado, para homologar el perfil del grado por competencia que señala el presente Reglamento.

CAPÍTULO III

De la Celebración de Convenios

Artículo 133.- Las instituciones de formación municipal podrán celebrar convenios con instituciones educativas, centros de investigación y organismos públicos o privados, para que impartan o desarrollen cualquier actividad educativa que coadyuve a cubrir las necesidades institucionales de formación de los policías preventivos municipales de carrera, con la participación que corresponda al Consejo Estatal.

CAPÍTULO IV

Del Procesos de la Formación Inicial

Artículo 134.- La formación inicial es la etapa mediante la cual se forma a los cadetes, con el objeto de que puedan realizar las actividades propias de la función policial preventiva municipal de manera profesional.

Artículo 135.- La formación inicial es la primera etapa de la formación de los policías preventivos municipales de carrera, en acuerdo con las demás etapas, niveles de escolaridad y grados referidos en el procedimiento de formación continua y especializada.

Artículo 136.- Los procesos de formación inicial de los cadetes, se realizarán a través de actividades académicas, las cuales pueden corresponder a diferentes niveles de

escolaridad como se señala en el procedimiento de formación continua y especializada. Dichas actividades serán carreras, técnicas profesionales o de Técnico Superior Universitario, o cursos de formación policial, que se impartan en las instituciones de formación. Estas actividades tienen el objetivo de concebir la formación con una misma visión nacional integradora y deben recibir la acreditación formal que corresponda por parte de la autoridad competente.

Artículo 137.- La formación inicial tendrá una duración mínima de 1,248 horas clase y se desarrollará a través de actividades académicas escolarizadas, impartidas diariamente, el cual tendrá validez en toda la República, de acuerdo con los convenios que se pacte entre las partes. Al policía le será reconocido, en todo caso, el curso de formación inicial con la calificación que hubiere obtenido.

Artículo 138.- El policía que haya concluido satisfactoriamente las actividades académicas de formación inicial, tendrá derecho a obtener la certificación, título, constancia, diploma o reconocimiento que corresponda.

CAPÍTULO V

De los Planes y Programas

Artículo 139.- Para el desarrollo de las actividades académicas de formación inicial, las instituciones de formación municipales, deberán contar con sus respectivos planes y programas de estudio que sustenten su instrumentación y guíen los procesos de enseñanza y aprendizaje, a fin de garantizar su desarrollo ordenado y sistemático, así como el logro de las metas de formación. Las instituciones de formación municipal, se coordinarán con la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondientes, para la elaboración de dichos planes y programas de estudio, de conformidad con la Ley, con la participación que corresponda a los Consejos Académicos y los Consejos Estatales de Seguridad Pública.

Artículo 140.- Para efectos de la coordinación a que se refiere la Ley y el presente Reglamento, se entiende por "Plan de Estudios", al conjunto de contenidos estructurados en unidades didácticas de enseñanza y aprendizaje (asignaturas o módulos), propuestos para la formación de los policías preventivos de carrera en áreas del conocimiento, con el propósito de garantizar una preparación teórico-práctica suficiente, que posibilite un desempeño eficaz y responsable de la función policial.

Artículo 141.- Para los mismos efectos del artículo anterior, se entiende por "Programa de Estudios", a la propuesta básica de aprendizaje que agrupa determinados contenidos derivados del plan de estudios, a desarrollar en un periodo definido de tiempo y con propósitos concretos. Es además una guía para el policía en la conducción y desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje.

CAPÍTULO VI

De los Planes de Estudio

Artículo 142.- Los planes de estudio deberán contener como base para su homologación coordinada, los siguientes elementos:

- a) Fundamentación del plan, (explicación general del porqué y para qué de la propuesta de formación);
- b) Objetivos curriculares (enunciado de las metas que definen el tipo de producto que la Institución se compromete a formar dentro de un término dado);
- c) Propósitos formativos (enunciado de las metas que definen el tipo de perfil profesional que la Institución se compromete a formar dentro de un término dado)
- d) Perfil de egreso con la descripción de las funciones y actividades que podrá realizar en su ejercicio profesional, como resultado de su formación;

- e) Organización de las asignaturas o módulos que comprende el plan, en un mapa curricular;
- f) Requisitos y criterios académico-administrativos para su desarrollo que comprenderán: enunciado de la duración global y específica del Plan, en horas/clase, número de unidades didácticas, etapa educativa en que se desarrollará, calendario académico y horario de actividades, requisitos a cubrir por los aspirantes y exigidos para el ingreso a la institución educativa, apoyos que ofrece a los policías preventivos municipales de carrera, criterios de acreditación del plan de estudios, reconocimientos que otorga, número de créditos globales y específicos del Plan;
- g) Programas de estudio de cada unidad didáctica;
- h) Evaluación curricular, (descripción breve de la metodología para evaluar el plan curricular), y
- i) Los criterios de: antecedentes del proyecto, perfil del docente, perfil del tutor, campo de trabajo, procedimientos de titulación o certificación, infraestructura con que cuenta la institución y anexos jurídicos.

CAPÍTULO VII

De los Programas de Estudio

Artículo 143.- Los programas de estudio deberán contener los siguientes elementos metodológicos, como base de la homologación coordinada:

- a) Nombre de la unidad didáctica correspondiente;
- b) Datos generales y de ubicación que comprenderán: duración en horas/clase, etapa de la unidad didáctica, taller, curso teórico, seminario, etc., etapa o fase en que se desarrolla, principales relaciones con otras unidades didácticas, valor en créditos, clave de la unidad, y horas-clase semanarias;
- c) Introducción, que es la descripción del significado, relevancia y beneficio que reportará a la formación del policía y vinculación con el plan de estudios, así como de los contenidos que se abordarán, los métodos y procedimientos de trabajo que se sugieren aplicar y los resultados que se esperan alcanzar,
- d) Objetivos de aprendizaje, los cuales son el enunciado de los comportamientos o pautas de conducta que deberán manifestar los policías al concluir el proceso de enseñanza y aprendizaje promovido por la corporación de que se trate;
- e) Contenido temático, que consiste en el desglose de los conocimientos agrupados y organizados en unidades temáticas, que pretenden promoverse durante el desarrollo de la unidad didáctica;
- f) Metodología de enseñanza y aprendizaje que comprende la descripción general de las estrategias, técnicas didácticas y actividades que se sugieren para el desarrollo de este proceso en donde se debe de especificar el rol del alumno y el maestro;
- g) Procedimientos de evaluación y acreditación, consistentes en una descripción de los criterios y procedimientos de evaluación del aprendizaje de los participantes y lineamientos para acreditar la unidad didáctica, y
- h) Bibliografía o fuentes de consulta con el listado del material bibliográfico, hemerográfico, documental, videográfico o de otro tipo, que sea requerido.

Artículo 144.- Por cada asignatura se establecerán fases, horas, créditos, contenido (unidades y temas), estrategias de aprendizaje, modalidades de evaluación y la bibliografía señalando específicamente al autor, título, editorial, lugar, año, página y edición.

Artículo 145.- El consejo de Participación Ciudadana opinará sobre los programas de formación. La opinión del consejo se llevará a cabo del acuerdo con sus funciones y será considerada por la institución de formación municipal de que se trate, la que en última instancia decidirá sobre su procedencia.

CAPÍTULO VIII

Del Desarrollo de los Procesos de Formación

Artículo 146.- El desarrollo de los procesos se realizará sobre las siguientes bases de coordinación:

- a) La institución de formación municipal será la responsable directa del desarrollo de las actividades académicas de formación, que impartirá tantas veces sea necesarias en acuerdo con su programación;
- b) Previo al inicio de las actividades académicas de formación, las instituciones de formación deberán enviar a la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada, sus planes y programas de estudio debidamente coordinados y homologados en los términos del presente Reglamento, y
- c) Las instituciones de formación municipales informarán mensualmente a la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada, el avance en el cumplimiento de las metas anuales previstas en el eje de profesionalización, proporcionando para tal efecto los siguientes datos: etapa, nivel de escolaridad o grado, nombre de la actividad académica realizada, fechas de inicio y conclusión, relación de participantes que concluyeron y el curso correspondiente.

Todas esas actividades las realizará la institución de formación municipal, a través de los consejos académicos consultivos correspondientes y del Consejo Estatal.

TÍTULO OCTAVO DEL INGRESO

CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 147.- El ingreso regula la incorporación de los cadetes a la corporación policial por virtud del cual se formalizará la relación jurídico-administrativa, entre el policía y la corporación policial, para ocupar una plaza vacante o de nueva creación de policía, dentro de la escala básica, de la que se derivan los derechos y obligaciones del nuevo policía, después de haber cumplido con los requisitos del reclutamiento, selección de aspirantes y de la formación inicial.

Artículo 148.- El ingreso tiene como objeto formalizar la relación jurídica administrativa, entre el nuevo policía y la corporación, mediante la expedición oficial del nombramiento respectivo, de cuyos efectos se derivan los derechos, obligaciones y prohibiciones, entre el nuevo policía y la corporación, preservando los principios constitucionales de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez.

Artículo 149.- Una vez que el cadete ha concluido satisfactoriamente con los procedimientos correspondientes de reclutamiento y selección de aspirantes y haya aprobado la formación inicial, tendrá derecho a recibir el nombramiento formal como policía dentro de la escala básica con todos los derechos y obligaciones como miembro del servicio.

CAPÍTULO II De la Protesta

Artículo 150.- Al recibir su nombramiento, el policía deberá protestar su acatamiento y obediencia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la local del estado de que se trate, a las leyes que de ellas emanen y a los bandos de policía y gobierno municipales que corresponda, de la siguiente forma:

“Protesto desempeñar leal y patrióticamente el cargo de policía, y guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la local de mi Estado, las leyes que de ellas emanen, los bandos de policía y gobierno y demás disposiciones municipales aplicables”.

Esta protesta deberá realizarse ante el Director de la corporación municipal correspondiente en una ceremonia oficial de manera posterior a su ingreso.

CAPITULO III Del Nombramiento

Artículo 151.- El nombramiento es el documento formal que se otorga a la policía de nuevo ingreso, por parte de la autoridad competente, del cual se deriva la relación jurídico administrativa, en la que prevalecen los principios de derecho público y con el cual se inicia en el servicio y adquiere los derechos de estabilidad, permanencia, formación, promoción y desarrollo, ascensos, estímulos y retiro en los términos de las disposiciones aplicables, el cual deberá otorgarse al policía que inicia su carrera inmediatamente después que haya aprobado satisfactoriamente su curso de formación inicial.

Artículo 152.- En el acto del nombramiento se le entregará al policía, el “Reglamento Disciplinario” y se le apercibirá de los derechos, obligaciones que adquiere y prohibiciones que deberá observar de acuerdo con este mismo reglamento.

Artículo 153.- Los policías de las corporaciones de Seguridad Pública ostentarán una identificación que incluya fotografía, nombre, nombramiento y clave de inscripción en el Registro Nacional a la vista de la ciudadanía.

Artículo 154.- La Comisión Municipal, conocerá y resolverá sobre el ingreso de los aspirantes a la corporación, expedirá los nombramientos y constancias de grado correspondiente, con el visto bueno del Director de la corporación o su equivalente.

Artículo 155.- En ningún caso un policía podrá ostentar el grado que no le corresponda.

Artículo 156.- La Comisión Municipal elaborará la constancia de grado correspondiente y la turnará al jefe inmediato superior y al director de la corporación.

Artículo 157.- Los policías recibirán su constancia de grado en una ceremonia oficial en la que se realizará la protesta antes referida.

Artículo 158.- La titularidad en el puesto y el grado dentro del servicio, únicamente se obtiene mediante el nombramiento oficial de la autoridad que lo otorga.

Artículo 159.- La aceptación del nombramiento por parte del policía le otorga todos los derechos y le impone todas las obligaciones y prohibiciones, establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado y los bandos de policía y gobierno del municipio.

CAPITULO IV Del Contenido del Nombramiento

Artículo 160.- El nombramiento contendrá los siguientes datos mínimos:

- a) Nombre completo del policía;
- b) Área de adscripción, categoría, jerarquía o grado;
- c) Leyenda de la protesta correspondiente;
- d) Remuneración, y
- e) Edad.

CAPITULO V De los Impedimentos, Beneficios y Obligaciones de los Policías Preventivos Municipales

Artículo 161.- La relación jurídica entre el policía y la corporación se rige por los artículos 123, fracción XIII del apartado B, 116 fracción VI y 115 fracción VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como por las leyes orgánicas, reglamentarias y de las demás disposiciones que se emitan con arreglo a los ordenamientos constitucionales citados.

Los servidores públicos de las dependencias o instituciones de seguridad pública en los tres niveles de gobierno, que realicen funciones distintas a las policiales se consideran invariablemente como trabajadores de confianza.

Artículo 162.- Derivado del ingreso al servicio y los efectos legales del nombramiento, el policía deberá observar las prohibiciones, ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que señala el presente Reglamento.

CAPITULO VI

De los impedimentos a los policías

Artículo 163.- Los policías están impedidos para:

- a) Desempeñar otro empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en los gobiernos Federal, del Distrito Federal, de los Estados o de los Municipios, así como trabajos o servicios en instituciones privadas, salvo los de carácter docente y aquellos que autorice la Comisión Municipal, siempre que éstos no sean incompatibles con sus funciones dentro del servicio;
- b) Realizar servicios técnicos o profesionales para cualquier persona o empresa con fines de lucro;
Sólo se podrá ejercer profesión cualquiera por sí o por interpósita persona en causa propia, de su cónyuge, concubina o concubinario, de sus ascendientes o descendientes, de sus hermanos o de su adoptante o adoptado;
- c) Ejercer las funciones de tutor, curador o albacea judicial, a no ser que tenga el carácter de heredero o legatario, o se trate de sus ascendientes, descendientes, hermanos, adoptante o adoptado, y
- d) Ejercer o desempeñar las funciones de depositario o apoderado judicial, síndico, administrador, interventor en quiebra o concurso, notario, corredor, comisionista o árbitro.

Artículo 164.- El policía, sólo podrá portar las armas de cargo que le hayan sido autorizadas individualmente, o aquellas que se le hubiesen asignado en lo particular y que estén registradas colectivamente para la corporación a que pertenezcan, de conformidad con la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.

Artículo 165.- Las armas sólo podrán ser portadas durante el tiempo del ejercicio de sus funciones, o para un horario, misión o comisión determinados, de acuerdo con los ordenamientos de cada corporación.

TÍTULO NOVENO

DEL RÉGIMEN DE REMUNERACIONES Y PRESTACIONES

Artículo 166.- La Federación, el Distrito Federal y las entidades federativas, se coordinarán para establecer en sus legislaciones un sistema único de emolumentos y prestaciones para los miembros de las instituciones policiales, que garanticen un sistema de remuneración y prestaciones, adecuado a las funciones que desempeñan.

El sistema único de remuneraciones y prestaciones para los integrantes de las instituciones policiales que al efecto establezcan la Federación, el Distrito Federal y las entidades federativas se realizarán conforme a las siguientes bases:

CAPÍTULO I

Del Régimen de Remuneraciones

Artículo 167.- La corporación cubrirá a los integrantes de las instituciones policiales una remuneración económica por los servicios efectivamente prestados.

Artículo 168.- La remuneración que se asigne en los tabuladores para cada puesto, constituirá el total que debe pagarse a los integrantes de las instituciones policiales a cambio de los servicios prestados, sin perjuicio de otras prestaciones ya establecidas o que se establezcan.

Artículo 169.- Los niveles de ingreso equivalentes a la remuneración mínima deberán incrementarse en el mismo porcentaje en que se aumente éste, independientemente de otros aumentos en sus percepciones.

Artículo 170.- La remuneración será uniforme para cada uno de los puestos consignados y se fijará en los tabuladores, quedando comprendidos en el Presupuesto de Egresos local o su equivalente municipal.

Artículo 171.- La cuantía de la remuneración uniforme fijada en los términos del artículo anterior, no podrá ser disminuida durante la vigencia del Presupuesto de Egresos o su equivalente municipal referido, pero podrá incrementarse en los términos que fije la entidad federativa o el Municipio.

Artículo 172.- Se establecerán tabuladores regionales que serán elaborados tomando en consideración el distinto costo medio de la vida en diversas zonas económicas de la República.

Artículo 173.- Los pagos se efectuarán cada 15 días en el lugar donde los integrantes de las instituciones policiales presten sus servicios y se harán precisamente en moneda del curso legal, ya sea un cheque o en depósito bancario.

CAPÍTULO II

De las Retenciones y Descuentos

Artículo 174.- Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones a la remuneración de los integrantes de las instituciones policiales cuando se trate:

- a) De los descuentos que se deriven del sistema de seguridad social que la entidad federativa o Municipio adopte;
- b) De los descuentos ordenados por autoridad judicial, que fueren ordenados al policía;
- c) Del pago de abonos para cubrir préstamos provenientes del sistema de seguridad social que se hubiere adoptado, y
- d) De aportaciones a seguros que se contraten y consientan expresamente los integrantes de las instituciones policiales.

Los descuentos señalados en los incisos c y d deberán haber sido aceptados libremente por los integrantes de las instituciones policiales y no podrán exceder del 20 por ciento de la remuneración.

El monto total de los descuentos no podrá exceder del 30 por ciento del importe de la remuneración total.

Artículo 175.- En los días de descanso obligatorio, cuando disfruten de permisos o vacaciones, o les sea asignada alguna comisión, los integrantes de las instituciones policiales recibirán el monto íntegro de su remuneración. Estos permisos se ajustarán a lo establecido por las leyes administrativas de las entidades federativas.

En el caso de lesiones sufridas en el desempeño de sus funciones, el pago de la remuneración se hará de acuerdo a las disposiciones legales del sistema de seguridad social que se hubiere adoptado.

CAPÍTULO III

De las Vacaciones

Artículo 176.- Los integrantes de las instituciones policiales que tengan más de 6 meses consecutivos de Servicio, disfrutarán de 2 periodos anuales de vacaciones, de 10 días hábiles cada uno, en las fechas que se señalen al efecto; pero en todo caso se dejarán guardias para el ejercicio de la función policial.

Artículo 177.- Los integrantes de las instituciones policiales que disfruten de sus periodos vacacionales, percibirán una prima adicional que acuerde la Corporación, en los términos de la disponibilidad presupuestal.

Artículo 178.- Cuando los integrantes de las instituciones policiales no pudieren disfrutar de las vacaciones en los periodos señalados por necesidades del servicio, disfrutará de ellas durante los días siguientes a la fecha en que haya desaparecido la causa que impidiera el disfrute de ese derecho. En ningún caso los integrantes de las instituciones policiales que presten servicios en periodos de vacaciones tendrán derecho a doble pago por ese concepto.

Las vacaciones no serán acumulables entre periodos ni con licencias. El personal que no las disfrute perderá el derecho a éstas, cuando haya transcurrido un año a partir del día en que adquirió el derecho de disfrutar de las vacaciones.

Artículo 179.- Cuando los integrantes de las instituciones policiales se encuentren disfrutando de vacaciones y sea necesaria su presencia, las suspenderán y las retomarán cuando desaparezca la causa que motivó la suspensión.

Artículo 180.- Las jornadas dentro del servicio serán de acuerdo a las necesidades de cada unidad de adscripción y tendrán 3 turnos con horario de 8 horas cada uno, a excepción de los casos de emergencia y necesario acuartelamiento, en cuyo caso podrán ser horarios de 24 por 72 horas.

CAPÍTULO IV

De las Licencias

Artículo 181.- Licencia es el periodo de tiempo con permiso para la separación del Servicio, para el arreglo de problemas, contingencias y todo imprevisto que requiera la presencia de los integrantes de las instituciones policiales.

Artículo 182.- Los integrantes de las instituciones policiales dentro del Servicio, tendrán derecho a los siguientes días de descanso: 1° de enero, 5 de febrero, 21 de marzo, 1° y 5 de mayo, 10 de mayo únicamente las madres, 16 de septiembre 20 de noviembre y 25 de diciembre, y se otorgarán dependiendo de las necesidades del servicio.

Artículo 183.- Por cada 7 días de trabajo disfrutarán de un día de descanso, cuando menos, con goce de su remuneración íntegra.

Las mujeres disfrutarán de un mes de descanso antes de la fecha que aproximadamente se fije para el parto, y de otros 2 después del mismo. Durante la lactancia tendrán 2 descansos extraordinarios por día, de 1 hora cada uno para amamantar a sus hijos.

Artículo 184. Las licencias que se concedan a los integrantes de las instituciones policiales son las siguientes:

- a) Ordinaria;
- b) Extraordinaria, y
- c) Por enfermedad.

Artículo 185.- La licencia ordinaria es la que se conceda a solicitud de los integrantes de las instituciones policiales, de acuerdo con las necesidades del servicio y por un lapso de 1 día a 6 meses para atender asuntos personales, y estará sujeta a las siguientes reglas:

- a) Sólo podrá ser concedida por los superiores, con la aprobación del Director de la Corporación o su equivalente de la Policía Preventiva, y
- b) En la licencias mayores de 5 días el personal dejará de recibir sus percepciones.

Artículo 186.- Licencia extraordinaria es la que concede a solicitud de los integrantes de las instituciones policiales y a juicio del Director de la Corporación o su equivalente, para separarse del servicio activo para desempeñar exclusivamente cargos de elección popular, no teniendo durante el tiempo que dura la misma, derecho a recibir percepciones de ninguna índole ni a ser promovido.

Artículo 187.- La licencia por enfermedad se regirá por las disposiciones legales aplicables.

Artículo 188.- Para cubrir el cargo de los integrantes de las instituciones policiales que obtengan licencia, se nombrará a otros integrantes de las instituciones policiales que actuarán de manera provisional. La designación de los integrantes de las instituciones policiales que ocuparán dicho cargo se realizará conforme a las disposiciones reglamentarias Locales o Municipales.

CAPÍTULO V

Del Régimen de Prestaciones

Artículo 189.- El sistema único de prestaciones para los integrantes de las instituciones policiales que al efecto establezcan la Federación, el Distrito Federal y las entidades federativas, se realizará conforme a las siguientes bases:

- a) Para la categoría de la Escala Básica que comprende al Policía, Policía Tercero, Policía Segundo Policía Primero, las prestaciones mínimas serán las siguientes:
 - a. Bono de riesgo;
 - b. Nuevo seguro institucional;
 - c. Seguro colectivo de retiro;
 - d. Seguro de gastos médicos mayores;
 - e. Prima vacacional;
 - f. Prima quincenal;
 - g. Gratificación de fin de año;
 - h. Pagos de defunción;
 - i. Ayuda para despensa;
 - j. Vacaciones
 - k. Ayuda para pasajes;
 - l. Previsión social múltiple;
 - m. Comprensión por desarrollo y capacitación;
 - n. Vales de despensa;
 - o. Asistencia legal,
 - p. ISSSTE, Fondo de Vivienda y Cuenta Individual.
- b) Para la categoría de Oficiales que comprende al Suboficial y Oficial, las prestaciones mínimas serán las siguientes:
 - a. Bono de riesgo;
 - b. Nuevo seguro institucional;
 - c. Seguro colectivo de retiro;
 - d. Seguro de gastos médicos mayores;
 - e. Seguro de separación individualizado;
 - f. Prima vacacional;

- g. Prima quincenal;
 - h. Gratificación de fin de año;
 - i. Pagos de defunción;
 - j. Ayuda para despensa;
 - k. Vacaciones
 - l. Asistencia legal,
 - m. ISSTE, Fondo de Vivienda y Cuenta Individual.
- c) Para la categoría de Comisarios, las prestaciones mínimas serán las siguientes:
- a. Bono de riesgo
 - b. Nuevo seguro institucional;
 - c. Seguro colectivo de retiro;
 - d. Seguro de gastos médicos mayores;
 - e. Seguro de separación individualizado;
 - f. Prima vacacional;
 - g. Prima quincenal;
 - h. Gratificación de fin de año;
 - i. Pagos de defunción;
 - j. Ayuda para despensa;
 - k. Vacaciones
 - l. Asistencia legal,
 - m. Vehículo;
 - n. Equipo de telefonía celular;
 - o. Gastos de alimentación, e
 - p. ISSTE, Fondo de Vivienda y Cuenta Individual.

CAPITULO VI

Del Régimen de Seguridad Social

Artículo 190.- Los integrantes de las Instituciones Policiales, tendrán todos los derechos de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del Estado, la cual consagra como mínimo:

- a) **SEGUROS:**
 - a. De salud, que comprende:
 - i. Atención médica preventiva;
 - ii. Atención médica curativa y de maternidad, y
 - iii. Rehabilitación física y mental;
 - b. De riesgos del trabajo;
 - c. De retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, y
 - d. De invalidez y vida.
- b) **PRESTACIONES Y SERVICIOS:**
 - a. Préstamos hipotecarios y financiamientos en general para vivienda, en sus modalidades de adquisición en propiedad de terrenos o casas habitación, construcción, reparación ampliación o mejoras de las mismas; así como para el pago de pasivos adquiridos por estos conceptos.
 - b. Préstamos personales:
 - i. Ordinarios;
 - ii. Especiales;
 - iii. Para adquisición de bienes de consumo duradero, y
 - iv. Extraordinarios para damnificados por desastres naturales.
 - c. Servicios sociales, consistentes en:
 - i. Programas y servicios de apoyo para la adquisición de productos básicos y de consumo para el hogar;
 - ii. Servicios turísticos;
 - iii. Servicios funerarios, y

- iv. Servicios de atención para el bienestar y desarrollo infantil.
- d. Servicios culturales, consistentes en:
 - i. Programas culturales;
 - ii. Programas educativos y de capacitación;
 - iii. Atención a jubilados, pensionados y discapacitados, y
 - iv. Programas de fomento deportivo.
- c) FONDO DE VIVIENDA
El instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado administrará el Fondo de Vivienda que se integre con las Aportaciones que las Dependencias y Entidades realicen a favor de los integrantes de las instituciones policiales.
- d) CUENTA INDIVIDUAL
A cada integrante de las instituciones policiales se le abrirá una Cuenta Individual en el PENSIONISSSTE o, si así lo elige, en una Administradora. Los integrantes de las instituciones policiales podrán solicitar el traspaso de su Cuenta Individual al PENSIONISSSTE o a una Administradora diferente a la que opere la cuenta en los casos previstos en la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.

CAPITULO VII

De los Beneficios de los Policías

Artículo 191.- El policía, tendrá los siguientes beneficios dentro del servicio:

- a) Recibir su nombramiento como integrante del servicio;
- b) Estabilidad y permanencia en el servicio en los términos y bajo las condiciones que prevén la formación inicial, ingreso, formación continua y especializada, evaluación para la permanencia, desarrollo y promoción de este Reglamento y demás disposiciones aplicables;
- c) Percibir las remuneraciones correspondientes a su cargo, estímulos que se prevean y demás prestaciones;
- d) Ascender a una categoría, jerarquía o grado superior cuando haya cumplido con los requisitos de desarrollo y promoción;
- e) Recibir gratuitamente formación inicial, continua y especializada para el mejor diseño de sus funciones;
- f) Ser evaluado por segunda ocasión, previa la capacitación correspondiente, cuando en alguna evaluación no haya resultado aprobado, en los términos previstos en los procedimientos de formación inicial, continua y especializada;
- g) Promover los medios de defensa que establecen los recursos, contra las resoluciones emitidas por la Comisión Municipal de Honor;
- h) Sugerir a la Comisión Municipal, las medidas que estime pertinentes para el mejoramiento del servicio, por conducto de sus superiores y en ejercicio del derecho de petición ,
- i) Percibir prestaciones acordes con las características del Servicio de Carrera de la Policía Preventiva Municipal, su categoría, jerarquía o grado, de conformidad con el presupuesto asignado a la corporación y demás normas aplicables;
- j) Gozar de las prestaciones de seguridad social que el Municipio o el Estado establezcan;
- k) Gozar de un trato digno y decoroso por parte de sus subalternos y superiores jerárquicos;
- l) Recibir el equipo de trabajo necesario y sin costo alguno;
- m) Recibir atención médica de urgencia sin costo alguno, cuando sea lesionado con motivo o durante el ejercicio de sus funciones;
- n) Gozar de los beneficios que establezcan el procedimiento de separación y retiro;
- o) Gozar de permisos y licencias en términos de las disposiciones aplicables;

- p) Recibir asesoría jurídica cuando en ejercicio de sus funciones se vea involucrado en algún problema legal con motivo de su función;
- q) Recibir apoyo de sus compañeros y superiores, cuando con motivo del ejercicio de sus funciones su vida se encuentre en peligro;
- r) Negarse a cumplir órdenes ilegales, y
- s) Los demás que establezcan las disposiciones aplicables y todos los procedimientos del Servicio de Carrera de la Policía Preventiva Municipal

CAPÍTULO VIII

De las Obligaciones de los Policías

Artículo 192.- De conformidad con la Ley, para que la actuación de los policías, deberán sujetarse a las siguientes obligaciones:

- 1) Conducirse con dedicación y disciplina, apego al orden jurídico y respeto a los derechos humanos;
- 2) Prestar auxilio a las personas amenazadas por algún peligro o que hayan sido víctimas de algún delito, así como brindar protección a sus bienes y derechos. Su actuación será congruente, oportuna y proporcional al hecho;
- 3) Cumplir sus funciones con absoluta imparcialidad, sin discriminar a persona alguna por su raza, religión, sexo, condición económica o social, preferencia sexual, ideología política o por algún otro motivo;
- 4) Abstenerse en todo momento y bajo cualquier circunstancia de infligir, tolerar o permitir actos de tortura u otros tratos o sanciones crueles, inhumanos o degradantes, aun cuando se trate de una orden superior o se argumenten circunstancias especiales, tales como amenaza a la seguridad pública, urgencia de las investigaciones o cualquier otra; al conocimiento de ello, lo denunciará inmediatamente ante la autoridad competente.
- 5) Observar un trato respetuoso con todas las personas, debiendo abstenerse de todo acto arbitrario o de limitar indebidamente, las acciones o manifestaciones que, en ejercicio de sus derechos constitucionales y con carácter pacífico realice la población;
- 6) Desempeñar su misión, sin solicitar ni aceptar compensaciones, pagos o gratificaciones distintas a las previstas legalmente;
- 7) En particular se opondrán a cualquier acto de corrupción, sujetándose a los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez;
- 8) No podrá en ningún caso, detener injustificadamente a ninguna persona bajo la justificación de acciones de revisión o vigilancia rutinaria, por denuncias anónimas o por presumir marcado nerviosismo o actitud sospechosa de un particular;
- 9) Velar por la vida e integridad física de las personas detenidas en tanto se ponen a disposición de la autoridad competente municipal, local o federal;
- 10) Participar en misiones de coordinación con otras corporaciones policiales, así como brindarles en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;
- 11) Obedecer las órdenes de los superiores jerárquicos y cumplir con todas sus obligaciones, siempre y cuando sean conformes a derecho;
- 12) Preservar el secreto de los asuntos por razón del desempeño de su función conozcan, con las excepciones que determinen las leyes, y
- 13) No podrán, sancionar a policías, bajo su mando que se nieguen a cumplir órdenes ilegales.
- 14) Ejercer su función con plena observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a la del Estado correspondiente, así como con apego al orden jurídico respetando los derechos humanos amparados por éstas, los tratados internacionales en los que México sea parte, así como las normas que rigen sus actuaciones;
- 15) Conducirse siempre con dedicación y disciplina, sujetándose a los principios de la jerarquía y subordinación. En ningún caso, la obediencia debida podrá amparar órdenes que entrañen la ejecución de actos que manifiestamente constituyan delitos o infracciones cívicas;
- 16) En el ejercicio de sus funciones deberá actuar con la decisión necesaria, sin demora cuando de ello dependa evitar un daño grave, inmediato e

- irreparable; rigiéndose al hacerlo por los principios de legalidad, necesidad y racionalidad en la utilización de la fuerza por los medios a su alcance;
- 17) Solamente deberá utilizar las armas en las situaciones en que exista un riesgo racionalmente grave para su vida, su integridad física o la de terceras personas, o en aquellas circunstancias que puedan suponer un grave riesgo para la seguridad ciudadana y de conformidad con los principios a que se refiere la fracción anterior;
 - 18) Participar en las evaluaciones establecidas para su permanencia y desarrollo en el Servicio;
 - 19) Participar en los programas de formación obligatoria a que se refieren los procedimientos de formación inicial, formación continua y especializada, sin menoscabo de otras condiciones de desempeño que deba cubrir, en los términos que establezca su nombramiento;
 - 20) Conocer la escala jerárquica de la corporación, debiendo guardar a los superiores, subordinados o iguales el respeto y la consideración debidos;
 - 21) Fomentar la disciplina, responsabilidad, decisión, integridad, espíritu de cuerpo y profesionalismo, en sí mismo y en el personal bajo su mando;
 - 22) Responder, sobre la ejecución de las órdenes directas que reciba, de su superior jerárquico, respetando la línea del mando;
 - 23) Portar su identificación oficial, así como los uniformes, insignias y equipo reglamentario que le ministre la corporación, mientras se encuentre en servicio;
 - 24) Mantener en buen estado el armamento, material, municiones y equipo que se le asigne con motivo de sus funciones, haciendo uso adecuado de ellos sólo en el desempeño del servicio. El uso de las armas se reservará exclusivamente para actos del servicio que así lo demanden;
 - 25) Entregar al superior de quien dependa, un informe escrito de sus actividades en las misiones encomendadas, no importando su índole. Lo ejecutará en la periodicidad que las instrucciones o los manuales de procedimientos señalen. Este informe deberá elaborarse en el apego más estricto a las actividades realizadas y a los hechos ocurridos;
 - 26) Remitir a la instancia que corresponda, la información recopilada, en el cumplimiento de sus misiones o en el desempeño de sus actividades, para su análisis y registro. Asimismo, entregar la información que le sea solicitada por otras áreas de la corporación, para substanciar procedimientos jurisdiccionales o administrativos;
 - 27) Abstenerse de sustraer, ocultar, alterar o dañar información o bienes en perjuicio de la corporación;
 - 28) Abstenerse de disponer de los bienes asegurados para beneficio propio o de terceros;
 - 29) Realizar las acciones que procedan, privilegiando la persuasión, cooperación o advertencia con el fin de mantener la observancia de la Ley y restaurar el orden y la paz pública;
 - 30) Proporcionar a los gobernados su nombre cuando se lo soliciten y mostrar su identificación de manera respetuosa y cortés en el desempeño de su servicio;
 - 31) Informar a su superior jerárquico, a la brevedad posible, las omisiones, actos indebidos o constitutivos de delito, de sus subordinados o iguales en categoría jerárquica. Tratándose de actos u omisiones de un superior jerárquico deberá informarlo al superior jerárquico de éste;
 - 32) Abstenerse de introducir a las instalaciones de la corporación, bebidas embriagantes, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo cuando sean producto de detenciones, cateos, aseguramientos u otros similares y que previamente exista la autorización correspondiente ;
 - 33) Abstenerse de consumir, dentro o fuera del servicio, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias de carácter ilegal, prohibido o controlado , salvo en los casos en que su consumo sea autorizado mediante prescripción médica, avalada y certificada por los servicios médicos de la corporación;

- 34) Abstenerse de presentarse a prestar sus servicios , bajo el influjo de bebidas embriagantes y de consumirlas en las instalaciones de la corporación o en actos del servicio;
- 35) Abstenerse de convocar o participar en cualquier práctica de inconformidad, rebeldía o indisciplina en contra del mando o alguna otra autoridad;
- 36) Ejercer sus funciones en correspondencia con el mando, categoría jerárquica o grado y cargo que ostente ;
- 37) Expedir por escrito las órdenes cuando lo solicite un subalterno, con objeto de salvaguardar la seguridad de éste, por la naturaleza de las mismas. Esta solicitud deberá formularse dentro de la disciplina y subordinación debida;
- 38) Abstenerse de emitir órdenes que menoscaben la dignidad de quien las reciba, o que sean contradictorias, injustas o impropias;
- 39) Abstenerse de realizar conductas que desacrediten su persona o la imagen de la corporación, dentro o fuera del servicio;
- 40) Identificar los lugares de delitos con mayor incidencia, para instrumentar las acciones que correspondan ;
- 41) No permitir que personas ajenas a la corporación realicen actos inherentes a las atribuciones que tenga encomendadas. Asimismo no podrá hacerse acompañar de dichas personas al realizar actos del servicio,
- 42) Abstenerse de asistir uniformado a bares, cantinas, centros de apuestas y juegos, o prostíbulos u otros centros de este tipo, salvo que medie orden o en casos de delitos en flagrancia , y
- 43) Las demás que determine el Director de la corporación o su equivalente y la Comisión Municipal en apego a las disposiciones aplicables.

Artículo 193.- En materia de investigación de los delitos de conformidad con lo dispuesto por el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el policía actuará bajo la conducción y el mando del Ministerio Público estando obligado a:

- a) Auxiliar, en el ámbito de su competencia, al Ministerio Público en la recepción de denuncias sobre acciones u omisiones que puedan constituir delito;
En el ejercicio de esta atribución, el policía deberá informar de inmediato y bajo su más estricta responsabilidad al Ministerio Público para que éste ordene lo conducente.
Cuando la denuncia sea presentada por una fuente no identificada o su contenido no sea lo suficientemente claro, el policía estará obligado a verificar dicha información para que, en su caso, el Ministerio Público le dé trámite legal o la deseche de plano;
- b) Participar, en auxilio de las autoridades competentes, en la investigación y persecución de delitos, en la detención de personas o en el aseguramiento de bienes relacionados con la investigación de los delitos, cumpliendo sin excepción los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables;
- c) Practicar detenciones o aseguramientos en los casos de flagrancia, en los términos de ley y poner a disposición de las autoridades ministeriales competentes a las personas detenidas o los bienes que se hayan asegurado o estén bajo su custodia, con estricto cumplimiento de los plazos constitucional y legalmente establecidos;
- d) Informar y asentar en el registro de detenciones correspondiente, el aseguramiento de personas, sin dilación alguna;
- e) Recabar los datos que sirvan para la identificación de los involucrados en la investigación del delito;
- f) En casos de urgencia, apoyarse en los servicios periciales disponibles para la investigación del hecho;
- g) Realizar bajo la conducción jurídica del Ministerio Público de la Federación, las investigaciones específicas y actuaciones que le instruya éste o la autoridad jurisdiccional conforme a las normas aplicables;
- h) Informar al inculcado al momento de su detención, sobre los derechos que en su favor establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

- i) Cuidar que los rastros, objetos, instrumentos o productos del delito sean conservados. Para este efecto impedirá el acceso a toda persona ajena a la investigación y procederá a su clausura si se trata de local cerrado, o su aislamiento si se trata de lugar abierto, y evitará que se alteren o borren de cualquier forma los vestigios del hecho o se remuevan los instrumentos usados para llevar a cabo, en tanto intervinieren los peritos necesarios;
- j) Entrevistar a los testigos presumiblemente útiles para descubrir la verdad. De las entrevistas que se practiquen se dejará constancia y se utilizarán meramente como un registro de la investigación y no tendrán valor probatorio;
- k) Reunir toda la información que pueda ser útil al Ministerio Público que conozca del asunto, para acreditar el cuerpo del delito y la probable responsabilidad del imputado;
- l) Solicitar a las autoridades competentes, con apego a las disposiciones legales aplicables, informes, documentos, opiniones y elementos de prueba en general que se requiera para el debido desempeño de sus funciones;
- m) Incorporar a las bases de datos criminalísticos, la información que pueda ser útil en la investigación de delitos, y utilizar su contenido para el desempeño de sus atribuciones;
- n) Expedir informes y demás documentos generados con motivo de sus funciones de investigación del delito;
- o) En materia de atención a la víctima u ofendido por algún delito:
 - a. Prestar auxilio inmediato a las víctimas y proteger a los testigos en observancia a lo dispuesto por la Ley Federal Contra la Delincuencia Organizada, el presente código, y demás normas aplicables;
 - b. Informar a la víctima u ofendido sobre los derechos que en su favor establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
 - c. Recibir todos los indicios y elementos de prueba que la víctima u ofendido aporte en ejercicio de su derecho de coadyuvancia, para la comprobación del cuerpo del delito y la probable responsabilidad del imputado, informando de inmediato al Ministerio Público de la Federación a cargo del asunto para que éste acuerde lo conducente;
 - d. Otorgar las facilidades que las leyes establezcan para identificar al imputado en los casos de delitos contra la libertad y el normal desarrollo psicosexual, privación ilegal de la libertad, así como dictar todas las medidas necesarias para evitar que se ponga en peligro la integridad física y psicológica de la víctima u ofendido en el ámbito de su competencia;
 - e. Dictar las medidas necesarias y que estén a su alcance para que la víctima u ofendido reciba atención médica y psicológica de urgencia.

Cuando la policía lo estime necesario, en el ámbito de sus atribuciones, tomará las medidas conducentes para que la atención médica y psicológica se haga extensiva a otras personas y,

- p) En el ejercicio de esta atribución el policía deberá de asentar constancia de sus actuaciones, la cual se agregará a la carpeta de investigaciones que se abra.
 - q) Las demás que le confieran ésta y otras leyes.
- En el ejercicio de la función investigadora a que se refiere este artículo, queda estrictamente prohibido al policía recibir declaraciones del indiciado o detener a alguna persona, fuera de los casos de flagrancia, sin que medien instrucciones escritas del Ministerio Público, del juez o del tribunal.

CAPITULO IX

Del Reingreso

Artículo 194.- Los policías, podrán separarse voluntariamente de sus cargos por la causal ordinaria de la renuencia voluntaria a que se refiere el procedimiento de separación y retiro.

Artículo 195.- Los policías a que se refiere el artículo anterior, podrán reingresar al servicio siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

- a) Que exista acuerdo favorable por parte de la Comisión Municipal;
- b) Que la separación del cargo haya sido voluntaria;
- c) Que exista plaza vacante o de nueva creación, y
- d) Que presenten los exámenes relativos al procedimiento de desarrollo y promoción del último grado en el que ejerció su función.

Artículo 196.- Para efectos de reingreso, el policía, que se hubiere separado voluntariamente del servicio mantendrá, en todo caso, la categoría jerarquía y el nivel o grado académico que hubiere obtenido durante su carrera.

TÍTULO DÉCIMO DE LA FORMACIÓN CONTÍNUA Y ESPECIALIZADA

CAPITULO I Disposiciones Generales

Artículo 197.- La formación continua y especializada, integra las actividades académicas encaminadas a lograr la actualización y perfeccionamiento de conocimientos, habilidades, destrezas, competencias, aptitudes y actitudes del policía, para el óptimo desempeño de sus funciones, así como de sus evaluaciones periódicas y certificación como requisito de permanencia en el servicio.

Artículo 198.- La formación continua y especializada, tiene como objeto lograr el desempeño profesional de los policías en todas sus categorías, jerarquías o grados, a través de procesos de formación continua y especializada dirigidos a la actualización de sus conocimientos, el desarrollo y perfeccionamiento de sus habilidades, destrezas y actitudes necesarios para responder adecuadamente a la demanda social de preservar la seguridad pública, garantizando los principios constitucionales.

Artículo 199.- Las etapas de formación continua y especializada, de los integrantes del servicio, se realizarán a través de actividades académicas como carreras, diplomados, especialidades, cursos, seminarios, talleres, estadías, congresos, entre otros, que se impartan en las instituciones de formación, así como en otras instituciones educativas nacionales e internacionales, estas actividades tienen el objetivo de concebir la formación con una misma visión nacional integradora y deben recibir la acreditación formal que corresponda por parte de la autoridad competente.

Artículo 200.- La carrera de policía, se organizará conforme a las etapas, niveles de escolaridad y grados académicos que de manera coordinada establezcan las Entidades Federativas, Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada, con la participación que corresponda a la Secretaría de Educación Pública Federal y a las autoridades educativas de los estados. Dichas etapas, niveles de escolaridad y grados académicos de la Carrera Policial Preventiva, tendrán la misma validez oficial de estudios en todo el territorio nacional.

Artículo 201.- Los cursos deberán responder al plan de carrera de cada policía y serán requisito indispensable para sus promociones en los términos del procedimiento de desarrollo y promoción.

Artículo 202.- Toda la capacitación que se imparta en las instituciones de formación, así como las evaluaciones del procedimiento de desarrollo promoción y evaluación para la permanencia del personal en activo, deberán contener expresamente la

prohibición de aseguramientos arbitrarios en general y las derivadas de la revisión y vigilancia rutinarias, de denuncias anónimas o por el simple hecho de que el presunto responsable se encuentre en una actitud sospechosa, o un marcado nerviosismo, a fin de atender la recomendación número 2/2001 sobre la práctica de las detenciones arbitrarias dirigida al Secretario de Seguridad Pública Federal y a los responsables de la seguridad pública de las entidades federativas.

CAPITULO II

De las Instituciones de formación de la Policía Preventiva

Artículo 203.- Las instituciones de formación serán los establecimientos educativos donde se desarrollará la formación continua y especializada, mediante la cual se actualice y especialice a los integrantes de las corporaciones policiales de que se trate. Dichas instituciones evaluarán y certificarán a los policías.

Artículo 204.- Las instituciones de formación, con base en la detección de sus necesidades, establecerán programas anuales de formación continua y especializada para los policías en coordinación con la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondientes.

Artículo 205.- Las instituciones de formación, en coordinación con la Dirección Técnica del sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondientes, evaluarán los resultados de programas de formación que se impartan a los policías.

Artículo 206.- La formación se sustentará en los planes y programas de estudios y manuales, que de manera coordinada entre la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondientes, el Estado y el Municipio se emitan, con la debida participación de los Consejos Académicos, en acuerdo con los criterios técnicos planteados en el procedimiento de formación inicial de este Reglamento.

Artículo 207.- El Municipio realizará las acciones conducentes con el Estado, para homologar los perfiles del grado por competencia que señala el presente Reglamento.

CAPITULO III

De la Celebración de Convenios

Artículo 208.- Para la realización de las actividades académicas de formación continua y especializada, las instituciones de formación municipal, podrán participar en la celebración de convenios con instituciones educativas, centros de investigación y organismos públicos o privados, a través del Consejo Estatal.

CAPITULO IV

De los Niveles de Participación

Artículo 209.- Para llevar a cabo las acciones de formación continua y especializada, el municipio se coordinará con el Estado y con otras instituciones del Consejo Estatal.

CAPITULO V

De la Formación Continua y Especializada

Artículo 210.- La formación continua es la etapa mediante la cual los policías son actualizados en forma permanente en sus conocimientos, destrezas, habilidades y actitudes, con el fin de que desempeñen óptimamente sus funciones en la categoría jerarquía o grado que tengan dentro del servicio.

Artículo 211.- Dentro de la etapa de formación continua, se contempla la elevación de los niveles de escolaridad para el policía.

Artículo 212.- La formación especializada es la etapa en la que se prepara a los policías, para la realización de actividades que requieren conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes específicas y alto nivel de desempeño en una determinada área de la función policial.

Artículo 213.- La formación continua tendrá una duración mínima de 145 horas por año para todo policía en activo, las cuales se desarrollarán a través de una o diversas actividades académicas, que se llevarán a cabo de manera permanente o intermitente a lo largo del año, en función de las necesidades de formación que se detecten.

Artículo 214.- El policía, que haya concluido satisfactoriamente las actividades académicas de formación en las etapas, niveles de escolaridad y grado académico señaladas en los artículos anteriores, tendrán derecho a obtener la certificación, título, constancia, diploma, reconocimiento que corresponda, mismos que tendrán validez oficial en todo el país.

CAPITULO VI

Del Desarrollo de los Procesos de Formación

Artículo 215.- El desarrollo de los procesos de formación se realizará, en lo conducente, sobre las mismas bases de coordinación señaladas en el procedimiento de formación inicial.

CAPITULO VII

De la elevación de los Niveles de Escolaridad

Artículo 216.- La elevación de los niveles de escolaridad para el policía, está dirigida a aquellos que tienen inconclusos estudios de educación básica y media.

Artículo 217.- Las corporaciones policiales, promoverán que su personal eleve los niveles de escolaridad, en los casos que no hayan concluido los estudios de educación básica y media.

Artículo 218.- La Comisión Municipal con el apoyo de la Dirección Técnica del sistema Nacional de Seguridad Pública encargada, promoverá dentro de las corporaciones de seguridad pública que su personal eleve los niveles de escolaridad; para ello, dentro del marco del Anexo Técnico correspondiente, se promoverán recursos para apoyar al personal que no ha concluido estudios de secundaria o preparatoria, con la participación del Consejo Estatal.

Artículo 219.- La Comisión Municipal, en coordinación con la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada, promoverá ante el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos y la Unidad de Preparatoria Abierta, la firma de convenios para desarrollar en las corporaciones policiales programas abiertos de educación básica y media, a través del Consejo Estatal.

Artículo 220.- Los recursos que se determinen en el Anexo Técnico para la elevación de los niveles de escolaridad, podrán destinarse para pago de docentes, material didáctico, bibliográfico y pago de exámenes para acreditar materias o niveles de policías inscritos.

CAPITULO VIII

De la Formación Especializada

Artículo 221.- Los policías, a través de instituciones de formación locales y municipales, podrán solicitar su ingreso en distintas actividades de formación especializada en las Academias de Seguridad Pública u otras instancias educativas, con el fin de desarrollar su propio perfil profesional y alcanzar a futuro distintas

posiciones y promociones, siempre y cuando corresponda al plan de carrera, con la participación del consejo Estatal.

Artículo 222.- El programa de formación especializada, se desarrollará bajo los siguientes lineamientos:

- a) En un plazo no mayor de cuarenta días, contado partir de la firma del Anexo Técnico correspondiente, la institución de formación municipal correspondiente, presentará a la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada, sus requerimientos y programas de Formación Especializada a través del Consejo Estatal;
- b) Los recursos que se determinen en el anexo Técnico correspondiente para la formación especializada podrán destinarse para el pago de los siguientes rubros de gasto: docentes, matrícula, material didáctico y apoyo económico para asistir a las actividades académicas programadas a favor de los Municipios;
- c) Estos programas de especialización serán impartidos por instructores y personal docente de reconocida solvencia profesional, ya sean nacionales o extranjeros;
- d) Las actividades académicas de especialización se realizarán de conformidad con los lineamientos establecidos por la dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondientes, con la correspondiente participación de los consejos académicos para los cuales se considerarán los aspectos y necesidades regionales, en los que se señalarán las características y duración d dichas actividades, y
- e) El Municipio tramitará la obtención de la constancia por la formación especializada de los policías, a través de las Academias de Seguridad Pública, con la participación que corresponda al consejo Estatal de Seguridad Pública.

CAPITULO IX

De los Resultados de la Formación Continua

Artículo 223.- Cuando el resultado de la evaluación de la formación continua de un policía no sea aprobatorio, deberá presentarla nuevamente. En ningún caso, ésta podrá realizarse en un periodo menor a 60 días naturales ni superior a los 120 días transcurridos después de la notificación que se le haga de dicho resultado.

Artículo 224.- La institución de formación deberá proporcionarle la capacitación necesaria antes de la siguiente evaluación.

Artículo 225.- De no aprobar la segunda evaluación, se procederá a la separación del policía.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO

DE LA EVALUACIÓN PARA LA PERMANENCIA

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 226.- La evaluación para la permanencia permite al Servicio, valorar tanto en forma individual como colectiva, los aspectos cualitativos y cuantitativos de la actuación del policía, considerando su conocimiento y cumplimiento de las funciones y metas, en función de las habilidades, aptitudes, actitudes, capacidades, formación recibida e impartida, rendimiento profesional y su adecuación al puesto, mediante evaluaciones de desempeño, las cuales serán obligatorias y periódicas como requisito de permanencia en el Servicio.

Artículo 227.- La evaluación para la permanencia en el servicio, tiene por objeto ponderar el desempeño y el rendimiento profesional de los policías, tomando en cuenta las metas programáticas establecidas, la formación inicial, continua y especializada, su desarrollo y promociones obtenidas, como instrumentos para detectar necesidades de formación, optimizar el servicio y preservar los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez.

Artículo 228.- Dentro del Servicio todos los Policías deberán ser sometidos de manera obligatoria y periódica a la Evaluación para la Permanencia, en los términos y condiciones que el mismo Reglamento establece, con la debida participación de la Comisión Municipal, por lo menos cada dos años.

Por lo que hace al examen toxicológico, éste se aplicará cada año.

Artículo 229.- La evaluación deberá acreditar que el policía ha desarrollado y mantiene actualizado el perfil del grado por competencia del reclutamiento, selección de aspirantes, formación inicial, ingreso, formación continua y especializada, así como de desarrollo y promoción, a que se refiere este Reglamento.

Artículo 230.- Los policías serán citados a la práctica de los exámenes que integran esta evaluación en cualquier tiempo. En caso de no presentarse sin mediar causa justificada en el lugar y hora que determine la Comisión Municipal, se les tendrá por no aptos.

CAPÍTULO II

De la Evaluación para la Permanencia en el Servicio

Artículo 231.- La Evaluación para la Permanencia consistirá en los exámenes obligatorios descritos en el procedimiento de Selección de Aspirantes, como son Toxicológico, Médico, Estudio de personalidad, confianza, Patrimonial y de entorno social, y además se agregan el de Conocimientos y Técnicas de la función policial y Básico de computación y paquetería.

CAPÍTULO III

Del Examen de Conocimientos y Técnicas de la Función Policial

Artículo 232.- El examen de conocimientos básicos de la función policial es el medio que permite valorar los conocimientos generales, el cumplimiento de la función policial y las metas asignadas al policía, en función de sus habilidades, capacidades, formación recibida e impartida, rendimiento profesional, adecuación al puesto y sus niveles de actuación con respecto a su función.

Artículo 233.- El examen de conocimientos básicos de la función policial tiene como objetivo estimular el desarrollo profesional y personal del policía y actualizarlo constantemente en sus conocimientos básicos, así como determinar si éste cumple con los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez.

Artículo 234.- Este examen se aplicará con base en el "Manual de Conocimientos Básicos de la Función Policial" y, en su caso, a sus ajustes y adecuaciones así como mediante la aplicación de cuestionarios maestros diferenciados, estandarizados, calificación uniforme y un procedimiento de control en el que participen los órganos internos de control del Municipio, con la participación que corresponda a la Dirección Técnica del sistema Nacional de Seguridad Pública encargada.

Artículo 235.- Este examen comprenderá pruebas homologadas de los conocimientos mínimos que deben poseer los policías y de los conocimientos concretos relativos a las características de su Entidad, con base en los instrumentos que se emitan de manera coordinada con la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada de desarrollar los programas correspondientes y cumplan con los requerimientos de validez, objetividad, certeza y confiabilidad.

Artículo 236.- Para los efectos del párrafo anterior, el Municipio se coordinará con la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada y el Consejo Estatal.

Artículo 237.- La evolución para la permanencia en el servicio será requisito indispensable para la estabilidad de un policía. En caso de obtener un resultado reprobatorio, será desde luego separado de su cargo.

Artículo 238.- Los resultados de los procesos de evaluación serán públicos, con excepción de los que establezcan las disposiciones legales aplicables.

Artículo 239.- El examen de técnicas de la función policial determina las habilidades, capacidades físicas y aptitudes en el manejo de armas de fuego y técnicas de tiro policial, capacidad física, defensa personal, detección y conducción de presuntos responsables, conducción de vehículos policiales, operación de equipos de radiocomunicación y manejo de bastón PR-24, para determinar si el policía, cuenta con las aptitudes y destrezas para enfrentar situaciones propias de su función.

Artículo 240.- Para acceder al examen de técnicas de la función policial, el policía deberá presentar un certificado médico avalado por una institución pública o privada, por un médico titulado, con cédula profesional y debidamente registrado en la Secretaría de Salud.

Artículo 241.- Para la aplicación del examen de técnicas de la función policial, el Municipio, en los términos del convenio que celebre con el Estado, deberá llevarlo a cabo en las instalaciones de las instituciones de formación policial, regional, estatal o municipal que cuenten con la infraestructura adecuada, personal y evaluadores acreditados para el efecto, con la participación que corresponda al Consejo Estatal.

Artículo 242.- Esta evaluación se aplicará con criterios uniformes, procedimientos estandarizados y homologados, entre el Municipio, el Estado y Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada, que garanticen su objetividad, validez, confiabilidad, comparatividad, transparencia y sistematización, tomando como modelo el "Instructivo de Aplicación de Exámenes de Técnicas Policiales a los Policías Preventivos de Carrera" del país, derivado del Convenio de Colaboración del 2004, mediante la aplicación de procedimientos de control de todas las pruebas con la participación de los Órganos Internos de Control de la entidad federativa, la corporación policial de que se trate y el Consejo Estatal.

Artículo 243.- En todo caso, el policía a quien se le aplique este examen deberá presentar estudio médico para determinar si está en condiciones de presentarlo.

CAPITULO IV De la Vigencia de la Evaluaciones

Artículo 244.- La vigencia del examen toxicológico será de un año. La vigencia de los exámenes: médico, conocimientos generales y habilidades intelectuales básicas, estudio de personalidad y Conocimientos y Técnicas de la función policial, será de dos años.

Artículo 245.- El Municipio, a través del Consejo Estatal, emitirá una constancia de conclusión del proceso de evaluación, para la permanencia al personal de Seguridad Pública que haya aprobado satisfactoriamente las evaluaciones a que se refieren los procedimientos que establece este Reglamento. De acuerdo con los datos contenidos en el Registro Nacional y con la intervención que corresponda al Órgano Interno de Control de cada Entidad Federativa. Las evaluaciones de conocimientos generales y técnicas policiales requerirán de una calificación mínima de 70/100 en cada uno de los módulos y disciplinas examinadas.

Artículo 246.- Al término de esta evaluación, la lista de los policías, deberá ser firmada para su constancia, por el coordinador local y un funcionario de la corporación policial, quien estará presente durante el proceso de esta evaluación.

Artículo 247.- Las ponderaciones de los exámenes se realizarán de acuerdo con lo que determinen la corporación y la Comisión Municipal.

CAPÍTULO V Constancia de Conclusión

Artículo 248.- El Municipio podrá emitir a favor de los policías la constancia de conclusión correspondiente al procedimiento de evaluación para la permanencia en el servicio, en coordinación con la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada, en los términos del convenio que celebre al efecto con el Estado, a través del Consejo Estatal.

TÍTULO DUODÉCIMO DEL DESARROLLO Y PROMOCIÓN

CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 249.- El desarrollo y promoción permite a los policías, la posibilidad de ocupar plazas vacantes o de nueva creación de mayor responsabilidad, nivel de remuneración, categoría, jerarquía o grado, inmediatos superiores en el escalafón jerárquico, en las categorías de oficiales, inspectores, comisarios incluida la "Escala Básica" y de manera ascendente, según sea el caso, en las jerarquías o grados de policía tercero, policía segundo, policía primero, suboficial, oficial, mediante las evaluaciones correspondientes como requisito de permanencia en el Servicio Nacional de Carrera de la Policía Preventiva.

Artículo 250.- El desarrollo y la promoción tienen como objeto preservar el principio del mérito, la evaluación periódica y la igualdad de oportunidades mediante el desarrollo, así como la promoción y los ascensos de los policías, hacia las categorías, jerarquías o grados superiores dentro del servicio nacional de carrera de la policía preventiva municipal, con base en los resultados de la aplicación de los procedimientos de formación inicial, continua y especializada, desarrollo y promoción.

Artículo 251.- Mediante la promoción los policías, podrán ocupar plazas vacantes o de nueva creación de mayor jerarquía y remuneración, sobre la base de sus niveles de formación, actualización y especialización, al resultado de los exámenes específicos de este procedimiento y a la antigüedad, en competencia con los demás miembros de su corporación, que reúnan los requisitos del puesto, con fundamento a lo cual la superioridad otorga a los policías, la categoría, jerarquía o grado inmediato superior al que tengan, dentro del orden jerárquico previsto.

Artículo 252.- Para ascender en las categorías, jerarquías o grados dentro del servicio, se procederá en orden ascendente desde la jerarquía de policía en su caso, hasta la de Comisario, de conformidad con el orden jerárquico establecido.

Artículo 253.- Las categorías, jerarquías o grados deberán relacionarse en su conjunto con los niveles y las categorías de remuneración que les correspondan, procurando que entre un cargo inferior y el inmediato superior, existan condiciones de remuneración proporcionales y equitativas entre sí.

Artículo 254.- El mecanismo y los criterios para los concursos de desarrollo y promoción interna, para ascender en las categorías, jerarquías o grados, serán desarrollados por la Comisión Municipal, debiendo considerar la trayectoria, experiencia, los resultados de la aplicación de la formación inicial, continua y

especializada, así como de la evaluación para la permanencia, en su caso, con base en lo que la corporación determine.

Artículo 255.- Los policías podrán sugerir a la Comisión Municipal, su plan de carrera con base en su interés y en los grados de especialización, así como a su adscripción en unidades especializadas.

Artículo 256.- El plan de carrera se determinará con base en el resultado de las evaluaciones que se apliquen al policía, a fin de que éste tenga diversas alternativas.

CAPÍTULO II

De la Movilidad Vertical y Horizontal en las Corporaciones Policiales

Artículo 257.- La movilidad en el Servicio podrá seguir las siguientes trayectorias:

- a) Vertical, hacia posiciones de mayor categoría, jerarquía o grado donde las funciones se harán más complejas y de mayor responsabilidad, y
- b) Horizontal o trayectorias laterales, que son aquellas que corresponden a su adscripción en diferentes unidades especializadas donde se cumplan condiciones de equivalencia, homologación y afinidad, entre los cargos que se comparan, a través de los respectivos Perfiles de Grado del Policía por Competencia.

Artículo 258.- La movilidad vertical se desarrollará de acuerdo al Procedimiento de Desarrollo y Promoción, dentro de la misma corporación con base en:

- a) Requisitos de participación;
- b) Requisitos de escalafón;
- c) Exámenes específicos (toxicológico, médico, específico para la promoción, de personalidad, y patrimonial y de entorno social);
- d) Trayectoria, experiencia, resultados de formación inicial, continua y especializada, evaluación para la permanencia, anteriores promociones y valoración de hojas de servicios, y
- e) Promociones por mérito especial.

Artículo 259.- La movilidad horizontal se desarrollará, dentro de la misma corporación y entre corporaciones, en las que se cumplan condiciones de equivalencia, homologación y afinidad entre los cargos horizontales, con base en perfil del grado por competencia.

Artículo 260.- La movilidad horizontal se sujetará a los Procedimientos que integran el Servicio de Carrera de Policía Preventiva Municipal, con base en las siguientes condiciones:

- a) Disponibilidad de una plaza vacante o de nueva creación;
- b) El aspirante a un movimiento horizontal debe tener la categoría, jerarquía o grado equivalente entre corporaciones;
- c) Deben considerarse trayectoria, experiencia, resultados de formación inicial, continua y especializada y evaluación para la permanencia;
- d) El aspirante debe presentar los exámenes específicos (toxicológico, médico, específico de la jerarquía, categoría o grado que se aspire, estudio de personalidad y estudio patrimonial y de entorno social), y
- e) Requisitos de antigüedad y edad máxima de permanencia de la categoría, jerarquía y grado al que se aspire.

Artículo 261.- La movilidad horizontal dentro del Servicio de la misma corporación o entre corporaciones debe procurar la mayor analogía entre puestos.

CAPÍTULO III

De la Complejidad, Responsabilidad y Riesgo

Artículo 262.- En el caso de que el movimiento horizontal de un puesto a otro, implique mayor complejidad, responsabilidad y riesgo en el ejercicio de la función a la que se aspire, tanto dentro de la misma corporación o entre corporaciones, deberá considerarse una remuneración adicional.

CAPÍTULO IV De la Migración de Elementos en Activo hacia el Servicio

Artículo 263.- Con objeto de llevar a cabo la migración de todos los elementos en activo de la Corporación hacia el Servicio, La Comisión Municipal, deberá precisar el número de policías preventivos municipales en activo en ejercicio de sus derechos.

Una vez precisada la fuerza de tarea de la Corporación, la Comisión Municipal identificará a cada uno de los elementos que realicen funciones, de manera análoga y con mayor afinidad, a cada uno de los Perfiles de Grado del Policía por Competencia, a fin de distribuir a los policías en activo de acuerdo con la escala jerárquica de los presentes procedimientos.

Artículo 264.- Con posterioridad a la realización del ejercicio anterior, la comisión Municipal deberá proceder a depurar a los elementos de la policía, de conformidad con los siguientes criterios:

- a) Resultados de la formación inicial, continua y especializada;
- b) Número de faltas de asistencia o de incumplimiento de servicios o de órdenes de servicio;
- c) Sanciones y correcciones disciplinarias recibidas;
- d) Resultados de los exámenes toxicológico, médico, estudio de personalidad, de conocimientos, técnicas policiales y cualquier otro que se les hubiere aplicado;
- e) Ponderación de su hoja de servicios, y
- f) Edad de retiro.

Artículo 265.- La Comisión Municipal, en consecuencia, aplicará una evaluación a los policías preventivos municipales, de conformidad con el Perfil de Grado del Policía por Competencia con objeto de:

- a) Determinar si los policías tienen derecho a conservar la categoría y jerarquía o grado, en los términos de la distribución previamente llevada a cabo;
- b) Determinar si los policías tienen derecho a una promoción, y
- c) Determinar si los policías deban descender de jerarquía o grado.

Todos los policías en activo pasarán a formar parte del Servicio, conforme vayan superando las pruebas que integran dicha evaluación.

CAPÍTULO V De la Promoción

Artículo 266.- Para satisfacer las expectativas de desarrollo y promoción dentro del Servicio, la Comisión Municipal fomentará la vocación y permanencia de los policías, mediante la aplicación de este Reglamento.

Artículo 267.- Para lograr la promoción, los policías, accederán por concurso de selección interna a la siguiente categoría, jerarquía o grado que les corresponda.

Artículo 268.- Para participar en los concursos de desarrollo y promoción, los policías, deberán cumplir con los perfiles de grado por competencia, y aprobar las evaluaciones a que se refiere este Reglamento.

Artículo 269.- Las promociones sólo podrán llevarse a cabo, cuando exista una plaza vacante o de nueva creación para la categoría, jerarquía o grado superior inmediato correspondiente.

Artículo 270.- Al personal que sea promovido, le será expedida su nueva categoría, jerarquía o grado superior inmediato correspondiente.

Artículo 271.- En el caso de que un policía acumule seis años de servicio en el grado tope, tendrá derecho a recibir exclusivamente la remuneración correspondiente al grado jerárquico inmediato superior. En el caso de que acumule otros seis años de servicio en el mismo grado, no tendrá derecho a una remuneración mayor que la asignada al grado inmediato superior dentro del tabulador de puestos.

CAPÍTULO VI

De los Requisitos de Participación

Artículo 272.- Los requisitos para que los policías, puedan participar en el procedimiento de desarrollo y promoción, serán los siguientes:

- a) Haber obtenido las mejores calificaciones derivadas de la formación inicial, continua y especializada, y evaluación para la permanencia;
- b) Estar en servicio activo, y no encontrarse gozando de licencia;
- c) Conservar los requisitos de permanencia del procedimiento de reclutamiento;
- d) Presentar la documentación requerida para ello, conforme al procedimiento y plazo establecidos en la convocatoria;
- e) Contar con la antigüedad necesaria dentro del servicio;
- f) Acumular el número de créditos académicos requeridos para cada grado en la escala jerárquica;
- g) Tener su hoja de servicios sin sanciones ni correcciones disciplinarias;
- h) Aprobar los exámenes que se señalen en la convocatoria;
- i) Haber observado los deberes y obligaciones previstas en el procedimiento de ingreso, y
- j) Los demás que se señalen en la convocatoria respectiva.

Artículo 273.- Cuando un policía, esté imposibilitado temporalmente por enfermedad acreditada, para participar total o parcialmente en las evaluaciones de promoción tendrá derecho de presentarse una vez desaparecida esa causa, siempre que ese plazo se encuentre dentro del periodo señalado, desde el inicio hasta la conclusión de las evaluaciones relativas a la promoción.

CAPÍTULO VII

De las Promociones por Mérito Especial

Artículo 274.- Podrán otorgarse promociones por mérito especial a los policías, que se destaquen en el servicio por actos de reconocido valor o por méritos extraordinarios durante el desarrollo de sus funciones, independientemente de los estímulos que se deriven de dichos actos. En todo caso, deberá considerarse lo siguiente:

- a) Que en el acto se hubieran salvado la vida o vidas de personas, con riesgo de la propia, o
- b) Que el acto salve bienes de la nación, con riesgo de su vida.

Artículo 275.- El policía, que sea promovido por mérito especial deberá cumplir con los requisitos de la formación inicial, continua y especializada y evaluación para la permanencia, según la que se refiere este Reglamento.

CAPÍTULO VIII

Del Escalafón

Artículo 276.- Se considera escalafón a la relación que contiene a todos los policías, y que los organiza, de acuerdo con su categoría, jerarquía, o grado, división, servicio, antigüedad y demás elementos pertinentes.

Artículo 277.- La antigüedad se clasificará y computará para cada policía dentro del servicio, de la siguiente forma:

- a) Antigüedad en el servicio, a partir de la fecha de su ingreso a la Institución, y
- b) Antigüedad en la categoría jerarquía o grado, a partir de la fecha señalada en la constancia o patente de grado correspondiente otorgado.

Artículo 278.- Para el caso, de que exista concurrencia sobre derechos escalafonarios relativa a la misma fecha de ingreso y categoría jerárquica o grado, se considerará preferentemente al que acredite mayor tiempo de servicio en el grado anterior, si es igual al que tenga mayor antigüedad en el servicio, y si también fuere igual, tendrá prioridad quien haya obtenido los mejores resultados del procedimiento de formación inicial, continua y especializada. Si en este caso aún existe empate, se procederá a un nuevo examen de oposición.

Artículo 279.- La corporación policial municipal podrá, por necesidades del servicio, determinar el cambio de los integrantes de una división a otra; de una división a un servicio; de un servicio a otro; y de un servicio a una división, sin perjuicio de los derechos escalafonarios que correspondan, conservando la categoría, jerarquía o grado a que tengan derecho.

Artículo 280.- Cuando los cambios a que se refiere el párrafo anterior, sean solicitados por los policías, y el director de la corporación o su equivalente los acuerde favorablemente, se asignará el último lugar en el escalafón y categoría jerárquica que les corresponda.

Artículo 281.- Serán factores escalafonarios:

- a) La aprobación de la formación inicial, continua, especializada y de la evaluación para la permanencia;
- b) La actitud;
- c) La disciplina cotejada en su hoja de servicios;
- d) La puntualidad y asistencia, y
- e) La preservación de los requisitos de permanencia a que se refiere el procedimiento de separación y retiro.

Artículo 282.- Cuando surja una vacante por incapacidad, licencia o suspensión y ésta no exceda de seis meses no se moverá el escalafón y el titular de la corporación podrá otorgar nombramiento por tiempo determinado, a favor de cualquier policía, para que cubra el interinato.

CAPÍTULO IX

Del Procedimiento de la Promoción

Artículo 283.- Cuando existan plazas vacantes o de nueva creación, la Comisión Municipal expedirá la convocatoria respectiva, en la que se señalará el procedimiento para la promoción, aplicando en lo conducente, los términos y condiciones de la convocatoria para el reclutamiento a que se refiere el procedimiento de reclutamiento.

Artículo 284.- Los méritos de los policías serán evaluados por la Comisión Municipal, encargada de determinar las promociones y verificar que se cumplan los requisitos de permanencia en el Servicio.

Artículo 285.- Para la aplicación del procedimiento de desarrollo y promoción, la Comisión Municipal, elaborará los instructivos operacionales en los que se establecerá además de la convocatoria, lo siguiente:

- a) Las plazas vacantes por categoría, jerarquía o grado y escalafón;
- b) Descripción del sistema selectivo;
- c) Calendario de actividades, de publicación de convocatoria, de trámite de documentos, de evaluaciones y, de entrega de resultados;
- d) Duración del procedimiento, indicando plazo máximos y mínimos para diferentes evaluaciones;
- e) Temario de los exámenes académicos y bibliografía para cada categoría, jerarquía o grado;
- f) Para cada promoción, la Comisión Municipal, en coordinación con la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada, elaborará los exámenes académicos y proporcionará los temarios de estudio y bibliografía correspondientes a cada jerarquía o grado y escalafón, y
- g) Los policías, serán promovidos de acuerdo a la calificación global obtenida y a los resultados de los exámenes para ascender a la siguiente categoría, jerarquía o grado.

Artículo 286.- Los policías que cumplan los requisitos y que deseen participar en la promoción y desarrollo, deberán acreditar todos los requisitos ante la Comisión Municipal, en los términos que se señalen en la convocatoria del caso.

Artículo 287.- En caso, de que un integrante desista de su participación en el procedimiento de desarrollo y promoción, deberá hacerlo por escrito ante la Comisión Municipal.

- a) Si fuera el caso de que el policía, por necesidades del servicio se viera impedido de participar, el titular de la unidad administrativa a la que se encuentre adscrito, lo hará del conocimiento expreso de la Comisión Municipal, y
- b) En cualesquiera de las etapas del procedimiento de desarrollo y promoción, será motivo de exclusión del mismo, la conducta indebida del integrante respecto de las evaluaciones de dicho procedimiento.

Artículo 288.- A las mujeres policías que reúnan los requisitos para participar en un procedimiento de promoción y que se encuentren en estado de gravidez, se les aplicarán las evaluaciones que determine la Comisión Municipal.

Artículo 289.- Las mujeres policías acreditarán su estado de gravidez, mediante el certificado médico correspondiente.

Artículo 290.- Para el procedimiento de promoción, la antigüedad en la jerarquía o grado, es el primer criterio que debe considerarse y será contabilizada en días.

Artículo 291.- Para este efecto, se deberán descontar los días consumidos por las licencias ordinarias mayores de cinco días, licencias extraordinarias y/o suspensiones.

Artículo 292.- Para cada procedimiento, se decidirá preferentemente por el concursante con mayor antigüedad.

Artículo 293.- Los policías, que participen en las evaluaciones para la promoción, podrán ser excluidos del mismo y por ningún motivo se les concederán promociones, si se encuentran en algunas de las siguientes circunstancias:

- a) Inhabilitados por sentencia judicial ejecutoriada;
- b) Disfrutando de licencia para asuntos particulares;
- c) Sujetos a un proceso penal;
- d) Desempeñando un cargo de elección popular, y
- e) En cualquier otro supuesto previsto aplicable.

Artículo 294.- Una vez que el policía, obtenga la promoción le será expedido el nombramiento por la autoridad competente.

CAPÍTULO X De la Evaluación para el Desarrollo y Promoción

Artículo 295.- En el caso de la disponibilidad de una plaza vacante o de nueva creación, la Comisión Municipal, aplicará los siguientes exámenes:

- a) Toxicológico;
- b) Médico;
- c) De conocimientos específicos para la promoción relativa a la siguiente jerarquía a que aspire;
- d) Estudio de personalidad;
- e) Patrimonial y de entorno social, y
- f) Confianza. (Polígrafo)

Artículo 296.- El examen de conocimientos específicos para la promoción, será el criterio fundamental, conjuntamente con las otras evaluaciones que, en su caso, haya aprobado la Comisión Municipal, sobre el cual no podrá recaer ninguna votación secreta.

CAPÍTULO XI De la Antigüedad

Artículo 297.- Para participar en el procedimiento de desarrollo y promoción los policías, deberán tener una antigüedad mínima en la jerarquía, según sea el caso.

Artículo 298.- La permanencia en la corporación concluirá si ocurren las siguientes condiciones:

- a) Haber sido convocado a tres evaluaciones consecutivas del procedimiento de desarrollo y promoción, sin que haya participado en los mismos, o que habiendo participado, no hubiese obtenido el grado inmediato superior que le correspondería por causas imputables al policía.

Cuando algún policía, decida no participar en una promoción y prefiera quedarse en la categoría, jerarquía o grado en el que se encuentre, hará la solicitud correspondiente a la Comisión Municipal, la que decidirá en última instancia, si ha o no, lugar, a participar en dicha promoción.

- b) Haber alcanzado la edad máxima de permanencia correspondiente a su jerarquía o grado.

Artículo 299.- La antigüedad mínima en la jerarquía o grado para participar en el Procedimiento de Desarrollo y Promoción así como la edad tope para permanecer en la Corporación se ajustarán al siguiente cuadro:

CATEGORÍA	JERARQUÍA	NIVEL DE MANDO	EDAD DE INGRESO AL PUESTO	DURACIÓN EN EL GRADO	EDAD MÁXIMA EN EL PUESTO	ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO
IV. Escala Básica	1.-Policía de Carrera	Subordinado	18 Años	3 Años	21 Años	3 Años
	2.- Policía Tercero de Carrera	Subordinado	21 Años	3 Años	24 Años	6 Años
	3.- Policía	Subordinado	24 Años	3 Años	27	9 Años

	Segundo de Carrera	do			Años	
	4.- Policía Primero de Carrera	Subordinado	27 Años	3 Años	30 Años	12 Años
III.- Oficial	5.- Suboficial de Carrera	Operativo	30 Años	3 Años	33 Años	15 Años
	6.- Oficial de Carrera	Operativo	33 Años	3 Años	36 Años	18 Años

Artículo 300.- Los policías, que se encuentran contemplados en la hipótesis prevista en la fracción II del artículo anterior, su relación jurídica con la corporación concluirá al alcanzar las edades mencionadas, sin embargo, podrán gozar de los siguientes beneficios:

- a) Los policías, que hayan cumplido las edades de retiro antes mencionadas, podrán ser reubicados por la Comisión Municipal, en otras áreas de los servicios de la propia corporación, y
- b) Los policías, de los servicios podrán permanecer en la institución diez años más, después de cumplir las edades de retiro, de conformidad con el dictamen favorable que para tal efecto emita el Consejo Municipal de Honor.

Artículo 301.- Para acreditar la antigüedad en la corporación, requerirá un oficio emitido por la Dirección de Recursos Humanos de ésta, en donde se describan los datos generales del policía, así como la fecha de ingreso y el tiempo de servicios en cada nivel, jerarquía o grado en los cuales se haya desempeñado, firmado por el titular de la citada dependencia.

CAPÍTULO XII

De las Obligaciones del Municipio

Artículo 302.- Corresponde al Municipio, a través de la Comisión Municipal:

- a) Contratar, en su caso, a las instituciones evaluadoras, de conformidad con el convenio que celebre con el Estado, y
- b) Reportar a la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Seguridad Pública encargada, las acciones emprendidas a partir de las recomendaciones que sobre las evaluaciones se deriven de los exámenes de promoción, a través del Consejo Estatal.

Artículo 303.- Un ejemplar del acta quedará en poder del aplicador del examen, otro ejemplar quedará en poder del coordinador local designado, y el tercer ejemplar será enviado por la institución evaluadora, al Consejo Estatal.

Artículo 304.- La comisión Municipal, una vez que reciba los resultados de las evaluaciones del presente procedimiento, por parte de la instancia evaluadora, hará oficialmente del conocimiento del policía, la procedencia o improcedencia del, o los exámenes correspondientes y procederá, en su caso, a llevar a cabo la promoción de que se trate, por lo que deberá realizar todas las acciones procedentes.

Artículo 305.- Las ponderaciones de los exámenes, se realizarán de acuerdo con el cuadro referencial de puntaje a que se refieren las disposiciones generales de este Reglamento.

TÍTULO DÉCIMOTERCERO

DE LOS ESTÍMULOS

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 306.- Los estímulos, constituyen el procedimiento mediante el cual se otorgan éstos en el transcurso del año, o en ocasiones específicas, mediante acciones destacadas.

Artículo 307.- Los estímulos, tienen como objeto, fomentar la calidad, efectividad, lealtad e incrementar las posibilidades de promoción y desarrollo entre los policías en activo, mediante el reconocimiento de sus méritos y acciones relevantes que sean reconocidas por la sociedad.

Artículo 308.- La corporación policial municipal determinará los estímulos, a propuesta de la Comisión Municipal, de conformidad con el presente Reglamento, con base en los méritos, los mejores resultados de la formación inicial, continua y especializada, evaluación para la permanencia, capacidad y acciones relevantes reconocidas por la sociedad, en los términos que celebre el municipio con el Estado.

Artículo 309.- La comisión municipal, desarrollará un proyecto de otorgamiento de estímulos, a favor de los policías, y elaborará un Reglamento para su otorgamiento.

CAPÍTULO II

Del Régimen de los Estímulos

Artículo 310.- El régimen de estímulos dentro del servicio, comprende el “Premio al Buen Policía”. Las recompensas, condecoraciones, menciones honoríficas, distintivos y reconocimientos, por medio de los cuales gratifica, reconoce y promueve la actuación heroica, ejemplar sobresaliente, de probado valor, productividad e iniciativa, discrecionalidad y confidencialidad respecto de sus funciones sustantivas y demás actos meritorios del policía.

Artículo 311.- Las acciones de los integrantes que se propongan para la entrega de algún estímulo, serán motivo de un solo reconocimiento de los contemplados en este procedimiento; pero no impedirá el otorgamiento de algún otro u otros reconocimientos, por parte de otras instituciones, asociaciones u organismos nacionales, o internacionales.

Artículo 312.- Todo estímulo otorgado por la corporación, será acompañado de una constancia escrita que acredite el otorgamiento y, en su caso, la autorización de portación de la condecoración o distintivo correspondiente.

Artículo 313.- La ceremonia de entrega oficial de los estímulos conferidos, se realizará en un evento que coincida con un acontecimiento de la policía preventiva municipal de importancia relevante y será presidida por el director de la corporación o su equivalente.

Artículo 314.- Si un policía, pierde la vida al realizar actos que merecieran el otorgamiento de algún estímulo, la Comisión Municipal de Honor resolverá sobre el particular, a fin de conferírsele a título postmortem a sus deudos.

CAPÍTULO III

De los Estímulos

Artículo 315.- Los estímulos a que se pueden hacer acreedores los policías son:

- a) Premio al Buen Policía, en los términos del acuerdo celebrado entre el municipio y el Estado;
- b) Condecoración;
- c) Mención Honorífica;
- d) Distintivo;

- e) Citación, y
- f) Recompensa.

CAPÍTULO IV **De la Condecoración**

Artículo 316.- Es la presa o joya, que galardona un acto o hechos relevantes del policía.

Artículo 317.- Las condecoraciones que se otorgan al policía en activo de la corporación, serán las siguientes:

- a) Mérito Policial;
- b) Mérito Cívico;
- c) Mérito Social;
- d) Mérito Ejemplar;
- e) Mérito Tecnológico;
- f) Mérito Facultativo;
- g) Mérito Docente, y
- h) Mérito Deportivo.

CAPÍTULO V **De la Condecoración al Mérito Policial**

Artículo 318.- La condecoración al mérito policial, se otorgará en primera y segunda clase, a los policías que realicen los siguientes actos:

- a) Actos de relevancia excepcional en beneficio de la corporación;
- b) Actos de reconocido valor extraordinario y mérito en el desarrollo de las acciones siguientes:
 - a. Por su diligencia en la captura de delincuentes;
 - b. Por auxiliar con éxito a la población en general en accidentes y/o situaciones de peligro o emergencia, así como en la preservación de sus bienes;
- c) Actos en cumplimiento de comisiones de naturaleza excepcional y en condiciones difíciles;
- d) Actos consistentes en operaciones o maniobras de riesgo extraordinario;
- e) Actos que comprometan la vida de quien las realice, y
- f) Actos heroicos que aseguren conservar los bienes de la Nación.

Artículo 319.- Se confiere a los policías en primera clase, por efectuar espontáneamente los actos referidos y en segunda clase, cuando su ejecución provenga del cumplimiento de una orden superior.

CAPÍTULO VI **De la condecoración al Mérito Cívico**

Artículo 320.- La condecoración al mérito cívico, se otorgará a los policías, considerados por la comunidad donde ejerzan funciones, como respetables ejemplos de dignidad cívica, diligente cumplimiento de la ley, firme defensa de los derechos humanos, respeto a las instituciones públicas y en general, por un relevante comportamiento ciudadano.

CAPÍTULO VII **De la Condecoración al Mérito Social**

Artículo 321.- La condecoración al mérito social, se otorgará a los policías, que se distinguen por el cumplimiento excepcional en el Servicio, a favor de la comunidad,

poniendo en alto el prestigio y dignidad de la corporación, mediante acciones que beneficien directamente a grupos de personas determinados.

CAPÍTULO VIII

De la Condecoración al Mérito Ejemplar

Artículo 322.- La condecoración al mérito ejemplar, se otorgará a los policías, que se distingan en forma sobresaliente en las disciplinas científica, artística o cultural y que sea de relevante interés, prestigio y dignidad para la corporación.

CAPÍTULO IX

De la Condecoración al Mérito Tecnológico

Artículo 323.- La condecoración al mérito tecnológico, se otorgará en primera y segunda clase a los policías, que inventen, diseñen o mejoren algún instrumento, aparato, sistema o método, que sea de utilidad y prestigio para las corporaciones de Seguridad Pública, o para la Nación.

Artículo 324.- Se confiere en primera clase a los policías, que sean autores de un invento o modificación de utilidad para la Nación o para el beneficio institucional y en segunda clase, a los que inicien reformas, o métodos de instrucción, o procedimientos, que impliquen un progreso real para la corporación.

CAPÍTULO X

De la Condecoración al Mérito Facultativo

Artículo 325.- La condecoración al mérito facultativo, se otorgará en primera y segunda clase, a los policías, que se hayan distinguido por realizar en forma brillante su formación, obteniendo en todos los cursos primeros y/o segundos lugares. Se confiere en primera clase a los que obtengan primer lugar en todos los años y en segunda clase a los que obtengan primeros y segundos lugares o segundo lugar en todos los años.

CAPÍTULO XI

De la Condecoración al Mérito Docente

Artículo 326.- La condecoración al mérito docente, se otorgará en primera y segunda clase, a los policías, que hayan desempeñado actividades docentes con distinción y eficiencia por un tiempo mínimo de tres años, pudiendo computarse en varios periodos.

Artículo 327.- Se confiere en primera clase al policía, que imparta asignaturas de nivel superior y en segunda clase, al que imparta asignaturas no especificadas en la clasificación anterior.

CAPÍTULO XII

De la Condecoración al Mérito Deportivo

Artículo 328.- La condecoración al mérito deportivo, se otorgará en primera y segunda clase, a los policías preventivos municipales de carrera que se distingan en cualquiera de las ramas del deporte. Se confiere en primera clase, a quien por su participación en cualquier disciplina deportiva, a nombre de la corporación, ya sea en justas de nivel nacional o internacional, obtenga alguna presea y en segunda clase, a quien impulse o participe en cualquiera de las ramas del deporte, en beneficio de la corporación, tanto en justas de nivel nacional como internacional.

CAPÍTULO XIII

De la Mención Honorífica, el Distintivo y la Citación

Artículo 329.- La mención honorífica se otorgará al policía, por acciones sobresalientes o de relevancia no consideradas para el otorgamiento de condecoraciones. La propuesta, sólo podrá efectuarla el superior jerárquico correspondiente, a juicio de la Comisión Municipal de Honor.

Artículo 330.- El distintivo, se otorga por actuación sobresaliente en el cumplimiento del servicio, o desempeño académico en cursos debidos a intercambios interinstitucionales.

Artículo 331.- La citación, es el reconocimiento verbal y escrito a favor del policía, por haber realizado un hecho relevante, que no esté considerado para el otorgamiento de los estímulos antes referidos a juicio de la Comisión Municipal de Honor.

CAPÍTULO XIV De la Recompensa

Artículo 332.- Recompensa es la remuneración de carácter económico, que se otorga dependiendo de la disponibilidad presupuestal de la corporación, a fin de incentivar la conducta del policía creando conciencia de que el esfuerzo y sacrificio son honrados y reconocidos por la corporación y por la Nación.

Artículo 333.- Para efectos de otorgamiento de recompensas serán evaluadas las siguientes circunstancias:

- a) La relevancia de los actos, que en términos de proyección, favorezcan la imagen de la institución, y
- b) El grado de esfuerzo y sacrificio así como si se rebasaron los límites del deber, o si se consiguieron resultados sobresalientes en las actuaciones del policía.

Artículo 334.- En el caso de que el policía, que se hubiere hecho merecedor a la entrega de una recompensa fallezca, ésta será entregada a sus deudos.

TÍTULO DÉCIMO CUARTO DEL SISTEMA DISCIPLINARIO

CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 335.- El sistema disciplinario permite aplicar las sanciones y correcciones disciplinarias a que se haga acreedor el policía, que transgreda los principios de actuación, viole las leyes, las normas disciplinarias aplicables o desobedezca órdenes de su superior dentro del Servicio.

Artículo 336.- El sistema disciplinario tiene como objeto asegurar que la conducta de los policías, se sujete a las disposiciones constitucionales, legales, locales y municipales según corresponda, al cumplimiento de las órdenes de su superior jerárquico y a los altos conceptos del honor, la justicia y la ética.

Artículo 337.- De conformidad la Ley, deben establecerse sanciones por el incumplimiento de las obligaciones de los policías, que violen los principios de actuación.

Artículo 338.- El presente procedimiento regula las sanciones y correcciones disciplinarias aplicables a los policías, que violen los principios de actuación, las disposiciones administrativas y las órdenes de sus superiores jerárquicos.

Artículo 339.- La corporación elaborará un Código de Ética, con la participación de los policías, para que todos sean corresponsables de su cumplimiento y de las normas

disciplinarias, órdenes y demás disposiciones administrativas a que se refiere el procedimiento de Ingreso.

Artículo 340.- El sistema disciplinario se integra por las sanciones y las correcciones disciplinarias a que se refiere este procedimiento.

Artículo 341.- La corporación elaborará un Reglamento que establezca las reglas, normas y disposiciones de carácter coercitivo interno para sancionar y corregir los actos de indisciplina de los policías, señalando con toda precisión la autoridad competente para aplicar dichos actos, con base a este procedimiento.

CAPÍTULO II

De la Disciplina

Artículo 342.- La disciplina es la base de la integración, funcionamiento y organización del servicio, por lo que los policías, deberán sujetar su conducta a la observancia de este procedimiento, las leyes, bandos de policía y gobierno, órdenes de sus superiores jerárquicos, así como a la obediencia y alto concepto del honor, de justicia y de la ética.

Artículo 343.- La disciplina comprende el aprecio de sí mismo, la pulcritud, los buenos modales, el rechazo a los vicios, la puntualidad en el servicio, la exactitud en la obediencia, el escrupuloso respeto a las leyes, reglamentos y disposiciones administrativas y lo relativo al ceremonial y protocolo.

Artículo 344.- La disciplina demanda respeto y consideración mutua entre quien ostente una jerarquía y sus subordinados.

CAPÍTULO III

De las Sanciones

Artículo 345.- Las sanciones solamente serán impuestas al policía, mediante resolución formal de la Comisión Municipal de Honor, por violaciones o faltas a los deberes establecidos en las leyes, el presente procedimiento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 346.- La ejecución de sanciones que realice la Comisión Municipal de Honor, se realizará sin perjuicio de las que corresponda aplicar, en su caso, a otra autoridad por la responsabilidad administrativa o penal que proceda.

Artículo 347.- En el caso de suspensión, el infractor quedará separado del servicio y puesto a disposición de personal, desde el momento en que se le notifique la fecha de la audiencia y hasta la resolución definitiva correspondiente.

Artículo 348.- En caso de que el presunto infractor no resultare responsable, será restituido en el goce de todos sus derechos.

Artículo 349.- Las sanciones que serán aplicables al policía, infractor son las siguientes:

- a) Amonestación;
- b) Cambio de Adscripción;
- c) Suspensión, y
- d) Remoción.

Artículo 350.- La aplicación de dichas sanciones se hará a juicio de la Comisión de Honor. En todo caso, deberá registrarse en el expediente personal del infractor la sanción que se le aplique.

CAPÍTULO IV

De la Amonestación

Artículo 351.- La amonestación es el acto por el cual se advierte al policía, sobre la acción u omisión indebida en que incurrió en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 352.- Mediante ésta se informa al policía, las consecuencias de su infracción, y se le exhorta a que enmiende su conducta para no incurrir en una nueva infracción, apercibiéndolo de que, en caso contrario, se hará acreedor a una sanción mayor. La aplicación de esta sanción se hará en términos que no denigren al probable infractor, en público o en privado, a criterio de la Comisión Municipal de Honor.

Artículo 353.- Dependiendo de la gravedad de la falta, se aplicará una u otra forma de amonestación, pero en todo caso, procederá la amonestación pública cuando el probable infractor se niegue a recibir la notificación de la resolución.

Artículo 354.- La amonestación pública se hará frente a los policías de la unidad a la que se encuentre adscrito el infractor, quienes deberán ostentar el mismo o mayor grado que el sancionado. Nunca se amonestará a un probable infractor en presencia de subordinados en categoría, jerárquica o grado.

Artículo 355.- En todo caso, el policía tendrá expedita la vía para interponer el recurso de revocación que prevé el presente Reglamento.

CAPITULO V Del Cambio de Adscripción

Artículo 356.- El cambio de adscripción del policía, consiste en su traslado de una actividad, área y lugar específico a otra.

Artículo 357.- Cuando por un mismo hecho, a dos o más policías, de una misma adscripción, se les imponga esta sanción, sus funciones serán diferentes.

Artículo 358.- En todo caso, el policía, tendrá expedita la vía para interponer el recurso de revocación que prevé el presente Reglamento.

Artículo 359.- En ningún caso, el cambio de adscripción debido a necesidades del servicio, o a cambios o rotaciones de personal para lograr mayor efectividad en el ejercicio de sus funciones, debe considerarse como una sanción por lo que no procederá la interposición de ningún recurso administrativo contra esta medida, salvo cuando se aplique a dos o más policías preventivos municipal es de carrera, involucrados en un mismo hecho que provocare el cambio de adscripción.

CAPÍTULO VI De la Suspensión

Artículo 360.- La suspensión es la interrupción de la relación jurídica administrativa existente entre el probable infractor y la corporación, misma que no excederá de 90 días naturales o del término que establezcan las leyes administrativas locales, derivada de la violación de algún principio de actuación, leyes, disposiciones administrativas, órdenes de sus superiores jerárquicos o por estar sujeto el policía a un proceso penal.

Artículo 361.- Los policías, que estén sujetos a proceso penal como probables responsables de delito doloso, o culposo calificado como grave por la Ley, serán en todo caso, suspendidos por la Comisión Municipal de Honor y Justicia, desde que se dicte el auto de formal prisión y hasta que se emita sentencia ejecutoriada.

En caso de que ésta fuese condenatoria serán removidos; si por el contrario, fuese absolutoria, se les restituirá en sus derechos.

Artículo 362.- En este caso la suspensión se aplica con la finalidad de lograr mayores y mejores resultados en un proceso penal de un ilícito y brindar seguridad a la sociedad, a fin de que el procesado quede separado del cargo provisionalmente, hasta en tanto, no se emita sentencia ejecutoriada.

Artículo 363.- Al probable infractor se le deberá recoger su identificación, municiones, armamento, equipo y todo material que se le haya ministrado para el cumplimiento de sus funciones mientras se resuelve su situación jurídica.

Artículo 364.- Concluida la suspensión el integrante comparecerá ante el titular de la unidad de su adscripción, a quien informará, en su caso, por escrito de su reingreso al servicio.

Artículo 365.- La suspensión no prejuzga sobre la responsabilidad que se le impute, al policía, lo cual se hará constar expresamente en la determinación de la misma.

Artículo 366.- En todo caso el policía probable infractor tendrá expedita la vía para interponer el recurso de rectificación a que se refiere el presente Reglamento.

CAPÍTULO VII

De la Graduación de las Sanciones

Artículo 367.- Para graduar con equidad la imposición de las sanciones, la Comisión Municipal de Honor, tomará en consideración los factores siguientes:

- a) Gravedad de la infracción;
- b) Daños causado a la institución;
- c) Daños infligidos a la ciudadanía;
- d) Prácticas que vulneren el funcionamiento de la corporación;
- e) La reincidencia del responsable;
- f) La categoría, jerarquía o grado, el nivel académico y la antigüedad en el Servicio;
- g) Las circunstancias y medio de ejecución;
- h) Las circunstancias socioeconómicas del policía;
- i) En su caso, el monto del beneficio, daño o perjuicio económicos derivados del incumplimiento de las obligaciones;
- j) Conducta observada con anterioridad al hecho;
- k) Intencionalidad o negligencia;
- l) Perjuicios originados al servicio;
- m) Daños producidos a otros policías preventivos municipales de carrera, y
- n) Daños causados al material y equipo.

CAPÍTULO VIII

De las Correcciones Disciplinarias

Artículo 368.- Son correcciones disciplinarias los arrestos administrativos, que se imponen a los policías de la corporación, cuyos actos u omisiones sólo constituyan faltas menores en el cumplimiento de la disciplina, el presente procedimiento y las disposiciones aplicables, con fundamento en el primer párrafo del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 369.- Los arrestos pueden ser:

- a) Sin perjuicio del servicio, realizando normalmente sus actividades dentro o fuera de las instalaciones según corresponda, cumpliendo con los horarios establecidos, al término de los cuales, si no ha concluido con dicho arresto, se concentrará en su unidad administrativa para concluirlo, y
- b) Dentro de las instalaciones, desempeñando sus actividades exclusivamente.

Artículo 370.- Los arrestos serán aplicados, de conformidad con la gravedad de la falta, en la forma siguiente:

- a) A los comisarios, hasta por 12 horas;
- b) A los oficiales, hasta por 24 horas, y
- c) Los integrantes de Escala Básica, hasta por 36 horas.

Artículo 371.- Los arrestos podrán ser impuestos a los policías preventivos municipales de carrera, por su respectivo superior jerárquico, ya sea con motivo de su grado o de su cargo, pero sólo serán graduados por el Director de la corporación o su equivalente.

CAPITULO IX De la Forma de la Corrección Disciplinaria

Artículo 372.- Todo arresto deberá darse por escrito, salvo cuando el superior jerárquico se vea precisado a comunicar el arresto verbalmente, en cuyo caso lo ratificará por escrito dentro de las 2 horas siguientes, anotando el motivo y la hora de la orden emitida.

Artículo 373.- El arresto deberá ejecutarse de manera inmediata, haciéndoselo saber a quien deba cumplirlo.

CAPÍTULO X De la Audiencia

Artículo 374.- En todo caso, el policía que se inconforme con la corrección disciplinaria impuesta, será oído en audiencia, dentro de las 24 horas siguientes, por quién haya graduado la sanción o la corrección disciplinaria.

Artículo 375.- Sin mayor trámite se procederá a resolver lo conducente y contra dicha resolución no procederá recurso alguno. Si la resolución es favorable, su efecto será que el antecedente del arresto no se integrará al expediente del policía inconforme.

Artículo 376.- El recurso de revocación solo procederá contra la corrección disciplinaria cuando el policía, cumpla la corrección dentro de las instalaciones.

CAPÍTULO XI De la Remoción

Artículo 377.- La remoción es la terminación de la relación jurídica entre la corporación y el policía, sin responsabilidad para aquella.

Artículo 378.- Son causales de remoción las siguientes:

- a) Faltar a su jornada más de tres veces en un lapso de treinta días, sin causa justificada;
- b) Acumular más de ocho inasistencias injustificadas durante un año;
- c) Concurrir al trabajo en estado de embriaguez, o bajo los efectos de algún narcótico, droga o enervante;
- d) Abandonar sin el consentimiento de un superior el área de servicio asignada;
- e) Abandonar sin el consentimiento de un superior las instalaciones de la corporación;
- f) Negarse a cumplir la sanción o el correctivo disciplinario impuesto;
- g) Incapacidad parcial o total física o mental que le impida el desempeño de sus labores. En este caso se aplicará el procedimiento de retiro en lo conducente;
- h) Cometer actos inmorales durante su jornada;
- i) Incurrir en falta de probidad u honradez, o en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratos contra de sus superiores jerárquicos o compañeros, o contra los familiares de unos u otras, ya sea dentro o fuera de las horas de servicio;

- j) Desobedecer, sin causa justificada, una orden recibida de un superior jerárquico;
- k) Hacer anotaciones falsas o impropias en documentos de carácter oficial, instalaciones, así como en las tarjetas de control de asistencia; marcar por otro dicha tarjeta, firmar por otro policía las listas de asistencia o permitir a otra persona suplantar su firma en las mismas;
- l) Revelar información de la corporación, relativa a su funcionamiento, dispositivos de seguridad, armamento y en general todo aquello que afecte directamente la seguridad de la institución o la integridad física de cualquier persona;
- m) Introducción, posesión, consumo o comercio de bebidas alcohólicas, estupefacientes, psicotrópicos, enervantes, narcóticos o instrumentos cuyo uso pueda afectar la seguridad de la Institución;
- n) Destruir, sustraer, ocultar o traspapelar intencionalmente, documentos o expedientes de la corporación, así como retenerlos o no proporcionar información relacionada con su función cuando se le solicite;
- o) Sustraer u ocultar intencionalmente material, vestuario, equipo y en general todo aquello propiedad de la corporación policial municipal, de sus compañeros y demás personal de la Institución;
- p) Causar intencionalmente daño o destrucción de material, herramientas, vestuario, equipo y en general todo aquello propiedad de la corporación, de sus compañeros y demás personal de la misma;
- q) Negarse a cumplir con las funciones encomendadas por su superiores o incitar a sus compañeros a hacerlo;
- r) Hacer acusaciones de hechos que no pudiera comprobar en contra de sus superiores jerárquicos, de sus compañeros y demás personal de la corporación policial municipal;
- s) Dormirse durante su servicio
- t) Poner en riesgo, por negligencia o imprudencia la seguridad de la corporación y la vida de las personas;
- u) La violación de los principios de actuación a que se refiere el artículo 22 de la Ley, y de la prohibiciones y obligaciones que establece el procedimiento de ingreso, y
- v) La sanción de la remoción se aplicará a los policías cuando, a juicio de la autoridad competente, hayan violado los preceptos a que se refiere el ingreso, en todo caso el policía podrá interponer el recurso administrativo de revocación contra el acto de autoridad que se derive de la violación de esos artículos.

CAPÍTULO XII

Del procedimiento de la Remoción

Artículo 379.- La remoción se llevará conforme al siguiente procedimiento:

- a) Se iniciará por denuncia presentada por el superior jerárquico, ante la Comisión Municipal de Honor, señalando con toda precisión, la causal de remoción que se estime procedente;
- b) Las denuncias que se formulen deberán estar apoyadas en pruebas documentales o elementos probatorios idóneos, para demostrar la responsabilidad del policía denunciado;
- c) Recibido el oficio o la denuncia, la Comisión Municipal de Honor, verificará que no exista causal de improcedencia notoria, se adjunten las pruebas y cumpla los requisitos para el inicio del procedimiento;
- d) La Comisión Municipal de Honor, de advertir que carece de dicho requisitos sin substanciar artículo, requerirá al superior jerárquico correspondiente para que subsane lo procedente y aporte los medios de prueba necesarios, en un término de quince días hábiles;
- e) Transcurrido dicho término sin que se hubiere desahogado el requerimiento, por parte del superior jerárquico, la Comisión Municipal de Honor, dará vista al

Órgano Interno de Control, para los efectos legales que corresponda y se desechará la denuncia u oficio;

- f) De reunir los requisitos señalados en el inciso c, la Comisión Municipal de Honor, dictará acuerdo de inicio y notificará copia de la denuncia y de sus anexos al policía, para que en un término de quince días hábiles formule un informe sobre todos y cada uno de los hechos señalados en la denuncia y ofrezca pruebas;
- g) El informe a que alude al inciso anterior, deberá referirse a todos y cada uno de los hechos imputados y comprendidos en la denuncia. Afirmandolos o negándolos, expresando los que ignore por no ser propios, o refiriéndolos como crea que tuvieron lugar.
De igual forma, se notificará al titular de la unidad administrativa de la adscripción del miembro del servicio de carrera detenido, para que participe a lo largo del procedimiento;
- h) En caso de que el policía no rinda el informe respectivo, o bien, en el mismo no suscitare explícitamente controversia, se presumirán aceptados los hechos que se le imputan. En caso de no ofrecer pruebas, recluirá su derecho para ofrecerlas con posterioridad, con excepción de las pruebas supervenientes;
- i) Presentado el informe por parte del policía, o transcurrido el término para ello, la Comisión Municipal de Honor, en su caso, acordará sobre la admisión y preparación de las pruebas ofrecidas oportunamente y señalará, dentro de los 15 días siguientes, día y hora para la celebración de la audiencia en la que se llevará a cabo su desahogo y se recibirán los alegatos;
- j) Si el policía, deja de comparecer, sin causa justificada a la audiencia anterior, se desahogarán las pruebas que se encuentren preparadas y, aquellas cuya preparación corra a cargo del policía, se tendrán por desiertas, por falta de interés procesal de su parte;
- k) Concluido el desahogo de pruebas, si las hubiere, el policía, podrá formular alegatos, en forma oral o por escrito, tras lo cual la Comisión Municipal de honor, elaborará el proyecto de resolución respectivo;
- l) Se presumirán hechos confesos de la denuncia administrativa, sobre los cuales el policía, no suscitare explícitamente controversia, cuando éstos se encuentren sustentados en algún medio probatorio salvo prueba en contrario;
- m) Una vez verificada la audiencia y desahogadas las pruebas, la Comisión Municipal de Honor, resolverá en sesión sobre la inexistencia de la responsabilidad o imponiendo al policía la remoción. La resolución se notificará personalmente al interesado dentro de los quince días siguientes;
- n) Si del informe o de los resultados de la audiencia no se desprenden elementos suficientes para resolver, o se advierten otros que impliquen nueva responsabilidad a cargo del policía, o de otras personas, se podrá disponer la práctica de investigaciones y acordar, en su caso, la celebración de otra u otras audiencias, y
- o) Posterior a la celebración de la audiencia, el superior jerárquico, podrá solicitar la suspensión temporal del policía probable responsable, siempre que a su juicio, así convenga para la conducción o continuación o conclusión del procedimiento a que se refiere este artículo.

Artículo 380.- Contra la resolución de la Comisión Municipal de Honor, que recaiga sobre el policía, por alguna de las causales de remoción de este Procedimiento, procederá el recurso administrativo de revocación, en los términos establecidos en el procedimiento de recursos.

TÍTULO DÉCIMO QUINTO DE LA SEPARACIÓN Y RETIRO

CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 381.- La separación y retiro es el procedimiento mediante el cual cesan los efectos del nombramiento y se da por terminada la relación jurídica entre el policía de manera definitiva, dentro del Servicio.

Artículo 382.- La separación y retiro tiene como objeto separar al policía por causas ordinarias o extraordinarias legalmente establecidas.

Artículo 383.- Los policías, podrán ser removidos de su cargo si no cumplen con los requisitos que las leyes vigentes en el momento de la remoción señalen para permanecer en dichas corporaciones, sin que proceda su reinstalación o restitución, cualquiera que sea el juicio o medio de defensa para combatir la remoción y en su caso, solo procederá la indemnización.

Artículo 384.- Los policías, asimismo, serán separados del servicio por las causales ordinarias y extraordinarias que a continuación se establecen.

CAPÍTULO II

De las Causales de Separación y Retiro

Artículo 385.- Las causales de separación son: ordinaria y extraordinaria. Las causales de separación ordinaria del servicio son:

- a) La renuncia formulada por el policía;
- b) La incapacidad permanente para el desempeño de sus funciones;
- c) La pensión por jubilación, por retiro, edad y tiempo de servicios, invalidez, causa de muerte, cesantía en edad avanzada e indemnización global, y
- d) La muerte del policía.

El Sistema de Seguridad Social que se adopte a favor de los Policías se ajustará a la legislación interna del Estado y, en su caso, a las disposiciones reglamentarias municipales.

Artículo 386.- La causal de separación extraordinaria del servicio es:

El Incumplimiento de los requisitos de permanencia que debe mantener en todo tiempo el policía.

Artículo 387.- Los requisitos de ingreso y permanencia dentro del servicio son:

- a) Mantener en todo caso vigente los requisitos de ingreso, a que se refiere el procedimiento de reclutamiento, durante todo el servicio. En el caso de comprobarse, por los medios idóneos, que dichos requisitos no permanecen o que se haya presentado documentos falsos para acreditarlos se procederá a la separación inmediata del policía de que se trate, en cualquier tiempo;
- b) Aprobar las evaluaciones relativas a la formación continua y especializada; Cuando el policía que no apruebe una evaluación deberá presentarla nuevamente en un periodo no menor de 60 días naturales ni mayor de ciento veinte días después de que se le notifique el resultado; La corporación deberá proporcionarle la capacitación necesaria antes de la segunda evaluación; De no aprobar la segunda evaluación se procederá a la separación del policía del servicio y causará baja en el Registro Nacional;
- c) Aprobar los exámenes periódicos y permanentes de las evaluaciones relativas al procedimiento de evaluación para la permanencia, los cuales se realizarán en cualquier tiempo y por lo menos cada dos años;
- d) Aprobar las evaluaciones a que se refiere el procedimiento de desarrollo y promoción. En el caso de que el policía no apruebe tres veces el examen de promoción será separado del servicio y removido;
- e) No haber alcanzado a la edad máxima de permanencia correspondiente a su categoría, jerarquía o grado en los términos del procedimiento de desarrollo y promoción.

En cualquiera de esas tres oportunidades el policía, si no aprueba el examen toxicológico será separado de su cargo; y

- f) Observar las prohibiciones, los principios de actuación y las obligaciones a que se refiere el procedimiento de ingreso.

CAPÍTULO III

Del Procedimiento de Separación

Artículo 388.- La separación del policía del servicio, debida a una causal extraordinaria por el incumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia, a que se refiere este Reglamento, se realizará mediante el siguiente procedimiento:

- a) La Comisión Municipal y la institución de formación, tendrán acción para interponer queja sobre la causal de separación extraordinaria en que hubiere incurrido el policía ante la Comisión Municipal de Honor;
- b) Una vez recibida la queja, la Comisión Municipal de Honor, deberá verificar que no se advierte alguna causal de improcedencia notoria, que se encuentre señalado el requisito de ingreso o permanencia que presuntamente haya sido incumplido por el policía, y que se hayan adjuntado los documentos y las demás pruebas correspondientes;

De advertirse que el escrito de queja carece de los requisitos o pruebas señalados en el párrafo anterior, requerirá a la parte quejosa para que subsane las diferencias en un término de treinta días hábiles. Transcurrido dicho término, sin que se hubiere desahogado el requerimiento, dará vista al Órgano Interno de Control para los efectos legales que correspondan y se procederá a desechar la queja.

- Dentro de esta queja se deberá señalar el requisito de ingreso o permanencia que presuntamente haya sido incumplido por el policía de que se trate, adjuntando los documentos y demás pruebas que se considere pertinentes;
- c) Cuando la causa del procedimiento sea a consecuencia de la no aprobación de las evaluaciones a que se refiere el procedimiento de desarrollo y promoción, la Comisión Municipal de Honor requerirá a la Comisión Municipal, la remisión de copias certificadas del expediente que contenga los exámenes practicados al policía;
- d) De reunir los requisitos anteriores, la Comisión Municipal de Honor, dictará acuerdo de inicio, notificará al titular de la unidad administrativa de la adscripción del policía y citará a este último a una audiencia, notificándole que deberá comparecer personalmente a manifestar lo que a su derecho convenga, en torno a los hechos que se le imputen, corriéndole traslado con el escrito de queja;
- e) Una vez iniciada la audiencia, la Comisión Municipal de Honor, dará cuenta de las constancias que integran el expediente. Acto seguido, el policía manifestará lo que a su derecho convenga y presentará las pruebas que estime convenientes. Si deja de comparecer, sin causa justificada a la audiencia, ésta se desahogará sin su presencia y se tendrán por ciertas las imputaciones hechas en su contra y se dará por recluso su derecho a ofrecer pruebas y a formular alegatos;
- f) Contestada que sea la queja por parte del policía, dentro de la propia audiencia, se abrirá la etapa de ofrecimiento, admisión y desahogo de pruebas. Si las pruebas requieren de preparación, la Comisión Municipal de Honor proveerá lo conducente y señalará fecha para su desahogo, la que tendrá lugar dentro de los quince días siguiente;
- g) Concluido el desahogo de pruebas, si las hubiere, el policía podrá formular alegatos, en forma oral o por escrito, tras lo cual se elaborará el proyecto de resolución respectivo;
- h) La Comisión Municipal de Honor podrá suspender al policía, del servicio hasta en tanto resuelve lo conducente,

- i) Una vez desahogada la audiencia y agotadas las diligencias correspondientes, la Comisión Municipal de Honor resolverá sobre la queja respectiva;
- j) La Comisión Municipal de Honor y Justicia, podrá convocar a sesiones extraordinarias cuando lo solicite y justifique alguno de sus miembros o el presidente de la misma lo estime pertinente, y
- k) Al ser separado del servicio, el policía deberá entregar al funcionario designado para tal efecto, toda la información, documentación, equipo, materiales, identificaciones, valores u otros recursos que hayan sido puestos bajo su responsabilidad o custodia mediante acta de entrega de recepción.

Artículo 389.- Contra la resolución de la Comisión Municipal de Honor, que recaiga sobre el policía, por alguna de las causales de separación extraordinaria a que se refiere este Reglamento, procederá el recurso administrativo de revocación, en los términos establecidos en el procedimiento de recursos.

Artículo 390.- En todo caso, las causales de separación extraordinarias del Servicio se llevarán a cabo con fundamento en los artículos 14, 16 y 123, fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 391.- En el caso de separación, remoción, baja o cese o cualquier otra forma de terminación del servicio que haya sido injustificada, la institución de seguridad pública sólo estará obligada a pagar la indemnización y demás prestaciones a que tenga derecho, sin que en ningún caso proceda su reincorporación al servicio.

Artículo 392.- Las resoluciones de la Comisión Municipal de Honor, se emitirán y aplicarán con independencia de la responsabilidad penal o administrativa a que hubiere lugar.

TÍTULO DÉCIMO SEXTO DE LOS RECURSOS E INCONFORMIDAD

CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 393.- Los recursos constituyen el medio de impugnación mediante el cual el policía hace valer el ejercicio de sus derechos, la seguridad y certidumbre jurídicas dentro del Servicio de Carrera de la Policía Preventiva del Sistema Nacional de Seguridad Pública, para el mejor funcionamiento del servicio.

Artículo 394.- Los recursos tienen por objeto asegurar el ejercicio de los derechos de los aspirantes, el policía y de los ciudadanos para hacer prevalecer el mérito, la igualdad de oportunidades, su capacidad y consolidar el principio constitucional de legalidad.

Artículo 395.- Los policías y los gobernados tendrán, en todo tiempo, la garantía de que los actos de sus autoridades internas y superiores jerárquicos se sujeten a Derecho, y tendrán acción para promover en todo momento como medios de defensa, los recursos a que este procedimiento se refiere, a fin de hacer prevalecer la legalidad dentro del Servicio.

Artículo 396.- Las autoridades y los superiores jerárquicos, deberán actuar en la emisión de sus actos de autoridad interna, conforme a Derecho y deberán responder, ante la Comisión Municipal de Honor, en todo tiempo en forma expedita a los recursos que se interpongan para controvertir estos actos.

Artículo 397.- Con independencia de los recursos que este procedimiento prevé los policías y los gobernados tendrán en todo caso el derecho de petición a que se

refiere el artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la autoridad y el superior jerárquico, la obligación de responder en los mismos términos establecidos por la Ley Fundamental.

CAPÍTULO II

De la Seguridad Jurídica y Recursos

Artículo 398.- Todos los actos en general, las sanciones, las correcciones disciplinarias y los actos de separación que realicen las autoridades internas y los superiores jerárquicos que afecten la esfera jurídica de los policías, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser expedido por autoridad competente, cubrir todas las formalidades del acto administrativo y reunir las formalidades esenciales exigidas por la Ley o Decreto en que se fundamentó para emitirlo;
- b) Tener objeto que pueda ser materia del mismo; determinado o determinable, preciso en cuanto a las circunstancias de tiempo, modo y lugar previstos por la ley;
- c) Cumplir con la finalidad de interés público regulado por las normas en que se concreta, sin que puedan perseguirse otros fines distintos;
- d) Hacer constar por escrito y con la firma autógrafa de la autoridad que lo expida, salvo en aquellos casos en que la ley autorice otra forma de expedición;
- e) Ser expedido sujetándose a las disposiciones relativas a este procedimiento;
- f) Ser expedido sin que medie error sobre el objeto, causa motivo, o sobre el fin del acto;
- g) Ser expedido sin que medie dolo o violencia en su emisión;
- h) Mencionar específicamente la autoridad competente del cual emana;
- i) Ser expedido sin que medie error respecto a la referencia específica de identificación del expediente, documentos o nombre completo de los aspirantes o del policía de que se trate;
- j) Ser expedido señalando lugar y fecha de emisión;
- k) Tratándose de actos de autoridad que deban notificarse, deberá hacerse mención de la oficina en que se encuentre y pueda ser consultado el expediente respectivo, y
Tratándose de actos administrativos recurribles deberá hacerse mención del recurso de revocación o rectificación que proceda.

Artículo 399.- La actuación de la autoridad o el superior jerárquico dentro del procedimiento de la ejecución del acto se desarrollará con arreglo a los principios de economía, celeridad, eficacia, legalidad, publicidad y buena fe.

CAPÍTULO III

Del Silencio Administrativo

Artículo 400.- Salvo que en las disposiciones específicas se establezca otro plazo, no podrá exceder de dos meses el tiempo para que la autoridad ejecutora, dentro del servicio, resuelva lo que corresponda. Transcurrido el plazo, se entenderán las resoluciones en sentido negativo, contra el aspirante o el policía, a menos que en las disposiciones aplicables se prevea lo contrario.

Artículo 401.- A petición del policía, se deberá expedir constancia de tal circunstancia, dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud respectiva ante la Comisión Municipal de Honor.

Artículo 402.- Igual constancia deberá expedirse cuando las disposiciones específicas prevean que transcurrido el plazo aplicable deba entenderse en sentido positivo.

Artículo 403.- En el caso de que recurra la negativa por falta de resolución y ésta a su vez no se resuelva dentro del mismo término se entenderá confirmada en sentido negativo.

Artículo 404.- Salvo disposición expresa en contrario, los plazos para que la autoridad conteste empezarán a correr al día hábil inmediato siguiente a la presentación del escrito correspondiente. Las actuaciones y diligencias administrativas se practicarán en días y horas hábiles.

CAPÍTULO IV De los Recursos

Artículo 405.- A fin de dotar al aspirante, al policía y a los gobernados de seguridad y certidumbre jurídica en el ejercicio de sus derechos, éstos podrán interponer los recursos de revocación y rectificación, según corresponda.

CAPÍTULO V Del Recurso de Revocación

Artículo 406.- En contra de todas las resoluciones de la Comisión Municipal de Honor, a que se refiere este Reglamento, el aspirante o el policía podrá interponer ante la misma Comisión Municipal de Honor, el recurso de revocación dentro del término de diez días contados a partir del día siguiente en que se haga de su conocimiento el hecho que afecta sus derechos, o el que hubiere sido sancionado.

Artículo 407.- El recurso de revocación confirma, modifica o revoca una resolución de la Comisión Municipal de Honor impugnada por el aspirante o el policía, a quien vaya dirigida su aplicación.

Artículo 408.- La Comisión Municipal de Honor, acordará si es o no, de admitirse el recurso interpuesto. Si determina esto último, sin mayor trámite, ordenará que se proceda a la ejecución de su resolución y no habrá consecuencia jurídica para el presunto infractor.

Artículo 409.- En caso de ser admitido el recurso, la Comisión Municipal de Honor, señalará día y hora para celebrar una audiencia en la que el aspirante o el policía inconformes, podrán alegar por sí o por persona de su confianza, lo que a su derecho convenga. Hecho lo anterior, se dictará la resolución respectiva dentro del término de tres días. En contra de dicha resolución ya no procederá otro recurso alguno.

Artículo 410.- La resolución que se emita con motivo del recurso, deberá ser notificada personalmente al aspirante, o al policía por la autoridad competente dentro del término de tres días.

CAPÍTULO VI De la Tramitación del Recurso

Artículo 411.- El aspirante, o el policía promoverán el recurso de revocación de conformidad con el siguiente procedimiento:

- a) El aspirante, o el policía, promovente interpondrá el recurso por escrito, expresando el acto que impugna los agravios que fueron causados y las pruebas que considere pertinentes, siempre y cuando estén relacionadas con los puntos controvertidos;
- b) Las pruebas que se ofrezcan deberán estar relacionadas con cada uno de los hechos controvertidos, siendo inadmisibles las pruebas confesionales;
- c) Las pruebas documentales se tendrán por no ofrecidas por el aspirante, o por el policía, si no se acompañan al escrito en el que se interponga el recurso, y

- sólo serán recabadas por la autoridad, en caso de que las documentales obren en el expediente en que se haya originado la resolución que se recurre;
- d) La Comisión Municipal de Honor podrá solicitar que rindan los informes que estime pertinentes, quienes hayan intervenido en el procedimiento de selección de aspirantes, de desarrollo y promoción y en la aplicación de sanciones, correcciones disciplinarias, la remoción y la separación;
 - e) La Comisión Municipal de Honor acordará lo que proceda sobre la admisión del recurso y de las pruebas que hubiere ofrecido el aspirante, o el policía, ordenando el desahogo de las mismas dentro del plazo de diez días hábiles, y
 - f) Vencido el plazo para el rendimiento de pruebas, la Comisión Municipal de Honor, dictará la resolución que proceda en un término que no excederá de quince días hábiles.

Artículo 412.- El recurso de revocación no se interpondrá en ningún caso, contra los criterios y contenidos de las evaluaciones que se hubieren aplicado.

Artículo 413.- Se aplicarán supletoriamente, dentro de este procedimiento, las leyes de procedimiento administrativo del Estado o, en su defecto, los principios generales del acto administrativo.

Artículo 414.- Cualquier autoridad del servicio, o superior jerárquico, que realice actos ilegales, previa substanciación y resolución del recurso de revocación ante la Comisión Municipal de Honor, se hará acreedor a las sanciones que corresponda.

CAPÍTULO VII

Del Recurso de Rectificación

Artículo 415.- En contra de la suspensión, el policía podrá interponer el recurso de rectificación ante la Comisión Municipal de Honor, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación.

Artículo 416.- La interposición del recurso no suspenderá los efectos de la sanción, pero tendrá por objeto que ésta no aparezca en el expediente u hoja de servicios del policía de que se trate, asimismo si no resultare responsable, será restituido en el goce de sus derechos.

Artículo 417.- El recurso se resolverá en la siguiente sesión de la Comisión Municipal de Honor y la Resolución se agregará al expediente u hoja de servicio correspondiente.

Artículo 418.- La autoridad, o el superior jerárquico, que realice un acto ilegal o imponga indebidamente la suspensión y previa substanciación y resolución del recurso de rectificación ante la Comisión Municipal de Honor, se hará acreedor a las sanciones que corresponda.

TRANSITORIOS

Primero.- El presente Reglamento, entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Estado y la Gaceta Municipal. El Servicio de Carrera de Policía Preventiva Municipal, se irá estableciendo gradualmente así como los Órganos para su operación, a que se refiere este procedimiento de conformidad con las disposiciones presupuestales y los acuerdos que se celebren con el Estado.

Segundo.- Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente Reglamento.

Tercero.- El Municipio celebrará Convenios de Coordinación con el Estado, con objeto de ir implementando gradualmente el Servicio de Carrera de Policía

Preventiva Municipal, en los términos de su legislación interna y el presente Reglamento.

Cuarto.- El Municipio realizará todas las acciones de coordinación necesarias, a fin de proceder, desde luego, a elaborar el perfil del puesto por competencia del Servicio de Carrera de la Policía Preventiva Municipal.

Quinto.- Mientras se expidan los manuales de organización, procedimientos y servicios al público, el Presidente Municipal queda facultado para resolver relativo al Servicio de Carrera de la Policía Preventiva Municipal y contará con un plazo de noventa días para expedir su normatividad interior, a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento.

Sexto.- Los órganos a que se refiere el presente Reglamento, se integrarán en un término no mayor de sesenta días a la publicación del mismo, en los términos del convenio de coordinación celebrado con el Estado.

Séptimo.- Cuando las funciones o atribuciones de alguna unidad administrativa municipal, establecida con anterioridad a la vigencia de este Reglamento, deban ser ejercidas por alguna otra unidad de las que el mismo establece, o cuando se cambien de adscripción, del personal, mobiliario, archivo y en general el equipo que aquella haya utilizado, pasarán a la unidad que previamente se determine.

- g) Dictamen de la Comisión de Reglamentos para que se autorice la derogación de la fracción V del artículo 17 del Reglamento de zonificación específica para estaciones de servicio o gasolineras del municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, otorgó el uso de la voz al Lic. Gerardo Pérez Martínez para que explique el presente punto.

El regidor Lic. Gerardo Pérez Martínez, comentó que recibió un escrito de parte del Director de Obras Públicas en el sentido de que entraran en el estudio del reglamento de gasolineras toda vez que existía una restricción que lo manejaba la fracción V del artículo 17 que era un impedimento que hacía a los empresarios gasolineros instalar gasolineras en Tepatitlán, lo vieron en la comisión, al parecer la totalidad de los integrantes que asistieron en esa ocasión estuvieron de acuerdo que esta restricción está por demás, ya que la norma mexicana de PEMEX no lo estipula, tanto nacional como internacional, entonces cree que es suficiente del conocimiento de los compañeros que estuvieron en la comisión ponerlo a consideración de todos los compañeros regidores, si hubiera alguna duda se pediría también el uso de la voz al Arq. Salvador González Fernández ya que tiene conocimiento de lo que son las gasolineras, explicaban las medidas de precaución con las que cuenta las gasolineras.

La regidora L.N.I. Dora Eugenia González González, pidió al regidor Lic. Gerardo Pérez Martínez que diera lectura a la fracción que se solicita derogar.

El regidor Lic. Gerardo Pérez Martínez, leyó la fracción mencionando que el artículo 17 dice que en cualquiera de los diferentes tipos de

instalaciones se deberán respetar los siguientes lineamientos; la fracción V dice: el predio debe ubicarse en una distancia mínima de resguardo de 100 metros a pozos de extracción de agua o redes primarias para el sistema de abastecimiento de agua potable.

El regidor Arq. Alberto Martín Martín, preguntó si en la revisión del reglamento de gasolineras consideraron que ha habido algunas solicitudes de personas que pretenden establecer gasolineras, y una de las inconformidades precisamente es ésta que se deroga en cuanto a una restricción que consideraba el reglamento de gasolineras y que realmente las especificaciones para estaciones de servicio de PEMEX del año 2006 no eran consideradas, era una norma que se hizo solamente en lo municipal, inclusive el reglamento estatal de zonificación tampoco era considerada esta distancia, pero hay otra petición adicional muy constante de inversionistas en la que hay otra restricción si mal no recuerda de un radio de 300 metros entre una estación de servicios y otra, lo que al final separa una distancia de 600 metros lo que las normas federales y estatales hablan sólo de una distancia de 100 metros, por lo que sugirió que analicen este aspecto para ver si se les pudiera apoyar en esa forma a esas gentes que quieren invertir en esta materia.

El regidor Lic. Gerardo Pérez Martínez, señaló que sí estuvieron viendo en la comisión esa restricción pero se enfocaron únicamente a ésta en la actualidad y comentaron que posteriormente van a convocar a la comisión para ver esa restricción ya que también cuentan con la ley de competitividad y van a estar en estudio sobre esa fracción que también limita a los empresarios gasolineros el poder instalarse.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, comentó que durante todo el año han estado recibiendo, ahí están las gentes de Planeación, de Obras Públicas, diferentes solicitudes para la instalación de negocios, en un criterio de ampliar esta inversión de gentes de Tepa, que saben que van a invertir su dinero y abrir fuentes de empleo, se dio a la tarea reglamentos de investigar estas peticiones, siempre y cuando no contravenga como mencionó el regidor Gerardo Pérez Martínez, la normatividad que el mismo PEMEX implementa, y una de las solicitudes es ésta, subsecuentemente se irán viendo las peticiones que se hagan al respecto, entonces hay que dar una respuesta a la gente de Tepa que quiere invertir en Tepatitlán cuidando la parte de normatividad.

Una vez que fue ampliamente analizado y discutido el presente punto, en uso de la voz la Presidenta Municipal lo puso a consideración de los regidores. En votación económica les preguntó si lo aprueban. Aprobado por unanimidad de los 17 munícipes que conforman el H. Ayuntamiento; recayendo el siguiente:

A C U E R D O # 260-2010/2012

PRIMERO.- Se autoriza la derogación de la fracción V del artículo 17 del Reglamento de zonificación específica para estaciones de servicio o gasolineras del municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.

- h) Dictamen de la Comisión de Reglamentos para que se apruebe la creación del Capítulo II, artículo 15, 16 y reforma del artículo 17 en su fracción VII del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Tepatitlán de Morelos, en la forma y términos como se anexa en los documentos.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, otorgó el uso de la voz al Lic. Gerardo Pérez Martínez para que explique el presente punto.

El regidor Lic. Gerardo Pérez Martínez, comentó que también en esa reunión de comisión, se solicitó a los miembros de la misma se autorizara lo siguiente, que es la creación del capítulo segundo del artículo 15 y 16, y reforma del artículo 17 en su fracción VII y dio lectura para que se den cuenta como fue aprobado, no en su totalidad de los miembros sino 3 de 4 de los que asistieron. Se creó el capítulo segundo que dice: "facultad del presidente municipal" artículo 15, se autorice al presidente municipal para aprobar las adquisiciones de bienes, servicios o arrendamientos a celebrarse por el Ayuntamiento hasta por la cantidad de 1,000 (mil) salarios mínimos vigentes en la zona correspondiente del municipio, calculado a partir del día de la presentación de la solicitud de adquisición. Capítulo III. Del Comité de Adquisiciones, artículo 16: El Comité de Adquisiciones es un órgano colegiado de consulta, asesoría, análisis, opinión, orientación y resolución que tiene por objeto aprobar las adquisiciones de bienes, servicios o arrendamientos a celebrarse por el Ayuntamiento cuyo monto exceda de 1,001 salarios hasta 2,173 salarios mínimos vigentes en la zona correspondiente al municipio, calculado a partir del día de la presentación de la solicitud de adquisición, el artículo 17 sería igual con los mismos incisos, son facultades de Comité, lo único que se modificaría ahí sería la fracción VII, es emitir un manual de procedimientos para adquisiciones, servicios o arrendamientos menores a 1,000 salarios mínimos vigentes a la zona correspondiente al municipio, a propuesta de Proveduría, mismo que será ratificado por el pleno del Ayuntamiento, eso sería como la comisión la propuso, y si gustan daba lectura a lo que estipulaba el reglamento anterior, si habría necesidad. Anteriormente no existía el artículo 15, las facultades del presidente y el artículo decía: el comité de adquisiciones es un órgano colegiado de consulta, asesoría, análisis u opinión, orientación y resolución que tiene por objeto aprobar la adquisiciones de bienes, servicios o arrendamientos a celebrarse por el Ayuntamiento cuyo monto no exceda de 1,160 salarios mínimos vigentes en la zona correspondiente al municipio, calculado a partir del día de la presentación de la solicitud de adquisición, lo único que se modifica es la palabra "no", cuyo monto no exceda de ahí para abajo, el comité de adquisiciones tenía la facultad de revisar todas las que eran las

solicitudes de parte de las dependencias, por petición de la jefa de Proveeduría a raíz de los diferentes oficios que le fueron enviados por los directores de las mismas dependencias fue que le hizo llegar un escrito en que se solicitaba la modificación de este reglamento; le hicieron llegar, oficios por parte del Director de Obras Públicas, Ramo 33, y el de Servicios Municipales, se pone a consideración estas reformas haciendo la anotación de que como se crea un artículo por subsecuente el artículo 17 será el 18 y a su vez el 18 será el 19.

El regidor Lic. Enrique Alejandro González Álvarez, sugirió que se haga como 15 bis.

El regidor M.V.Z Arturo Pérez Martínez, preguntó al presidente de la Comisión de Reglamentos, les expusiera los motivos y la argumentación del porqué presentan los que solicitan esta modificación y que ampliara dicha información.

El regidor Lic. Gerardo Pérez Martínez, contestó que recibió por parte de la Lic. Miriam González González un escrito que les hizo llegar en este momento a cada uno, en ese sentido le va a dar lectura e igual dará lectura a los oficios que en su momento le hizo llegar la misma licenciada, el oficio es el número 68/2010 va dirigido a él, Presidente de la Comisión de Reglamentos. "Por medio del presente aprovecho para saludarle y desearle éxito en todos sus labores al mismo tiempo le solicito de la manera más atenta la modificación del reglamento de adquisiciones para el municipio de Tepatitlán, en el cual la señora Presidenta C. Cecilia González Gómez, tenga la autoridad para hacer compras de bienes y/o contrataciones de servicios directamente hasta por un mil días de salario mínimo por la cantidad que resulte al calcular este mismo, con la finalidad de agilizar el proceso de compra de diferentes productos y/o servicios debido a la necesidades de las dependencias, ya que en algunas ocasiones es necesario tomar decisiones en ese momento y hay que esperar el día en que sesione el comité de adquisiciones para la autorización, esto representa un retraso en el trabajo de las dependencias ya que sesionamos 2 días por semana, lo que en algunas ocasiones resulta contraproducente por el trabajo interno de este honorable Ayuntamiento de Tepatitlán." Atentamente firma la Lic. Miriam González González.

Continuó dando lectura al oficio presentado por el jefe de Ramo 20 y 33, el Arq. Carlos Alberto Sánchez Becerra, que va dirigido a Director de Proveeduría, Lic. Miriam González González; "Por medio del presente saludo y a la vez le hago de su conocimiento que el comité de adquisiciones ha sido muy ineficaz en su proceso de adjudicación, ya que muchas de las requisiciones que se han enviado con características especiales, las cuales nunca se consideran, por lo cual se ve en la necesidad de emitir esta queja y hacerle saber que hagan una mejora en la forma de adjudicar con los proveedores, porque me supongo que ustedes revisan lo cualitativo y lo cuantitativo en ese orden, a lo cual muchas de mis requisiciones no están tomadas en

estos parámetros”. Igual el Director de Servicios Públicos Municipales y Ecología, el Lic. Luis Alfonso Martín del Campo Loza, le envía otro escrito a la Lic. Miriam González González, Jefa de Proveeduría y dice lo siguiente: Lic. Miriam, le envío un saludo y a su vez encomendarle algunas anomalías que se han estado presentado en el transcurso del año 2010 en la Dirección de Proveeduría, y que se han visto reflejadas en el rendimiento y productividad de las 8 dependencias a mi cargo, de las cuales le explico un poco a continuación: Las prestaciones de servicio a la ciudadanía y el buen funcionamiento de los servicios dependen en gran medida de la identificación del problema y su rápida solución, por lo que la mayoría de las dependencias los materiales necesitados para satisfacer los servicios deben ser de inmediato y no como ha venido sucediendo en la dependencia a su cargo que puede durar periodos de hasta 2 semanas para la adquisición, entiendo que el comité se reúne solo dos veces por semana, estoy consciente que existe un reglamento; pero creo más importante que culparnos con nuestra obligación de otorgar los servicios públicos municipales en el momento que se requieren, cambiar un poste, cambiar una luminaria, reparar un machuelo, reparar fuga, reparar banqueta etc., y dilatar la solución hasta reunir los requisitos burocráticos solamente ocasiona que el ciudadano que confió en avisarnos el desperfecto observe que el personal está disponible, pero sin tener a tiempo algunas veces los materiales para repararlos. Lic. González le pido analice lo antes expuesto y encuentre una solución favorable para la atención ciudadana y para la eficiencia del personal a mi cargo. Sin más por el momento me despido. Y el Arq. Gerardo Gutiérrez Iñiguez, Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas Municipales, también le dirige a la jefa de Proveeduría Lic. Miriam Guadalupe González González un escrito y dice: “Por medio del presente le saludo y a la vez le expongo a usted lo siguiente: Durante los procesos de ejecución de la obras surgen múltiples necesidades y eventualidades que requieren de toma de decisiones y adecuaciones, ello implica adquisiciones de materiales, maquinaria o equipos no programados, que de no efectuarse en el momento representan un costo por tiempos muertos y retraso en calendario, aun cuando sabemos de la buena disposición del comité de adquisiciones, el procedimiento necesario actual no permite la agilización y toma de decisiones inmediatas, dado que las requisiciones son en demasía, sugerimos la posibilidad de modificar el reglamento municipal de adquisiciones para ampliar sus facultades, para eficientar las resoluciones en la materia. Sin más por el momento me despido y quedo a sus órdenes”. En base a estos argumentos la licenciada tuvo a bien enviarme ese oficio que dio lectura y fue motivo por el cual entraron al estudio de la modificación de este reglamento, comentarles que se documentó en algunos municipios, y algunos Presidentes Municipales tienen la facultad de adquirir hasta 3,000 días de salario, hacer compras hasta 3,000 días de salario, lo maneja el municipio de Tlaquepaque; entonces, no es nuevo, esta modalidad ya se ha dado en otros municipios y creyeron suficientes los motivos para los cuales, no quitarle toda la autonomía al comité, el comité tendrá la facultad de verificar lo que son las compras de 1000 días de salario hasta 2,173

porque ya de 2,174 entra al concurso que hasta ahí llegarían nada más las atribuciones del comité de adquisiciones.

El regidor M.V.Z Arturo Pérez Martínez, preguntó si para hacer esta modificación se le tomó en cuenta al mismo Comité de Adquisiciones para saber su punto de vista al respecto.

El regidor Lic. Gerardo Pérez Martínez, contestó que no, cree que la comisión de una manera autónoma sesionó, como lo hacen todas las comisiones, no se le pregunta cuando se hace una reforma, no se comentó, lo valoraron en la comisión, se expuso el punto, y 3 de los 4 asistentes aprobaron que se realizara la modificación.

El regidor M.V.Z Arturo Pérez Martínez, comentó que en vista que no se dio el derecho, que ahí prácticamente vienen acusaciones directas hacia el funcionamiento del Comité de Adquisiciones, y del cual él forma parte, quiere señalar varios puntos; primero que los argumentos que presentan son falsos, porque no hay señalamientos de casos contundentes de decir en tal situación, tal forma, él como parte de ese comité y los demás compañeros aquí presentes que participan, al menos no se ha retrasado en ningún momento la adquisición o renta de ningún bien o servicio que entorpezca la realización de una obra, él más bien diría, y lo dice aquí directamente, que las personas, los responsables de las áreas que hicieron los escritos están mostrando con los mismos escritos su nivel de incapacidad, para llevar adelante un área, porque algo indispensable para poder ser gerente, director o jefe es tener conocimientos de administración y parte de la administración es la planeación; entonces, si no son capaces de planear la realización de una obra o un servicio, de tener un stock de ciertos materiales, si no son capaces de prever antes de construir una barda que deben de tener tabiques, cal, cemento y agua; entonces, se están exhibiendo como malos elementos, los invitó a que demostraran lo contrario de lo que está diciendo porque el dicho Comité, ha trabajado arduamente lo ha hecho de manera responsable, a pesar de que se han estado violentando sus facultades y puso un ejemplo, a todos los regidores y a los servidores públicos se les hizo entrega de una despensa y un cobertor, dicha compra nunca pasó por el Comité de Adquisiciones, no ha pasado, y el comité de hecho en una sesión anterior lo manifestó y pidió al responsable que les hiciera llegar la información y el porqué de su proceder, y eso es solo un ejemplo de algo que se ha estado llevando de manera rutinaria en este ayuntamiento, donde no se le ha dado su lugar, no se ha respetado al Comité de Adquisiciones, que este comité no tiene otra finalidad más que darle transparencia y certeza de que las adquisiciones de bienes y servicios sean lo mejor para el ayuntamiento. Sin embargo, señaló que en las casi 5,000 requisiciones que se han tratado hasta el momento, se han encontrado un sinnúmero de situaciones que gracias a este comité se han parado y otras se les han ido como es el caso de la cotización de la reparación de la maquinaria pesada, la cual era falsa; entonces, dicho comité ha hecho su papel y es un órgano que da transparencia a las compras del

ayuntamiento, si pretenden con la modificación al reglamento el quitarle esa facultad al comité, ya no tendría caso su existencia; entonces, pues que se siga haciendo como muchas cosas, que la Presidenta Municipal compre, diga dónde y con quién, cree que así van a tener la oportunidad de recuperar las inversiones que hicieron anteriormente, cree que es algo que quieren para tener manga ancha para poder llevar a cabo las cosas de mala manera, esto en perjuicio de la sociedad de Tepatitlán. Entonces, si este es el objetivo pues adelante, si de todos modos los estaban brincando y no estaban respetando dicho Comité, pues adelante, hagan lo que quieran, compren donde quieran, pues los acuerdos que tengan por ahí comerciales con equis empresa, pues adelante, al cabo que ya les están dando muestras nuevamente del retroceso al que se quiere llegar aquí en Tepatitlán. Recuerda que tiene varios años este tipo de comités y pues si se quiere ir hacia 15, 20 años atrás, adelante, cree es la forma que están acostumbrados a trabajar a manejar las cosas.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, comentó que el regidor está prejuzgando y la libre expresión de derecho llega hasta donde llega su libertad, empieza la suya y su respeto. Si va a terminar con observaciones pertinentes y no con prejuicios, adelante.

El regidor M.V.Z Arturo Pérez Martínez, comentó si lo que se pretende es seguir en este sentido, regresar a 15, 20 años atrás cuando estas prácticas eran rutinarias, adelante, ustedes lo pueden hacer; pero sí ellos van a estar señalando en las oportunidades que tengan, la falta de de transparencia, la falta en equidad en el manejo de los recursos y posteriormente van a hacer los señalamientos correspondientes; entonces, adelante señores los invito como regidores, señaló que no son subordinados de la Presidenta, son representantes del pueblo, a que tomen una decisión apegada a la honestidad, a la responsabilidad y al servicio de la ciudadanía.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, preguntó que si ya termino y pidió el derecho de réplica.

El regidor Lic. Gerardo Pérez Martínez, comentó que así como no hay por parte de los directores que en su momento hicieron llegar a la Lic. Miriam señalamientos directos hacia el Comité, igual cree que los argumentos que acaba de decir el compañero Arturo, también son sin fundamento para manifestar que se va a dar o ya se tienen negociaciones con las personas que en su momento dan los servicios al municipio, cree que también el manejar que va haber una obscuridad en el comprar ésta es también suposición, y recuerden que todo lo que adquiere el ayuntamiento está debidamente vigilado y fiscalizado por el Gobierno del Estado, no pueden asustarse que el Presidente Municipal tenga una atribución de adquirir bienes hasta por la cantidad \$58,000.00 (Cincuenta y ocho mil pesos 00/100 M.N) y el Comité no desaparece, el comité tiene la facultad de adquirir bienes de mil y un días hasta 2,173 que son las compras grandes que no pasarían a

licitación, cree que no debe dar a los compañeros de Acción Nacional ni de Nueva Alianza ni del PRI, tomar una decisión que se autorice al Presidente Municipal para que se hagan las compras por un mil días de salario, ya que será debidamente cuidado el manejo; entonces, en base a petición de la Lic. Miriam, fue que se hizo ese estudio del reglamento y obviamente observando que en otros municipios también está previsto y no pasa nada, cree que aquí se manejaba por parte de una persona de ayuntamiento que tiene varios años trabajando, que lo único que le pusieron al artículo 15 fue el “no”, porque el comité estaba en ese sentido, adquirir bienes que rebasaran la cantidad de 1,560 pero aquí le pusieron el “no”, para que hiciera las compras hasta 1,560.

La regidora C. Juana María Esquivias Pérez, comentó que está en contra de aprobar este punto, porque hasta donde sabe y la información que tiene que el comité de adquisiciones se ha desempeñado eficientemente, le extrañan mucho esas quejas que hasta ahora se las hagan saber; otra cosa, le llama mucho la atención que la Comisión de Reglamentos sesione el día 20 y no se presente este oficio de la Lic. Miriam González, en la comisión, se lo hacen llegar ahora pero curiosamente tiene fecha del día 20, para ella supone que ese oficio se hizo pensando en justificar la decisión que tomó la comisión; por lo que no está de acuerdo que se le quite la facultad al comité, ya que las anomalías que están presentando hasta hoy se las hacen saber y de una manera que no se están haciendo bien.

El regidor Lic. Gerardo Pérez Martínez, comentó que sí se les hizo llegar ese documento, se los leyó, y se los hizo llegar, en ese legajo no, pero en la comisión sí los dio; fue el fundamento de la reforma de ese reglamento, y si no se lo hizo llegar la maestra, es porque no asistió a la comisión, le comentó que tenía mucho trabajo y es entendible; pero si al regidor Arq. Gilberto, se lo hizo llegar, fue la introducción a la modificación del reglamento y lo recuerda bien, dijo que no estaba de acuerdo en esa modificación, y así está, 3 votos a favor del regidor Lic. Alejandro González, Lic. Jorge Luis, de él, y en contra el del regidor Arq. Gilberto Casillas Casillas.

El regidor Lic. David Elizalde Alatorre, dio dos reconocimientos, uno a la comisión de adquisiciones por su fantástico trabajo que ha hecho, el demasiado trabajo que ha sacado porque es mucho lo que se le ha cargado el trabajo; pero también quiere reconocer el trabajo de la Comisión de Reglamentos, en tratar de quitar esta tramitología tan larga, como licenciado en Administración Pública, comentó que tiene que existir un gasto de operación, un gasto administrativo, que las obras se pueden prever; pero en esa previsión hay algunos accidentes administrativos, algunos hechos jurídicos o actos jurídicos, que a veces ocupan de echar mano de efectivo de caja, muchas de las dependencias que dependen de las comisiones, han tenido esos pequeños problemas de no tener esa liquidez, esa tranquilidad de tomar dinero, dinero que se fiscaliza, dinero que se justifica contable fiscalmente, es por eso que reconoció ambas partes por su trabajo y

decir que con esto es para que se dé para adelante el trabajo de la administración pública.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, comentó que se está interpretando de una manera diferente y lo comentado por el regidor Lic. David Elizalde Alatorre, cree que los integrantes de la comisión del Comité de Adquisiciones están sintiendo atacados y cree que el planteamiento, dirigiéndose al regidor Arturo, está en un supuesto y en un pensamiento bajo un criterio y una perspectiva muy estrecha, por lo que hace una remembranza de cuando se creó este reglamento, este reglamento se creó en el 2005 cuando estaba Leonardo García Camarena, en ese entonces, el Síndico el Lic. Uriel, comentó añadirle al artículo que estamos relacionando la palabra “no”, como lo comentó el regidor Gerardo, quienes fueron regidores recordarán ese tiempo que lo que estuvo pasando durante esa administración, no por la falta de actividad dentro del comité, sino por los imprevistos que se puedan dar y que se han mencionado y que podría poner múltiples ejemplos, regidor Arturo, se dio a la tarea de autorizar una parte que no es porque el Presidente o la Presidenta, en este momento, se gasta aquí o allá o con fulano o con mengano, no, tendrá que pasar los filtros adecuados, las cotizaciones, la evaluación de contraloría, y no es la manga ancha, si se refiriera a manga ancha, ella nada mas remite y comenta, que la administración pasada cuando el regidor M.V.Z Arturo Pérez Martínez estuvo de oficial mayor no había ningún tipo de padrón donde estuvieran asentados los datos de los proveedores, no había actas de cada sesión del Comité de Adquisiciones, no existían lo que ha existido durante todo este año con la transparencia que ha sido, cree que con la apreciación de que sí trabajó mal el comité de adquisiciones, cree que se le dio un enfoque diferente, en el sentido que como lo comenta el Comité de Adquisiciones es un organismo que, literalmente y textualmente leyó, es un órgano colegiado de consulta, de asesoría, de análisis, de opinión, de orientación y resolución que tiene por objeto aprobar las obras, más no de decisión y en un momento dado proposición”, expresó que si quieren hablar con la realidad, cree que el sentido del comité de adquisiciones se volvió un instrumento de cotos de poder, que tiene que dársele la amplitud de manejo para que el municipio siga transitando por la dirección de eficiencia y eficacia que la población requiere; esta autorización y esta confianza que ella agradece de antemano para ella, no es la manga ancha que se refiere al compromiso de que la decisión que ella tome la tiene que avalar, y la tiene que responder y transparentar ante cualquier instancia, y le sorprende y le ofende que ponga en la condición de objetos al resto de regidores, su falta de respeto hacia ellos y a la ciudadanía, de subordinados, si ese es su pensamiento, cómo estará su interior, para ella son personas respetables, cualesquiera de los presentes que están en este momento aquí y cualquiera de los ciudadanos, y la contemplación de este reglamento es volver a su esencia original y volver a tener la eficacia, y relaciona un ejemplo; que en días pasados se está tramitando, ejecutando el nodo vial, hubo el reporte que estuvo alrededor de 4 a 5

horas la gente de maquinaria esperando por una pipa de agua que no se tuvo la oportunidad por Parques y Jardines ejecutar y regar la tierra que tenía que asentarse, cuánto tiempo horas hombres y horas máquinas se perdió, porque no puede autorizarse ni un peso si no es por el Comité de Adquisiciones, y por otro lado circuló un comunicado que hizo, causó mucho malestar entre directores en el sentido que se entendió como una amenaza donde se firmaba por el presidente y todos los integrantes del Comité de Adquisiciones dirigido a cada director que cualquier gasto no autorizado por el presidente del Comité de Adquisiciones o por los integrantes lo pagaría cada uno de ellos, hubo casos que tenían toda la razón de habérselos enviado, pero hubo gente que no tenía razón de habérselo enviado, si llegan a conclusiones pediría también que se asiente en el acta que el tema que se refirió el regidor M.V.Z Arturo Pérez Martínez sobre las despensas y las cobijas estaba presupuestado, lo que está presupuestado no es obligatorio que pase por el Comité de Adquisiciones, esa parte es fundamental y falta el compromiso de entenderlo y de ver, y si hay necesidad se pasara por el Comité de Adquisiciones como un complemento, respeto, como un compartir, pero cree que la finalidad que se le quiere dar interpretación no es la adecuada, ni es la correcta, ni es el sentido de la intención.

El regidor Lic. Enrique Alejandro González Álvarez, comentó tres reflexiones muy rápidas, la primera, como el presidente del Comité de Adquisiciones es que desconocía hasta ese momento los escritos que presenta el presidente de la Comisión de Reglamentos en este momento del Director de Obras Públicas, del encargado del Ramo 20 y 33 y del Director de Servicios Municipales y esos escritos no fueron comunicados en la sesión de la Comisión de Reglamentos donde también estuvo presente, segunda reflexión, la instrucción y conocimiento que tenían todos los funcionarios sobre todo los que tienen por sus actividades la urgencia de tomar decisiones, era de que una vez se avisa incluso vía telefónica nada mas que se iba a contratar o que estuviera enterada la Lic. Miriam González González, Jefa de Proveeduría, anteriormente la Lic. Beatriz, o él, en ningún momento fue detenida ninguna compra ni en ningún momento se dijo espérame hasta el jueves o hasta el martes, y en tercer punto, en vista de estas inconformidades y antes de que se reforme, cree que la obligación moral de hacerlo saber a los compañeros, algunos y no tenían por escrito que renunció al Comité de Adquisiciones el pasado día 20 de lo cual la ciudadana Presidenta Municipal aceptó la renuncia cosa que le agradeció, por motivos personales.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, señaló que ya todos estaban enterados de su renuncia.

El regidor Lic. Enrique Alejandro González Álvarez, señaló que quiere que quede asentado en el acta.

El regidor M.V.Z Arturo Pérez Martínez, comentó que entre más haga uso de la voz tomando este tema, más demuestra su desconocimiento

de que cómo se debe gobernar, primero decirle que todas las compras, todas las adquisiciones tienen que estar contempladas en el presupuesto, todas, todas la erogaciones, y es muy diferente la acción del Comité de Adquisiciones, el primer requisito para poder hacer la requisición es que esté presupuestado, lo que acabó ella de decir es que con que ya esté presupuestado ya se puede comprar de manera directa, a él le alarma y si así va a manejar las compras siguientes, pues qué pena, considera que aunque ella no está obligada a conocer todo, sí debe tener un equipo de asesores que lo mínimo indispensable se lo hagan de su conocimiento y le parece grave lo que acaba de decir, también le dijo que este tipo de procedimientos no vienen del ayuntamiento donde ella formó parte si no ya hay antecedentes mucho antes, ya había Comité y subcomité de Compras donde ya se estipulaba que participaran las diferentes fracciones representadas en el Ayuntamiento, en aras de darle transparencia y certidumbre a todas las adquisiciones, y decirle que en casos de que haya alguna emergencia, alguna situación fuera del alcance de alguna dependencia, está contemplado en el reglamento, y en ningún momento, se dio aparte siempre la certeza para que los funcionarios pudieran hacer la adquisición correspondiente en caso de una emergencia, entonces eso de que estuvieron interrumpiendo, es falso y también demuestra el desconocimiento del reglamento y los procedimientos para las adquisiciones, y referente a lo que señaló en su anterior intervención donde les dijo a los compañeros regidores, aclaró que no son sus subordinados, no lo dice como una ocurrencia, lo dijo porque en el organigrama del municipio, y todos lo pueden ver en la página web le gustaría que si alguien estuviera conectado se lo presentara, porque en el organigrama oficial también otro sentido de ignorancia e incompetencia, señala a los regidores como sus subordinados y lo menciono ante todo el pleno y ante los medios de comunicación, porque es una gestión grave, cree que nada más se dan en las películas como la ley de Herodes, donde las leyes se quitan y se ponen al antojo del presidente.

La Presidenta C. Cecilia González Gómez, le comentó al regidor M.V.Z Arturo Pérez Martínez que se estaba yendo un poco de más.

El regidor M.V.Z Arturo Pérez Martínez, contestó que no se estaba yendo de mas, e invitó al regidor Lic. Gerardo Pérez Martínez si estaba conectado a internet le pidió que le presentara el organigrama oficial publicado en la página web del municipio, y vean si está mintiendo, donde ellos y a él lo están poniendo como sus subordinados.

La Presidenta C. Cecilia González Gómez, le comentó al regidor M.V.Z Arturo Pérez Martínez que cada vez que habla le está indicando más el rencor y el veneno que trae interno, y que si lo interpretó de esa manera, lo acaba de reiterar que no es así, si lo está interpretando de esa manera fue en el sentido que le preocupa la forma en que quiere hacer a cualquiera de los regidores, no es así ni cree que es conveniente ni es el tema en ese momento de estar haciendo uso de

falacias, o a lo mejor percepciones personales de este tema, va respecto al punto que se está tratando y circunscribase concretamente.

El regidor M.V.Z Arturo Pérez Martínez, comentó que no ha terminado y no ha concluido, por lo que pidió que lo dejen con su intervención, cada uno de los señalamientos está dispuesto a sostenerlo con documentos, y pidió nuevamente al regidor Lic. Gerardo Pérez Martínez que se introduzca en la página y lo mostrara a todos, y quien señaló eso no fue él, sino ella la que ha señalado y ha dado pie a hacer otros señalamientos, manifestó que es una obligación de ellos como representantes de la población y para eso les pagan, para velar porque se hagan las cosas apegadas a la ley, y manifestó nuevamente su punto de vista totalmente en contra a la modificación del reglamento, y decir que si ella dio orden a Proveeduría que se solicitara esta modificación, a los compañeros pidió a todos los regidores que sí ahora en esta fecha tan importante dejen un precedente que sí hagan uso de sus derechos y facultades, y que sí demuestren que no son lo que viene en el organigrama del municipio, sus subordinados, ésta es una buena ocasión para que en beneficio de Tepatitlán y no de unos cuantos se manifiesten y voten en contra de este dictamen.

La Presidenta C. Cecilia González Gómez, reiteró que las palabras son de boca del regidor y el término lo toma en un tono despreciativo y viene de él, en ningún momento y bajo ninguna circunstancia.

El regidor Arq. Alberto Martín Martín, pidió al regidor M.V.Z Arturo Pérez Martínez, un poco mas de respeto a ellos los regidores, ellos saben cuál es su función, saben que no son subordinados de la presidenta y quien así lo entienda se compadece de él, y manifestó como sugerencia personal al tema, la idea original de esta propuesta de acuerdo no es mala si en algún momento dado hay que agilizar, hay que eficientar, hay que acelerar el paso en cualquier decisión, hay que estar dispuestos a ello, la mayoría están conscientes en eso pero por otro lado también detectan con los argumentos que se exponen que no hubo datos y elementos de la propia mesa de la Comisión de Reglamentos para poder considerar como sugerencia muy personal ver la posibilidad de que esto regrese a la Comisión, que quede desagendado y que busquen el mecanismo para considerar cómo resolver esta problemática de las adquisiciones emergentes, en primer lugar en cuanto a los montos, escuchó del regidor Lic. Gerardo Pérez Martínez, existen municipios que tienen cantidades elevadas, pero cree que todo tiene que tener un referente hasta dónde los mínimos y máximos, hasta dónde las facultades de unos y otros, un esquema para su gusto un poco mas pulido pero que lo lleve al objetivo final que es lo mismo, y evitar esas situaciones que mucho se ha comentado aquí y la mayoría han sido percepciones personales que, pues sin despreciar de quien viene y decir que sean paja, pero sí lo sustancial de la decisión sería cómo resolver la problemática que se está presentando y que argumentan, pero la propuesta de la Directora de Proveeduría nada mas habla de unas cantidades pero no ve más sustento, más

argumento para que esto sea más claro y a raíz de qué viene la propuesta.

El Sindico Municipal Mtro. Jorge Luis Rodríguez Gómez, manifestó que no deben de perder de vista que quien aprueba es responsable, la facultad de aprobar más que un privilegio es una obligación, es un compromiso, saben que al final de la administración como ya pasó en la administración pasada con 15 milloncitos, si hay observaciones los responsables directos son la Presidenta y el Tesorero, de todas formas el Comité de Adquisiciones sigue regulando cómo se van a adquirir de cierto monto, no desaparece, va a ser un filtro, esto solo con el fin de eficientar.

El regidor Arq. Gilberto Casillas Casillas, comentó que como dijo el regidor Lic. Enrique Alejandro González Álvarez, que estuvo en la Comisión y tampoco recibió los escritos de Lic. Miriam González González, no recibió los escritos del Lic. Luis Alfonso Martín del Campo y tampoco del Arq. Gerardo Gutiérrez Iñiguez.

El regidor Lic. Gerardo Pérez Martínez, comentó que es correcto, él pidió a la Lic. Miriam González González, el motivo por el cual fundamentaba su petición, preguntó al regidor Arq. Gilberto Casillas Casillas que si está de acuerdo que sí le entrego el escrito anterior donde la Lic. Miriam González González le solicita la modificación; efectivamente no hizo llegar los documentos donde los diferentes directores pedían la modificación, porque no creyó prudente pedírselo, pero cuando ve prudente que se necesita el motivo de la reforma fue que le pidió le hiciera llegar esos escritos, los tenía ahí y con mucho gusto quien los quiera los podía hacer llegar en su momento.

El regidor M.V.Z Arturo Pérez Martínez, comentó que referente a lo que comentó el regidor Arq. Alberto Martín Martín, en ningún momento se les ha faltado al respeto, siempre se ha dirigido a ellos con el mayor de los mismos, más bien quien publicó en la página web del municipio ese organigrama donde pone a todos como subordinados ese sí, hay que ver quién es el responsable ese sí les faltó el respeto a todos.

El regidor Arq. Alberto Martín Martín, le comentó que si escuchó de su parte y los invitaba a no ser subordinados y actuar de diferente forma, él manifestó que son percepciones y cree que su percepción es que ellos son insubordinados, y le aclaró que por ningún motivo, al menos en lo personal, no lo es, ni de los propios compañeros, los ve como compañeros de equipo de trabajo y cree que así lo deben seguir siendo un equipo de trabajo, sin subordinaciones a quien están en la mesa.

El regidor Lic. David Elizalde Alatorre, comentó que la libertad de expresión es una forma que la Constitución consagra pero no la libertad de agresión; está consciente que el órgano que maneja el municipio de Tepa es Ayuntamiento donde están los 17 regidores junto con la presidenta, son los que mandan, los que hacen las cosas, más bien

representan al pueblo, mandar es algo que no debe de ser, porque no es la cuestión de ellos, pero también saben que quien maneja la Administración Pública Municipal es la Presidenta, que lo mismo hubiera sido que en este reglamento se le dieran las facultades al Tesorero o a la Presidenta, porque lo único que están viendo es gasto operativo que les van a dejar en sus manos con responsabilidad y fiscalizable, en ese aspecto el término de subordinado sí está mal, que a lo mejor gráficamente no hicieron bien el organograma, porque no son organigramas, son organogramas en el sector público y que se tiene que corregir, pero que un papel no significa que está abajo, es una percepción de cada quién de cómo ve las cosas, él es regidor y representa una parte del pueblo.

Una vez que fue ampliamente analizado y discutido el presente punto, en uso de la voz la Presidenta Municipal comentó que reitera su aprecio a la dignidad de cada uno de ellos, lo puso a consideración de los regidores. En votación económica les preguntó si lo aprueban. Aprobado por mayoría de los 9 ediles presentes de los 17 munícipes que conforman el H. Ayuntamiento, 6 votos en contra de los CC. Regidores: M.V.Z. Arturo Pérez Martínez, C. Arcelia Alcalá Cortés, L.C.P. Mario Franco Barba, C. Juana María Esquivias Pérez, Arq. Gilberto Casillas Casillas y L.N.I. Dora Eugenia González González y 2 abstenciones que se suman a la mayoría de los CC. Regidores Lic. Enrique Alejandro González Álvarez y Arq. Alberto Martín Martín.

El regidor Lic. Gerardo Pérez Martínez, señaló que sería la creación del artículo 15 bis para no cambiar todo el reglamento.

A C U E R D O # 261-2010/2012

PRIMERO.- Se aprobó la creación del artículo 15 bis, y las reformas a los artículos 15 y 17 en su fracción VII del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Tepatitlán de Morelos, quedando de la siguiente manera:

Capítulo II Del Comité de Adquisiciones:

Art. 15.- El Comité de Adquisiciones es un órgano colegiado de consulta, asesoría, análisis, opinión, orientación y resolución, que tiene por objeto aprobar las adquisiciones de bienes, servicios o arrendamientos a celebrarse por el Ayuntamiento, cuyo monto exceda de 1,001 mil uno hasta 2,173 dos mil ciento setenta y tres salarios mínimos vigentes en la Zona correspondiente al Municipio, calculado a partir del día de la presentación de la solicitud de adquisición.

Art. 15 bis.- Se autoriza al Presidente Municipal para aprobar las adquisiciones de bienes, servicios o arrendamientos a celebrarse por el Ayuntamiento hasta por la cantidad de 1,000 mil salarios mínimos

vigentes en la zona correspondiente al Municipio, calculado a partir del día de la presentación de la solicitud de adquisición.

Art. 17.- Son facultades del Comité:

- I. Vigilar que se cumplan los requisitos para llevar a cabo las adquisiciones;
- II. Elegir a quien proveerá los bienes o servicios de cada solicitud presentada por las dependencias, con excepción de los casos que no le correspondan en atención a las normas fijadas en este ordenamiento;
- III. Proponer las políticas, sistemas, procedimientos, y demás lineamientos que regulen en detalle el funcionamiento del propio Comité;
- IV. Conocer el Programa Anual de Compras elaborado por la Dirección de Egresos;
- V. Elaborar las bases y criterios para perfeccionar los sistemas y procedimientos de adquisiciones;
- VI. Supervisar el Padrón de proveedores; y
- VII. Emitir un manual de procedimientos para adquisiciones servicios o arrendamientos menores de 1,000, mil salarios mínimos vigentes en la zona correspondiente al Municipio, a propuesta de Proveduría, mismo que será ratificado por el Pleno del Ayuntamiento.
- VIII. Las demás que establezca este reglamento u otras disposiciones legales aplicables o aquellas que le resulten necesarias para su funcionamiento.

- i) Dictamen de la Comisión de Asistencia Social, para que se autorice la jubilación voluntaria de algunos empleados de este H. Ayuntamiento Municipal de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, de acuerdo al artículo 70, 71 y 75 de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.

NOTA: Se anexa lista en el dictamen.

Desagendado.

VI.- Solicitud de la Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, con fundamento en los artículos 47 Fracción IX y 68 de la Ley del Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y 68 del Reglamento del Gobierno Municipal de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.

1. Se me tenga comunicado al pleno de este ayuntamiento que me ausentaré de este municipio por un periodo de 8 días, 6 hábiles y 2 inhábiles, del 27 (veintisiete) del mes de diciembre de 2010 al 3(tres) del mes de enero del 2011.
2. De conformidad con lo anterior solicitó se autorice la designación del Síndico Municipal, M. en D. Jorge Luis

Rodríguez Gómez, para que me supla durante dicho lapso de tiempo.

3. El Síndico Municipal, M. en D. Jorge Luis Rodríguez Gómez, se encargará de velar porque durante el término de su suplencia, se continúe con la correcta prestación de las funciones y servicios públicos del municipio, sin embargo en ningún caso podrá nombrar o remover a los servidores públicos municipales.

La Presidenta C. Cecilia González Gómez, comentó que es en sentido por los días vacacionales y con fundamento en los artículos 47 fracción 9 y 68 la Ley del Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y 68 del Reglamento de Gobierno Municipal de Morelos Jalisco.

El regidor Arq. Alberto Martín Martín, hizo una petición una vez votado, que supone así será y a favor de que el Mtro. en derecho Jorge Luis Rodríguez quede en la suplencia mencionó que el proyecto prioritario para este gobierno municipal y para Tepatitlán para lograr traer agua de la presa del Salto a través del acueducto El Salto-Tepatitlán, ha sido parcialmente beneficiado con una asignación de recursos por parte de sus diputados en el Congreso del Estado también conoce que hay una amenaza latente para que parte de este recurso puede desaparecer por parte del Gobierno del Estado, pero aún están en proceso de subsanar esta situación, una de ellas, el día de ayer la Universidad de Guadalajara con los conflictos que se tenía para asignar recursos ha hecho las gestiones necesarias con la intervención en su momento de la Secretaría de Gobernación y Secretaría de Educación Pública, y ya llegaron a nuevos términos, pidió que no se desatendiera la situación para que en estos tiempos cruciales para la determinación del presupuesto de egresos 2011, se siga atendiendo con toda la intensidad para lograr ese presupuesto en los días que esté ausente la presidenta Municipal.

El Síndico Municipal Mtro. Jorge Luis Rodríguez Gómez, comentó que por él no quedará, todas las gestiones, vueltas o lo que se tiene que hacer, sabe del peligro latente porque se vetó el presupuesto, incluso lo invitó que cuando fueran a vueltas a Guadalajara él como de la comisión de Agua Potable esté pendiente de que se cumpla todo correctamente.

La Presidenta Municipal, C. Cecilia González Gómez, comentó al regidor Arq. Alberto Martín Martín, hoy es el último día de la Sesión del Congreso, no por no estar en un momento dado, en dado caso que se apruebe hoy su salida será el día 27, en ningún momento desatenderá lo que tanto trabajo les ha costado gestionar y que ellos son testigos, hay que darle seguimiento, y una vez hecho el proceso de veto, ya sería cuestión de platicarlo.

El regidor Arq. Alberto Martín Martín, comentó que no por la desatención que tuviera la Presidenta, sino por el seguimiento, para evitar que todos los avances que han tenido durante el año, no vaya a suceder algo extraordinario, nada más que se esté alerta el síndico, Mtro. Jorge Luis Rodríguez.

La Presidenta Municipal, C. Cecilia González Gómez, comentó que precisamente como el Síndico es el fedatario del municipio, es preciso que es el representante legal del municipio él quedaría como encargado del despacho de presidencia.

Una vez que fue ampliamente analizado y discutido el presente punto, en uso de la voz la Presidenta Municipal lo puso a consideración de los regidores. En votación económica les preguntó si lo aprueban. Aprobado por unanimidad de los 17 munícipes que conforman el H. Ayuntamiento; recayendo el siguiente:

A C U E R D O # 262-2010/2012

ÚNICO.- Se autorizó con fundamento en los artículos 46 Fracción IX y 68 de la Ley del Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y 68 del Reglamento del Gobierno Municipal de Tepatlán de Morelos, Jalisco, la petición de la Presidenta Municipal siendo la siguiente:

1. Se me tenga comunicado al pleno de este ayuntamiento que me ausentaré de este municipio por un periodo de 8 días, 6 hábiles y 2 inhábiles, del 27 (veintisiete) del mes de diciembre de 2010 al 3(tres) del mes de enero del 2011. Días que se tomarán a cuenta de vacaciones.
2. De conformidad con lo anterior se autoriza la designación del Síndico Municipal, M. en D. Jorge Luis Rodríguez Gómez, para que la supla durante dicho lapso de tiempo.
3. El Síndico Municipal, M. en D. Jorge Luis Rodríguez Gómez, se encargará de velar porque durante el término de su suplencia, se continúe con la correcta prestación de las funciones y servicios públicos del municipio, sin embargo en ningún caso podrá nombrar o remover a los servidores públicos municipales.

VII.- VARIOS

1).- Solicitud de parte del regidor Arq. Alberto Martín Martín, para que se autorice la modificación de uso de suelo del predio rústico denominado "Coyotillos y/o Pegueros", con una superficie de 1-00-00 has., ubicado a un kilómetro al norte de la Delegación de Pegueros y propiedad del H. Ayuntamiento, de Granjas y Huertos (GH). El cambio de uso de suelo que se solicita es por el de Infraestructura Urbana (IN-U), esto debido a que en dicho predio se pretende construir la planta de tratamiento de aguas residuales.

El regidor Arq. Alberto Martín Martín, comentó que como ya hizo llegar a cada uno de ellos un oficio que le llegó el pasado 21 de diciembre que viene de la comisión Estatal del Agua de parte del Lic. Luis Fernando Padilla Macías, gerente de gestión de programas dirigido a la Presidenta Municipal, solicitando que en un lapso no mayor a 5 días hábiles a partir de la firma de este oficio el cual ellos realizaron el 17 de diciembre pasado, se dé el cambio de uso de suelo a este terreno, manifestó como antecedentes que éste es un predio que se adquirió por el gobierno municipal en pasadas administraciones cerca de la delegación municipal de Pegueros para establecer ahí la planta de tratamiento de aguas residuales de dicha población, cuenta con una superficie de una hectárea, el uso actual expresado por el Jefe de Planeación y Desarrollo Urbano manifiesta que está en un área de transición con uso de suelos granjas y huertos, y el cambio de uso de suelo pretendido sería para la infraestructura urbana por sus abreviaturas IN-U expresar que para este proyecto tiene el único fin de no contaminar porque estas aguas llegarán a la presa del Salto de la cual pretende para un futuro acercarla para consumo de la población, y adelantando los tiempos la intención es sanear esos afluentes que llegan ahí para evitar esa contaminación y que inclusive ya existe por ahí un recurso para iniciar inversión en este proyecto, el hecho que se agende como asunto vario es con el único fin de darle seguimiento y ser candidatos a los apoyos a través del programa APAZU que es el programa de Agua Potable y Saneamiento de Zonas Urbanas.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, comentó que se presenta en asuntos varios porque de la fecha que se recibió este comunicado le dan 5 días hábiles para contestarlo, entonces si esperaban agendarlo en la próxima sesión de ayuntamiento ya no tendrían oportunidad de entregarlo en tiempo y forma.

El regidor Arq. Alberto Martín Martín, pidió a Secretaría si pudiera a la brevedad, una vez aprobado el asunto, notificar a la Comisión Estatal del Agua de la resolución.

Una vez que fue ampliamente analizado y discutido el presente punto, en uso de la voz la Presidenta Municipal lo puso a consideración de los regidores. En votación económica les preguntó si lo aprueban. Aprobado por unanimidad de los 17 munícipes que conforman el H. Ayuntamiento; recayendo el siguiente:

A C U E R D O # 263-2010/2012

ÚNICO.- Se autorizó el cambio de uso de suelo correspondiente al predio denominado "Coyotillos y/o Pegueros", con una superficie de 1-00-00 has., ubicado a un kilómetro al norte de la Delegación de Pegueros y propiedad del H. Ayuntamiento; el predio en cuestión se ubica en el área de transición No. 05 (AT-05) teniendo como uso del suelo el de Granjas y Huertos (GH). El cambio de uso de suelo se

autorizó al de Infraestructura Urbana (IN-U), esto debido a que en dicho predio se pretende construir la planta de tratamiento de aguas residuales. Asimismo lo anterior obedece a la petición, en ese sentido que hace la Comisión Estatal del Agua (CEA).

2).- La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, pidió al Secretario de lectura al oficio del punto Varios número 2 de la fracción del Partido Acción Nacional relativo al 1er informe de Gobierno.

El Secretario General dio lectura al oficio dirigido a él: Arturo Pérez Martínez, Arcelia Alcalá Cortés, Mario Franco Barba, Juana María Esquivias Pérez, Gilberto Casillas y Dora Eugenia González González, regidores e integrantes de la fracción edilicia del Partido Acción Nacional en el H. Ayuntamiento Constitucional de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, ante Usted de la manera más atenta le venimos a solicitar en puntos varios de la Sesión Ordinaria que tendrá verificativo el día 23 de diciembre del año en curso el siguiente punto: análisis y discusión del 1er. Informe de la C. Presidenta Municipal Cecilia González Gómez, de acuerdo con el artículo 47 fracción VIII, de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, donde menciona que es obligación del Presidente Municipal rendir el informe del ejercicio de la administración dentro de los primeros 15 días del mes de diciembre de cada año, en la fecha que se fije con la oportunidad necesaria, la que se hará saber a las autoridades estatales y a los ciudadanos en general. Los motivos que nos llevan a presentar este punto son los siguientes: después de haber analizado detenidamente el contenido del documento presentado como 1er Informe de Gobierno de la C. Cecilia González Gómez, percibimos que dicho documento no contiene los datos fundamentales que deben de hacer del conocimiento del H. Ayuntamiento, así como de la ciudadanía en general, la parte fundamental de un informe de gobierno es la cuenta pública donde se refleja la situación financiera que guarda el municipio, asimismo con igual de importancia carece de los siguientes datos: el informe de Tesorería, el listado de obras realizadas en el municipio con sus conceptos, montos y ubicación, información referente a las compras del municipio, contenido de Oficialía Mayor Administrativa con el número de empleados del municipio y erogaciones por este concepto, número de demandas del municipio e indemnizaciones, en el rubro de Seguridad Pública no se encuentran los índices delictivos de Tepatitlán y número de detenciones y faltas administrativas. Con todo lo expuesto y con fundamento en el artículo 50 fracción IV, de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco solicitamos a la Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez se nos entregue la información faltante así como su publicación para el conocimiento de la ciudadanía en general. Sin otro particular de momento nos despedimos de Usted agradeciendo la atención que presente a la presente quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto atentamente Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a la fecha de su

presentación y firman los seis regidores de la fracción de Acción Nacional.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, comentó que no está sujeto a votación, se recibe la solicitud, comentó al pleno que el informe que se rindió es un informe ejecutivo, cree que si se rindieran todos los puntos detallados sería largo, tedioso como fue en otras ocasiones y que con mucho gusto se les hará llegar la información, misma que se deberá de publicar, lo que están solicitando.

El regidor M.V.Z. Arturo Pérez Martínez, señaló que en aras de cumplir la responsabilidad como regidores, se dieron a la tarea de hacer un análisis del documento que presentó hacia ellos como Ayuntamiento y hacia la ciudadanía en general y sí alcanzaron a percibir algunos detalles que, creyeron conveniente señalarlo en el pleno porque es el lugar adecuado, primero sobre el contenido del documento, siempre en un informe de cualquier organización, de cualquier institución la estructura fundamental o lo principal sería la cuestión económica, la situación financiera que guarda dicha institución y después de haber leído las 27 cuartillas que contiene dicho documento no encontraron en el mismo dicha información que es básica, de cuántos ingresos se obtuvieron y cuántos egresos, de hecho también se dio a la tarea en lo personal de analizar en la página de transparencia del municipio y no está publicada la cuenta pública, está únicamente hasta el mes de agosto, sí consideran que esta información además de otras cosas que no están contenidas, si es, dirían, lo mínimo indispensable que debe de contener un informe; sí vieron en el documento prácticamente más de la mitad del impreso, sí son fotografías en donde está en un gran porcentaje su imagen y considera que no es, aunque de alguna manera ilustra y le da, se ve muy bonito el documento pero en nada ayuda para poder hacer un análisis y una evaluación del desempeño de esta administración pública, es por eso que sí le solicitan de una manera atenta porque creen que es lo pertinente, quiere mencionar que se le hace raro que tantos organismos ciudadanos, medios de comunicación todavía no lo han analizado, creen que van a descubrir esta situación de que falta la información, la mínima indispensable para que este documento sea verdaderamente un informe; también decir que se dieron a la tarea de buscar en documentos anteriores y en los documentos al menos en los que pudo conseguir, en todos, mínimo tiene la cuenta pública los ingresos y egresos la información de la Oficialía, de personal, viene el listado de las obras realizadas, dónde, qué participación tuvo la ciudadanía y todo eso, y pues este documento no tiene dicha información por lo que solicita de una manera respetuosa se lo haga llegar para poder hacer un análisis de la información correspondiente y también que la población se entere de lo que está sucediendo en este Gobierno y Administración Pública Municipal.

La Presidenta Municipal C. Cecilia González Gómez, reiteró que se recibe la petición y como están viendo las obras las están realizando, de hecho es 23 de diciembre y no van a cerrar el año fiscal hasta

terminar el pago de adeudos, éste fue un informe ejecutivo y deberá de entregarse el estado financiero oportunamente y hacérselos llegar, y se analizarán los requerimientos que están mencionando en su carta.

No habiendo más asuntos que tratar se dio por terminada la presente sesión, siendo las 13:55 trece horas con cincuenta y cinco minutos, del día de su fecha, recordándoles a los CC. Regidores que la próxima sesión ordinaria es el próximo jueves 13 trece de enero de 2011 a las 17:00 diecisiete horas, en el recinto oficial de sesiones de la Presidencia Municipal, firmando al calce quienes en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

La Presidenta Municipal:

El Secretario General:

Sra. Cecilia González Gómez

Lic. Martín Hernández Navarro

El Síndico:

Mtro. Jorge Luis Rodríguez Gómez

Regidores:

L.E. Elena Telles Barajas

Lic. Enrique Alejandro González A.

Lic. José Oscar Navarro Alcalá

Arq. Alberto Martín Martín

L.C.P. María Eugenia Villaseñor G.

Lic. Gerardo Pérez Martínez

L.N. Adriana Guadalupe Galván A.

Lic. David Elizalde Alatorre

C. Lorena del Rocío Hernández F.

M.V.Z. Arturo Pérez Martínez

C. Arcelia Alcalá Cortés

L.C.P. Mario Franco Barba

C. Juana María Esquivias Pérez

Arq. Gilberto Casillas Casillas

L.N.I. Dora Eugenia González González