

Número: **88/2012-2015.**
Dirección: **Proveduría Municipal**
Asunto: **Invitación a Concurso**

ADVANCED DATA SYSTEMS DE MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.
PRESENTE:

Con fundamento en lo establecido en los artículos 7, 37 fracción II, 39, 46 y 64 del Reglamento de Adquisiciones del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, el Gobierno Municipal de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a través del H. Comité de adquisiciones, por medio de este conducto, y con motivo de la ejecución del PROYECTO DE MODERNIZACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS JALISCO, MÉXICO; El H Ayuntamiento a través del Comité de Adquisiciones, le hace llegar una atenta invitación a participar en el Concurso ADQ/C/007/2015 ***“ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA LA INDEXACIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL DIGITALIZADA (software de gestor de documentos) Y SERVICIO DE INDEXACIÓN DE 400,000 DOCUMENTOS DEL ACERVO CATASTRAL”*** para la ejecución del proyecto señalado, y en base a lo señalado en los ANEXOS UNO Y DOS respectivamente del presente.

Las bases del presente concurso se adjuntan para su conocimiento, reiterándome a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en los teléfonos 03 378 78 88 760 y 01 378 78 88 762 de lunes a viernes en un horario de 8:00 a 16:00 horas.

Sin más por el momento, me despido agradeciendo de antemano la atención brindada.

ATENTAMENTE:
Tepatitlán de Morelos, Jalisco a 25 de mayo de 2015



C. Luis Fernando Aceves Franco
Presidente del H. Comité de Adquisiciones

C.c.p. archivo
EPI/mcg

Con fundamento en lo establecido en los artículos 7, 37 fracción II, 39, 46 y 64 del Reglamento de Adquisiciones del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, el Gobierno Municipal de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, por conducto del H. Comité de Adquisiciones, emite las siguientes:

BASES PARA EL CONCURSO ADQ/C/007/2015 "ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA LA INDEXACIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL DIGITALIZADA (software de gestor de documentos) Y SERVICIO DE INDEXACIÓN DE 400,000 DOCUMENTOS DEL ACERVO CATASTRAL".

Consistente en la adquisición de:

Un servicio de INDEXACIÓN DEL ARCHIVO DIGITALIZADO de 400,000 cuatrocientas mil imágenes digitalizadas y una licencia de software de sistema de gestión del archivo documental, de la Jefatura de Catastro del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.

I. ESPECIFICACIONES

La propuesta del participante deberá sujetarse a las especificaciones de los anexos UNO y DOS, de las presentes bases.

II. DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL SERVICIO OBJETO DEL CONCURSO

El participante adjudicado que resulte ganador del concurso una vez firmado el contrato respectivo deberá entregar el bien, así como proporcionar el servicio, bajo las condiciones especificadas en los anexos UNO y DOS de las presentes bases.

III. IDIOMA

Todos los documentos relacionados con el proceso de esta licitación deberán redactarse en idioma español.

IV. MONEDA

Todas las propuestas deberán realizarse en moneda nacional con el desglose de valor neto, I.V.A. y valor total a pagar, con número y letra.



V. DESARROLLO DEL CONCURSO

ACTO	FECHA	HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN	25 DE MAYO DE 2015	16:00 HORAS	OFICIO A CADA PARTICIPANTE
JUNTA ACLARATORIA	27 DE MAYO DEL 2015	09:30 HORAS	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA MUNICIPAL, LOCAL 25 DE LA PLAZA GALERÍAS UBICADAS EN JARDÍN ALTEÑO # 197, COL. JARDINES DEL REAL DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO.
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS	29 DE MAYO DEL 2015	09:30 HORAS	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA MUNICIPAL, LOCAL 25 DE LA PLAZA GALERÍAS UBICADAS EN JARDÍN ALTEÑO # 197, COL. JARDINES DEL REAL DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO.
FALLO DEL CONCURSO	1º DE JUNIO DEL 2015	12:00 HORAS	DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA MUNICIPAL, LOCAL 25 DE LA PLAZA GALERÍAS UBICADAS EN JARDÍN ALTEÑO # 197, COL. JARDINES DEL REAL DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO Y PÁGINA www.tepatitlan.gob.mx

A. FECHA, HORA Y LUGAR EN DONDE LOS OFERTANTES PODRÁN OBTENER LAS BASES Y ESPECIFICACIONES DEL CONCURSO.

El Gobierno Municipal de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, por conducto del H. Comité de Adquisiciones, realizará sus invitaciones a partir del día 25 de mayo de 2015 y hasta el segundo día hábil previo al acto de presentación y apertura de propuestas.

B. FECHA LUGAR Y HORA DE LA JUNTA ACLARATORIA

La Junta Aclaratoria tendrá verificativo en la Sala de Juntas de la Dirección de Proveduría municipal, ubicada en el local número 25 de la Plaza Galerías de la ciudad de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, el día 27 de mayo a las 09:30 horas.

C. FECHA LUGAR Y HORA PARA LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas en un sobre cerrado el día 29 de mayo de 2015 en punto de las 09:30 horas, en la sala de juntas de la Dirección de Proveduría municipal, ubicada en el local número 25 de la Plaza Galerías de la Ciudad de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.



D. NOTIFICACIÓN DEL ACTO DE ADJUDICACIÓN

- a. La fecha de notificación de la resolución y de la adjudicación, será el día 1° de junio de 2015 en punto de las 12:00 horas, en la Sala de Juntas de la Dirección de Proveeduría municipal, ubicada en el local número 25 de la Plaza Galerías de la ciudad de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, y será publicada en la página www.tepatitlan.gob.mx
- b. Al participante que resulte adjudicado como ganador del concurso, se le notificará oficialmente en su propio correo electrónico o domicilio señalado y deberá suscribir el contrato correspondiente, dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha de adjudicación.

VI. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Todas las propuestas económicas se deberán presentar en sobre cerrado, dirigidas al H. Comité de Adquisiciones, del Gobierno Municipal de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, impresas y firmadas por el representante legal de la empresa.

A) REQUISITOS PARA REGISTRARSE EN ESTE CONCURSO:

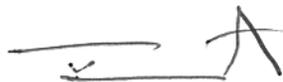
- a. Estar inscritos en el padrón de proveedores del Gobierno Municipal de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.
- b. Los ofertantes que no estén registrados en los términos del artículo 64 del Reglamento de Adquisiciones del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, deberán presentar sus cotizaciones acompañándolas de la documentación señalada en la fracción primera del mencionado artículo.
- c. Presentación de Carta de Aceptación de las bases del presente concurso en el momento de la entrega de propuestas.
- d. Los participantes inscritos deberán entregar su propuesta debidamente firmada, anotando el precio unitario de cada concepto con letra y número, en idioma español y en sobre inviolable, en formato adjunto del anexo uno, sin realizar modificaciones al mismo.
- e. La adjudicación del concurso se hará al proponente que entre los participantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el convocante y garantice satisfactoriamente las necesidades requeridas.

B) CONDICIONES DE PRECIO

Se deberá cotizar en moneda nacional por los conceptos presentados en los anexos técnicos uno y dos.

C) FORMA DE PAGO Y GARANTÍA

Cada proponente deberá establecer por escrito el tiempo y las formas de pago de los insumos. Así como el plazo de garantía. En este contrato NO habrá anticipo.



VII.- DESCALIFICACIÓN DE CONCURSANTES

Será causa de descalificación el incumplimiento de alguno de los requisitos esenciales establecidos en las bases del presente concurso.

VIII.- SANCIONES

Si el adjudicatario no cumpliera con las obligaciones contraídas, el Gobierno Municipal de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento rescindir el contrato.

IX.- SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS BASES

Cualquier situación no prevista en las presentes bases, será resuelta por el Comité de Adquisiciones, del Gobierno Municipal de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, de conformidad con las disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE:

Tepatitlán de Morelos, Jalisco a 25 de mayo de 2015



C. Luis Fernando Aceves Franco
Presidente del H. Comité de Adquisiciones

ANEXO TÉCNICO UNO

En el marco de la ejecución del Proyecto de Modernización Catastral del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco; se describen las características de la licencia de SOFTWARE DE INDEXACIÓN y ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE DOCUMENTOS, que los ofertantes deberán cubrir, cuyo objetivo específico es su utilización en la Jefatura de Catastro Municipal.

La solución propuesta, deberá de tener capacidad para manejar un mínimo de 32 millones de imágenes y documentos, **sin apoyo de motores de bases de datos de terceros**, tales como SQL, ORACLE, MYSQL, INFORMIX, DBII, que requieran de licenciamiento específico, soporte y administración por parte de personal especializado.

Las aplicaciones propuestas por el ofertante deberán de ser las últimas versiones liberadas por el fabricante.

Las aplicaciones propuestas, deberán pertenecer a la misma empresa desarrolladora de software. Para efecto de asegurar la compatibilidad, no se aceptan desarrollos, aplicaciones o integraciones de diferentes empresas.

PZA	DESCRIPCION
1	<p>Software Aplicación Servidor de base de Datos de Documentos con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear y administrar contenedores de datos. • Ofrezca la facilidad a poder ser integrado en una aplicación “workflow”, del mismo fabricante. • Acepte Formatos Múltiples de archivos de cualquier tipo (PDF, TIF, JPEG, Ms Office, etc.). • Recuperación e indexado total. • Motor de Búsqueda Incorporado. • Visor de documentos incorporado. • Archivado y publicación de bases de datos en CD/DVD con su propio motor de búsqueda, SIN GENERAR COSTOS DE LICENCIAMIENTO POR ESTE CONCEPTO. • Indexado y visualizador de archivos CAD (DWO, DXF, DON). • Ofrezca la posibilidad de integrar un Kit de Desarrollo disponible para programadores.



- Ofrezca la facilidad de contar con apoyo para desarrolladores, directo del fabricante, mediante contrato ó suscripción del servicio.
- Funcionalidades de Aplicaciones COLD y Documentos Integrados, Archivado de E Mail.
- Administre un gran número de contenedores de datos localizados en Unidades de Almacenamiento Físicas Múltiples (sin límite, para efectos prácticos).
- Incluya su propio motor de base de datos y opere en forma independiente de aplicaciones de terceros. para el control y administración de millones de documentos (Mínimo 32 millones).
- La aplicación deberá de operar capacidades de más de 32'000,000 (Treinta y Dos Millones de Documentos) sin requerir software de terceros, tales como Microsoft SQL Server u ORACLE.
- Para efectos de estos dos últimos puntos, se define DOCUMENTO es un conjunto de imágenes, que puede ser variable, entre 1 y miles de imágenes para un solo documento)
- Acepte un mínimo de 16 Licencias de Administrador (para que diversas áreas del Municipio administren en forma independiente sus propias bases de datos).
- Acepte conexiones de por lo menos 500 usuarios.
- Ofrezca acceso a estaciones de búsqueda de más de 1,000 Usuarios.
- Ofrezca como opción de crecimiento de seguridad encriptación de la base de datos a 256 bits.
- Ofrezca como opción el convertir documentos a formatos nativos de WEB para proveer soporte universal de visualización a más de 200 formatos de archivos.
- Ofrezca acceso múltiple a estaciones que contribuyan a agregar contenidos a la base de datos de formas variadas.
- Ofrezca acceso múltiple a estaciones de trabajo de función indexadora con visión del documento (más de 100).
- Pueda tener la facilidad de agregar registros desde aplicaciones de Microsoft Office, con un mínimo de 200 usuarios.
- Ofrezca la creación, definición de ubicación, definición de campos y tablas de indexación, configuración y uso de bases de datos de documentos en un máximo de 4 operaciones.
- Permita integrar documentos a la base de datos por módulos de entrada masiva en proceso de lotes, "drag & drop", Copiar y pegar, en forma indistinta.
- Acepte y Administre Licencias Cliente con diversas funcionalidades y Módulos de Entrada de Documentos.
- Se integre con las características de Windows Security.
- Maneje su Base de Datos de Documentos Encriptada y protegida por password.



	<ul style="list-style-type: none"> • Tenga la opción (modular) de acceso en Red Local (LAN), Red Area Amplia (WAN) y Web. • Capaz de soportar Funciones avanzadas, tales como : Administración de Registros, Servicios de Biblioteca (check In, Check Out, Controles de Versión de documentos). • 100% En Español
1	<p>Software Licencia de Administrador de Base de Datos de Documentos con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se integre y sea compatible con el servidor ya descrito • Permita la coexistencia de múltiples licencias de administrador (un mínimo de 16 Licencias). • Ofrezca la creación, definición de ubicación, clonación de una base de datos preexistente, asignación de clave de acceso, definición de campos y tablas de indexación dinámicas (para evitar tecleo repetitivo de opciones comunes), configuración y construcción de bases de datos de documentos en un máximo de 4 operaciones / ventanas. • Crear y Administrar Bases de Datos • Modificación de sus propiedades. • Ejecución de operación de construcción de base de datos. • Borrado de archivos. • Indexación de documentos usando campos de perfil. • Creación de perfiles. • Generación de bases de datos en CD/DVD. • Selección de destino de almacenamiento para los contenedores. • Control de versiones. • Ofrezca manejo de bases de datos y contenidos en formato “Windows Explorer”. • Función de búsqueda en contenedores. • Agregado de Archivos. • Visor de archivos de imágenes. • Visor de PDFs. • Visor de documentos de Microsoft Office. • Visor de archivos de correo. • Visor de Archivos CAD (DWG, DXF y DGN), • Integre funciones de búsqueda de documentos, usando funcionalidades tales como ícono que indique el número de ocurrencias del dato en una base de datos dada, muestre el % de certeza de éxito de coincidencias por documento.

- Que permita el uso de funcionalidades en el despliegue y manejo visual de documentos, extracción de documentos (guardar), enviar por mail, imprimir, habilitación de vistas en miniatura con navegador, funciones de rotación vertical (vista trasera de la misma imagen), Rotación 180° un solo click, Rotación 90° (izquierda y derecha) de un solo click, Conversión a escala de grises, conversión a bitonal, eliminación de bordes negros, desmanchado de imagen, enderezado de imagen, deshacer cambios, zoom en incrementos predefinidos, zoom definido numéricamente, vista a tamaño real, ajuste a ventana (vertical), ajuste de ventana (horizontal), ajuste de brillo y contraste, navegación de un solo click a última imagen, primera imagen, siguiente y anterior, marcatextos, aplicación de sellos (con textos definidos al instante, archivos de textos, imágenes previas (imágenes en archivo), nota autoadhesiva (Postit TM), inserción de cajón de texto, lápiz de dibujo libre, inserción de líneas, inserción de flechas, inserción de figuras rectángulos, inserción de figuras circulares y ovaladas, inserción de redacciones, herramienta de selección gráfica con función incluida de copia, herramienta de inclusión de archivos de imágenes a el documento actual.
- Funcionalidad de Creación, Administración, Mantenimiento, Supervisión de Bases de Datos de Documentos.
- Navegación en la base de datos (documento anterior, siguiente, etc.).
- Función de SEARCH, Agregado, Eliminación de y en Bases de datos de documentos contenidas en Servidor
- Funcionalidad de Diseño de Campos de Base de Datos, con Campos Tabla selección múltiple
- No requiera de Programación en lenguaje alguno
- Funciones requeridas para esta Licencia : Buscar Documentos en el contenedor, Agregar Archivos, Vista de archivos de Imágenes, Vista de PDF's, Vista de archivos de Microsoft Office, Vista archivos CAD (DWG, DXF, DGN), Vista de texto COLD ASCII con sus overlay, Vista de Archivos de E Mail, Vista de "Cejas" (thumbnail), Crea y Administra Bases de Datos, Modifica propiedades de Base de Datos, Ejecución de función CONSTRUYE, Borrado de Archivos, Documentos e Mail con sus adjuntos, Indexado de Documentos usando campos de perfil, Ejecutar SCAN (si se tiene el módulo), Ejecución de DATA GRABBER (si se tiene el módulo), Recuperar Archivos, Grabación de archivos a DVD ó CD con aplicación SEARCH interconstruida (sin cargos por licenciamiento en el caso de Gobierno), Selección de destino del contenedor (servidor, almacenamiento externo, etc.), Anotaciones en imágenes.



2	<p>Software Licencia de Estación de Búsqueda con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se integre y sea compatible con el servidor ya descrito• Permita la coexistencia de múltiples licencias (por lo menos 100 Licencias).• Funciones requeridas para esta Licencia : Buscar Documentos en el contenedor, Vista de archivos de Imágenes, Vista de PDF's, Vista de archivos de Microsoft Office, Vista archivos CAD (DWG, DXF, DGN), Vista de texto COLD ASCII con sus overlay, Vista de Archivos de E Mail, Vista de "Cejas" (thumbnail), Documentos e Mail con sus adjuntos, Recuperar Archivos. <p>Use el motor de bases de datos del servidor instalado y opere en forma independiente de aplicaciones de terceros, no requiera de Microsoft SQL Server ú ORACLE</p> <ul style="list-style-type: none">• Ofrezca manejo de bases de datos y contenidos en formato "Windows Explorer".• Función de búsqueda en contenedores.• Visor de archivos de imágenes.• Visor de PDFs.• Visor de documentos de Microsoft Office.• Visor de archivos de correo.• Visor de Archivos CAD (DWG, DXF y DGN),• Integre funciones de búsqueda de documentos, usando funcionalidades tales como ícono que indique el número de ocurrencias del dato en una base de datos dada, muestre el % de certeza de éxito de coincidencias por documento.• Que permita el uso de funcionalidades en el despliegue y manejo visual de documentos, extracción de documentos (guardar), enviar por mail, imprimir, habilitación de vistas en miniatura con navegador, funciones de rotación vertical (vista trasera de la misma imagen), Rotación 180° un solo click, Rotación 90° (izquierda y derecha) de un solo click, Conversión a escala de grises, conversión a bitonal, eliminación de bordes negros, desmanchado de imagen, enderezado de imagen, deshacer cambios, zoom en incrementos predefinidos, zoom definido numéricamente, vista a tamaño real, ajuste a ventana (vertical), ajuste de ventana (horizontal), ajuste de brillo y contraste, navegación de un solo click a última imagen, primera imagen, siguiente y anterior,• Navegación en la base de datos (documento anterior, siguiente, atrás, adelante, etc.).



Eventos a ser incluidos:

El Sistema deberá de incluir los necesarios eventos para : Instalación ON SITE, Configuración, Puesta a Punto, Capacitación operador para cada una de las licencias de los software ofertados.

Observaciones:

El proveedor deberá de asumir la responsabilidad de la total compatibilidad con el software servidor de imágenes digitales.

Soporte:

La empresa deberá de incluir la siguiente póliza de soporte por un año con las siguientes características: Soporte Telefónico.

Actualizaciones:

1 Año de Actualizaciones incluidas a partir de la fecha de entrega de los programas (software) ofertados.

Observaciones:

No se aceptarán propuestas de aplicaciones (software) basadas en sistemas de archivos de sistemas operativos.

La empresa deberá de contar con carta de certificación DEL FABRICANTE DEL GESTOR DOCUMENTAL

El proveedor deberá mostrar evidencia de por lo menos 3 Instalaciones del Gestor Documental que propone.

El proveedor deberá transcribir este anexo técnico en su propuesta.



ANEXO TÉCNICO DOS

En el marco de la ejecución del Proyecto de Modernización Catastral del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco; se describen las características del servicio requerido, que los ofertantes deberán cubrir, cuyo objetivo específico es la INDEXACIÓN DE ARCHIVOS DIGITALES Y SU CARGA AL GESTOR DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DIGITALIZADO, de 400,000 cuatrocientas mil imágenes digitalizadas de la Jefatura de Catastro del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.

Propuesta y Descripción de los Alcances del Servicio Requerido

- a) Revisión de las Nomenclaturas de Archivos Actuales en el área de Catastro del Municipio
- b) Revisión de las Estructuras Organizacionales descritas (Carpetas)
- c) El proveedor efectuará la Indización de los expedientes catastrales con TODOS y CADA UNO de los datos que a continuación se describen, mismos que aparecen como Portada de Expediente en el EXTRACTO DE ANOTACIONES CATASTRALES :

Datos Generales del Extracto:

1. Municipio
2. Recaudadora
3. Sector
4. Número de Comprobante
5. Fecha Otorgamiento / Firma
6. Clave del Tipo de Movimiento

Del Transmitedente:

7. Cuenta
8. Clave Catastral
9. Domicilio
10. Ubicación
11. Área Terreno
12. Valor terreno
13. Área Construcción
14. Valor Construcción
15. Valor Fiscal
16. Tasa
17. Cuota Bimestral
18. Efectos



19. Alta por Impuesto
20. Baja por Impuesto
21. Contra Cuenta

Del Adquiriente:

22. Cuenta
23. Clave Catastral
24. Domicilio
25. Ubicación
26. Área Terreno
27. Valor terreno
28. Área Construcción
29. Valor Construcción
30. Valor Fiscal
31. Tasa
32. Cuota Bimestral
33. Efectos
34. Alta por Impuesto
35. Baja por Impuesto
36. Contra Cuenta

Relativos al Extracto

37. Número de Escritura
38. Notario
39. Impuesto predial Cubierto hasta (fecha)
40. Comprobante de Adquisición
41. Ultimo Tramitado (fecha)
42. Observaciones
43. Co-Propietarios
44. Fecha Emisión del Extracto

- d) El proceso de Indización y carga al Gestor Documental convertirá los datos del documento fuente en base al formato que corresponda a cada campo, a saber.
- Texto
 - Alfanumérico
 - Numérico
 - Fecha



- e) El proveedor verificará que cada comprobante esté asociado a los datos índice proporcionados, usando para este efecto los siguientes datos :
- Municipio
 - Recaudadora
 - Sector
 - Número de Comprobante
 - Fecha Otorgamiento / Firma
 - Clave del Tipo de Movimiento
 - Cuenta
 - Clave Catastral
- f) Los datos cargados como Índice, serán estrictamente concordantes con el tipo de campo que los contendrá.
- g) El proveedor deberá de ejecutar, en el caso de los archivos en formato JPG Unipágina (hasta un máximo de 20,000 Comprobantes) un proceso de conversión y compaginación en Archivos PDF Multipágina, para estandarizar formatos y nomenclaturas con los demás archivos PDF ya existentes.
- h) Los archivos serán ingresados al gestor con el nombre de archivo que ya se tienen definidos en su acervo, de tal forma que incluso el mismo nombre pueda ser usado para identificarlos.
- a) El proveedor dejará programadas y configuradas, en la Aplicación de Búsqueda del Gestor Documental, configuradas 2 Pantallas de Opciones de Consulta, Una Básica, con hasta un máximo de 10 Índices para efectuar la Búsqueda, solo o en combinación. Una Completa, con hasta el total de los 44 Índices para ejecutar la búsqueda, solo o en combinación.
- b) El proveedor dejará configurada, adicionalmente, una pantalla de búsqueda de un formato libre.
- c) El despliegue de los resultados deberá de mostrar los Expedientes Catastrales que satisfagan en mayor o menor % los índices buscados. De tal forma, por ejemplo, si se teclea sólo el dato de una Cuenta Catastral en el campo correspondiente, el Gestor deberá de entregar TODOS los Expedientes Catastrales que cumplan con ese dato, de todos los años, tipos de trámite, transmitente, adquirente, etc. Mostrando las miniaturas y el nombre del archivo correspondiente y el porcentaje de satisfacción de la búsqueda solicitada.



Condiciones requeridas para la Ejecución del Proceso

- 1) El proceso de carga se efectuará en horarios preferentemente Nocturnos o en fines de semana, para asegurarse de que el 100% del potencial del servidor se dedique a esta labor y evitar saturar los servidores y las redes del Municipio en horarios hábiles.
- 2) El Proveedor deberá de presentar evidencia clara y suficiente de su experiencia en el ramo, en proyectos de por lo menos 4 Millones de Imágenes de Acervos Catastrales.
- 3) El Proveedor deberá de presentar documento expedido por el fabricante del gestor documental que lo acredite como una entidad certificada en el uso del gestor.

Resumen del requerimiento

Proceso de Indización

Proceso de Conversión de Archivos en formato JPG a PDF Multipágina (20,000 Expedientes)

Carga al Gestor Documental

Por un Máximo de 400,000 Expedientes Catastrales

De acuerdo a las condiciones y especificaciones ya descritas en este documento

FORMATO PARA PROPOSICIÓN ECONOMICA

**(UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA O DE LA PERSONA FÍSICA
CONCURSANTE
CON LOS DATOS GENERALES, DIRIGIDO AL H. COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO)**

NO. DE CONCURSO _____
 CONCEPTO _____
 FECHA _____

Descripción del bien o servicio	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Costo Total
			Subtotal	
			IVA	
			TOTAL	

(IMPORTE DE LA PROPOSICIÓN CON NÚMERO Y LETRA)

 NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O SU REPRESENTANTE

