

Identificador de empresa: _____

RFC: _____

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

DATOS DE CONTACTO

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

Nombre: _____
Cargo: _____

ENTIDAD FEDERATIVA _____ MUNICIPIO _____

DOMICILIO _____
Calle, número exterior e interior

COLONIA _____ C. P. _____

ENTRE QUE CALLES CRUZA EL DOMICILIO _____

Teléfono 1 _____ Teléfono 2 _____ Número de empleados _____

CORREO ELECTRÓNICO 1 _____ CORREO ELECTRÓNICO 2 _____

ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA: _____ ¿CÓMO SE ENTERÓ Promoción Económica? _____

Medio de contacto: Correo Electrónico _____ Domicilio _____ Teléfono _____ Horario y día de Atención _____

TIPO DE EMPRESA:

Agencia de Colocación	<input type="checkbox"/>	Empresa Outsourcing	<input type="checkbox"/>	Empresa Privada	<input type="checkbox"/>	AMEDIRH	<input type="checkbox"/>	Cámara	<input type="checkbox"/>
Ayuntamiento	<input type="checkbox"/>	Servicio Nacional de Empleo	<input type="checkbox"/>	Institución de Gobierno	<input type="checkbox"/>	Organismo No Gubernamental	<input type="checkbox"/>	Otra	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN DE VACANTE

TÍTULO DEL PUESTO _____ LUGAR DONDE SE UBICA LA VACANTE _____
Colonia y Municipio

FUNCIONES Y ACTIVIDADES A _____

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES REQUERIDOS _____

TIPO DE EMPLEO Tiempo completo Becarios Medio día Nocturna Fines de semana Estudiantes

DÍAS A LABORAR _____ HORARIO DE TRABAJO _____ SALARIO OFRECIDO MENSUAL _____

NÚM DE PLAZAS _____ VIGENCIA (No puede ser mayor a un mes) _____

DISCAPACIDAD ACEPTABLE Sin discapacidad Auditiva Visual Motora Intelectual

CAUSA QUE ORIGINA LA VACANTE Empresa nueva Necesidades temporales de mano de obra Puesto de nueva creación Reposición de personal Otra

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS Sin instrucción Saber leer y escribir Primaria Secundaria/Sec. técnica

Carrera comercial Carrera técnica Profesional técnico Prepa o vocacional

T. Superior universitario Licenciatura Maestría Doctorado

CARRERA O ESPECIALIDAD:

SITUACIÓN ACADÉMICA Estudiante Diploma o certificado Trunca Pasante Titulado

EXPERIENCIA EN EL PUESTO Ninguna 6 meses – 1 año 1 – 2 años 2 – 3 años 3 – 4 años 4 – 5 años 5 años o más

RANGO DE EDAD _____

IDIOMA _____ DOMINIO Básico Intermedio Avanzado

DISPONIBILIDAD DE VIAJAR Sí No DISPONIBILIDAD PARA RADICAR FUERA Sí No GÉNERO Masculino Femenino Indistinto

OTRAS PRESTACIONES _____

¿DESEA QUE SE PUBLIQUE EN NUESTRAS REDES SOCIALES Y EL PORTAL DE EMPLEO? SÍ _____ NO _____

OBSERVACIONES

Se hace de su conocimiento que la información recabada en el presente formato, es **confidencial** y será utilizado para registrar y publicar las vacantes en Bolsa de Trabajo de Promoción Económica, **protegiendo la información** de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (artículo 6 fracción II y III; artículo 16 segundo párrafo), la Constitución Política del Estado de Jalisco (artículo 9 fracción V), la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco (artículo 20, 21, 22 y 23).

Así mismo le informamos que la **Promoción Económica de Tepatlitlán** protege adecuadamente la información confidencial de los ciudadanos a quienes ofrece sus servicios. **Puede hacer la consulta del "Aviso de confidencialidad para protección de datos en las dependencias del Gobierno del Estado de Jalisco".**

Políticas de servicio en Vinculación Laboral

Los servicios que brinda Promoción Económica son gratuitos y se proporcionarán sin distinción, exclusión o restricción por razones de origen étnico, sexo, edad, discapacidad, condición social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil para garantizar la igualdad de oportunidades de las personas.

De la atención a empleadores:

Se dará atención a todos los empleadores que:

1. Estén establecidos bajo los marcos legales vigentes.
2. Ofrezcan vacantes que cumplan con las condiciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo.
3. Proporcionen información sobre la contratación y/o causas de rechazo de los candidatos enviados por Promoción Económica, así como la evaluación de los servicios que se le brindan.
4. Siendo agencias de colocación, bolsas de trabajo o empresas de recursos humanos, estén registradas ante la Promoción Económica.
5. Informen al Promoción Económica cuando su vacante ya no esté disponible y/o vigente y observen los procedimientos establecidos para el servicio requerido.
- 6.- Que se comprometan a resguardar y/o proteger los datos personales de los buscadores de empleo (domicilio, teléfono fijo y celular, correo electrónico, preferencia sexual, estado de salud, ideología, opinión política, sindical, religión y otras análogas que afecten su intimidad o sean causa de discriminación)

Todo responsable que lleve a cabo tratamiento de datos personales deberá establecer y mantener medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permitan proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o **tratamiento no autorizado**, deberán guardar confidencialidad respecto de éstos, obligación que subsistirá aun después de finalizar sus relaciones con Promoción Económica.

Por lo que su indebido uso, dará lugar a las sanciones establecidas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares

Para registrar y publicar una vacante en Bolsa de Trabajo de Promoción Económica, se requiere que:

1. Proporcionen con veracidad la información; de acuerdo al formato establecido, de los requisitos que deben cumplir los candidatos, así como las prestaciones que ofrecen.
2. Estén respaldadas por contratos legalmente válidos;
3. No cobren a los candidatos por ningún concepto, ni les vendan material para ingresar a trabajar.
4. Ofrezcan un salario neto mensual mayor o igual al mínimo vigente en la zona de trabajo.
5. Si el pago es por comisión, ofrezcan salario base mayor o igual al mínimo en la zona de trabajo y proporcionen todas las prestaciones de ley.
6. Informen oportunamente a Promoción Económica cualquier modificación en las condiciones de la vacante.

Se negará el servicio al empleador, en los siguientes casos:

1. Proporcione información falsa sobre la empresa o sus vacantes
2. Conducirse con evidente informalidad o desinterés para informar sobre la situación que guardan sus vacantes registradas.
3. Trate con evidente descortesía, falta de respeto o lleve a cabo conductas discriminatorias hacia los candidatos canalizados a través de Promoción Económica.
4. No proporcione información sobre la contratación o causas de rechazo de los candidatos canalizados por Promoción Económica.
5. Incumpla con las disposiciones en materia laboral
6. No acuda puntualmente o no se presente a los eventos organizados por Promoción Económica a los que se haya comprometido a participar.

Promoción Económica negará el registro y publicación de una vacante, en los siguientes casos:

1. Exija dinero a los candidatos para su contratación
2. Aquella que correspondan a empresas "pirámide" o negocios tipo multinivel y oportunidades de negocios.
3. La que esté relacionada con el entretenimiento de adultos, ocio nocturno o contenidos pornográficos.
4. Que requiera que el candidato vaya a un entrenamiento no pagado para ser contratado.
5. Contenga referencias obscenas, difamatorias, amenazantes, abusivas, embarazosas u ofensivas para otra persona o entidad.

La información ofrecida a través de las diferentes acciones de Vinculación Laboral deberá permitir cumplir los siguientes criterios:

1. Garantizar la igualdad de trato, en cuanto a derechos y obligaciones, a las/los usuarias/usuarios Promoción Económica – buscadores de empleo y empleadores- independientemente del medio y el lugar en el que se le presta el servicio.
2. Respetar la heterogeneidad territorial y preservar la autonomía de funcionamiento de cada Servicio de Empleo, posibilitando que éstos respondan a las necesidades propias de su territorio.

Promoción Económica se reserva el derecho de cancelar el registro, en cualquier momento y sin previo aviso, a los candidatos y empleadores que no cumplan con las presentes Políticas de Servicio. No es responsabilidad de Promoción Económica cualquier conflicto laboral, personal, legal o de cualquier otra índole, que pudiera darse entre el candidato de empleo y los empleadores que hagan uso de los servicios Promoción Económica.

Me comprometo a cumplir las políticas de atención y servicio en vinculación laboral antes mencionadas si ___ no ___

Nombre:

Firma: