



CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL

(DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL) 2012-2015

Dirección General **DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL**

DIRECCION **DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL**

Coordinación **Prospera y Comites Vecinales**

Responsable **LCP OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ**

21 DE SEPTIEMBRE DEL 2015
ACTUALIZADO

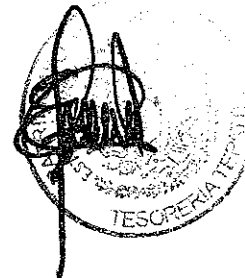
- VINCULOS A LAS HOJAS
- Mobiliario y Equipo
 - Equipo de Cómputo
 - Equipo de Comunicación
 - Vehículos
 - Varios
 - Herramientas
 - Altas y Bajas

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



MUNICIPIO DE TEPATILÁN DE
PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

DEPENDENCIA
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

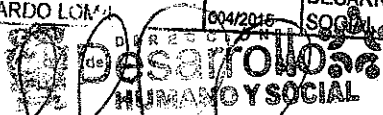
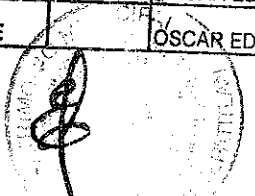


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESTADO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	USUARIO Y/O RESPONSABLE DE RESGUARDO	NÚMERO DE	UBICACIÓN FÍSICA		
26	1	ESCRITORIO	REGULAR			CAFÉ	MARIA GUADALUPE MEDINA IÑIGUEZ	001/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
27	1	ARCHIVERO DE FIERRO 4 GAVETAS	REGULAR			GRIS	MARIA GUADALUPE MEDINA IÑIGUEZ	001/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
40	1	ARCHIVERO DE FIERRO DE 3 GAVETAS	REGULARE			BEIGE	OSCAR EDUARDO LOMILI	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
41	1	ARCHIVERO DE FIERRO DE 4 GAVETAS	REGULARE			BEIGE	MARIA GUADALUPE MEDINA IÑIGUEZ	001/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
18	1	ESCRITORIO	REGULAR			CAFÉ	OSCAR EDUARDO LOMILI	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
1	1	ARCHIVERO DE MADERA	REGULAR			NEGRO	ABEL JUAN DE LA TORRE HUERTA	006/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
2	1	ARCHIVERO DE MADERA DE 2 CAJONES	MALA			NEGRO	OSCAR EDUARDO LOMILI	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
	1	ARCHIVERO DE METAL/MADERA DE 3 CAJONES	MALA			CAFÉ	OSCAR EDUARDO LOMILI HERNANDEZ	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
	1	ARCHIVERO DE MADERA/METAL	MALA			CAFÉ	OSCAR EDUARDO LOMILI HERNANDEZ	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
	1	ARCHIVERO DE MADERA 4 CAJONES	MALA			MAPLE	OSCAR EDUARDO LOMILI HERNANDEZ	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
	1	ARCHIVERO DE 4 CAJONES	MALA			MAPLE/GRIS	OSCAR EDUARDO LOMILI HERNANDEZ	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
4	1	ESCRITORIO	BUENO			CAFÉ	ABEL JUAN DE LA TORRE HUERTA	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
	1	SILLA SECRETARIAL	REGULAR			AZUL	DANIEL ALBERTO GARCIA DE LEON	008/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
15	1	PINTARRON DE CORCHO PEQUEÑO	BUENO			CAFÉ	DANIEL ALBERTO GARCIA DE LEON	008/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
	1	ARCHIVERO DE MADERA	BUENO			NEGRO	DANIEL ALBERTO GARCIA DE LEON	008/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
31	1	MESA ESCRITORIO	BUENO			CAFÉ	DANIEL ALBERTO GARCIA DE LEON	008/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
	1	SILLA SECRETARIAL	MALAS			NEGRO	MARIA GUADALUPE MEDINA IÑIGUEZ	001/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
	1	ANAQUEL DE FIERRO	REGULAR			CAFÉ	OSCAR EDUARDO LOMILI	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
	1	ANAQUEL DE FIERRO	REGULAR			NEGRO	OSCAR EDUARDO LOMILI	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		
	1	ESCRITORIO	REGULAR			BEIGE	OSCAR EDUARDO LOMILI	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		



[Handwritten mark]

[Handwritten signatures and scribbles]

**MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE
PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015**

**DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA**



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. BIEN		CANTIDAD	DESCRIPCION DEN BIEN		MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESGUARDO			UBICACIÓN FISICA
8	11015640	1	ARCHIVERO DE MADERA	BUENOS			NEGRO	ANGELA CAROLINA PADILLA		005/2015	PROSPERA
	11015658	1	SILLA SECRETARIAL ALTA	REGULAR			NEGRO	ANGELA CAROLINA PADILLA		005/2015	PROSPERA



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE

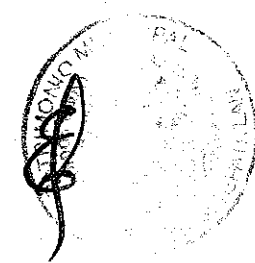
CONTRATO MUNICIPAL 2012-2015

DEPENDENCIA
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

Handwritten signatures and scribbles at the top right of the page.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEN BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL				N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO		
✓ 17	11015647	1	ESCRITORIO	REGULARES			CAFÉ		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO C.		UN FISICA
✓ 22	11015850	1	ARCHIVERO DE MADERA	BUENO			CAFÉ		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO C.	003/2015	HABITAT
✓ 21	11015851	1	ARCHIVERO PEQUEÑO	BUENO <i>Regular</i>			NEGRO		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO C.	003/2015	HABITAT
✓ 19	11015649	1	PINTARRON PEQUEÑO	BUENO			BLANCO		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO C.	003/2015	HABITAT
✓ 30	11015567	1	PINTARRON GRANDE	BUENO			BLANCO		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO C.	003/2015	HABITAT
✓ SGT		1	SILLA SECRETARIAL	BUENO <i>Regular</i>			NEGRO		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO C.	003/2015	HABITAT
✓ SGT		6	SILLAS	BUENO			NEGRO		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO C.	003/2015	HABITAT
✓ A		1	ESCRITORIO	BUENO			CAFÉ		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO C.	003/2015	HABITAT
✓ A	11015652	1	PANTALLA DE PROYECCION	BUENO			BLANCO		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO C.	003/2015	HABITAT



Handwritten signature
DIRECCION
Desarrollo
HUMANO Y SOCIAL

Handwritten signature

Handwritten signature

[Handwritten signatures]

MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE
PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

DEPENDENCIA
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE	UBICACIÓN FISICA	
12	11016637	1	ESCRITORIO	REGULAR			GRIS	NATALY SANCHEZ MARTIN	007/2015	COMITES VECINALES	



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

**DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
EQUIPO DE COMPUTO**



[Handwritten signatures and marks]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO	Marca		COLOR	N. SERIE	USUARIO Y / O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUM. RESGUARDO	UBICACION FISICA
✓ 14	11015682	1	TECLADO	BUENO	BENQ		NEGRO	PJP1MP1V8 5	MARIA GUADALUPE MEDINA	001/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 15	11015683	1	MOUSE	BUENO	BENQ		NEGRO	FLQ4088P26 D3278JA141	MARIA GUADALUPE MEDINA	001/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 16	1105684	1	MONITOR	BUENO			NEGRO	604	MARIA GUADALUPE MEDINA	001/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 17	11015685	1	CPU	BUENO	SANSUNG		NEGRO		MARIA GUADALUPE MEDINA	001/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 18	11015686	1	BOCINAS	MALAS	PERFET CHOICE		NEGRO		MARIA GUADALUPE MEDINA	001/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 22	11015713	1	REGULADOR	BUENO	STEREN	REG-100PR	BLANCO	ID-RG42-3	MARIA GUADALUPE MEDINA	001/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 23	11018036	1	REGULADOR	BUENO	COMPLET		NEGRO	7451232	MARIA GUADALUPE MEDINA	001/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 1	11015661	1	COMPUTADORA LAPTOP TOSHIBA	REGULAR	TOSHIBA	L455SP 5014M	GRIS	1A158759K	MARIA GUADALUPE MEDINA OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 12	11015676	1	MONITOR	BUENO	LEVONO		NEGRO	V2H108	DIEGO ARMANDO TAMANAJA OLEA	009/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 20		1	REGULADOR	BUENO	CENTRAL		BLANCO		DIEGO ARMANDO TAMANAJA OLEA	009/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 26	11015667	1	MOUSE	BUENO	LEVONO		NEGRO	9645G15LKK PRKO	DIEGO ARMANDO TAMANAJA OLEA	009/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 27		1	TECLADO	BUENO	LEVONO		NEGRO	1S41A53120 553135C	DIEGO ARMANDO TAMANAJA OLEA	009/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 28	11015679	1	MOUSE	BUENO	LEVONO		NEGRO	44E6173-029	DIEGO ARMANDO TAMANAJA OLEA	009/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 5		1	MAQUINA DE ESCRIBIR	REGULAR	OLIMPIA		GRIS	NOM334-1 FGQ4088P2	ABEL JUAN DE LA TORRE HUERTA	008/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 33	11015662	1	MOUSE	BUENO	BENQ		NEGRO	6	ABEL JUAN DE LA TORRE HUERTA	008/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 34	11015663	1	TECLADO	BUENO	BENQ		NEGRO	9JP1MPUSB D3238JA141	ABEL JUAN DE LA TORRE HUERTA	008/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 35	11015664	1	MONITOR	BUENO	NOC LED		NEGRO	598	ABEL JUAN DE LA TORRE HUERTA	008/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓ 36	11015665	1	CPU	BUENO	ARMAD		NEGRO		ABEL JUAN DE LA TORRE HUERTA	008/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL



[Handwritten signatures and stamps]

SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

[Handwritten initials]

6

[Handwritten signatures]

Hoja3

[Handwritten checkmarks and numbers in the left margin of the equipment list]

IMPRESORA		MALAS	HP	
REGULADOR		REGULA	COMPLE	
MONITOR		R	M. T	NEGRO
TECLADO LEVONO		REGULA	LEVONO	NEGRO
CPU		R	LEVONO	NEGRO
CPU		BUENO	AMD	NEGRO
CPU		BUENO	SEMPR	NEGRO
MULTIFUNCIONAL		BUENO	LEVONO	NEGRO
MONITOR	<i>SOC</i>	MALO	RICOH	BLANCO
MOUSE	<i>Genius</i>	BUENO		NEGRO
TECLADO	<i>Beno</i>	BUENO		NEGRO
REGULADOR		BUENO	CYBERP	NEGRO
AUDICULARES	<i>STEIN</i>	BUENO	OWUR	NEGRO/GRIS
CPU		BUENO		NEGRO
MONITOR		BUENO		N

VND3B68779	OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
	OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
	DIEGO ARMANDO TAMANAJA OLEA	009/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
	DIEGO ARMANDO TAMANAJA OLEA	009/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
	DIEGO ARMANDO TAMANAJA OLEA	009/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
	DIEGO ARMANDO TAMANAJA OLEA	009/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
	OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ	009/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
	DANIEL ALBERTO GARCIA DE LEON	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
	DANIEL ALBERTO GARCIA DE LEON	008/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
	DANIEL ALBERTO GARCIA DE LEON	008/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
	DANIEL ALBERTO GARCIA DE LEON	008/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
	DANIEL ALBERTO GARCIA DE LEON	008/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
	DANIEL ALBERTO GARCIA DE LEON	008/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
	DANIEL ALBERTO GARCIA DE LEON	008/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
	DIEGO ARMANDO TAMANAJA OLEA	009/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL



[Handwritten signature]
DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

[Handwritten signature]

MORELOS, JALISCO

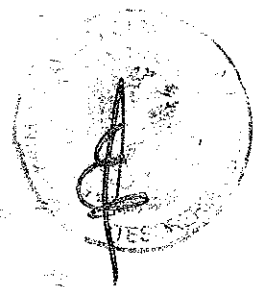
PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
EQUIPO DE COMPUTO



[Handwritten signatures and initials]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FÍSICO	MARCA		COLOR	N. SERIE	USUARIO Y / O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NÚMERO RESGUARDO	UBICACIÓN FÍSICA
<i>20</i>	11015666	1	TECLADO	BUENO	LEVONO		NEGRO	1S41A53120	DIEGO ARMANDO TAMANAJA OLEA	002/2015	PROSPERA
<i>30</i>	11015664	1	MONITOR	BUENO	AOC		NEGRO	10457CF	ANGELA CAROLINA PADILLA CORTES	005/2015	PROSPERA
<i>29</i>	11015665	1	CPU <i>SAMSUNG</i>	BUENO			NEGRO	D3278JAT42 686	ANGELA CAROLINA PADILLA CORTES	005/2015	PROSPERA
<i>31</i>	11015663	1	TECLADO	BUENO	BENQ		NEGRO	9JPTMP085	ANGELA CAROLINA PADILLA CORTES	005/2015	PROSPERA
<i>25</i>	11015662	1	MOUSE	BUENO	BENQ			6L12332OA0	ANGELA CAROLINA PADILLA CORTES	005/2015	PROSPERA
<i>2</i>		1	REGULADOR	BUENO	COMPLET			FJQ4088P26 75X1027SA0	ANGELA CAROLINA PADILLA CORTES	005/2015	PROSPERA
								39M5080	ANGELA CAROLINA PADILLA CORTES	005/2015	PROSPERA



[Handwritten signature]
 DIRECCIÓN DE
Desarrollo
 HUMANO Y SOCIAL

[Handwritten signature]
 (8)

MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
EQUIPO DE COMPUTO



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACIÓN FISICA
✓ 11	11015671	1	MOUSE	BUENO	ACTECK		NEGRO	*1766051028 288	NATALY SANCHEZ MARTIN	007/2015	COMITES VECINALES
✓ 10	11015672	1	TECLADO	BUENO	ACTECK		NEGRO	*1766051028 288	NATALY SANCHEZ MARTIN	007/2015	COMITES VECINALES
✓ 9	11015673	1	MONITOR	BUENO	ACER		NEGRO	*6002070717 03329	NATALY SANCHEZ MARTIN	007/2015	COMITES VECINALES
✓ 7	11015674	1	BOCINAS	BUENO	KEMEX		NEGRO	SPKMP970 2A	NATALY SANCHEZ MARTIN	007/2015	COMITES VECINALES
✓ 8	11015669	1	CPU	BUENO	SEMPR		COLOR		NATALY SANCHEZ MARTIN	007/2015	COMITES VECINALES
✓ 24	11015714	1	REGULADOR	BUENO	OR COMPLE		NEGRO	*07451232	NATALY SANCHEZ MARTIN	007/2015	COMITES VECINALES



[Handwritten signatures]

MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
EQUIPO DE COMPUTO



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN		MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE	RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACIÓN FISICA
25	11015699	1	LAPTOP	REGULAR	ACER	ATHLO	NEGRO	AS5517-5120	ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARR		003/2015	HABITAT

[Handwritten signature]

DIRECCIÓN de Desarrollo HUMANOS Y SOCIAL



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

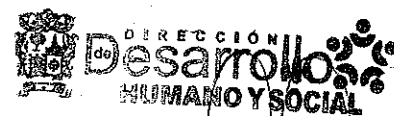
TRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

**DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
EQUIPO DE COMUNICACIÓN**

[Handwritten signatures and initials]



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CONDICIÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESTADO FÍSICO	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y / O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	COMUNIDAD CONFINICA
1 ✓		1	TELEFONO	BUENO	DENWA	DW-310 IP PHONE	NEGRO	FP734000715	MARIA GUADALUPE MEDINA INIGUEZ	001/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
2 ✓		1	TELEFONO	BUENO	DENWA	IP PHONE	NEGRO	FP734000846	NATALY SANCHEZ MARTIN	007/2015	COMITES VECINALES
3 ✓		1	TELEFONO	BUENO	DENWA	IP PHONE	NEGRO	FP734000845	NATALY SANCHEZ MARTIN	002/2015	PROSPERA
4 ✓	1015689	1	TELEFONO	BUENO	DENWA	IP PHONE	NEGRO		ERNESTO MIGUEL ANGUEL NAVARRO CORONADO	003/2015	HABITAT
5 ✓	11015692	1	TELEFONO	BUENO	DENWA	IP PHONE	NEGRO		ANGELA CAROLINA PADILLA CORTES	005/2015	PROSPERA
6 ✓	5693	1	TELEFONO	BUENO	DENWA	IP PHONE	NEGRO		OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
7 ✓		1	TELEFONO CELULAR	MALO	NOIQA	210.5	NEGRO	355200	NATALY SANCHEZ MARTIN	007/2015	COMITES VECINALES



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

**DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
VEHICULOS**



1	2	3	4	5	6	7
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	NO. ECONÓMICO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESTADO FÍSICO	USUARIO Y/O RESGUARDO	NÚMERO DE RESOLUCIÓN
3 ✓	1101336	449	URVAN 15 PASAJEROS	BUENA	LCP OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ	004/2015
4 ✓	110114	240	CAMIONETA SILVERADO C2500	MALA	LCP OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ	004/2015
5 ✓	150184	332	TSURU	REGULAR	LCP OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ	004/2014
1 ✓		3	CAMIONETA C-20 PICK-UP	MALAS	LCP OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ	004/2015
1 ✓	1101178	M12	MOTO T105ES CRYPTON	MALAS	LCP OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ	004/2015



[Handwritten signature]
DIRECCIÓN DE
Desarrollo
HUMANO Y SOCIAL
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE TEPATITLÁN
MORELOS, JAISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
VARIOS



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO RESPONSABLE (U. RESGU)	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA
✓		1	MESA DE ACERO INOXIDABLE	BUENO			GRIS		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO CORONADO	003/2015	HABITAT
✓		1	LAVAVAJILLAS	BUENO			GRIS		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO CORONADO	003/2015	HABITAT
✓		1	HORNO	BUENO			GRIS		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO CORONADO	003/2015	HABITAT
✓		1	PARRILLA	BUENO			GRIS		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO CORONADO	003/2015	HABITAT
✓		1	CAMPANA	BUENO			GRIS		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO CORONADO	003/2015	HABITAT
✓		1	HORNO DE MICRONDAS	BUENO			GRIS		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO CORONADO	003/2015	HABITAT
✓		1	REFRIGERADOR	BUENO			GRIS		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO CORONADO	003/2015	HABITAT
✓		3	LAVACABEZA	BUENO			NEGRO/ROJO		OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓		3	SILLA ESTETICA	BUENO			NEGRO/ROJO		OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓		1	ESTUFA	BUENO			BLACO		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO CORONADO	003/2015	HABITAT
✓		1	REFRIGERADOR	BUENO			BLACO		ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO CORONADO	003/2015	HABITAT
✓		3	MESA ESTETICA	BUENO			NEGRO/ROJO		OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
✓		3	BANCO ESTETICA	BUENO			NEGRO/ROJO		OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ	004/2015	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]




[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO

SELLOS OFICIALES

AL 1° DE OCTUBRE DE 2015

[Handwritten signatures]

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello
1	Dirección de Desarrollo Humano y Social	Desarrollo Humano y Social	
	/ /	/ /	/ / / /

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

[Handwritten signature]
ene 1/15

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE TEPATITLAN, JALISCO

INVENTARIO DE ALMACENES

AL 2 DE OCTUBRE DE 2015

No.	Cantidad (2)	Descripción (4)	Costo (5)	Ubicación del almacén (6)	Ubicación física (7)
1	416	mochilas con paquetes escolares	de 1 y 2 grado	av. Matamoros	almacen de desarrollo humano
2	95	mochilas con paquetes escolares	3 GRADO	av. Matamoros	almacen de desarrollo humano
3	483	mochilas con paquetes escolares	4, 5 Y 6 GRADO	av. Matamoros	almacen de desarrollo humano
4	251	mochilas con paquetes escolares	Secundaria	av. Matamoros	almacen de desarrollo humano
5	96	mochilas con paquetes escolares	preescolar	av. Matamoros	almacen de desarrollo humano
6	46	mochilas solas	30 preescolar, 16 primaria	av. Matamoros	almacen de desarrollo humano

Handwritten signature

7	159	laminas	de asbesto impermeabilizadas.		av. Matamoros	almacen de desarrollo humano
8	36	tinacos	tinacos de plástico		cementerio nuevo	almacen de cementerio nuevo

ISTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén.
3	Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén.
4	Describir el concepto por cada bien de consumo del inventario de existencias en almacén.
5	Indicar el costo unitario del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).
6	Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el (o los) almacén (es).
7	Indicar la ubicación física: rack, fila, etc., del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

19

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

No.	Dirección de la Página	Fecha de última actualización	Dirección de correo electrónico	Empresa que administra la página	Asuntos pendientes de publicar por transparencia	Responsable
(1)	(2)		(4)	(5)	(6)	(7)

1			desarrollohumanoysocial@tepatitlan.gob.mx	Informática	ultimo informe bimestral	Director
2	www.tepatitlan.gob.mx/desarrollohumano			Informática		Jefe de Informática

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	URL para acceder a la página.
3	Día, mes y año de la última actualización de la página.
4	Dirección de correo electrónico oficial del municipio.
5	Nombre de la empresa y datos de contacto que administra la página.
6	Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Ley de Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental.
7	Nombre y datos de contacto del administrador de la página.

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 2º DE OCTUBRE DE 2015

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
1	Acciones por tu vivienda	Desarrollo Humano y social	Impresa		Listado de beneficiarios
2	Mochilas con los útiles	Desarrollo Humano y social	Digital		Listado de beneficiarios

INSTRUCCIONES

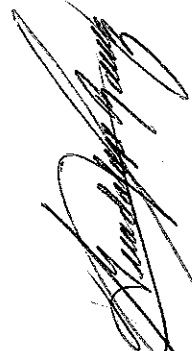
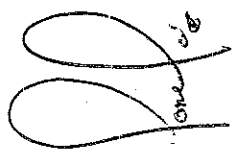
- | | |
|---|---|
| 1 | El número consecutivo de registro. |
| 2 | Clasificación del documento o expediente. |
| 3 | Área en que se encuentra la documentación o expediente. |
| 4 | La información se entrega de forma "impresa" o "digital". |
| 5 | En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra. |
| 6 | En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la |

CARTA DE RESGUARDO

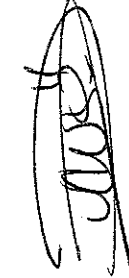
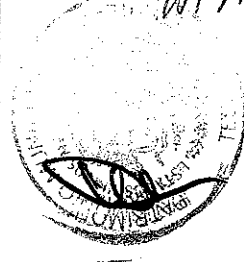
Dependencia **DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL**

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, 21 de Septiembre del 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
26	11015654	1	ESCRITORIO ARCHIVERO DE FIERRO	S/N	S/N	S/N	CAFE
27	11015665	1	TECLADO	S/N	S/N	S/N	GRIS
14	11015682	1	MOUSE	BENQ	S/N	PJP1MP1V85	NEGRO
15	11015683	1	MONITOR	BENQ	S/N	FLQ4088P26	NEGRO
16	11015684	1	CPU	S/N	S/N	D3278JA141604	NEGRO
17	11015685	1	BOCINAS	SAMSUNG PERPET CHOICE	S/N	N/A	NEGRO
18	11015686	1	REGULADOR	STEREN	REG-1000PRO	PC-111399	NEGRO
22	11015713	1	REGULADOR DE FIERRO DE 4 GAVETAS	COMPLET		ID-RG42-3	BLANCO
23	11018036	1	ARCHIVERO DE FIERRO DE 4 GAVETAS			7451232	NEGRO
41	11015709	1	ARCHIVERO DE FIERRO DE 4 GAVETAS				BEIGE
11	11015671	1	SECRETARIAL DE RUEDITAS				BEIGE
	11015658	1	SECRETARIAL DE RUEDITAS				NEGRO

CLÁUSULAS


- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra su revisión o arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

Maria Guadalupe Medina I.
 MARIA GUADALUPE INIGUEZ MEDINA
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO SECRETARIA



DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

Efrain Cortés Sánchez
 ING. EFRAIN CORTÉS SANCHEZ
 JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

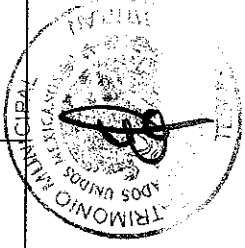


CARTA DE RESGUARDO

Dependencia **DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL**

Tepatlilán de Morelos, Jalisco, 21 De Septiembre del 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
17	11015647	1	ESCRITORIO				CAFÉ
22	11015650	1	ARCHIVERO DE MADERA				CAFÉ
21	11015651	1	ARCHIVERO PEQUEÑO				NEGRO
19	11015649	1	PINTARRON PEQUEÑO				BLANCO
25	11015699	1	LAPTOP	HACER	ATHLON	AS5517-5120	NEGRO
1	11105657	1	PANTALLA DE PROYECCION			10CHPARED84	BLANCO
30	11015667	1	PINTARRON GRANDE				BLANCO
		6	SILLAS				NEGRO
		1	ESCRITORIO				MAPLE



CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra su revisión o arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.

[Handwritten signatures and initials]

4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

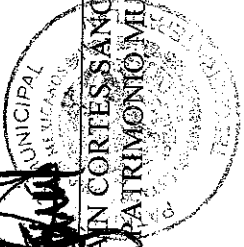
RESPONSABLE DEL RESGUARDO

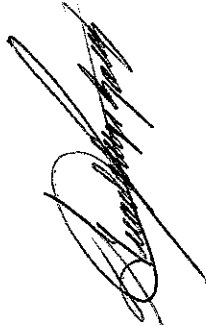
C. ERNESTO MIGUEL ANGEL NAVARRO C.
AUXILIAR OPERATIVO PROMOTOR

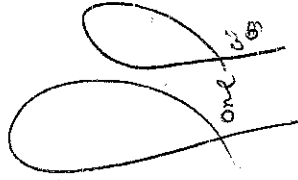


DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

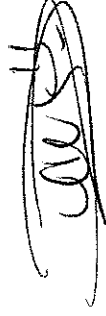

ING. EFRAÍN CORTÉS SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL






one 05





CARTA DE RESGUARDO

Dependencia **DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL**

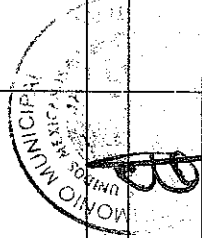
Tepatlilán de Morelos, Jalisco, 21 de Septiembre del 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

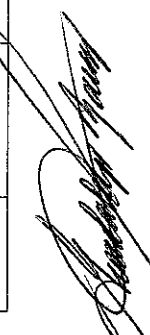
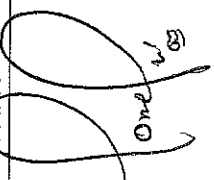
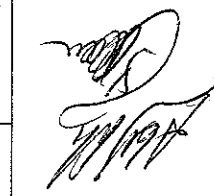
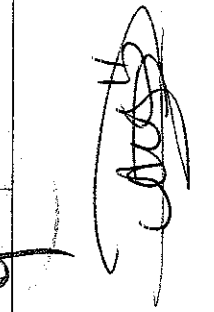
NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
35	11015701	1	TELEVISION VIDEOCASE TERA	SONY			GRIS
36	11015702	1	ARCHIVERO DE FIERRO DE 3 GAVETAS	SONY		SLV-LX705	GRIS
40	11015708	1	COMPUTADORA LAPTOP TOSHIBA				BEIGE
1	11015661	1	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	TOSHIBA	L455SP5014M	1A158759K	GRIS
9		1	CAMIONETA SILVERADO C2500	LG		1GCEC14T54Z 15843	BLANCO
4	110114	1	TSURU ESCRITORIO	CHEVROLET	2004		BLANCO
5	150184	1	URVAN 15 PASAJEROS	NISSAN		JN16E5652BX0 11014	BLANCO
18	11015643	1	CAMIONETA C-20 PICK-UP				CAFE
3	1101336	1	MOTO T10SESCRYPTON	NISSAN		IGCE34K4WZ2 2960	BLANCA
1		1	MESA ANAQUEL DE FIERRO	CHEVROLET	1998		BLANCA
1	1101178	1	ANAQUEL DE FIERRO	YAMAHA	2004	MH35AQM40K PK295741	ROJO/BLANCO
		1	ANAQUEL DE FIERRO				CAFE
		1					CAFE
		1					NEGRO



[Handwritten signatures and initials]

	1	ESCRITORIO					BEIGE
	6	MESAS TABLON DE METAL					BLANCO
	3	MESAS TABLON PLATICO PLEGABLE					BLANCO
	1	PINTARRON TRIPIE					BLANCO
	11015648	MUEBLE PARA COMPUTADO RA CON LLANTITAS					MAPLE
	11015690	ANAQUEL DE METAL					BLANCO
	1	ANAQUEL DE METAL					NEGRO
	1	MULTIFUNCI ONAL	RICOH				BLANCO
	1	ARCHIVERO DE MADERA 2 CAJONES					NEGRO
	3	SILLAS SECRETARIAL ES					NEGRO
	1	SILLA SECRETARIAL					VERDE
	1	SILLA SECRETARIAL					AZUL
	11015645	ARCHIVERO DE METAL/MAD ERA DE 3 CAJONES					CAFÉ
	1	IMPRESORA	HP		VND3B68779		BLACA
	1	ARCHIVERO DE MADERA 4 CAJONES					MAPLE
	1	ARCHIVERO 4 CAJONES					MAPLE/GRIS
	11015644	ARCHIVERO DE MADERA/ METAL					CAFÉ
	3	BOCINAS PEDESTALES	STEREN				NEGRO
	11015705	PARA					NEGRO



		BOCINAS			
1		REGULADOR MICROFONO	COMPLET		NEGRO
3		S			NEGRO
5		MAMPARAS DE MADERA			CAFÉ
3		LAVACABEZA S			ROJO/NEGRO
3		SILLAS ESTETICAS			ROJO/NEGRO
3		MESAS ESTETICAS			ROJO/NEGRO
3		BANCOS ESTETICOS			ROJO/NEGRO
24		SILLAS DE TELA			NEGRAS/AZUL/GRIS

CLAUSULAS

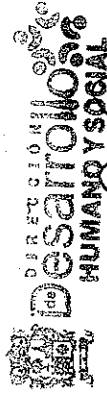
- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra su revisión o arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

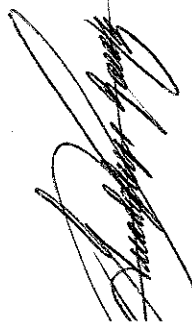
RESPONSABLE DEL RESGUARDO


LIC. OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

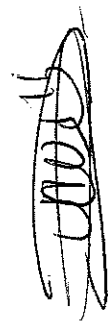
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO


ING. EFRAÍN CORTÉS SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL




ene 14 05







CARTA DE RESGUARDO

Dependencia **DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL**

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, 21 de Septiembre del 2015, se hace la entrega de varios bienes Propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA	MODEL O	SERIE	COLOR
	11015642	1	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/MOD	S/N	NEGRO
	11015681	1	CAÑON	BENQ	S/MOD	PD28704006MV	BLANCO
	11015687	1	MEMORIA USB 4GB			S/N	AMARILL O
	11015698	1	GABINETE PARA FOTOCOPIADO RA	RICOH	1013	S/N	BLANCO
	11015707	1	PROYECTOR DE CAÑON	INFOCUS	IN102	S/N	NEGRO



CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra su revisión o arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.

[Signature]
2015

[Signature]
2015

[Signature]

[Signature]

GA

4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

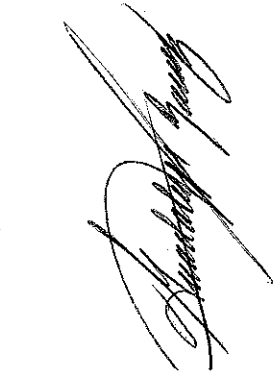
RESPONSABLE DEL RESGUARDO

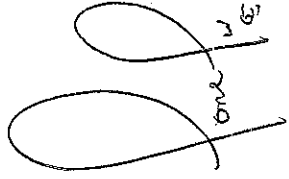

OSCAR EDUARDO LOMELI HERNANDEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL



DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO


ING. EFRAIM CORTES SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL









CARTA DE RESGUARDO

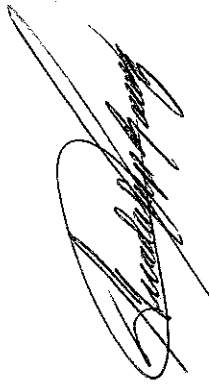
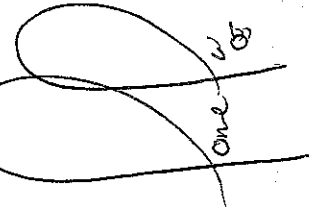
Dependencia: **DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL**

Tepatlán de Morelos, Jalisco, 21 de Septiembre del 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
	11015658	1	SILLA SECRETARIAL ALTA				NEGRO
30	11015664	1	MONITOR	AOC		D3278JA142686	NEGRO
29	11015665	1	CPU				NEGRO
31	11015663	1	TECLADO	BENQ		9JP1MPU8576L12332OAO00	NEGRO
25	11015662	1	MOUSE	BENQ		FJQ4088P2675X1027SA0000	NEGRO
8	11015640	1	REGULADOR ARCHIVERO DE MADERA			39M5080	NEGRO

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra su revisión o arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva. (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.





4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.


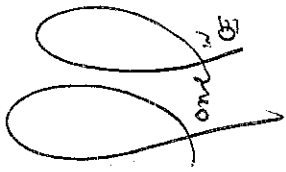
RESPONSABLE DEL RESGUARDO


C. ANGELA CAROLINA PADILLA CORTES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



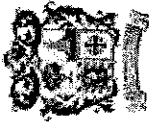
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO


ING. EFRAÍN CORTÉS SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL





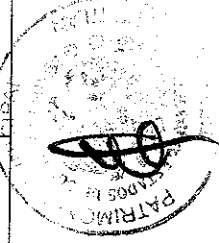


CARTA DE RESGUARDO

Dependencia	DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
-------------	----------------------------

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, 21 de Septiembre del 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
1	11015636	1	ARCHIVERO DE MADERA				NEGRO
4		1	ESCRITORIO				CAFÉ
5		1	MAQUINA DE ESCRIBIR	OLIMPIA		NOM334-1	GRIS
33	11015662	1	MOUSE	BENG		FGQ4088P26	NEGRO
34	11015663	1	TECLADO	BENG		9JP1MPUSB	NEGRO
35	11015664	1	MONITOR	NOC LED		D3238JA141598	NEGRO
36	11015665	1	CPU	ARMADA			NEGRO



[Handwritten signature]


CLÁUSULAS

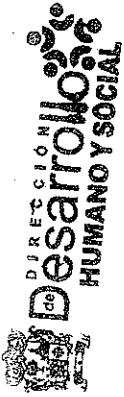
- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra su revisión o arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.

[Handwritten signatures and initials]


4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

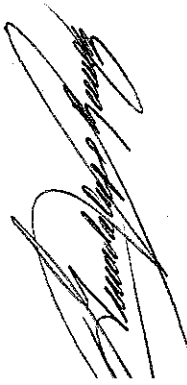
RESPONSABLE DEL RESGUARDO

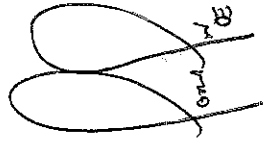

C. ABEL JUAN DE LA TORRE HUERTA
ENCARGADO DE SMN



DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO


ING. EFRAÍN CORTÉS SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL









CARTA DE RESGUARDO

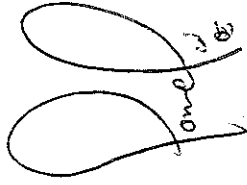
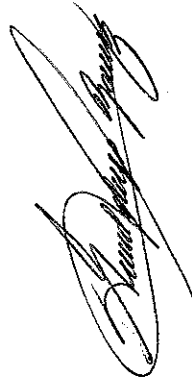
Dependencia **DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL**

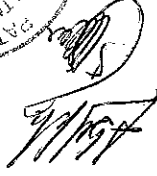
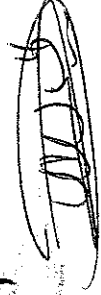
Tepatlilán de Morelos, Jalisco, 21 de Septiembre del 2015, se hace la entrega de varios bienes Propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
11	11015671	1	MOUSE	ACTECK		*1766051028288	NEGRO
10	11015672	1	TECLADO	ACTECK		*1760051028288	NEGRO
9	11015673	1	MONITOR	ACER		*600207071703329	NEGRO
7	11015674	1	BOCINAS	KEMEX		SPKMP9702A	NEGRO
8	11015669	1	CPU	LEVONO			NEGRO
24	11015714	1	REGULADOR	COMPLE T		*07451232	NEGRO
12	11015637	1	ESCRITORIO				GRIS

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra su revisión o arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.

4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

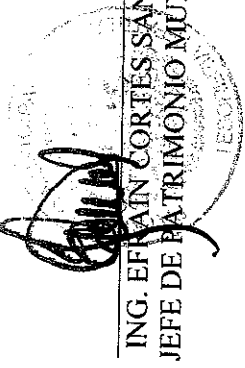

RESPONSABLE DEL RESGUARDO



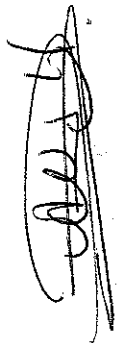
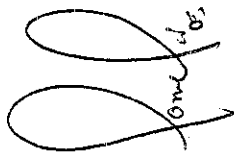
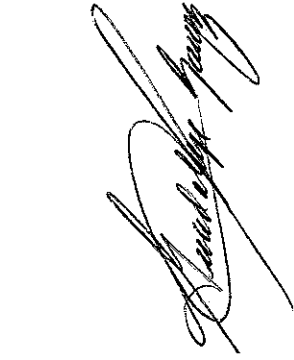
LIC. NANYALY SANCHEZ MARTIN
COORDINADORA DE COMITES VECINALES



DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO



ING. EFRAIM CORTES SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

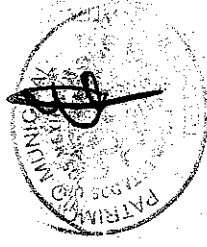


CARTA DE RESGUARDO

Dependencia **DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL**

Tepatlán de Morelos, Jalisco, 21 de Septiembre del 2015, se hace la entrega de varios bienes Propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
15	11015646	1	PINTARRON DE CORCHO PEQUEÑO				CAFE
31	11015643	1	MESA ESCRITORIO				CAFE
1	11018032	1	MONITOR				NEGRO
2		1	MOUSE			*149679302233	NEGRO
3		1	TECLADO				NEGRO
4	11018035	1	REGULADOR	CYBERPOWUR			NEGRO
5		1	AUDICULARES	STEREN			NEGRO
	11018034	1	CPU				NEGRO
	11015640	1	ARCHIVERO				NEGRO
	11015658	1	SILLA SECRETARIAL				AZUL



CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra su revisión o arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.


4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.


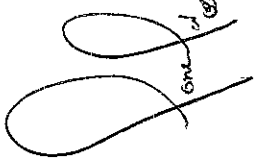

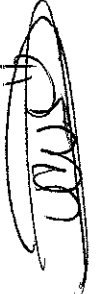
RESPONSABLE DEL RESGUARDO


DANIEL ALBERTO GARCIA DE LEON
AUXILIAR OPERATIVO PROMOTOR



DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO


ING. EFRAIM CORTES SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

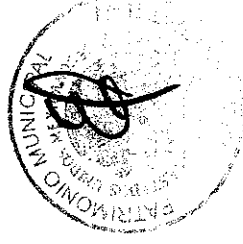





CARTA DE RESGUARDO

Dependencia **DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL**

Tepatlán de Morelos, Jalisco, 21 de Septiembre del 2015, se hace la entrega de varios bienes Propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
		1	MONITOR	LEVONO			NEGRO
	11015666	1	TECLADO	LEVONO			NEGRO
3	11015675	1	CPU	AMD SEMPRON			NEGRO
	11015667	1	MOUSE	LEVONO			NEGRO
	11015658	1	SILLA SECRETARIAL				NEGRO
	5015638	1	ESCRITORIO MADERA				MAPLE
	11015677	1	CPU	LEVONO			NEGRO
	11015676	1	MONITOR	LEVONO			NEGRO
28	11015679	1	MOUSE	LEVONO			NEGRO
		1	REGULADOR	CENTRAL			BLANCO
27		1	TECLADO	LEVONO			NEGRO




CLÁUSULAS


1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.

- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra su revisión o arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

DAE
 DIEGO ARMANDO TAMANAJA OLEA
 AUXILIAR OPERATIVO PROMOTOR

 DIRECCIÓN
Desarrollo
 HUMANO Y SOCIAL

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO


 ING. EFRAÍN CORTÉS SANCHEZ
 JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

