



CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL

(DEPENDENCIA) 2012-2015

Dirección General SECRETARIA GENERAL

Jefatura REGISTRO CIVIL

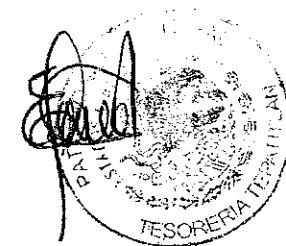
Coordinación

Responsable LIC JUAN RAMON MARQUEZ ALVAREZ

18 DE JUNIO DE 2015
ACTUALIZADO

- VINCULOS A LAS HOJAS
- Mobiliario y Equipo
 - Equipo de Cómputo
 - Equipo de Comunicación
 - Vehículos
 - Varios
 - Herramientas
 - Altas y Bajas

[Handwritten signatures]



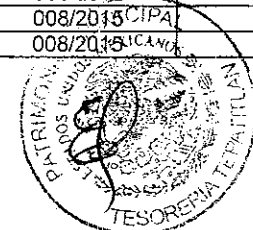
MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

**DEPENDENCIA
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA**



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEN BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y / O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACIÓN FISICA
1	3072621	1	ESCRITORIO 4 CAJONES	REGULAR			CAFE	S/N	LIC. JUAN RAMON MAQUEZ	001/2015	REGISTRO CIVIL
2	3072623	2	SILLA DE VISITA	REGULAR			VERDE	S/N	LIC. JUAN RAMON MAQUEZ	001/2015	REGISTRO CIVIL
3	3072668	1	VENTILADOR	REGULAR			BEIGE	S/N	LIC. JUAN RAMON MAQUEZ	001/2015	REGISTRO CIVIL
4	3072622	1	SILLA GIRATORIA <i>con Codera</i>	BUENO			NEGRO	S/N	LIC. JUAN RAMON MAQUEZ	001/2015	REGISTRO CIVIL
5	3072665	1	MESA RECTANGULAR	REGULAR			CAFE	S/N	BRENDA BERENICE SANCHEZ	002/2015	ANOTACIONES
6	3072644	1	SILLA GIRATORIA S/C	REGULAR			AZUL	S/N	BRENDA BERENICE SANCHEZ	002/2015	ANOTACIONES
7	3072646	1	ARCHIVERO 3 CAJONES	REGULAR			GRIS	S/N	BRENDA BERENICE SANCHEZ	002/2015	ANOTACIONES
8	3072656	1	ARMARIO 2 PUERTAS PEQUENO	M MALO			CAFE	S/N	BRENDA BERENICE SANCHEZ	002/2015	ANOTACIONES
9	3072685	1	ESTANTE PEQUENO	M MALO			AZUL	S/N	BRENDA BERENICE SANCHEZ	002/2015	ANOTACIONES
10	3072676	1	ESCRITORIO SECRETARIA 2/CAJONES	REGULAR			GRIS	S/N	ELVA LETICIA NAVARRO NERI	003/2015	LEVANTAMIENTOS
11	3072677	1	SILLA GIRATORIA	REGULAR			NEGRO	S/N	ELVA LETICIA NAVARRO NERI	003/2015	LEVANTAMIENTOS
12	3072679	2	SILLA DE VISITA	REGULAR			VERDE	S/N	ELVA LETICIA NAVARRO NERI	003/2015	LEVANTAMIENTOS
13	3072632	1	ESCRITORIO SECRETARIA 2/CAJONES	REGULAR			CAFE	S/N	OLIVIA HUTADO ALCALA	004/2015	LEVANTAMIENTOS
14	3072633	1	SILLA GIRATORIA	REGULAR			NEGRO	S/N	OLIVIA HUTADO ALCALA	004/2015	LEVANTAMIENTOS
15	3072634	2	SILLA DE VISITA	REGULAR			VERDE	S/N	OLIVIA HUTADO ALCALA	004/2015	LEVANTAMIENTOS
16	3077506	1	ESCRITORIO CON CHAROLA	M MALO			AMAR	S/N	ALMA ROSA ORTEGA FRANCO	005/2015	CURP
17	3072666	1	SILLA GIRATORIA S/C	REGULAR			NEGRO	S/N	ALMA ROSA ORTEGA FRANCO	005/2015	CURP
18	3072667	1	ARCHIVERO 3 CAJONES	MALO			GRIS	S/N	ALMA ROSA ORTEGA FRANCO	005/2015	CURP
19	3077507	2	ANAQUEL	MALO			GRIS	S/N	ALMA ROSA ORTEGA FRANCO	005/2015	CURP
20	3072654	1	ESCRITORIO 6 CAJONES	MALO			VA/CA	S/N	BERTHA OLIVIA GOMEZ MEDINA	006/2015	LEVANTAMIENTOS
21	3072655	1	SILLA GIRATORIA	REGULAR			NEGRO	S/N	BERTHA OLIVIA GOMEZ MEDINA	006/2015	LEVANTAMIENTOS
22	3072657	2	SILLA DE VISITA	REGULAR			VERDE	S/N	BERTHA OLIVIA GOMEZ MEDINA	006/2015	LEVANTAMIENTOS
23	3072643	1	ESCRITORIO 2 CAJONES <i>con charola</i>	MALO			GRIS	S/N	BERTHA OLIVIA GOMEZ MEDINA	006/2015	LEVANTAMIENTOS
24	3072645	3	SILLA DE VISITA	REGULAR			VARIOS	S/N	BERTHA OLIVIA GOMEZ MEDINA	006/2015	LEVANTAMIENTOS
25	3072678	1	ANAQUEL	MALO			GRIS	S/N	BERTHA OLIVIA GOMEZ MEDINA	006/2015	LEVANTAMIENTOS
26	03077512	1	SILLON GIRATORIO CON CODERA	MALO			NE/PIE	S/N	NORMA ANGELICA NAVARRO	007/2015	ACTAS E.
27	03077513	1	SILLA DE VISITA	REGULAR			MORADO	S/N	NORMA ANGELICA NAVARRO	007/2015	ACTAS E.
28	03077514	1	SILLA GIRATORIA ALTA	MALO			NEGRO	S/N	NORMA ANGELICA NAVARRO	007/2015	ACTAS E.
29	03077515	1	MESA DE TRABAJO	REGULAR			CAFE	S/N	NORMA ANGELICA NAVARRO	007/2015	ACTAS E.
30	3072684	1	ESCRITORIO CON CHAROLA	MALO			AMAR	S/N	RUTH MARIBEL PEREZ LOZANO	008/2015	ACTAS
31	3072686	1	SILLA GIRATORIA ALTA	MALO			NEGRO	S/N	RUTH MARIBEL PEREZ LOZANO	008/2015	ACTAS
32	03077510	1	ANAQUEL	MALO			GRIS	S/N	RUTH MARIBEL PEREZ LOZANO	008/2015	ACTAS
33	03077511	1	VENTILADOR	REGULAR			GRIS	S/N	RUTH MARIBEL PEREZ LOZANO	008/2015	ACTAS



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

**DEPENDENCIA
EQUIPO DE COMPUTO**



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y / O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO
1	03073345	1	CPU ^{serie 940400059571}	BUENO	SAMSUN	500W	NEGRO	94040059571	LIC. JUAN RAMON MARQUEZ ALVAREZ	001/2015
2	03073346	1	MONITOR	BUENO	GATEWAY	1853	NEGRO	MM32A1700132611AE84200	LIC. JUAN RAMON MARQUEZ ALVAREZ	001/2015
3	03073347	1	TECLADO	BUENO	ACTECK	2200	NEGRO	1760655004906	LIC. JUAN RAMON MARQUEZ ALVAREZ	001/2015
4	03073348	1	MOUSE	BUENO	ACTECK	2200	NEGRO	176065500496	LIC. JUAN RAMON MARQUEZ ALVAREZ	001/2015
5	03072669	1	CPU	MALO	IBM	41V9706	NEGRO	9645GISLKKPG	BRENDA BERENICE SANCHEZ MARTIN	002/2015
6	03072670	1	MONITOR	BUENO	HP	5500	GR/NE	MX405WC351	BRENDA BERENICE SANCHEZ MARTIN	002/2015
7	03072650	1	MOUSE	REGULAR	HP	M-S69	NEGRO	S/N	BRENDA BERENICE SANCHEZ MARTIN	002/2015
8	03072649	1	TECLADO	BUENO	LENOVO	KU-0250	NEGRO	R9853909	BRENDA BERENICE SANCHEZ MARTIN	002/2015
9	03072682	1	IMPRESORA	BUENO	HP	P1505	GRIS	VND3G59052	BRENDA BERENICE SANCHEZ MARTIN	002/2015
10	03072673	1	REGULADOR	BUENO	COMPLET	S/N	BEIGE	S/N	BRENDA BERENICE SANCHEZ MARTIN	002/2015
11	03072635	1	CPU	BUENO	LENOVO	P1606	NEGRO	MJ29710	ELVA LETICIA NAVARRO NERI	003/2015
12	03072656	1	MONITOR	BUENO	ACER		NEGRO	AL1717B	ELVA LETICIA NAVARRO NERI	003/2015
13	03072652	1	TECLADO	BUENO	FC		NEGRO	01311G030332	ELVA LETICIA NAVARRO NERI	003/2015
14	03072694	1	MOUSE	REGULAR	LENOVO	M028UOL	NEGRO	4410504	ELVA LETICIA NAVARRO NERI	003/2015
15	03072647	1	CPU	BUENO	HP	VF558AV	NEGRO	MLX01411XG	OLIVIA HURTADO ALCALA	004/2015
16	03072648	1	MONITOR	BUENO	HP	LE1851	NEGRO	CNC005SOMX	OLIVIA HURTADO ALCALA	004/2015
17	03072660	1	TECLADO	BUENO	HP	316	NEGRO	YIF4D	OLIVIA HURTADO ALCALA	004/2015
18	03072639	1	NO BREAK	BUENO	APC	ES550	NEGRO	S/N	OLIVIA HURTADO ALCALA	004/2015
19	03072638	1	MOUSE	REGULAR	HP	SBF96	NEGRO	S/N	OLIVIA HURTADO ALCALA	004/2015
20	03072641	1	SWITCH	BUENO	ACORP	9HG8DP	BLANCO	HM0804500790	OLIVIA HURTADO ALCALA	004/2015
21	03072683	1	CPU	BUENO	HP	D530	NEGRO	MXJ41102ZP	ALMA ROSA ORTEGA FRANCO	005/2015
22	03072671	1	MONITOR	BUENO	HP	LE1851	NEGRO	MX405WC351	ALMA ROSA ORTEGA FRANCO	005/2015
23	03072637	1	TECLADO	REGULAR	HP	316	NEGRO	YIEX2	ALMA ROSA ORTEGA FRANCO	005/2015
24	03072672	1	MOUSE	REGULAR	HP	859	NEGRO	S/N	ALMA ROSA ORTEGA FRANCO	005/2015
25	03072663	1	IMPRESORA	MALO	HP	P2015	GRIS	CNDJF46061	ALMA ROSA ORTEGA FRANCO	005/2015
26	03073419	1	NO BREAK	REGULAR	APC	ES550	NEGRO	S/N	ALMA ROSA ORTEGA FRANCO	005/2015
27	03072658	1	CPU	REGULAR	HP	VF558AV	NEGRO	MXLO1411X	BERTHA OLIVIA GOMEZ MEDINA	006/2015
28	03072659	1	MONITOR	BUENO	FC		NEGRO	10311G030332	BERTHA OLIVIA GOMEZ MEDINA	006/2015
29	03072693	1	TECLADO	REGULAR	HP	316	NEGRO	YIF4D	BERTHA OLIVIA GOMEZ MEDINA	006/2015
30	03072662	1	REGULADOR	BUENO	ISB	M0088	NEGRO	E03711335	BERTHA OLIVIA GOMEZ MEDINA	006/2015

Marca Active

No Esta / sustit
No Esta / sustit
No Esta / sustit
No coincide N/
sustituid

No coincide Marca

No coincide N/S

No coincide N/S

No Esta / sustit
No coincide N/
No coincide N/S
No coincide N/S

No coincide Marca

No coincide N/S
No Esta / sustit
No coincide N/S



31	03072661	1	MOUSE	REGULAR	HP	316	NEGRO	S/N	BERTHA OLIVIA GOMEZ MEDINA	006/2015
32	03073339	1	CPU	BUENO	SAMSUN	4.404E+10	NEGRO	44040060789	BERTHA OLIVIA GOMEZ MEDINA	006/2015
33	03073341	1	MONITOR	BUENO	GATEWAY	MMC3EAA	NEGRO	MMC3EAA00132	BERTHA OLIVIA GOMEZ MEDINA	006/2015
34	03077508	1	TECLADO	BUENO	ACTECK	S/N	NEGRO	S/N	BERTHA OLIVIA GOMEZ MEDINA	006/2015
35	03077509	1	MOUSE	BUENO	ACTECK	S/N	NEGRO	S/N	BERTHA OLIVIA GOMEZ MEDINA	006/2015
36	03072624	1	CPU	BUENO	LENOVO	843	NEGRO	MJWWZA4	NORMA ANGELICA NAVARRO MUÑOZ	007/2015
37	03072625	1	MONITOR	BUENO	LENOVO	2580	NEGRO	V264588	NORMA ANGELICA NAVARRO MUÑOZ	007/2015
38	03072626	1	MOUSE	BUENO	LENOVO	M028UOL	NEGRO	4488861	NORMA ANGELICA NAVARRO MUÑOZ	007/2015
39	03072627	1	TECLADO	BUENO	LENOVO	225	NEGRO	1059249	NORMA ANGELICA NAVARRO MUÑOZ	007/2015
40	03072691	1	CPU	BUENO	GHIA	PCGHIA-	NE/RO	255144	RUTH MARIBEL PEREZ LOZANO	008/2015
41	03072688	1	MONITOR	BUENO	GHIA	MG1812	NEGRO	H812150300472	RUTH MARIBEL PEREZ LOZANO	008/2015
42	03072689	1	TECLADO	REGULAR	LENOVO	SK-8825	NEGRO	1014200	RUTH MARIBEL PEREZ LOZANO	008/2015
43	03072690	1	MOUSE	BUENO	GHIA	MO-8E33	NE/RO	06501G029088	RUTH MARIBEL PEREZ LOZANO	008/2015
44	03072629	1	NO BREAK	REGULAR	APC	ES550	NEGRO	S/N	RUTH MARIBEL PEREZ LOZANO	008/2015
45	03072687	1	CPU	REGULAR	IBM	41V9706	NEGRO	9645GISLKK	RUTH MARIBEL PEREZ LOZANO	008/2015
46	03072692	1	MONITOR	REGULAR	IBM	L151	NEGRO	V6-FNPK9	RUTH MARIBEL PEREZ LOZANO	008/2015
47	03073343	1	TECLADO	BUENO	GHIA	KM-1782	NEGRO	01501G030719	RUTH MARIBEL PEREZ LOZANO	008/2015
48	03073344	1	MOUSE	REGULAR	LENOVO	M028UOL	NEGRO	44T7254	RUTH MARIBEL PEREZ LOZANO	008/2015
49	03072697	1	SWITCH	REGULAR	ZONET	3008	GRIS	S/N	RUTH MARIBEL PEREZ LOZANO	008/2015
50	03072695	1	IMPRESORA	MALO	RICOH	B538	BLANCO	J60076102203	RUTH MARIBEL PEREZ LOZANO	008/2015

No coincide N/S

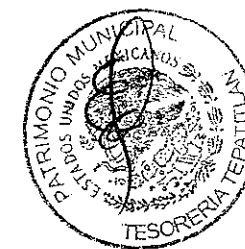
No coincide N/S

No coincide N/S

No coincide N/S

No coincide N/S

No Existe / sustit
No coincide N/S
Sustituida



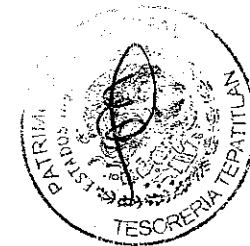
MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

DEPENDENCIA
VEHICULOS



1	2	3	4	5	6	7
NO. DE BIEN	NUMERO DE INVENTARIO	NO. ECONOMICO	DESCRIPCION DEN BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO
****	*****	*****	*****	****	*****	*****



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

DEPENDENCIA VARIOS



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACIÓN FISICA
1		2	CALCULADORAS	BUENO			GRIS	1320	LIC. JUAN RAMON MARQUEZ ALVAREZ	001/2015	REGISTRO CIVIL
2		9	ENGRAPADORAS	BUENO				S/N	LIC. JUAN RAMON MARQUEZ ALVAREZ	001/2015	REGISTRO CIVIL
3		4	TIJERAS	BUENO				S/N	LIC. JUAN RAMON MARQUEZ ALVAREZ	001/2015	REGISTRO CIVIL
4		1	MINUTARIO	MALO				S/N	BERTHA OLIVIA GOMEZ MEDINA	006/2015	LEVANTAMIENTO
5		6	QUITAGRAPAS	BUENO				S/N	LIC. JUAN RAMON MARQUEZ ALVAREZ	001/2015	REGISTRO CIVIL
6		2	PERFORADORAS	BUENO	PEGAS	800		S/N	LIC. JUAN RAMON MARQUEZ ALVAREZ	001/2015	REGISTRO CIVIL
7		1	MAQUINA DE ESCRIBIR	BUENO	BROTH	GX-6750	GRIS	B2K700180	BRENDA BERENICE SANCHEZ MARTIN	002/2015	ANOTACIONES
8		1	CAMARA	BUENO	SAMSU	ES95	ROJA	AZUMCMED90	ALMA ROSA ORTEGA FRANCO	005/2015	CURP
9		1	GUILLOTINA	BUENO	MAE	GPO-15	GRIS	S/N	RUTH MARIBEL PEREZ LOZANO	008/2015	ACTAS

*No coincide N/
Subtruido*



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

**DEPENDENCIA
HERRAMIENTAS**



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	NO. ECONOMICO	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

DEPENDENCIA
ALTAS



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	FECHA DE COMPRA	NO. DE FACTURA	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y / O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****



PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015



DEPENDENCIA
BAJAS

1	2	3	4	5	6
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	NO. DE OFICIO	DESCRIPCION DEL BIEN	USUARIO Y / O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO
*****	*****	*****	*****	*****	*****



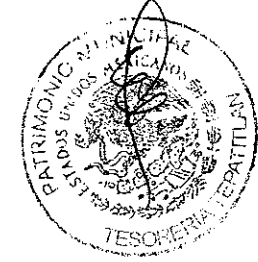
MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

DEPENDENCIA BIENES NO PREVISTOS



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
NO. DE BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

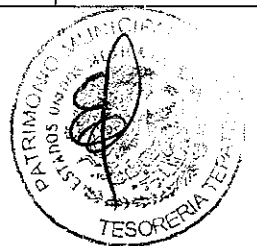
PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

**DEPENDENCIA
EQUIPO DE COMUNICACION**



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA
1		1	TELEFONO	BUENO	DENWA		NEGRO	441FP734400	C. JUAN RAMON MARQUEZ ALVAR	001/2015	REGISTRO CIVIL
2		1	TELEFONO	BUENO	DENWA		NEGRO	441FP734400	RENDA BERENICE SANCHEZ MART	002/2015	ANOTACIONES
3		1	TELEFONO	BUENO	DENWA		NEGRO	441FP344001	OLIVIA HURTADO ALCALA	004/2015	LEVANTAMIENTO
4		1	TELEFONO	BUENO	DENWA		NEGRO	441FP734400	ALMA ROSA ORTEGA FRANCO	005/2015	CURP

No coincide N/S
No coincide N/S
No coincide N/S
No coincide N/S



CARTA DE RESGUARDO

Dependencia: REGISTRO CIVIL

Tepatlán de Morelos, Jalisco, 18 de Junio de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
1	03072821	1	ESCRITORIO 4 CAJONES			S/N	CAFE
2	03072823	2	SILLA DE VISITA			S/N	VERDE
3	03072868	1	VENTILADOR			S/N	BEIGE
4	03072822	1	SILLA GIRATORIA			S/N	NEGRO
40	03072828	1	IMPRESORA	HP	CP1025NW	CNBGD28484	BL/NE
1	03073345	1	TELEFONO	DENWA		441FP7344000703	NEGRO
1	03073346	2	CALCULADORAS		PRINTAFORM	1320	NEGRO
2	03073346	9	ENGRAPADORAS			S/N	NEGRO
3	03073347	4	TUERAS			S/N	
5	03073347	6	QUITAGRAPAS			S/N	
6	03073348	2	PERFORADORAS	PEGASO	800	S/N	
1	03073345	1	CPU	SAMSUNG	500W	94040059571	NEGRO
2	03073346	1	MONITOR	GATEWAY	1853	MM32A1700132611AE84200	NEGRO
3	03073347	1	TECLADO	ACTECK	2200	1760655004906	NEGRO
4	03073348	1	MOUSE	ACTECK	2200	1760655004906	NEGRO

CLAUSULAS

- El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, dar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Sindicato Municipal, para que determine si se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.

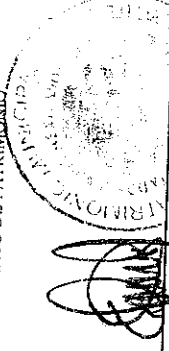
En la situación de extravío o danos ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO



RAMON MARQUEZ ALVAREZ
DEL REGISTRO CIVIL

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO



ING. EFRAIN CORTÉS SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

CARTA DE RESGUARDO

Dependencia

REGISTRO CIVIL

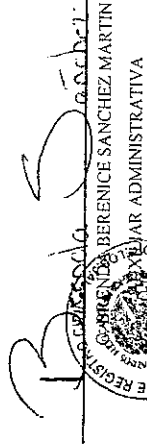
Tepatlilán de Morelos, Jalisco, 18 de Junio de 2015, se hace la entrega de vanos bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

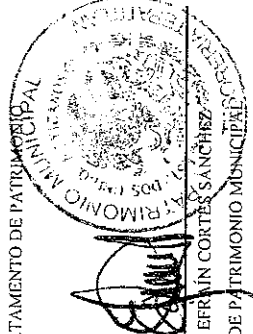
NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
5	03072665	1	MESA RECTANGULAR				CAFÉ
6	03072644	1	SILLA GIRATORIA S/CODERA				AZUL
7	03072646	1	ARCHIVERO 3 CAJONES				GRIS
8	03072656	1	ARMARIO 2 PUERTAS PEQUENO				CAFÉ
9	03072685	1	ESTANTE PEQUENO				AZUL
5	03072669	1	CPU	IBM	41V9706	9645G1SLKKPG	NEGRO
6	03072670	1	MONITOR	HP	5500	MX405WC351	GR/NE
7	03072650	1	MOUSE	HP	M-569		NEGRO
8	03072649	1	TECLADO	LENOVO	KU-0250	R9853909	NEGRO
9	03072682	1	IMPRESORA	HP	P1505	VND3G59052	GRIS
10	03072673	1	REGULADOR	COMPLET	S/N	S/N	BEIGE
2	03072653	1	TELEFONO	DENWA	S/N	441FP7344001897	NEGRO
7	03073206	1	MAQUINA DE ESCRIBIR	BROTHER	GX-6750	B2K700180	GRIS

CLAUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilara el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o danos ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO


BERENICE SANCHEZ MARTIN
SECRETARÍA DE ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO MUNICIPAL

ING. EFRÉN CORTÉS SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

CARTA DE RESGUARDO

Dependencia

REGISTRO CIVIL

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, 15 de Junio de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
10	03072676	1	ESCRITORIO SECRETARIA 2/CAJ				GRIS
11	0372677	1	SILLA GIRATORIA				NEGRO
12	03072679	2	SILLA DE VISITA				VERDE
11	03072635	1	CPU	LENOVO	P1606	MJ29710	NEGRO
12	03072656	1	MONITOR	ACER		AL1717B	NEGRO
13	03072652	1	TECLADO	FC		01311G030332	NEGRO
14	03072694	1	MOUSE	LENOVO	M028JOL	4410504	NEGRO

CLAUSULAS

1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.

2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.

3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.

4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

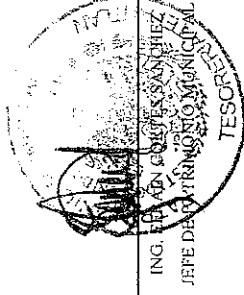
RESPONSABLE DEL RESGUARDO

Alba Leticia Navarro Neri

ALBA LETICIA NAVARRO NERI
COORDINADORA ADMINISTRATIVA



DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO



CARTA DE RESGUARDO

Dependencia

REGISTRO CIVIL

Tepatlilán de Morelos, Jalisco, 15 de Junio de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
13	03072632	1	ESCRITORIO SECRETARIA 2 CAJ				CAFE
14	03072633	1	SILLA GIRATORIA				NEGRO
15	03072634	2	SILLA DE VISITA				VERDE
15	03072647	1	CPU	HP	VF558AV	MLX01411XG	NEGRO
16	03072648	1	MONITOR	HP	LE1851	CNC005SOMX	NEGRO
17	03072660	1	TECLADO	HP	316	YIF4D	NEGRO
18	03072639	1	NO BREAK	APC	ES550		NEGRO
19	03072638	1	MOUSE	HP	SRF96		NEGRO
20	03072641	1	SWITCH	ACORP	9HG8DP	HM0804500790	BLANCO
3	03072642	1	TELEFONO	DENWA		441FP344001943	NEGRO

CLAUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilara el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

ALCALDE DE REGISTRO Y PATRIMONIO MUNICIPAL
TEPATILILÁN DE MORELOS, JALISCO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

ING. ERRAN
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TEPATILILÁN DE MORELOS, JALISCO

CARTA DE RESGUARDO

Dependencia: REGISTRO CIVIL

Tepic de Morelos, Jalisco, 18 de Junio de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
16	03077506	1	ESCRITORIO CON CHAROLA				AMAR
17	03072666	1	SILLA GIRATORIA SIC				NEGRO
18	03072667	1	ARCHIVERO 3 CAJONES				GRIS
19	03077507	2	ANAQUEL				GRIS
21	03072663	1	CPU	HP	D530	MXJ41102ZP	NEGRO
22	03072671	1	MONITOR	HP	LE1851	MX405WC351	NE
23	03072637	1	TECLADO	HP	316	YIEX2	NEGRO
24	03072672	1	MOUSE	HP	859		NEGRO
25	03072663	1	IMPRESORA	HP	P2015	CNDIP46061	GRIS
26	03073419	1	NO BREAK	APC	ES550		NEGRO
4	03072664	1	TELEFONO	DENWA		441FP7344001860	NEGRO
8	03072631	1	CAMARA	SAMSUNG	ES95	AZUMCMED9000J5N	ROJA

CLAUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

ROSA ORTEGA FRANCO
 JEFE DE ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

ING. EFRAÍN CORTÉS SÁNCHEZ
 JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

CARTA DE RESGUARDO

Dependencia: **REGISTRO CIVIL**

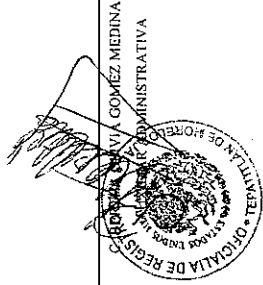
Tepatlilán de Morelos, Jalisco, 18 de Junio de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
20	03072654	1	ESCRITORIO 6 CAJONES			S/N	VAJCA
21	03072655	1	SILLA GIRATORIA			S/N	NEGRO
22	03072657	2	SILLA DE VISITA			S/N	VERDE
23	03072643	1	ESCRITORIO 2 CAJONES			S/N	GRIS
24	03072645	3	SILLA DE VISITA			S/N	VARIOS
25	03072678	1	ANAQUEL			S/N	GRIS
27	03072658	1	CPU	HP	VF58BAV	MXLO1411X4	NEGRO
28	03072659	1	MONITOR	FC		10311G030332	NEGRO
29	03072693	1	TECLADO	HP	316	YIF4D	NEGRO
30	03072662	1	REGULADOR	ISB	M00051	E03711335	NEGRO
31	03072661	1	MOUSE	HP	316	S/N	NEGRO
4		1	MINUTARIO			S/N	
32	03073339	1	CPU	SAMSUNG	500W	44040060789	NEGRO
33	03073341	1	MONITOR	GATEWAY	KX1853	MMC3EAAG0132	NEGRO
34	03077508	1	TECLADO	ACTECK	2200	S/N	NEGRO
35	03077509	1	MOUSE	ACTECK	2200	S/N	NEGRO

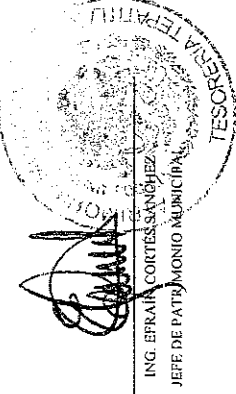
CLAVESILLAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, dándole mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO



DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO



CARTA DE RESGUARDO

Dependencia: **REGISTRO CIVIL**

Tepatlilán de Morelos, Jalisco, 18 de Junio de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
26	03077512	1	SILLON GIRATORIO C/CODERA			S/N	NE/PIE
27	03077513	1	SILLA DE VISITA			S/N	MORADO
28	03077514	1	SILLA GIRATORIA ALTA			S/N	NEGRO
29	03077515	1	MESA DE TRABAJO			S/N	CAFE
36	03072624	1	CPU	LENOVO	843	MJWWZA4	NEGRO
37	03072625	1	MONITOR	LENOVO	2580	V254598	NEGRO
38	03072626	1	MOUSE	LENOVO	M028UOL	4488861	NEGRO
39	03072627	1	TECLADO	LENOVO	225	1059249	NEGRO

CLAUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilara el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

Maria Lourdes M^g
 MARIA LOURDES ANGELICA
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA



DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

Efraín Coñtes Sánchez
 ING. EFRAÍN COÑTES SÁNCHEZ
 JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL



CARTA DE RESGUARDO

Dependencia	REGISTRO CIVIL
-------------	----------------

Tepatlilán de Morelos, Jalisco, 15 de Junio de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
30	03072684	1	ESCRITORIO CON CHAROLA				AMAR
31	03072686	1	SILLA GIRATORIA ALTA				NEGRO
32	03077510	1	ANAQUEL				GRIS
33	03077511	1	VETILADOR				GRIS
40	03072691	1	CPU	GHIA	PCGHIA-1954	255144	NEIRO
41	03072688	1	MONITOR	GHIA	MG1812	H1812150300472	NEGRO
42	03072689	1	TECLADO	LENOVO	SK-8825	1014200	NEGRO
43	03072690	1	MOUSE	GHIA	MO-8E33	06501G029088	NE/RO
44	03072629	1	NO BREAK	APC	ES550	S/N	NEGRO
45	03072687	1	CPU	IBM	41V9706	9645G1SLKK	NEGRO
46	03072692	1	MONITOR	IBM	L151	V6-FNPK9	NEGRO
47	03073343	1	TECLADO	GHIA	KM-1782	01501G030719	NEGRO
48	03073344	1	MOUSE	LENOVO	M028UOL	44T7254	NEGRO
49	03072697	1	SWITCH	ZONET	3008	S/N	GRIS
9		1	GUILLOTINA	MAE	GPO-15	S/N	GRIS

CLAUSULAS

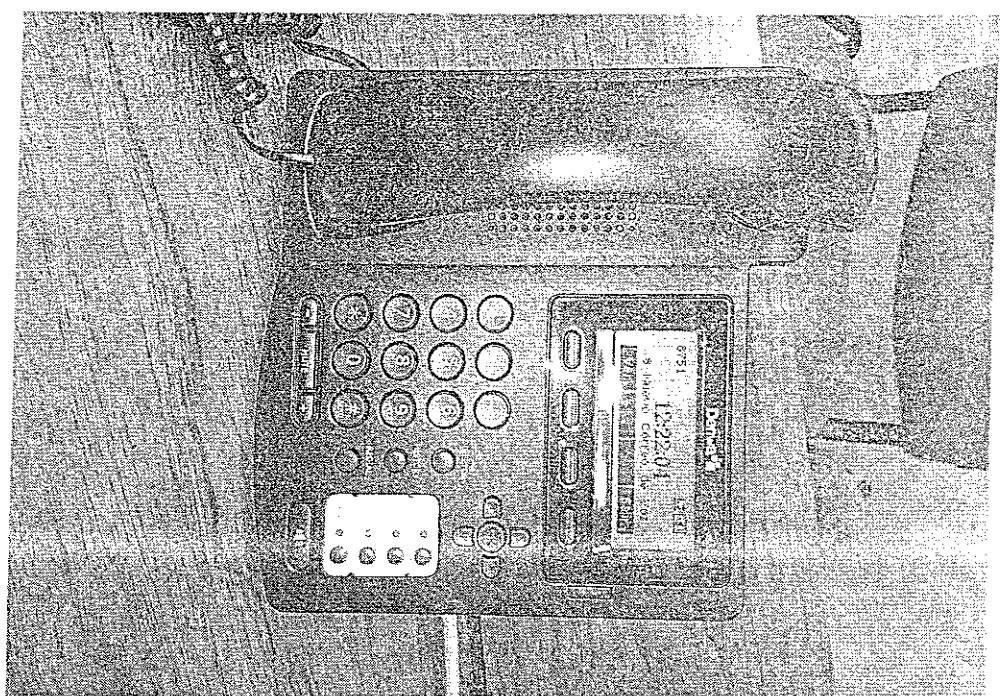
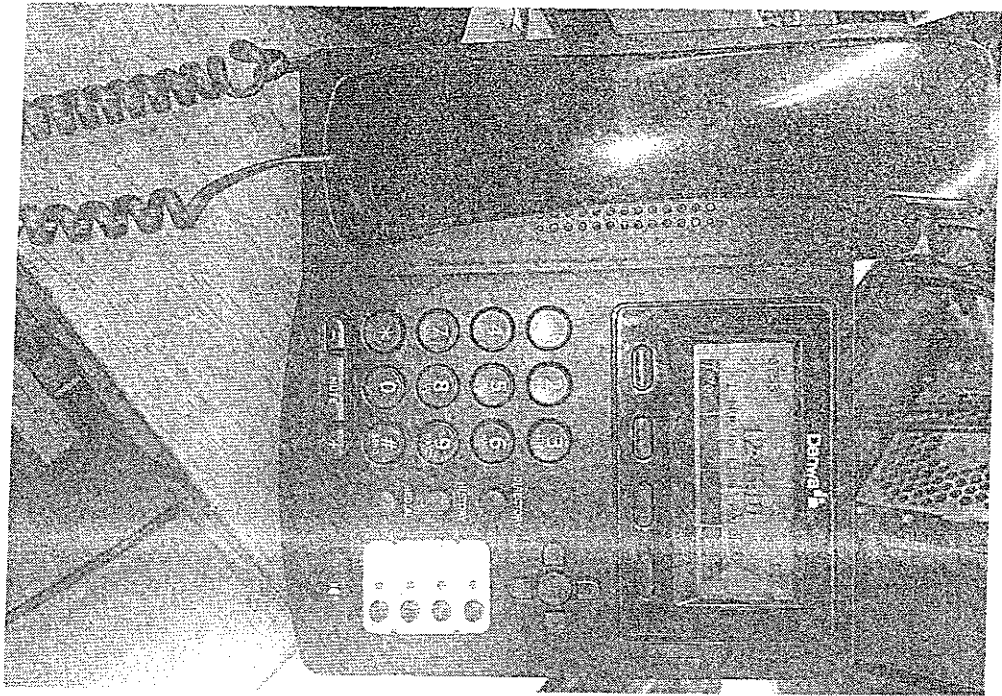
- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Sindico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

MARIBEL PEREZ LOZANO
SECRETARÍA DE ADMINISTRATIVA

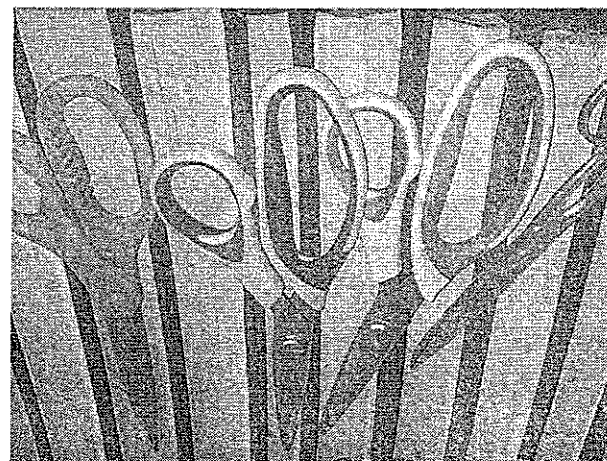
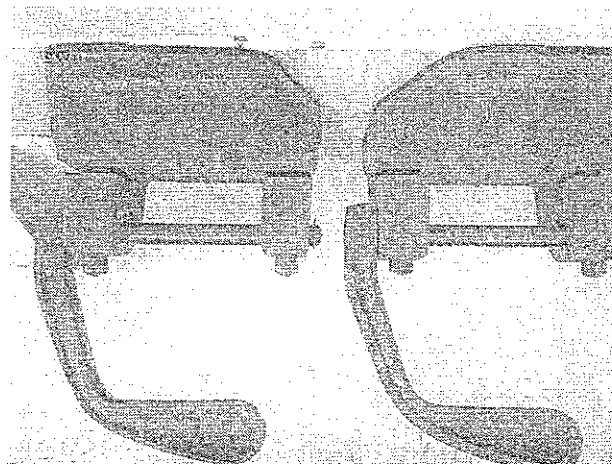
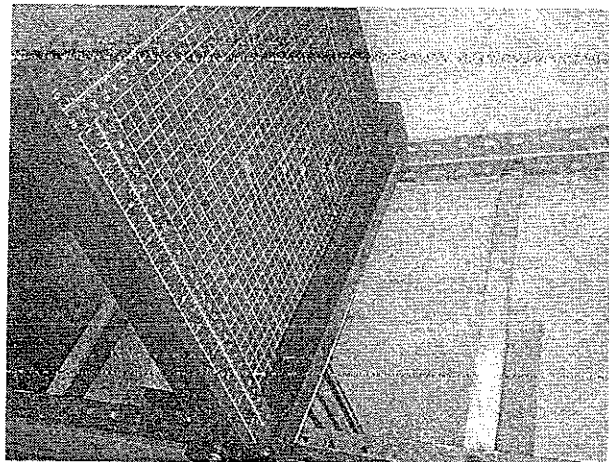
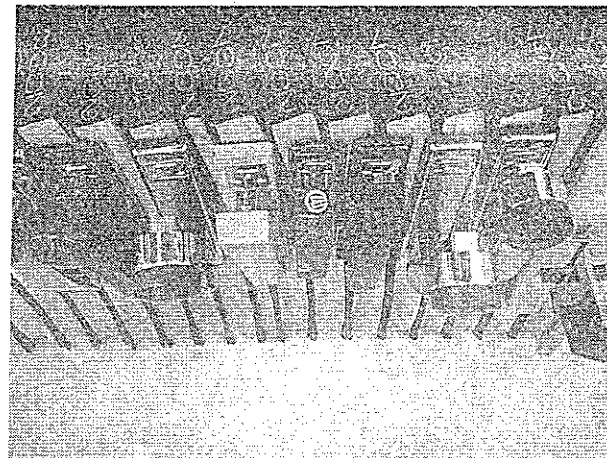
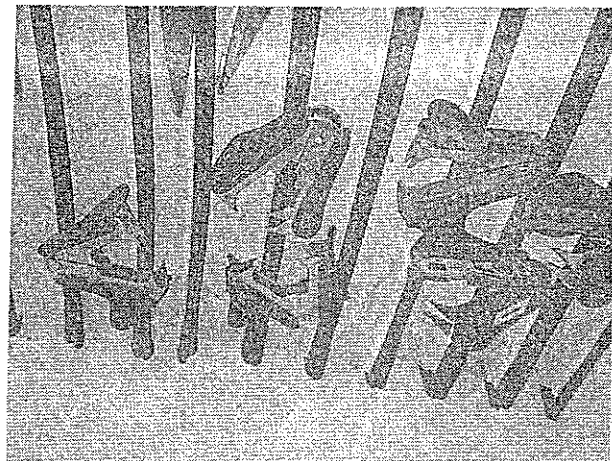
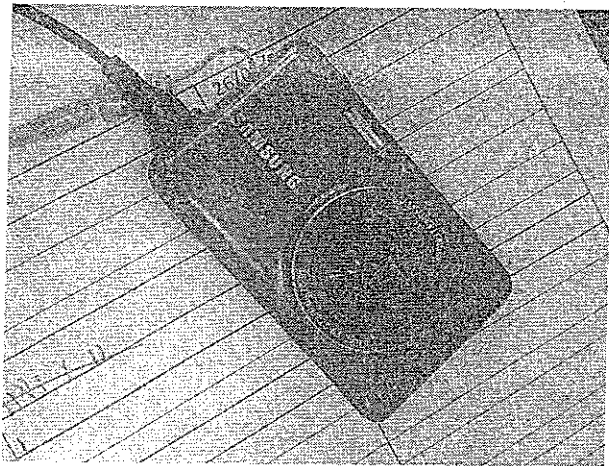
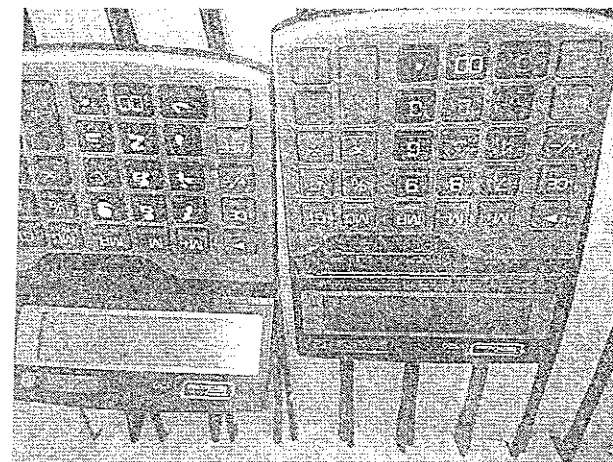
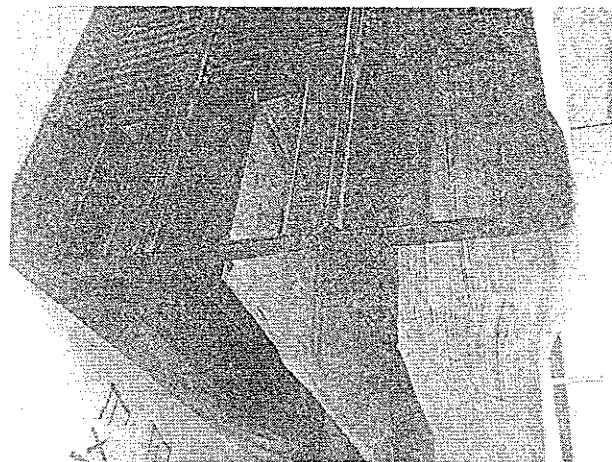
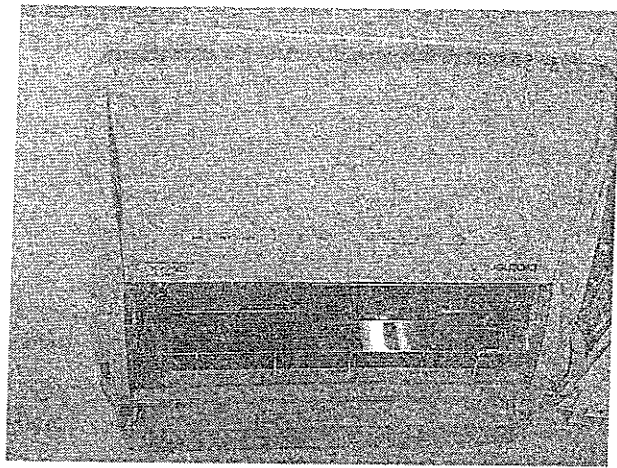
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

ING. EFRAÍN CORTÉS SÁNCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL



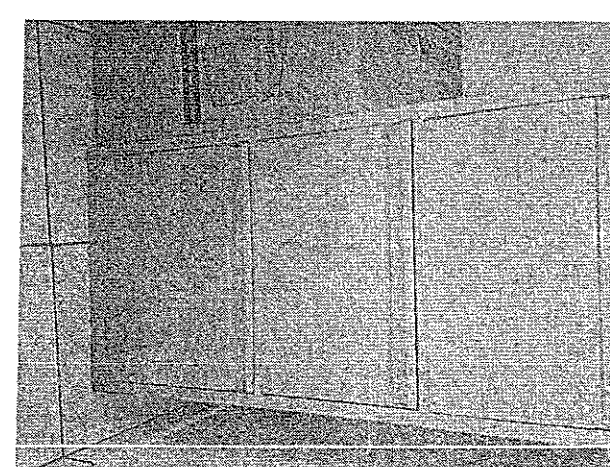
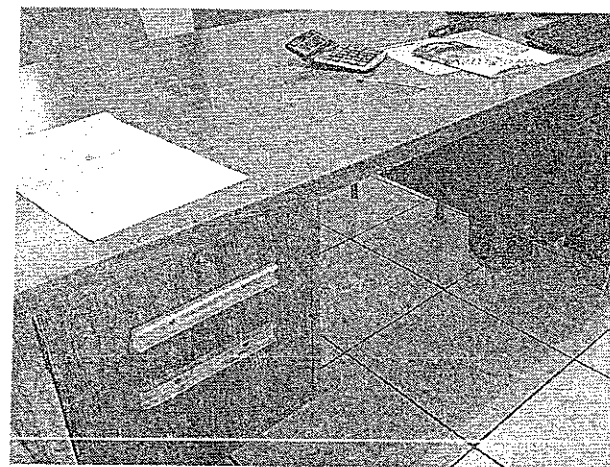
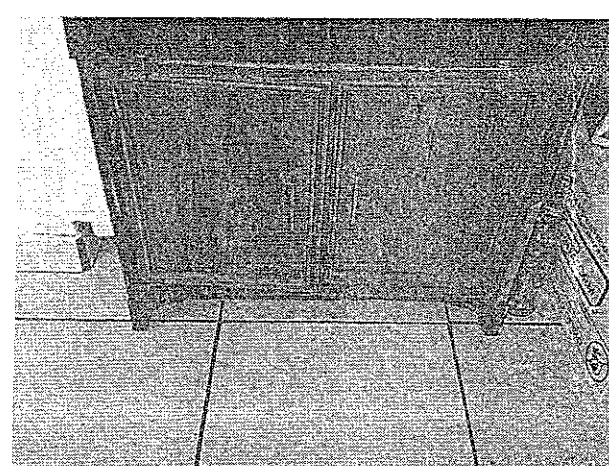
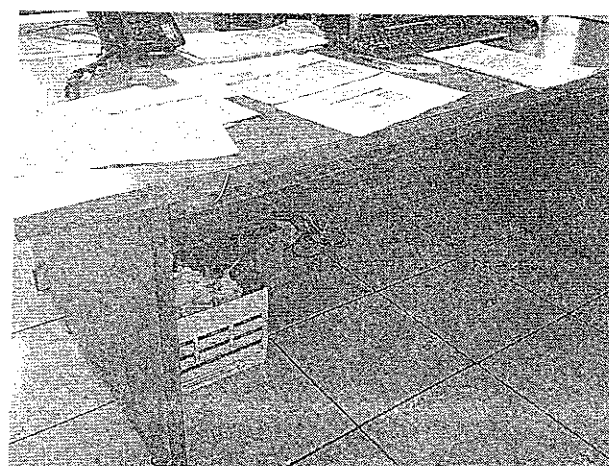
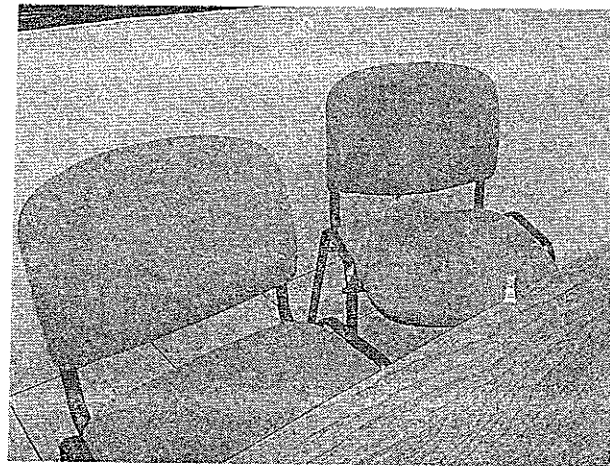
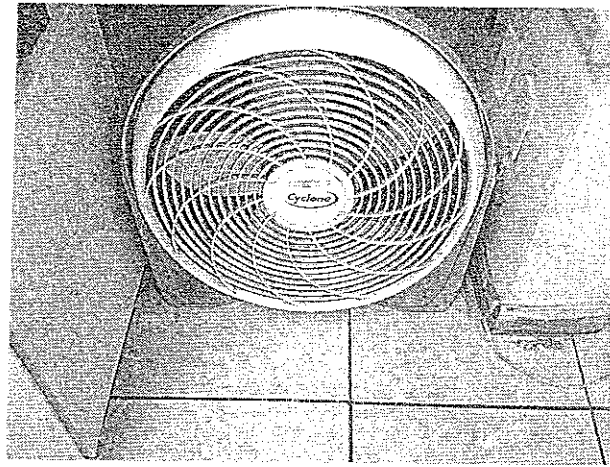
11

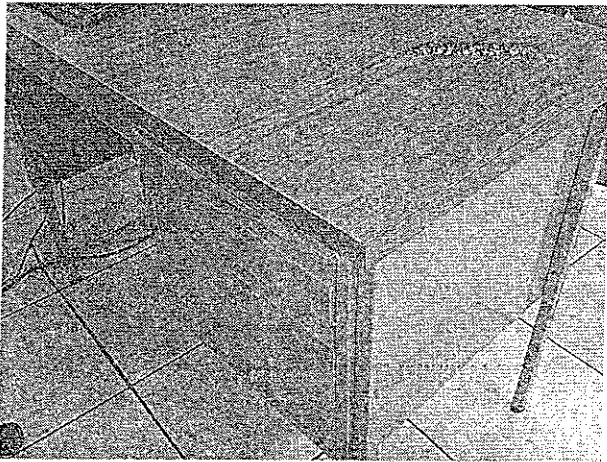
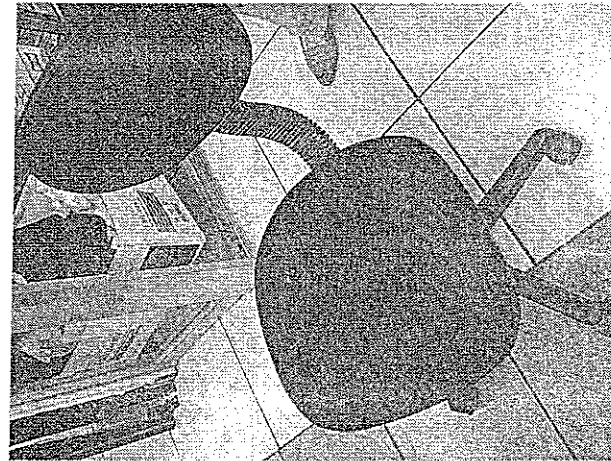
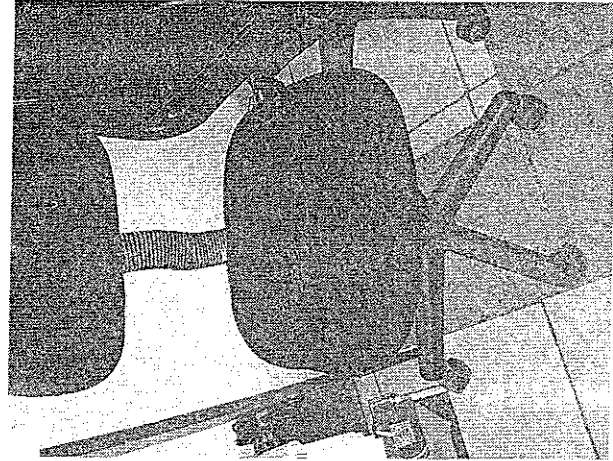
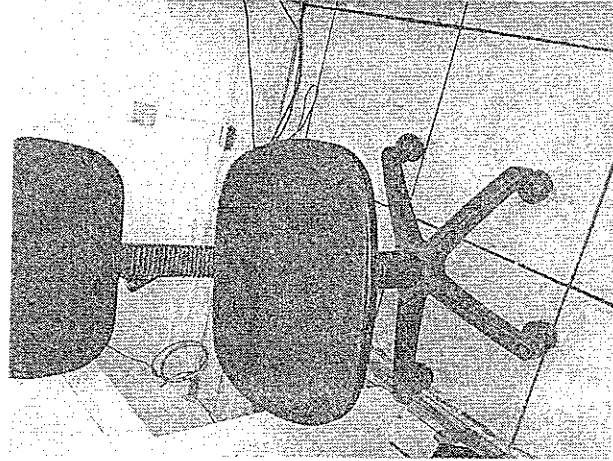
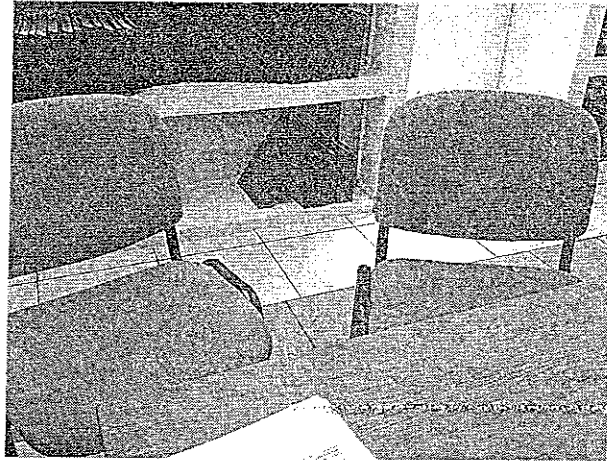
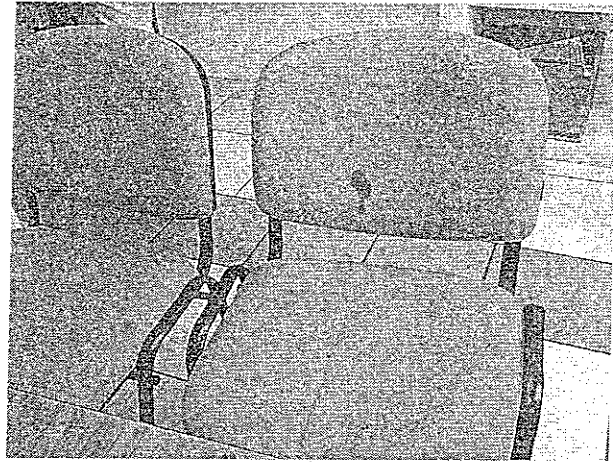




Handwritten signature or mark.

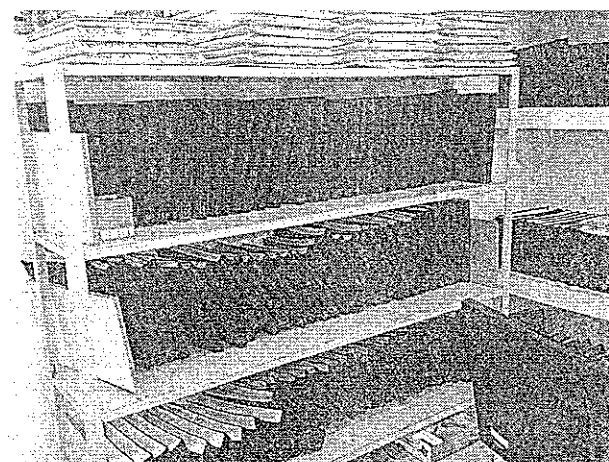
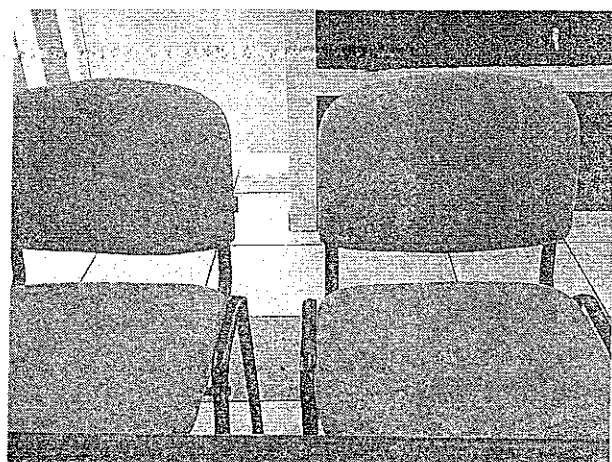
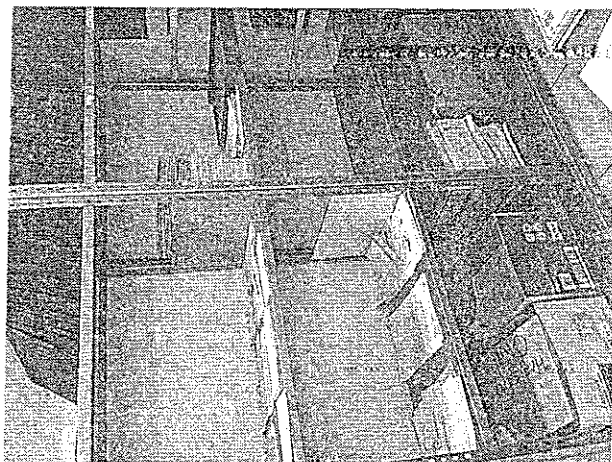
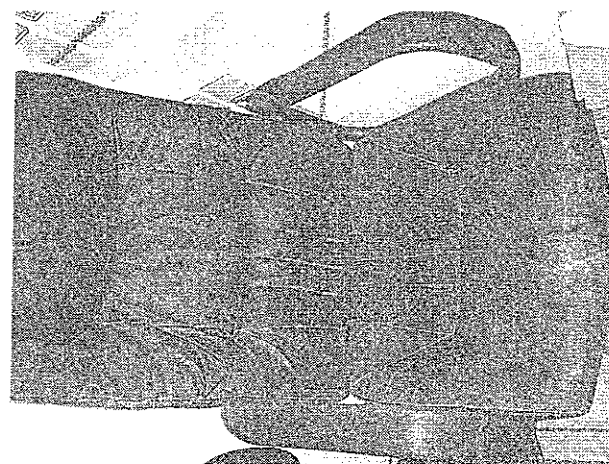
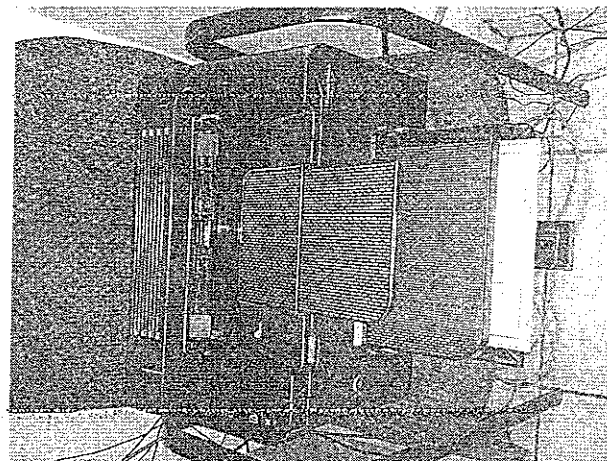
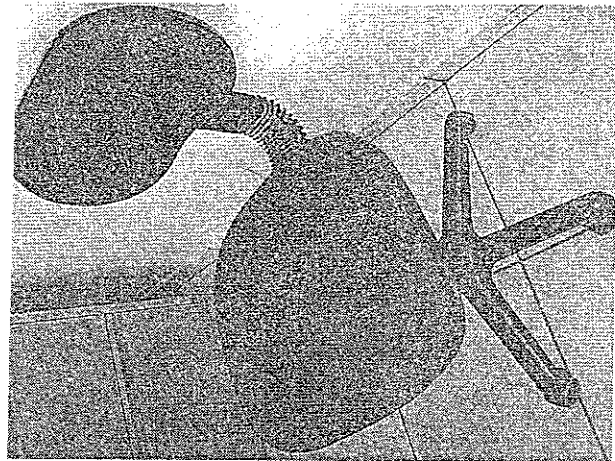






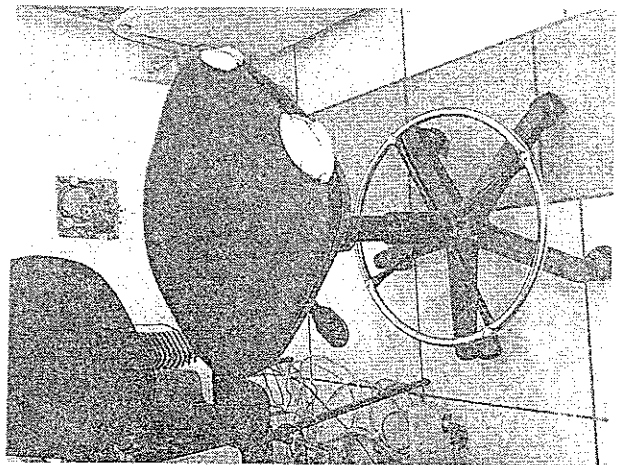
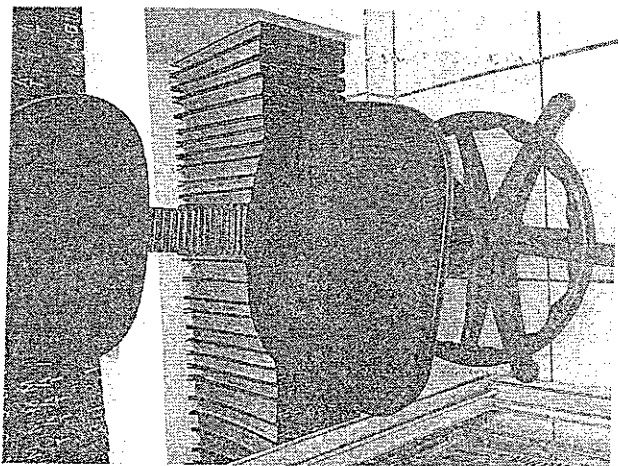
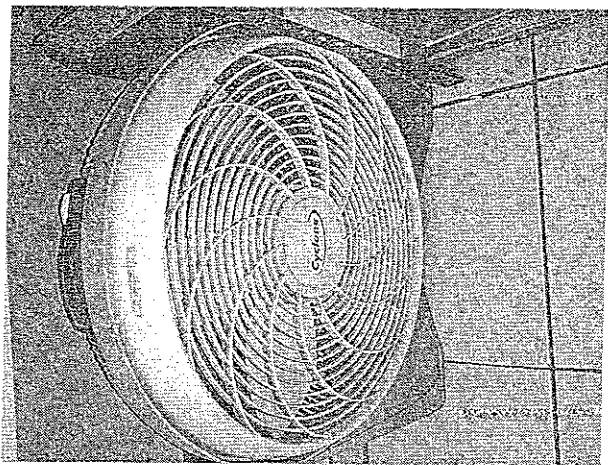
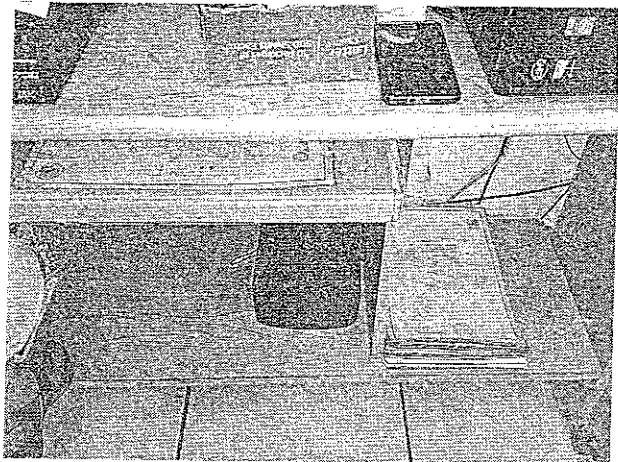
Handwritten signature or mark.





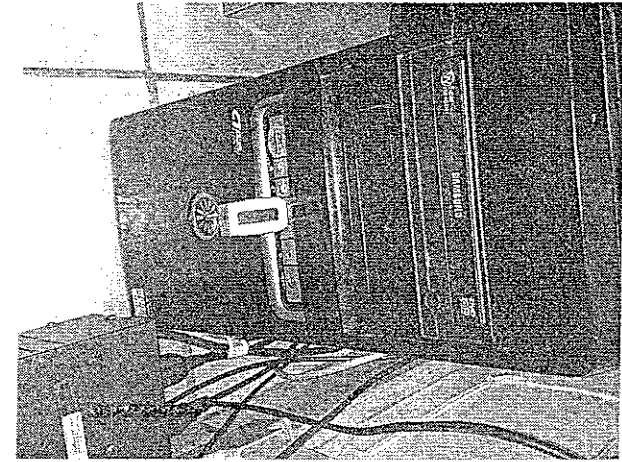
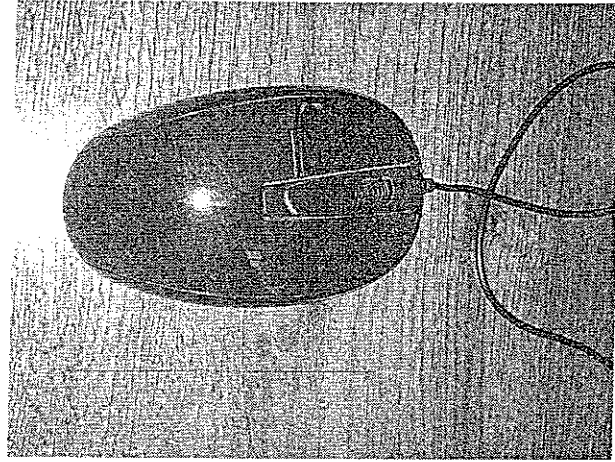
[Handwritten signature]



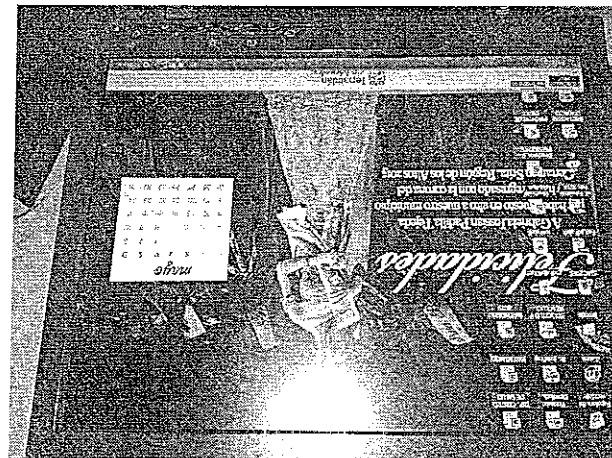
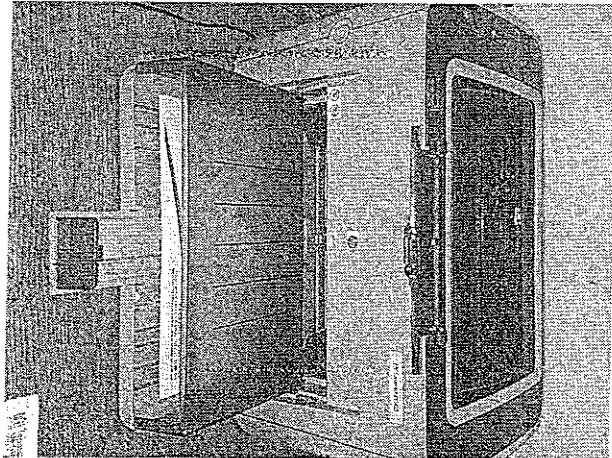
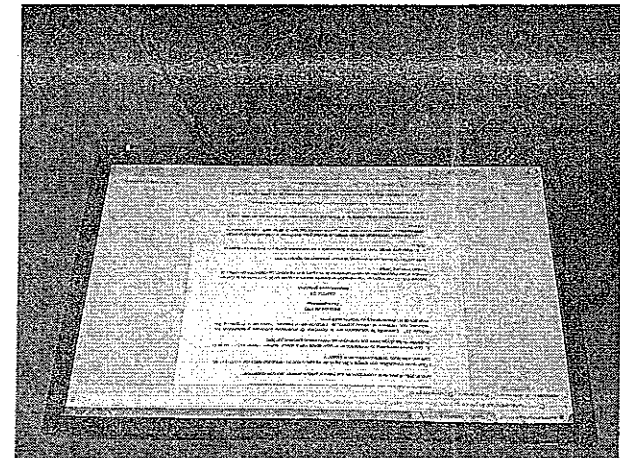
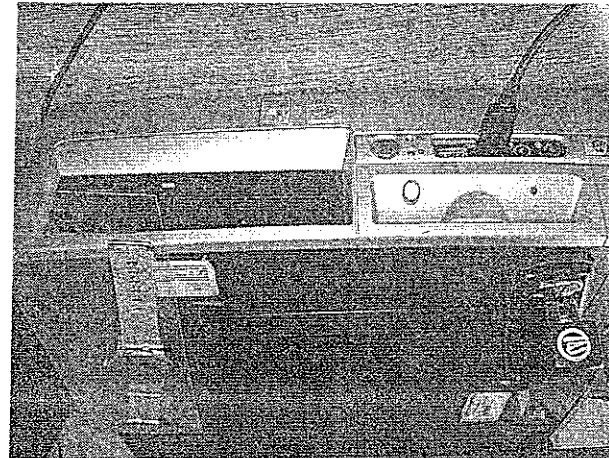


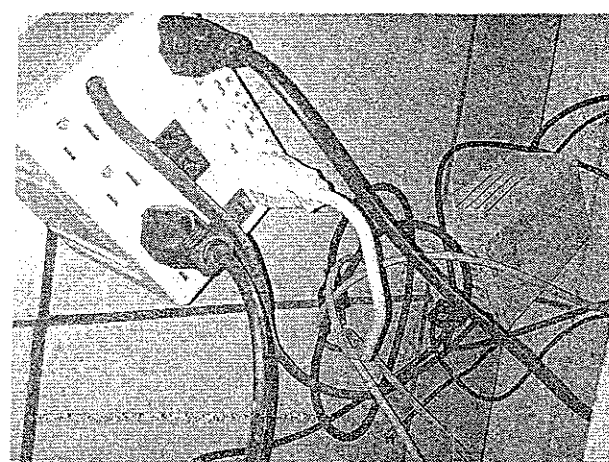
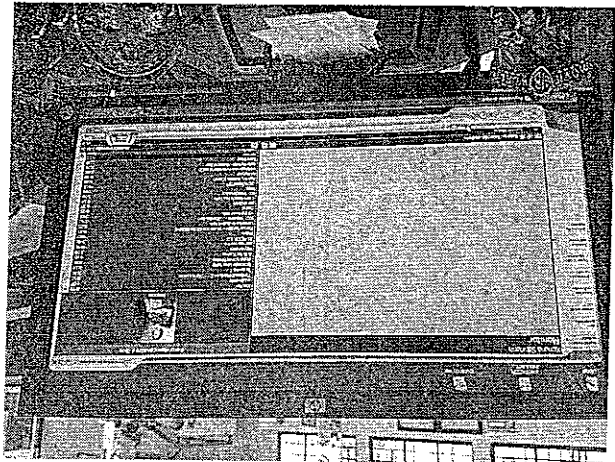
Handwritten signature or initials.



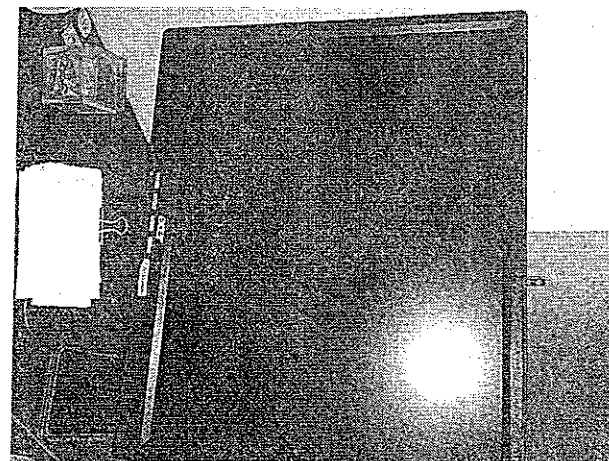
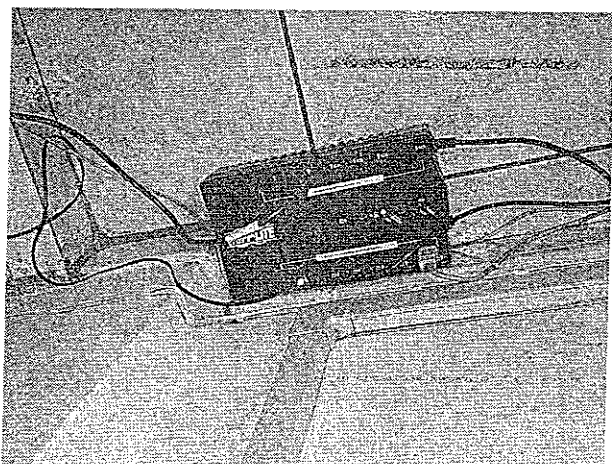
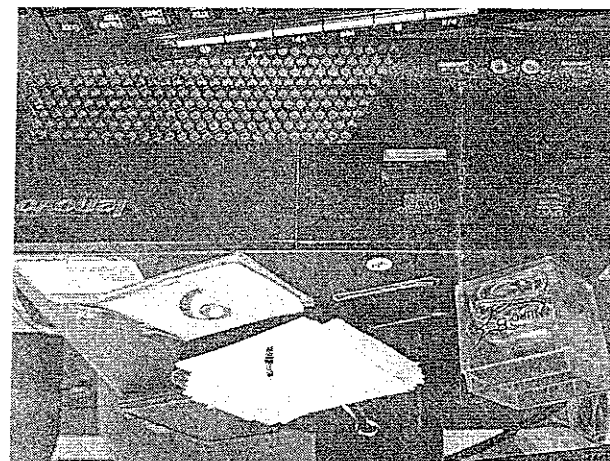
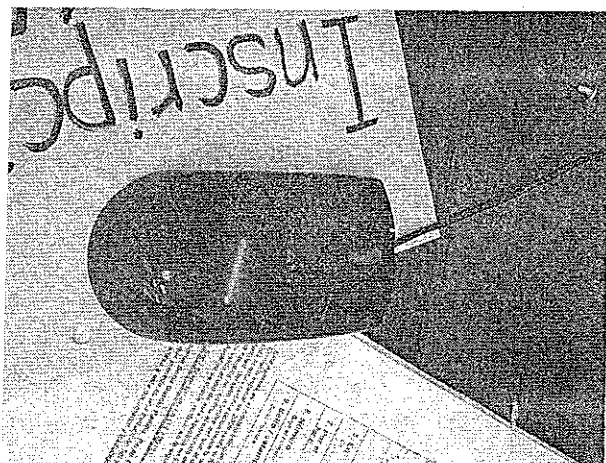


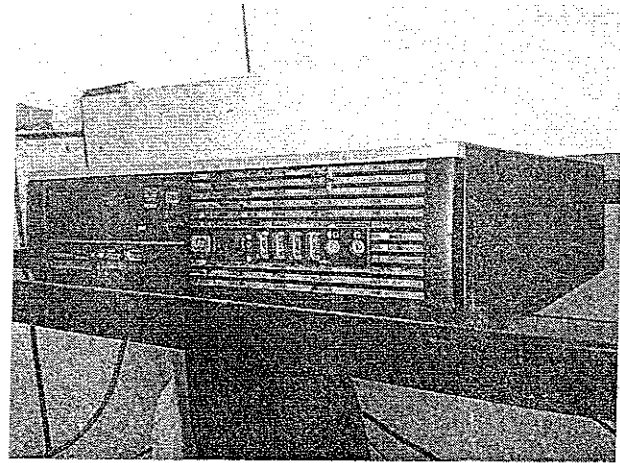
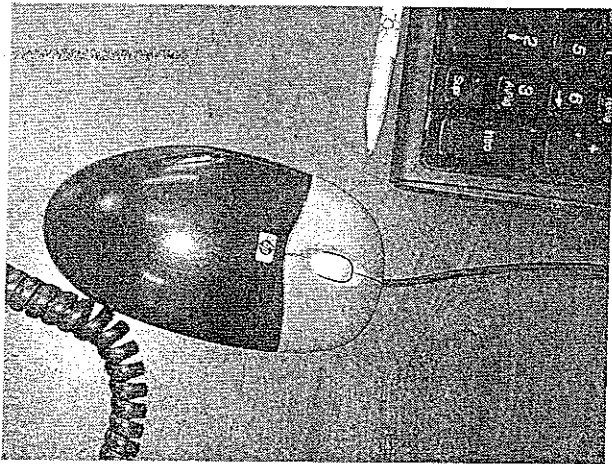
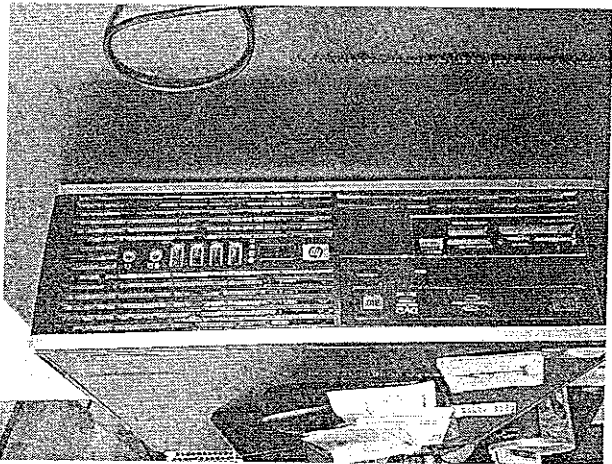
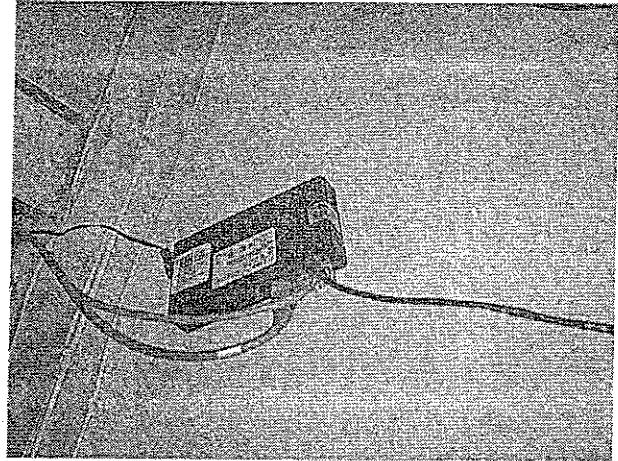
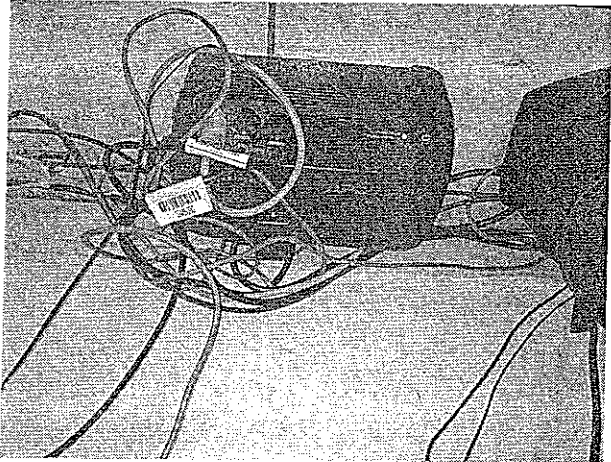
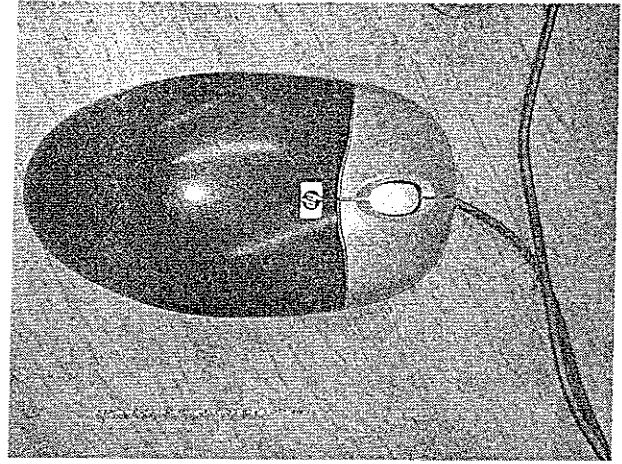
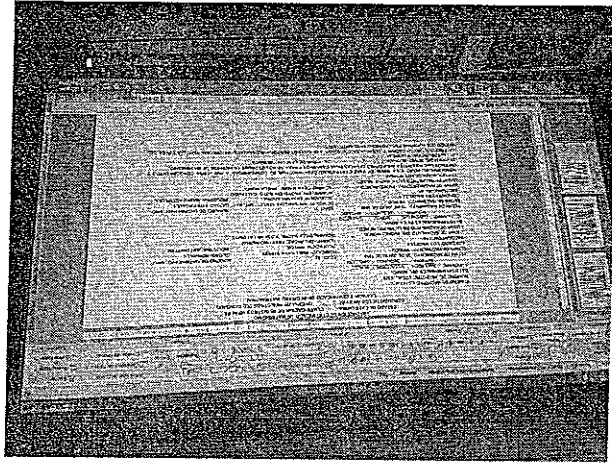
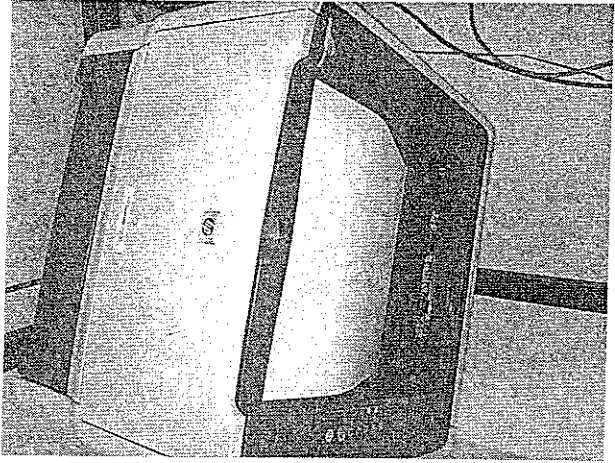
[Handwritten signature]

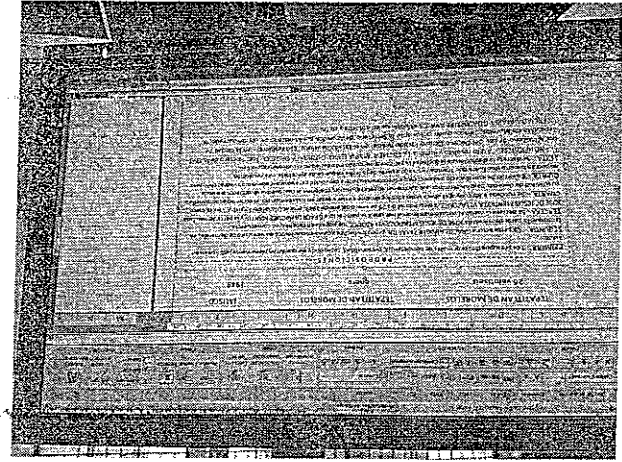
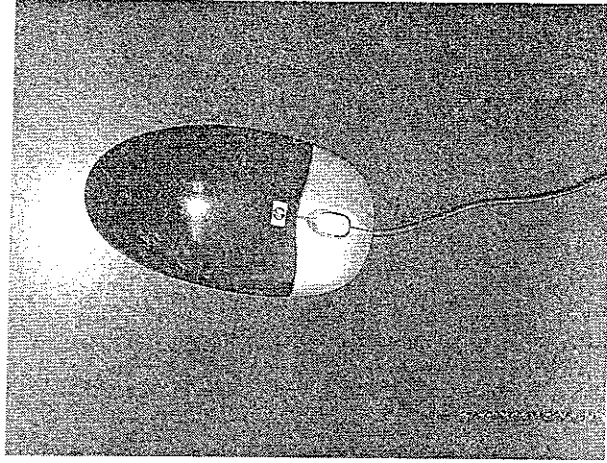
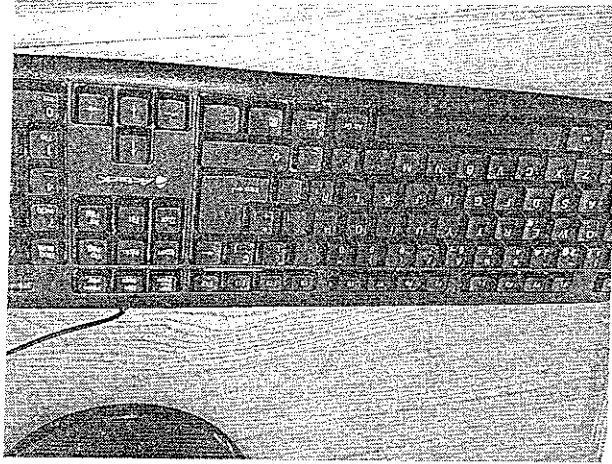




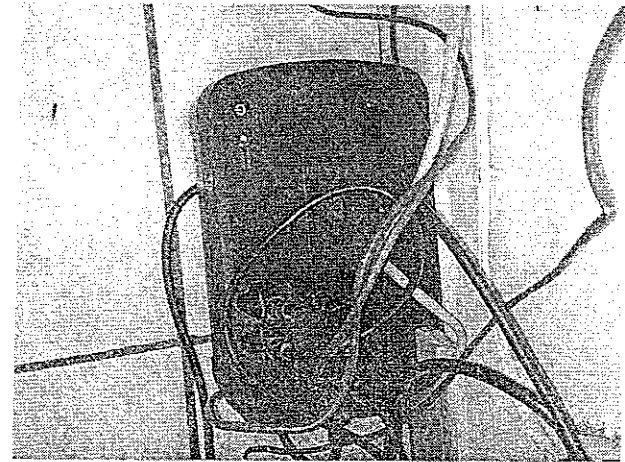
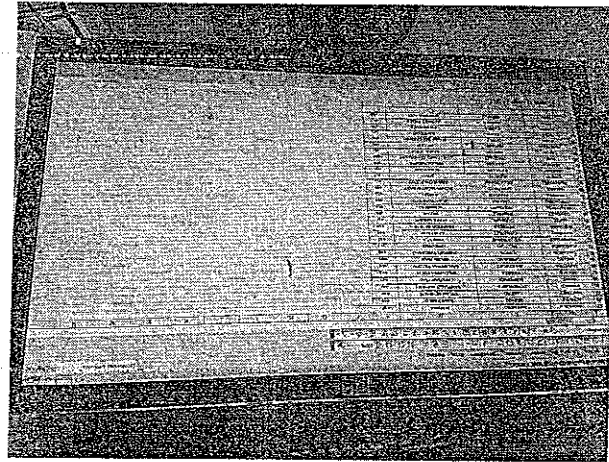
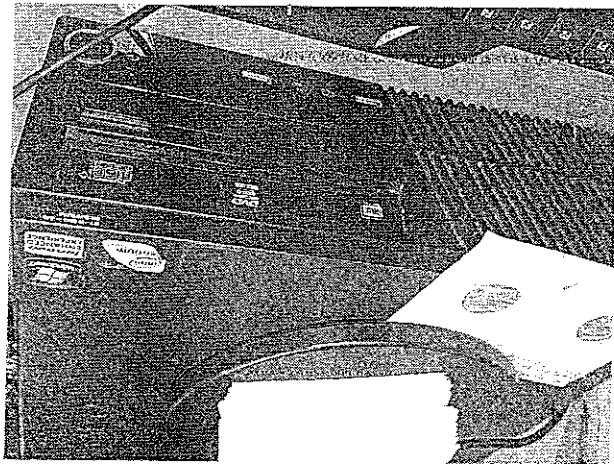
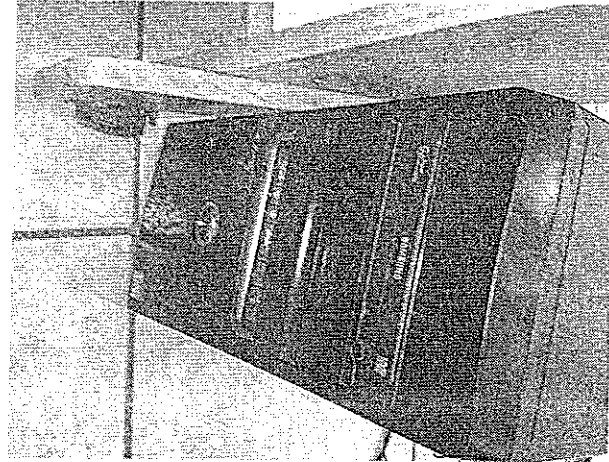
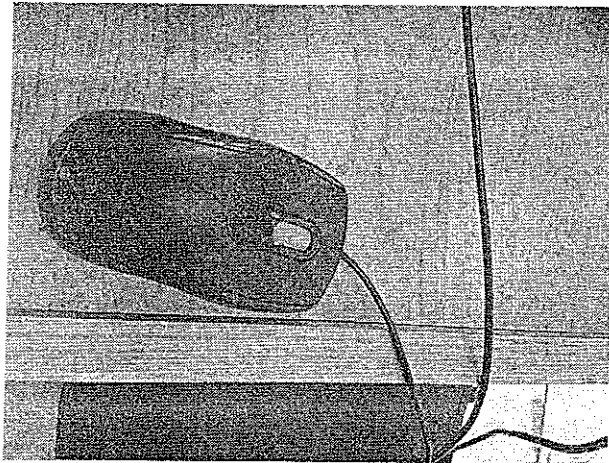
Handwritten signature or initials.

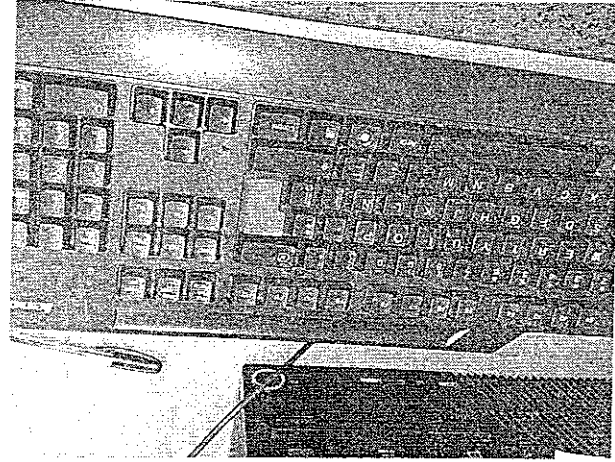
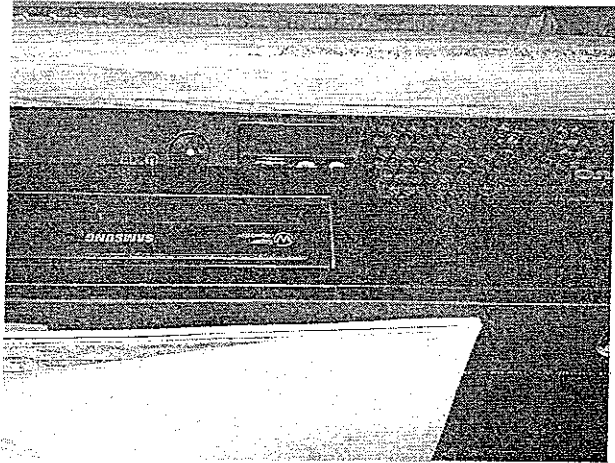
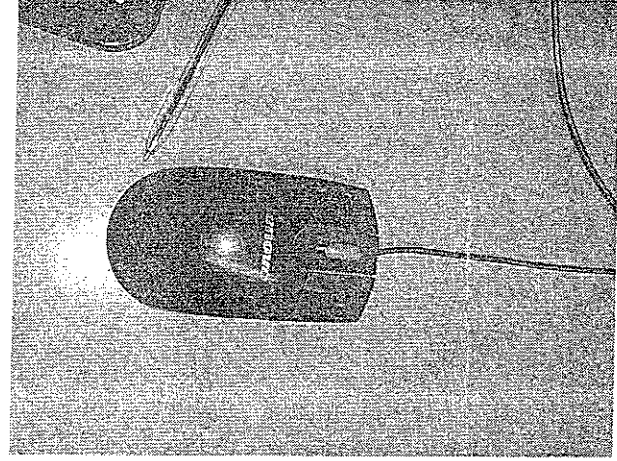
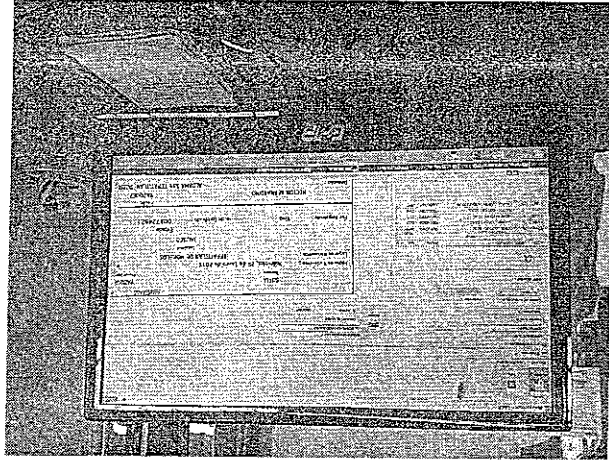
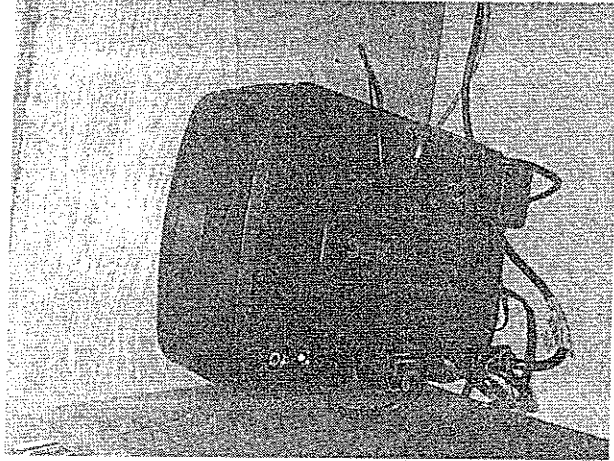
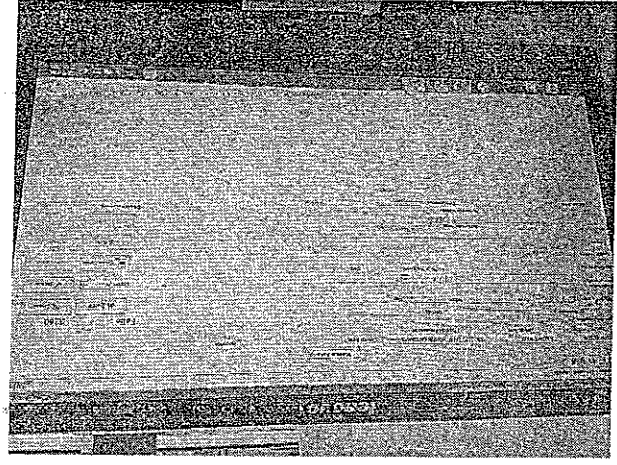
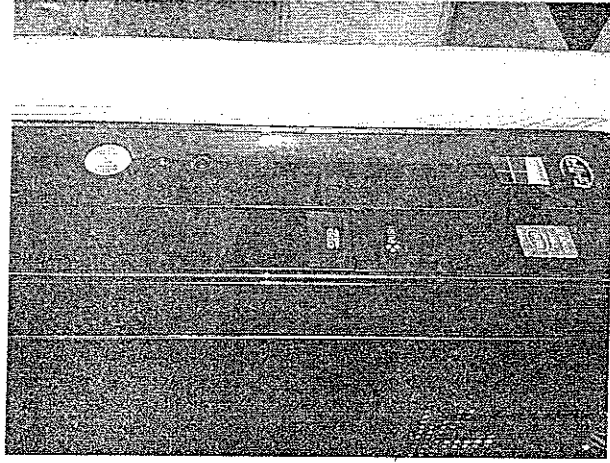
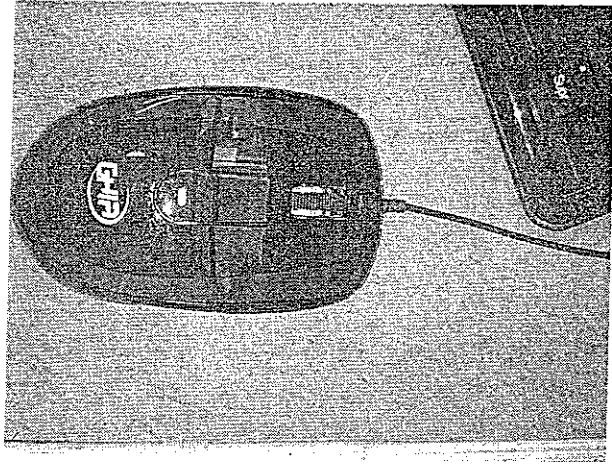




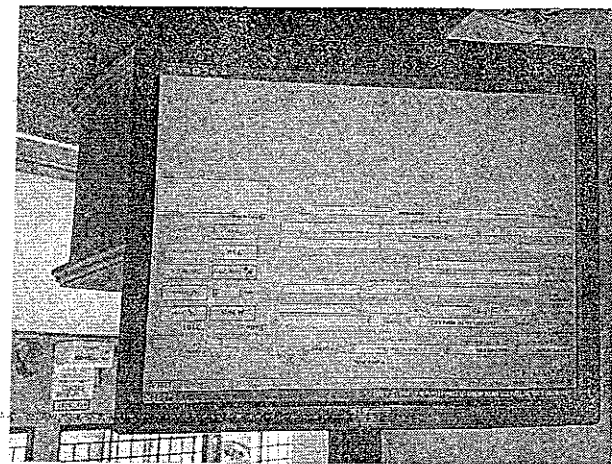
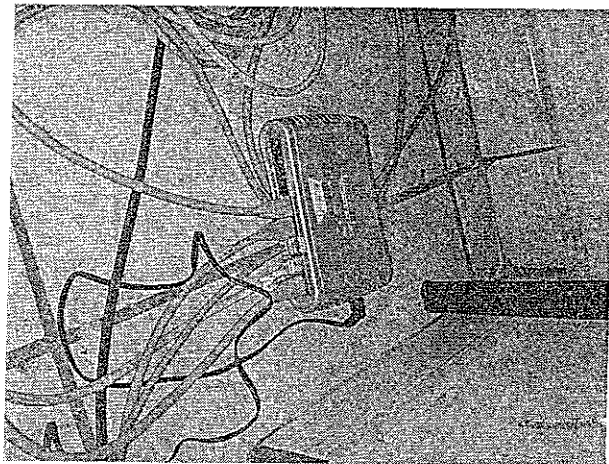


[Handwritten signature]





[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



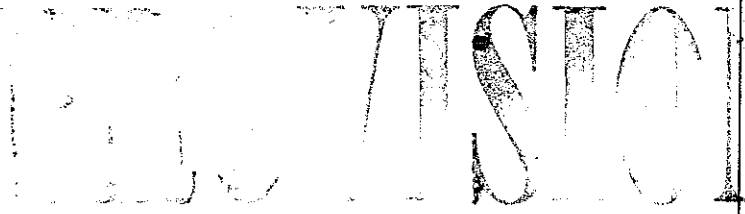
MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

SELLOS OFICIALES

AL 01 DE OCTUBRE DE 2015

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	REGISTRO CIVIL	OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL. TEPATITLAN DE MORELOS, JAL.	
2	REGISTRO CIVIL	OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL. TEPATITLAN DE MORELOS, JAL.	
3	REGISTRO CIVIL	OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL. TEPATITLAN DE MORELOS, JAL.	



4	REGISTRO CIVIL	OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL. TEPATITLAN DE MORELOS, JAL.	
5	REGISTRO CIVIL	OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL. TEPATITLAN DE MORELOS, JAL.	
6	REGISTRO CIVIL	C. OLIVIA HURTADO ALCALA	C. OLIVIA HURTADO ALCALÁ
7	REGISTRO CIVIL	PROVISIONAL	
8	REGISTRO CIVIL	REGISTRADO EN LA OFICIALIA NO. 01 DE TEPATITLAN, JALISCO	REGISTRADO EN LA OFICIALIA No. 01 DE TEPATITLAN, JALISCO

Handwritten signature



COTEJO

ES COPIA FIELMENTE TOMADA DE SU ORIGINAL.

34



OFICIALIA
-- DEL --
REGISTRO CIVIL

TEPETITLAN DE MORELOS, JAL.
FECHA _____ DEL _____
AÑO 20 __ Dos mil ____
EL C. OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

9	REGISTRO CIVIL	COTEJO OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL. ES COPIA FIELMENTE TOMADA DE SU ORIGINAL. TEPATITLAN DE MORELOS, JAL. FECHA ___ DEL AÑO 20__ EL C. OFICIAL DE REGISTRO CIVIL ___	
10	REGISTRO CIVIL	RECIBIDO	<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">RECIBIDO</p>
11	REGISTRO CIVIL	EN CUMPLIMIENTO DE ARTICULO 109 DE LA LEY DE REGISTRO CIVIL SE ANOTA EL FALLECIMIENTO DE _____ QUE CONSISTE EN EL LIBRO RESPECTIVO _____ EN EL FOLIO _____ BAJO EL NUMERO DE ACTA _____ TEPATITLAN DE MORELOS, JAL. _____ DE _____ DE LIC. OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL _____	<p>En cumplimiento de Artículo 109 de la Ley del Registro Civil, se anota el fallecimiento de _____</p> <p>Que consta en el Libro respectivo en el folio _____ y bajo el número de acta _____ de Tepetitlan de Morelos, Jalisco, de _____ de _____</p> <p style="text-align: right;">El Oficial del Registro Civil</p>
12	REGISTRO CIVIL	CONTRAJO MATRIMONIO DE FECHA DE _____ DE _____ DE _____ BAJO ACTA NUMERO _____ LIBRO _____ EN LA OFICIALIA DE _____	<p>Contrajo Matrimonio en Fecha de _____ de _____ de _____</p> <p>Bajo Acta Número _____</p> <p>Libro _____ en la Oficialia de _____</p>

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

H



INVENTARIO DE PAPELERIA

- 8 Paquetes de hojas blancas tamaño carta
- 19 paquetes de hojas blancas tamaño oficio
- 1 paquete tamaño carta con 20 fólder
- 2 paquetes tamaño carta con 100 folders
- 3 paquetes tamaño oficio con 100 folders
- 20 paquetes de toner color negro
- 15 paquetes de toner diferente color
- 11 paquetes de permisos para sepultar
- 49 separadores verdes
- 9 tinteros
- 3 rollos de papel blanco
- 3 paquetes de 100 postes
- 4 paquetes de postes incompletos
- 1 bolsa de tornillos y tuercas
- 1 bolsa de ligas amarillas
- 1 limpia tipos
- 7 libretas
- 7 cuadernos francés
- 3 correctores en papel
- 2 paquetes de grapas 5000
- 1 paquete de clic gigante
- 1 almohadilla para sellos
- 1 sujeta documentos medianos
- 1 caja disquetes sony
- 3 cinta olivetti
- 5 paquetes de clip
- 3 resistoles
- 2 borradores
- 2 sacapuntas
- 6 cintas mágicas
- 13 plumas negras
- 29 plumas azules
- 3 lápices
- 4 correctores
- 7 marcadores negros
- 9 marcatextos amarillos
- 16 discos
- 5 paquetes broche baco
- 1 paquete de etiquetas adhesivas



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PLANTILLA DE PERSONAL

AL 01 DE OCTUBRE DE 2015

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Adscripción (4)	Plaza (5)	Fecha de Ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)
1	HURTADO ALCALA OLIVIA		REGISTRO CIVIL	BASE	15/03/1999	\$7,354 00	FUNCION	EXPEDIENTE COMPLETO
2	PEREZ LOZANO RUTH MARIBEL		REGISTRO CIVIL	BASE	01/11/2007	\$7,130 00	FUNCION	EXPEDIENTE COMPLETO
3	NAVARRO NERI ELVA LETICIA		REGISTRO CIVIL	BASE	16/01/2007	\$7,130 00	FUNCION	EXPEDIENTE COMPLETO
4	GOMEZ MEDINA BERTHA OLIVIA		REGISTRO CIVIL	BASE	05/10/2012	\$7,722 00	FUNCION	EXPEDIENTE COMPLETO
5	ORTEGA FRANCO ALMA ROSA		REGISTRO CIVIL	BASE	01/11/2012	\$7,130 00	FUNCION	EXPEDIENTE COMPLETO
6	SANCHEZ MARTIN BRENDA BERENICE		REGISTRO CIVIL	SUPERNUMERARIO	17/02/2014	\$7,400.00	FUNCION	EXPEDIENTE COMPLETO
7	NAVARRO MUÑOZ NORMA ANGELICA		REGISTRO CIVIL	SUPERNUMERARIO	18/03/2014	\$7,400 00	FUNCION	EXPEDIENTE COMPLETO
8	MARTIN GOMEZ ALEJANDRA		REGISTRO CIVIL	SUPERNUMERARIO	18/06/2015	\$7,400 00	FUNCION	EXPEDIENTE COMPLETO
9	NAVARRO DE LOZA ANA KAREN		REGISTRO CIVIL	BASE	01/09/2015	\$7,528 00	FUNCION	EXPEDIENTE COMPLETO
10	LOZA GARCIA KARLA		REGISTRO CIVIL	BASE	01/09/2015	\$7,528 00	FUNCION	EXPEDIENTE COMPLETO

[Handwritten signature]



STRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución.
3	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
4	Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE

AL 01 DE OCTUBRE DE 2015

No. (1)	Asunto (2)	Fecha (3)	Autoridad que conoce del asunto (4)	Avance del trámite (5)	Observaciones (6)
1	CAMPAÑA MATRIMONIOS COLECTIVOS	01/10/2015-31/10/2015	TESORERIA	PENDIENTE	NO SE A EMPEZADO POR LA AUT. DE LA NUEVA ADMINISTRACION
2	CAMPAÑA REGISTROS EXTEMPORANEO	01/11/2015 - 30/11/2015	TESORERIA	PENDIENTE	NO SE A EMPEZADO POR LA AUT. DE LA NUEVA ADMINISTRACION

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Breve descripción del asunto, así como el nombre de referencia con el cual se identifica el mismo
3	Anotar el día, mes y año en que inicia el asunto.
4	Nombre completo, cargo, adscripción del servidor público municipal que conoce del asunto.
5	Los progresos que ha tenido el asunto.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



Handwritten signature or initials.



Hidalgo Num. 45 Col. Centro, Tepatitlán de Morelos, Jal. C.P. 47600

72

Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo y Gasto Acumulado al Mes de Diciembre
(en miles de pesos)

Descripción	Egreso Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Disponible para Comprometer	Egreso Devengado	Comprometido No Devengado	Egreso sin Devengar	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Cuentas por Pagar (Deuda)
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS											
216 MATERIAL DE LIMPIEZA	\$1 500 00	\$0.00	\$1 500 00	\$0 00	\$1 500 00	\$0.00	\$0.00	\$1 500 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00
218 MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	\$357,400 00	\$0.00	\$357,400 00	\$283 500.00	\$73 900 00	\$283 500.00	\$0.00	\$73 900 00	\$283 500 00	\$283 500 00	\$0 00
221 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$0.00	\$12 000.00	\$12,000 00	\$3 653.00	\$8 347.00	\$3 653.00	\$0 00	\$8 347 00	\$3 653.00	\$3 653.00	\$0 00
245 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	\$3 500 00	\$0 00	\$3 500 00	\$0 00	\$3 500 00	\$0 00	\$0 00	\$3 500 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00
246 MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	\$4 000 00	\$0 00	\$4 000 00	\$1 877 99	\$2 122 01	\$1 877 99	\$0.00	\$2 122 01	\$1 877 99	\$1 877 99	\$0 00
249 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	\$5 000 00	\$0.00	\$5 000.00	\$280 00	\$4 720 00	\$130.00	\$150.00	\$4 870 00	\$130.00	\$130 00	\$0 00
256 FIBRAS SINTETICAS HULES PLASTICOS Y DERIVADOS	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00
<i>Subtotal</i>	\$371 400 00	\$12 000 00	\$383 400 00	\$289 310 99	\$94 089 01	\$289 160 99	\$150 00	\$94 239 01	\$289 160 99	\$289 160 99	\$0 00
3000 SERVICIOS GENERALES											
318 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	\$24 000.00	\$0 00	\$24,000.00	\$0 00	\$24 000 00	\$0 00	\$0.00	\$24 000 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00
322 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	\$42,000 00	-\$42 000 00	\$0.00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0.00	\$0.00	\$0 00	\$0 00	\$0 00
336 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION FOTOCOPIADO E IMPRESION	\$0.00	\$7 000 00	\$7 000 00	\$0 00	\$7 000 00	\$0.00	\$0 00	\$7 000 00	\$0.00	\$0 00	\$0 00
339 SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	\$15 000 00	\$5 000 00	\$20 000 00	\$0 00	\$20 000 00	\$0 00	\$0 00	\$20,000 00	\$0.00	\$0 00	\$0 00



H

Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo y Gasto Acumulado al Mes de Diciembre

(en miles de pesos)

Descripción	Egreso Aprobado	Amplicaciones / (Reducciones)	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Disponible para Comprometer	Egreso Devengado	Comprometido No Devengado	Egreso sin Devengar	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Cuentas por Pagar (Deuda)
351 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	\$30 000 00	\$0.00	\$30 000 00	\$7 789 40	\$22 210.60	\$7 789 40	\$0.00	\$22 210 60	\$7 789 40	\$7 789 40	\$0.00
352 INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARI Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$41 000 00	-\$32 000.00	\$9 000 00	\$0.00	\$9 000 00	\$0.00	\$0.00	\$9 000 00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
357 INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	\$0.00	\$5 000 00	\$5 000.00	\$1 200 05	\$3 799 95	\$1 200 05	\$0.00	\$3 799 95	\$1 200 05	\$1 200 05	\$0.00
375 VIATICOS EN EL PAIS	\$43 400 00	\$29 000 00	\$72 400 00	\$6 569 01	\$65 830 99	\$6 569 01	\$0.00	\$65 830 99	\$6 569 01	\$6 569 01	\$0.00
382 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	\$429 000 00	\$66 400 00	\$495 400 00	\$344 437 07	\$150 962 93	\$335 029 07	\$9 408.00	\$160 370 93	\$335 029 07	\$335 029 07	\$0.00
384 EXPOSICIONES	\$24 000 00	\$0.00	\$24 000 00	\$13 578 21	\$10 421 79	\$13 578 21	\$0.00	\$10 421 79	\$13 578 21	\$13 578 21	\$0.00
Subtotal	\$648 400 00	\$38 400 00	\$686 800 00	\$373 573 74	\$313 226 26	\$364 165 74	\$9 408.00	\$322 634 26	\$364 165 74	\$364 165 74	\$0.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS											
441 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$100 800 00	\$0.00	\$100 800 00	\$75 600 00	\$25 200 00	\$75 600 00	\$0.00	\$25 200 00	\$75 600 00	\$75 600 00	\$0.00
445 AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	\$57 200 00	-\$21 000 00	\$36 200 00	\$16 274 13	\$19 925 87	\$12 646 58	\$3 627 55	\$23 553 42	\$12 646 58	\$12 646 58	\$0.00
Subtotal	\$158 000 00	-\$21 000 00	\$137 000 00	\$91 874 13	\$45 125 87	\$88 246 58	\$3 627 55	\$48 753 42	\$88 246 58	\$88 246 58	\$0.00
5000 BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES											
511 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	\$55 000 00	-\$25 000 00	\$30 000 00	\$17 250 00	\$12 750 00	\$17 250 00	\$0.00	\$12 750 00	\$17 250 00	\$17 250 00	\$0.00
519 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

[Handwritten signature]



Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo y Gasto Acumulado al Mes de Diciembre
(en miles de pesos)

Descripción	Egreso Aprobado	Ampliaciones (Reducciones)	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Disponible para Comprometer	Egreso Devengado	Comprometido No Devengado	Egreso sin Devengar	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Cuentas por Pagar (Deuda)
523 CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	\$2 500.00	-\$2 500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
529 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$0.00	\$20 000.00	\$20,000.00	\$0.00	\$20 000.00	\$0.00	\$0.00	\$20 000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
-----	\$57 500.00	-\$7 500.00	\$50,000.00	\$17 250.00	\$32 750.00	\$17 250.00	\$0.00	\$32 750.00	\$17 250.00	\$17 250.00	\$0.00
Subtotal											
T O T A L	\$1 235 300.00	\$21 900.00	\$1 257 200.00	\$772 008.86	\$485 191.14	\$758 823.31	\$13 185.55	\$498 376.69	\$758 823.31	\$758 823.31	\$0.00



[Handwritten signature]

75



MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS JALISCO



Hidalgo Num. 45 Col. Centro, Tepatitlán de Morelos, Jal. C.P. 47600

Saldos Presupuestales

Descripción	Aprobado	Modificado	Saldo	Precomprometido	Comprometido	Devoluendo	Ejercido	Pagado	Gasto por Comprobar
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	371 400 00	383 400 00	93 589 01	500 00	289 310 99	289 160 99	289 160 99	289 160 99	0 00
2000 2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	358 900 00	358 900 00	74 900 00	500 00	283 500 00	283 500 00	283 500 00	283 500 00	0 00
2000 2100 216 MATERIAL DE LIMPIEZA	1 500 00	1 500 00	1 000 00	500 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
2000.2100.218 MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	357 400 00	357 400 00	73 900 00	0 00	283 500 00	283 500 00	283 500 00	283 500 00	0 00
2000 2200 ASLIMENTOS Y UTENCILIOS	0 00	12 000 00	8 347 00	0 00	3 653 00	3 653 00	3 653 00	3 653 00	0 00
2000.2200.221 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	0 00	12 000 00	8 347 00	0 00	3 653 00	3 653 00	3 653 00	3 653 00	0 00
2000 2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	12 500 00	12 500 00	10 342 01	0 00	2 157 99	2 007 99	2 007 99	2 007 99	0 00
2000 2400 245 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	3 500 00	3 500 00	3 500 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
2000.2400.246 MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	4 000 00	4 000 00	2 122 01	0 00	1 877 99	1 877 99	1 877 99	1 877 99	0 00
2000 2400 249 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	5 000 00	5 000 00	4 720 00	0 00	280 00	130 00	130 00	130 00	0 00
3000 SERVICIOS GENERALES	648 400 00	686 800 00	313 226 26	0 00	373 573 74	364 165 74	364 165 74	364 165 74	0 00
3000 3100 SERVICIOS BASICOS	24 000 00	24 000 00	24 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
3000.3100.318 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	24 000 00	24 000 00	24 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
3000 3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	42 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
3000.3200 322 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	42 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
3000.3300 SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	15 000 00	27 000 00	27 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
3000.3300 336 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION FOTOCOPIADO E IMPRESION	0 00	7 000 00	7 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00

76



MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS JALISCO

Hidalgo Num. 45 Col. Centro, Tepatitlán de Morelos, Jal. C.P. 47600



Saldos Presupuestales

Descripción	Aprobado	Modificado	Saldo	Precomprometido	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Gasto por Comprobar
3000 3300 339 SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	15 000 00	20 000 00	20 000 00	0.00	0.00	0 00	0 00	0 00	0 00
3000.3500 SERVICIOS DE INSTALACION REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	71 000 00	44 000 00	35 010 55	0 00	8 989 45	8 989 45	8 989 45	8 989 45	0 00
3000.3500.351 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	30 000 00	30 000 00	22 210 60	0 00	7 789 40	7 789 40	7 789 40	7 789 40	0 00
3000.3500 352 INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARI Y EQUIPO DE ADMINISTRACION EDUCACIONAL Y RECREATIVO	41 000 00	9 000 00	9 000 00	0.00	0.00	0 00	0 00	0 00	0 00
3000.3500 357 INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	0 00	5 000 00	3 799 95	0 00	1 200 05	1 200 05	1 200 05	1 200 05	0 00
3000.3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	43 400 00	72 400 00	65 830.99	0 00	6 569 01	6 569 01	6 569 01	6 569 01	0 00
3000 3700 375 VIATICOS EN EL PAIS	43 400 00	72 400 00	65 830 99	0 00	6 569 01	6 569 01	6 569 01	6 569 01	0 00
3000 3800 SERVICIOS OFICIALES	453 000 00	519 400 00	161 384.72	0 00	358 015.28	348 607 28	348 607 28	348 607 28	0 00
3000.3800 382 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	429 000 00	495 400 00	150 962 93	0 00	344 437 07	335 029 07	335 029 07	335 029 07	0 00
3000 3800 384 EXPOSICIONES	24 000 00	24 000 00	10 421 79	0 00	13 578 21	13 578 21	13 578 21	13 578 21	0 00
4000 TRANSFERENCIAS. ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	158 000 00	137 000 00	45 125 87	0 00	91 874 13	88 246 58	88 246 58	88 246 58	0 00
4000 4400 AYUDAS SOCIALES	158 000 00	137 000 00	45 125 87	0 00	91 874 13	88 246 58	88 246 58	88 246 58	0 00
4000 4400 441 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	100 800 00	100 800 00	25 200 00	0 00	75 600 00	75 600 00	75 600 00	75 600 00	0 00
4000.4400.445 AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	57 200 00	36 200 00	19 925 87	0 00	16 274 13	12 646 58	12 646 58	12 646 58	0 00
5000 BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES	57 500 00	50 000 00	32 750 00	0 00	17 250 00	17 250 00	17 250 00	17 250 00	0 00
5000 5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	55 000 00	30 000 00	12 750 00	0 00	17 250 00	17 250 00	17 250 00	17 250 00	0 00



H

77



MUNICIPIO DE TEPATILÁN DE MORELOS JALISCO

Hidalgo Num. 45 Col. Centro, Tepatlán de Morelos, Jal. C.P. 47600



Saldos Presupuestales

Descripción	Aprobado	Modificado	Saldo	Precomprometido	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Gasto por Comprobar
5000.5100.511 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	55 000 00	30 000 00	12 750 00	0 00	17 250 00	17 250 00	17 250 00	17 250 00	0 00
5000 5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2 500 00	20 000 00	20 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
5000.5200 523 CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	2 500 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
5000.5200 529 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0 00	20 000 00	20 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00



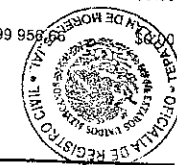
Handwritten signature



78

Acumulado al Mes de Diciembre

Descripción	Aprobado	Ampliación/ Reducción	Presupuesto Vigente	Comprometido	Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas X Pagar
01 H. AYUNTAMIENTO DE TEPATITLAN DE MORELOS	\$1 235 300 00	\$21 900 00	\$1 257 200 00	\$772 008 86	\$485 191 14	\$758 823 31	\$13 185 55	\$758 823 31	\$758 823 31	\$0 00	
12 MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	\$39 500 00	-\$39 500 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00
24 CUL-11202-194-VELADASARTÍSTICO-MUSICALES	\$96 000 00	\$0 00	\$96 000 00	\$61 519 84	\$34 480 16	\$52 111 84	\$9 408 00	\$43 888 16	\$52 111 84	\$52 111 84	\$0 00
29 FORMATOS VIATICOS Y CORREO POSTAL	\$395.800 00	\$0 00	\$395 800 00	\$287 512 01	\$108 287 99	\$287 512 01	\$0 00	\$108 287 99	\$287 512 01	\$287 512 01	\$0 00
38 CUL-11200-288-VELADAS CINEMATOGRAFICAS	\$26 000 00	\$0 00	\$26 000 00	\$6 345 20	\$19 654 80	\$6 345 20	\$0 00	\$19 654 80	\$6 345 20	\$6 345 20	\$0 00
51 CUL-11200-291-PAGO DE RENTAS	\$42 000 00	-\$42 000 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00
52 CUL-11200-293-APOYO A BIBLIOTECAS	\$121.800 00	-\$21 000 00	\$100 800 00	\$75 600 00	\$25 200 00	\$75 600 00	\$0 00	\$25 200 00	\$75 600 00	\$75 600 00	\$0 00
54 CUL-11200-297-FESTIVAL DEL CORRIDO	\$100 000 00	-\$40 000 00	\$60 000 00	\$43 437 50	\$16 562 50	\$43 437 50	\$0 00	\$16 562 50	\$43 437 50	\$43 437 50	\$0 00
56 CUL-11200-303-APOYO A BIBLIOTECAS PAGO DE MATERIALES	\$60 200 00	\$0 00	\$60 200 00	\$16 819 13	\$43 380 87	\$13 191 58	\$3 627 55	\$47 008 42	\$13 191 58	\$13 191 58	\$0 00
76 CUL-11204-308-APOYO EN LAS PRESENTACIONES DE LA BANDA MUNICIPAL	\$200 000 00	\$0 00	\$200 000 00	\$133 970 00	\$66 030 00	\$133 970 00	\$0 00	\$66 030 00	\$133 970 00	\$133 970 00	\$0 00
121 CUL-11202-211-EXPOSICIONES TEMPORALES Y OTRAS MANIFESTACIONES ARTISTICAS	\$33 000 00	\$0 00	\$33 000 00	\$13 578 21	\$19 421 79	\$13 578 21	\$0 00	\$19 421 79	\$13 578 21	\$13 578 21	\$0 00
161 CUL-11202-219-REVISTIENDO LA GALERÍA	\$20 000 00	\$0 00	\$20 000 00	\$0 00	\$20 000 00	\$0 00	\$0 00	\$20 000 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00
177 CUL-11202-224-TU VERANO EN EL MUSEO	\$7 000 00	\$0 00	\$7 000 00	\$6 072 92	\$927 08	\$6 072 92	\$0 00	\$927 08	\$6 072 92	\$6 072 92	\$0 00
179 CUL-11202-227-MANTENIMIENTO DE EDIFICO	\$29 000 00	\$0 00	\$29 000 00	\$2 157 99	\$26 842 01	\$2 007 99	\$150 00	\$26 992 01	\$2 007 99	\$2 007 99	\$0 00
183 CUL-11202-230- EQUIPAMIENTO DE EDIFICIO	\$35 000 00	\$0 00	\$35 000 00	\$17 250 00	\$17 750 00	\$17 250 00	\$0 00	\$17 750 00	\$17 250 00	\$17 250 00	\$0 00
191 CUL-11202-231-EDIFICIO SEGURO	\$30 000 00	\$0 00	\$30 000 00	\$7 789 40	\$22 210 60	\$7 789 40	\$0 00	\$22 210 60	\$7 789 40	\$7 789 40	\$0 00
275 CUL-11210-322-PRESENTACIÓN DE EVENTOS CULTURALES	\$0 00	\$164 400 00	\$164 400 00	\$99 956 66	\$64 443 34	\$99 956 66	\$0 00	\$64 443 34	\$99 956 66	\$99 956 66	\$0 00



[Handwritten signature]

ACTAS DE NACIMIENTO

LIBROS	AÑO	LIBROS	AÑO	LIBROS	AÑO	LIBROS	AÑO	LIBROS	AÑO
1	1914	1	1963	3	2012	12			
1857		1	1964	3	2013	13			
1861		1	1965	4	2014	13			
1866		1	1966	3	2015	9			
1867		1	1967	4					
1868		1	1968	4					
1869		1	1969	4					
1870		1	1970	3					
1871		1	1971	4					
1872		1	1972	4					
1874		1	1973	4					
1875		1	1974	4					
1876		1	1975	4					
1877		1	1976	4					
1878		1	1977	4					
1879		1	1978	4					
1880		1	1979	4					
1881		1	1980	5					
1882		1	1981	4					
1883		1	1982	8					
1884		1	1983	9					
1885		1	1984	8					
1886		1	1985	13					
1887		1	1986	13					
1888		1	1987	14					
1889		1	1988	12					
1890		1	1989	12					
1891		1	1990	13					
1892		1	1991	14					
1893		1	1992	13					
1894		1	1993	14					
1895		1	1994	13					
1896		1	1995	12					
1897		1	1996	12					
1898		1	1997	12					
1899		1	1998	13					
1900		1	1999	12					
1901		1	2000	13					
1902		1	2001	13					
1903		1	2002	13					
1904		1	2003	12					
1905		1	2004	12					
1906		1	2005	12					
1907		1	2006	12					
1908		1	2007	13					
1909		1	2008	12					
1910		1	2009	12					
1911		1	2010	13					
1912		1	2011	12					
1913		1	2011	3					



ACTAS DE MATRIMONIO

AÑO LIBROS	AÑO LIBROS	AÑO LIBROS	AÑO LIBROS
1857	1 1918	1 1970	2
1857	1 1919	1 1971	2
1857	1 1920	1 1972	2
1868	1 1921	1 1973	2
1869	1 1922	1 1974	3
1870	1 1923	1 1975	2
1871	1 1924	1 1976	2
1872	1 1925	1 1977	2
1873	1 1926	1 1978	2
1874	1 1927	1 1979	2
1875	1 1928	1 1980	2
1876	1 1929	1 1981	1
1877	1 1930	1 1982	2
1878	1 1931	1 1983	2
1879	1 1932	1 1984	3
1880	1 1933	1 1985	4
1881	1 1934	1 1986	3
1882	1 1935	1 1987	3
1883	1 1936	1 1988	3
1884	1 1937	1 1989	3
1885	1 1938	1 1990	4
1886	1 1939	1 1991	4
1887	1 1940	1 1992	4
1888	1 1941	1 1993	4
1889	1 1942	1 1994	4
1890	1 1943	1 1995	4
1891	1 1944	1 1996	4
1892	1 1945	1 1997	4
1893	1 1946	1 1998	4
1894	1 1947	1 1999	4
1895	1 1948	1 2000	4
1896	1 1949	1 2001	4
1897	1 1950	1 2002	4
1898	1 1951	1 2003	4
1899	1 1952	1 2004	4
1900	1 1953	1 2005	4
1901	1 1954	1 2006	4
1902	1 1955	1 2007	4
1903	1 1956	1 2008	4
1904	1 1957	1 2009	4
1905	1 1958	1 2010	4
1906	1 1959	1 2011	4
1907	1 1960	1 2012	4
1908	1 1961	1 2013	4
1909	1 1962	1 2014	4
1910	1 1963	1 2015	3
1911	1 1964	1	
1912	1 1965	1	
1913	1 1966	1	
1914	1 1967	1	
1915	1 1968	1	
1916	1 1969	2	
1917			

[Handwritten signature]



ACTAS DE DEFUNCIONES

AÑO	LIBROS	AÑO	LIBROS	AÑO	LIBROS
1857	1	1917	1	1969	1
1858	1	1918	1	1970	1
1867	1	1919	1	1971	1
1868	1	1920	1	1972	1
1869	1	1921	1	1973	1
1870	1	1922	1	1974	1
1871	1	1923	1	1975	1
1872	1	1924	1	1976	1
1873	1	1925	1	1977	1
1874	1	1926	1	1978	1
1875	1	1927	1	1979	1
1876	1	1928	2	1980	1
1877	1	1929	1	1981	1
1878	1	1930	1	1982	2
1879	1	1931	1	1983	2
1880	1	1932	1	1984	2
1881	1	1933	1	1985	3
1882	1	1934	1	1986	2
1883	1	1935	1	1987	2
1884	1	1936	1	1988	2
1885	1	1937	1	1989	2
1886	1	1938	1	1990	2
1887	1	1939	1	1991	2
1888	1	1940	1	1992	2
1889	1	1941	1	1993	2
1890	1	1942	1	1994	2
1891	1	1943	1	1995	3
1892	1	1944	1	1996	3
1893	1	1945	1	1997	3
1894	1	1946	1	1998	3
1895	1	1947	1	1999	3
1896	1	1948	1	2000	3
1897	1	1949	1	2001	3
1898	1	1950	1	2002	3
1899	1	1951	1	2003	3
1900	1	1952	1	2004	3
1901	1	1953	1	2005	3
1902	1	1954	1	2006	3
1903	1	1955	1	2007	3
1904	1	1956	1	2008	3
1905	1	1957	1	2009	3
1906	1	1958	1	2010	4
1907	1	1959	1	2011	4
1908	1	1960	1	2012	4
1909	1	1961	1	2013	5
1910	1	1962	1	2014	5
1911	1	1963	1	2015	3
1912	1	1964	1		
1913	1	1965	1		
1914	1	1966	1		
1915	1	1967	1		
1916	1	1968	1		

[Handwritten signature]



ACTAS DE DIVORCIOS

ANO	LIBROS	ANO	LIBROS
1937	1	1999	1
1938	1	2000	1
1939	1	2001	1
1940	1	2002	1
1941	1	2003	1
1942	1	2004	1
1943	1	2005	1
1944	1	2006	1
1945	1	2007	1
1946	1	2008	1
1948	1	2009	1
1949	1	2010	1
1950	1	2011	1
1951	1	2012	1
1952	1	2013	1
1953	1	2014	1
1954	1	2015	1
1955	1		
1957	1		
1959	1		
1961	1		
1962	1		
1963	1		
1964	1		
1965	1		
1966	1		
1967	1		
1969	1		
1970	1		
1971	1		
1972	1		
1973	1		
1974	1		
1975	1		
1976	1		
1977	1		
1978	1		
1979	1		
1980	1		
1981	1		
1982	1		
1983	1		
1984	1		
1985	1		
1991	1		
1992	1		
1993	1		
1994			
1995			
1996			
1997			
1998			



[Handwritten signature]

LIBROS DE RECONOCIMIENTO	
AÑO	LIBROS
1988	1
1990	1
1998	1
1999	1
2000	1
2001	1
2002	1
2003	1
2004	1
2005	1
2006	1
2007	1
2008	1
2009	1
2010	1
2011	1
2012	1

LIBROS DE ADOPCION	31
--------------------	----

LIBROS DE INSCRIPCION	
AÑO	LIBROS
1986	1
1990	1
1992	1
1997	1
1998	1
1999	1
2000	1
2001	2
2002	1
2003	1
2004	1
2005	2
2006	2
2007	2
2008	3
2009	2
2010	3
2011	3
2012	2
2013	2
2014	2
2015	1

