

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PLANTILLA DE PERSONAL

AL 01 DE OCTUBRE DE 2015

No.	Nombre	RFC	Adscripción	Plaza	Fecha de ingreso	Percepción mensual bruta	Estatus	Expediente completo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	ANA BERTHA GUZMAN TORRES	Se leota RFC	SECRETARIA	BASE	01/042013	\$8,502.00	ACTIVO	
2	JAI ME ALBERTO HERNANDEZ CARRANZA	Se leota RFC	COORDINADOR DE PINTURA	BASE	16/06/2015	\$12,034.00	ACTIVO	
3	SALVADOR CASTELLANOS ALCALA	Se leota RFC	COORDINADOR DE INTENDENCIA	BASE	16/06/2015	\$13,122.00	ACTIVO	
4			COORDINADOR DE MANTENIMIENTO				VACANTE	
5			COORDINADOR DE CERRAJERIA				VACANTE	
6			JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES				VACANTE	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución.
3	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
4	Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
5	El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.
6	Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
7	El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
8	Anotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc.
9	Anotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.

Nota:

En la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar si el empleado público es de base o supernumerario y si tiene la categoría de ser de confianza o sindicalizados; así como de manera general las actividades que desarrolla

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES**

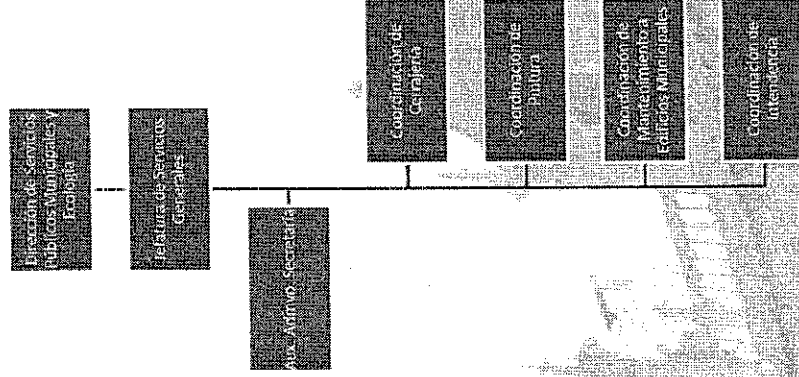
**MISIÓN**

Administrar con calidad y eficiencia los recursos humanos, materiales y financieros para brindar un apropiado servicio de cerrajería, pintura, mantenimiento e intendencia a Edificios y Espacios Públicos Municipales en los que se requieran.

**VISIÓN**

Somos una jefatura que mantiene los Edificios y Espacios Públicos Municipales en condiciones óptimas, administrando de manera adecuada los recursos humanos y materiales con los que contamos.

**ORGANIGRAMA**



**CATÁLOGO DE PUESTOS**

- Jefe de Servicios Generales
- Auxiliar Administrativo: Secretaría
- Coordinador de Cerrajería
- Coordinador de Pintura
- Coordinador de Mantenimiento a Edificios Municipales
- Coordinador de Intendencia

**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y PERFILES**

**I.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**NOMBRE DEL PUESTO:** Jefatura de Servicios Generales  
**ÁREA O DEPARTAMENTO:** Dirección de Servicios Públicos Municipales y Ecología  
**PUESTO INMEDIATO SUPERIOR:** Director de Servicios Públicos Municipales y Ecología



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO  
RESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPALES, EJERCICIO FISCAL 2015

PROGRAMACION / CEDULA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA		
PROYECTO	CLASIFICACION PROGRAMATICA	DEPENDENCIA EJECUTORA
M-10810-439-MEJORAMIENTO DE SERVICIOS AMBIENTALES	APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION.	SPM-10810 SERVICIOS GENERALES
ALINEACION		
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015		

Objetivo

Meta Municipal  
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO.

FINALIDAD	FUNCION	SUBFUNCION
DESARROLLO SOCIAL	PROTECCION AMBIENTAL	OTROS DE PROTECCION AMBIENTAL

OBJETIVO:  
GESTIONAR RECURSOS PARA PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL MEDIO AMBIENTE.

DESCRIPCION DE LA META:  
MEJORAR POR MEDIO DE GESTIONES LOS PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL MEDIO AMBIENTE.

INDICADORES

Desempeño  Gestion  Estrategico

NOMBRE DEL INDICADOR  
PORCENTAJE DE RECURSOS

METODO DE CALCULO  
RECURSOS OBTENIDOS EN 2012-2014 EN MATERIA AMBIENTAL / RECURSOS OBTENIDOS 2015 EN MATERIA AMBIENTAL

SEMAFORIZACION DEL PROYECTO	DESDE	DESDE	SENTIDO
Verde:	95	115	ASCENDENTE
Amarillo:	90	95	
Rojo:	> 90	< 115	

FECHAS ESTIMADAS DE EJECUCION  
01 ENERO 2015 AL 31 DICIEMBRE 2015

PROGRAMACION TRIMESTRAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	TOTAL PROYECTADO
	\$80,000.00		\$35,000.00	\$0.00	\$115,000.00

BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

ACTIVIDAD	PARTIDA	FINANC.	IMPORTE
PORTACION PARA EL SISTEMA INTERMUNICIPAL DE MANEJO DE RESIDUOS	445	40100	\$50,000.00
PORTACION PARA LA JUNTA INTERMUNICIPAL ALTOS SUR (JIAS)	445	40100	\$65,000.00

- 35,000

Para Area Publico  
Ayuda Personal  
Reciclaje %.

8

17

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

RELACION DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO

AL 01 DE OCTUBRE DE 2015

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
1	Acta Administrativas 2015	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
2	Acta entrega recepcion Elias Villaseñor	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
3	Cartas Resguardo Jefatura de Servicios Generales	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
4	Contratos Servicios Generales 2015	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
5	Cuentas Presupuestales	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Formatos Varios	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Horas Extras 2015	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Incapacidades 2015	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Inventarios Servicios Generales	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		

(F)

	Nombramientos	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Nominas 2015 Servicios Generales	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Oficios Enviados	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Oficios Recibidos	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Relacion de Combustible 2015	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Requisiciones Cerrajería	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Requisiciones Intendencia	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Requisiciones Mantenimiento	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Requisiciones Papelería	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Requisiciones Pintura	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Solicitud de Toldos y Entarimados 2015	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		

5

	Telefonos de personal de Intendencia	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Vacacione Pintura	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Vacaciones Cerrajería	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Vacaciones de Intendencia (eventuales)	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Vacaciones de Intendencia (plaza)	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Vacaciones Mantenimiento	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
	Vales de Salida	Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
		Jefatura de Servicios Generales	Impresa		
		Jefatura de Servicios Generales	Impresa		

**INSTRUCCIONES**


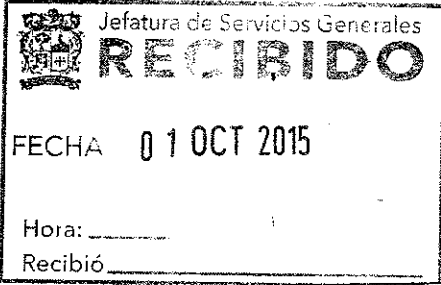
1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

# MUNICIPIO DE TEPATILÁN DE MORELOS, JALISCO

## SELLOS OFICIALES

AL 01 DE OCTUBRE DE 2015

6

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	
2	JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	<b>RECIBIDO</b> FECHA _____ HORA _____ JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES	

### INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

11



CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL

JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES 2012-2015	
Dirección General	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y ECOLOGIA
Jefatura	SERVICIOS GENERALES
Coordinación	
Responsable	SALVADOR NAVARRO CORTES
	(FECHA)
	24/06/2015

Mobiliario y Equipo
Equipo de Cómputo
Equipo de Comunicación
Vehículos
Varios
Herramientas
Altas y Bajas





4

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES EQUIPO DE COMPUTO



Table with 12 columns: NO. DE BIEN, CODIGO DE BARRAS, CANTIDAD, DESCRIPCION DEL BIEN, ESTADO FISICO, MARCA, MODELO, COLOR, N° SERIE, USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL, NUMERO DE RESGUARDO, UBICACION FISICA. Contains 11 rows of computer equipment data.



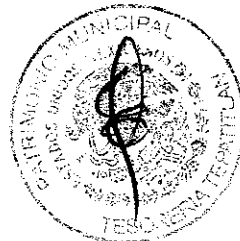
6

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-



JEFATURA DE SERVICIOS MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

Table with 12 columns: NO DE BIEN, CÓDIGO DE BARRAS, CANTIDAD, DESCRIPCIÓN DE BIEN, ESTADO FÍSICO, MARCA, MODELO, COLOR, N. SERIE, USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO, NÚMERO DE RESGUARDO, UBICACIÓN FÍSICA. Rows include items like 'EXTENSION IZQUIERDA, DOS CAJONES Y PORTATECLADO', 'SILLA SECRETARIAL EN PLEANA', etc.



Handwritten signature



101

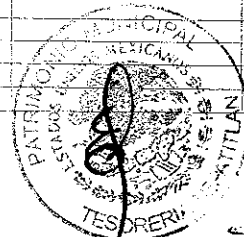
MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES  
EQUIPO DE COMUNICACIÓN



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESTADO FÍSICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NÚMERO DE RESGUARDO	UBICACIÓN FÍSICA
✓ 1		1	✓ TELEFONO CELULAR	BUENO	SAMSUNG		BLANCO		MAYRA ALEJANDRA CASTELLANOS DIAZ	008/2014	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
✓ 2	07014 349	1	✓ TELEFONO DENWA	BUENO	DENWA		NEGRO	S7N:441FP7344001872	MAYRA ALEJANDRA CASTELLANOS DIAZ	006/2014	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
✓ 3	07014 357	1	✓ TELEFONO DENWA	BUENO	DENWA		NEGRO	S7N:441FP7344001881	SALVADOR NAVARRO CORTES	007/2014	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES



(=)

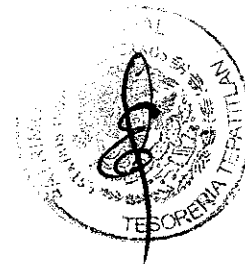
MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES VARIOS



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y /O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACIÓN FISICA
✓ 1		1	✓ ENGRAPADORA	BUENA	PILOT		PLATA	006/2014	MAYRA ALEJANDRA CASTELLANOS DIAZ	006/2015	OFICINAS DE SERVICIOS GENERALES
✓ 2		1	✓ ENGRAPADORE	BUENA			CAFÉ	007/2014	SALVADOR NAVARRO CORTES	007/2015	OFICINAS DE SERVICIOS GENERALES
✓ 3		1	✓ PAPELETA DE PLASTICO 3 DIVISIONES	BUENA			GRIS CAFÉ	006/2014	MAYRA ALEJANDRA CASTELLANOS DIAZ	006/2015	OFICINAS DE SERVICIOS GENERALES
✓ 4		1	✓ PERFORADORA DE METAL DE 2 BARRENOS	BUENA	PEGASO		VERDE	006/2014	MAYRA ALEJANDRA CASTELLANOS DIAZ	006/2015	OFICINAS DE SERVICIOS GENERALES
✓ 5		1	✓ BOTE PARA LA BASURA DE PLASTICO	BUENO			SALMON	006/2014	MAYRA ALEJANDRA CASTELLANOS DIAZ	006/2015	OFICINAS DE SERVICIOS GENERALES

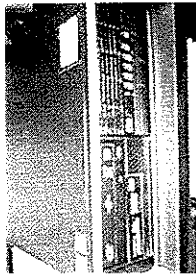


GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPATITLÁN DE MORELOS

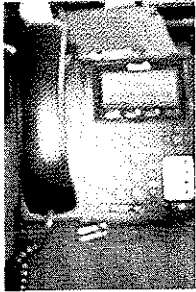


DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA

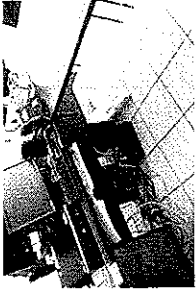
*Ja... Cte*



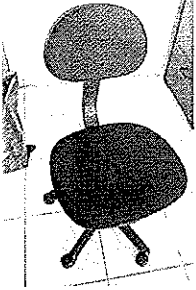
.5



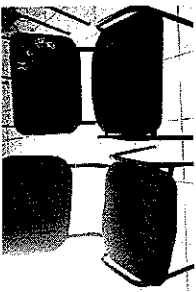
.6



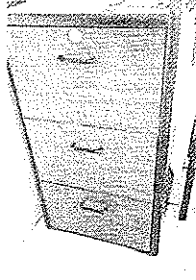
1



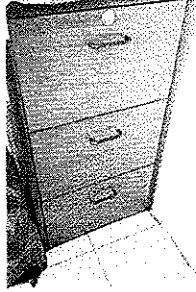
2



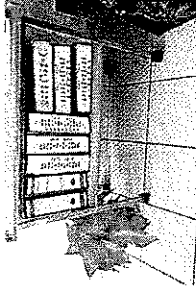
3



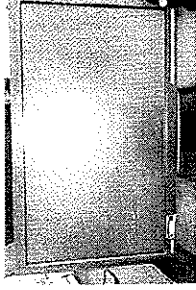
4-1



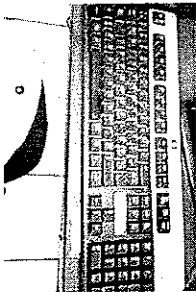
4-2



5



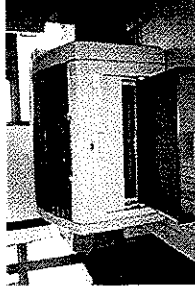
6



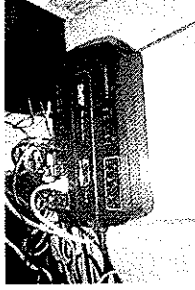
7



8



9

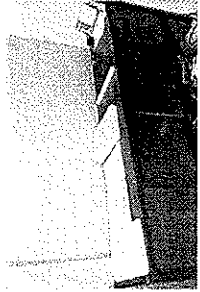


10





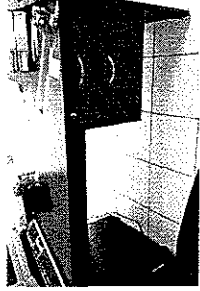
IMG\_20141210\_143246



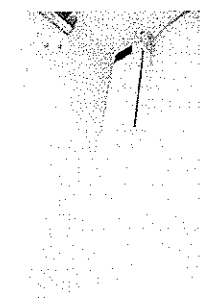
IMG\_20141210\_143309



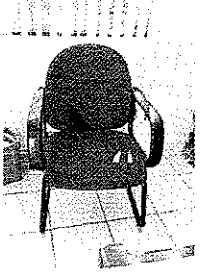
IMG\_20141210\_143321



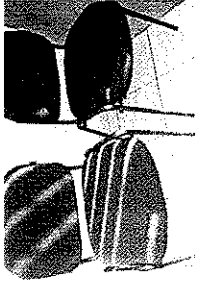
IMG\_20141210\_143356



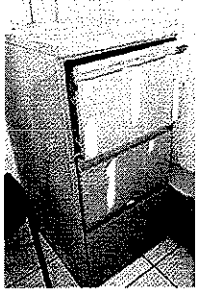
IMG\_20141210\_143411



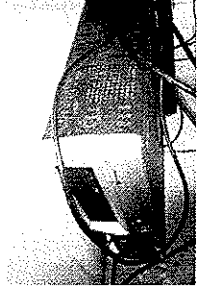
IMG\_20141210\_143425



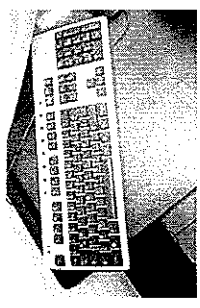
IMG\_20141210\_143433



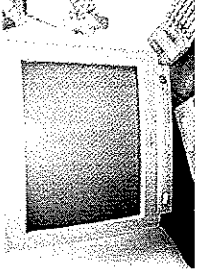
IMG\_20141210\_143446



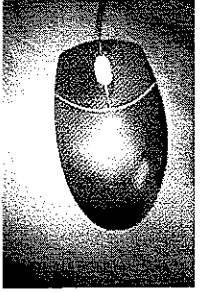
IMG\_20141210\_143513



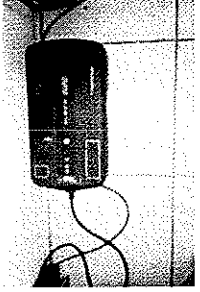
IMG\_20141210\_143526



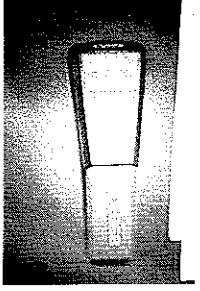
IMG\_20141210\_143534



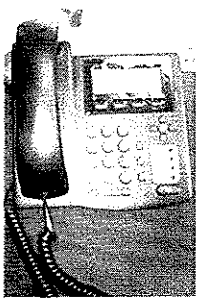
IMG\_20141210\_143546



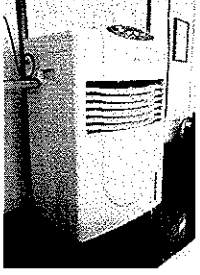
IMG\_20141210\_143556



IMG\_20141210\_143618

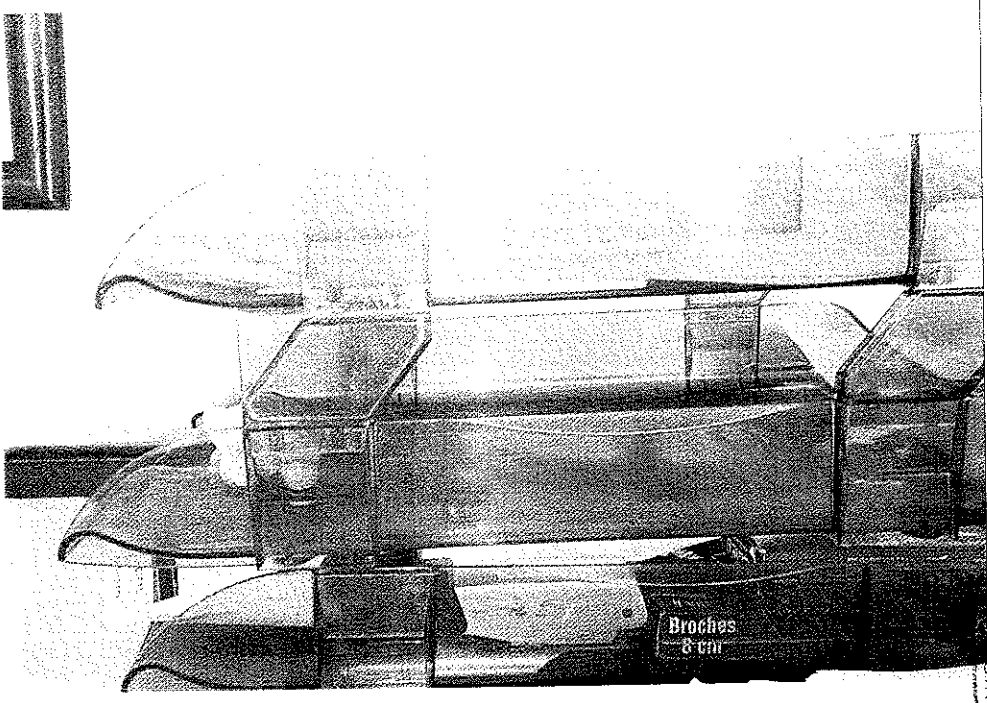
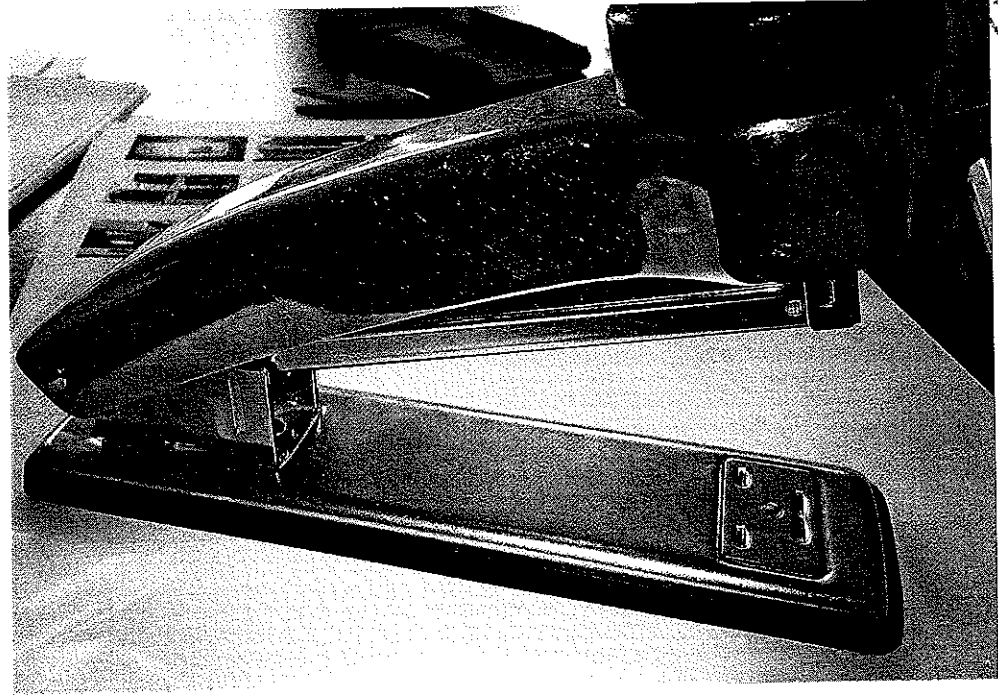


IMG\_20141210\_143748



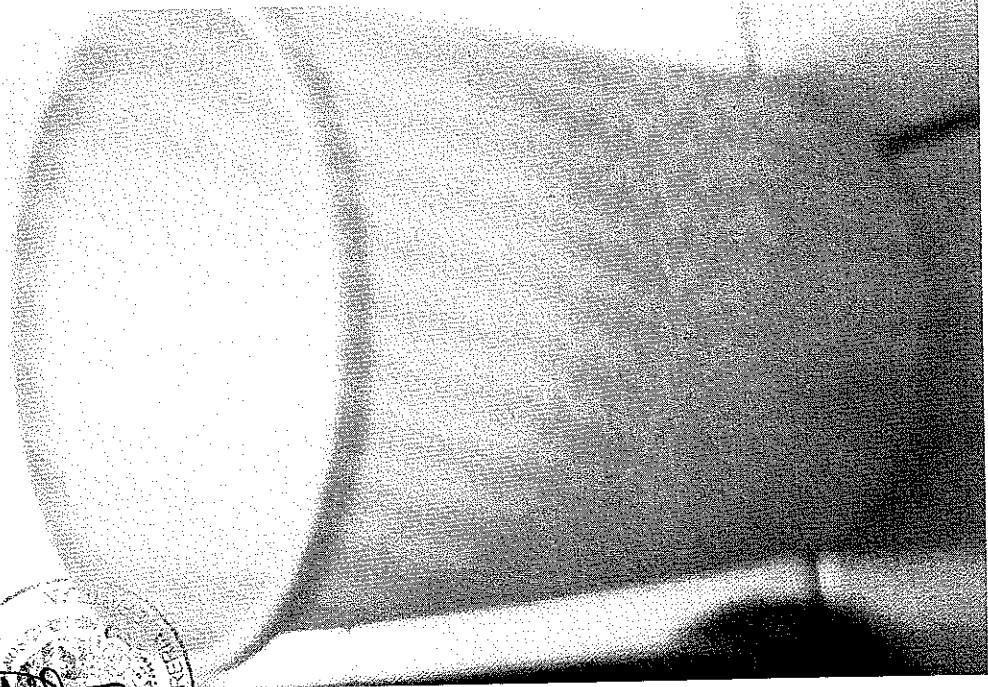
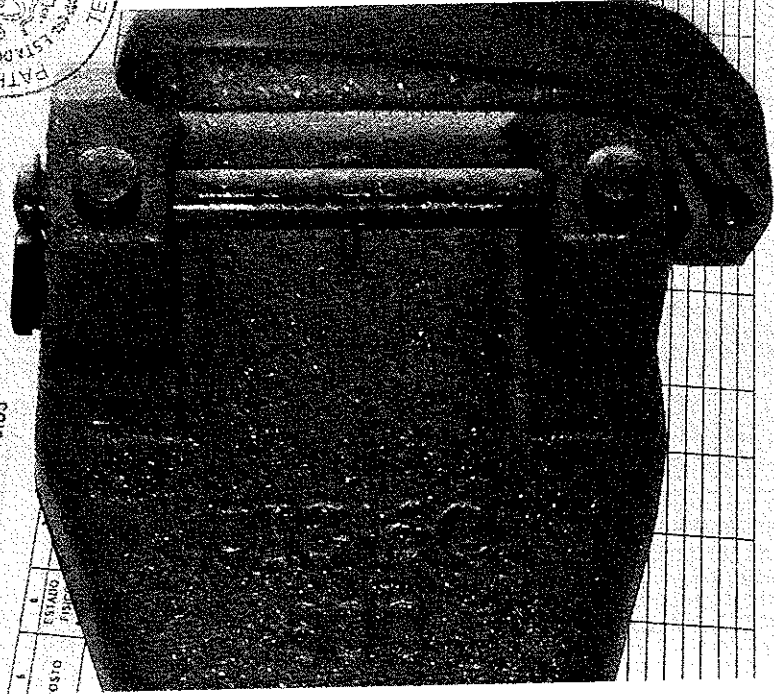
IMG\_20150624\_142427





May repatillan  
de Morelos

ESTADO  
PUN  
OSTO



**CARTA DE RESGUARDO**

Dependencia **SERVICIOS GENERALES**

Tepatlilán de Morelos, Jalisco, 30 de junio de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	COLOR	SERIE
6	07014 312	1	SILLON EJECUTIVO CON CODERAS DE TELA COLOR NEGRO			NEGRO	
7	07014 331	1	CREDENZA MADERA			CAFÉ	
8	0708 864	1	LIBRERO 5 DIVISIONES			CAFÉ	
9	07014 311	1	ESCRITORIO EN DE 1.40 MOD. 2000 DOS CAJONES			CAFÉ	
10	07014 306	1	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO SOLO FRIO CON INSTALACION	MIRAGE		BLANCO	
11	07014 473	1	SISTEMA DE AITRE ACONDICIONADO COL	CONFORT		BLANCO	
12	07014 330	1	SILLA AZUL CON CODERAS			AZUL	
13	07014 313	2	SILLAS DE VISITA			NEGRO	
14	07014 314	1	ARCHIVERO METALICO DE 3 CAJONES			GRIS	
1	07014 342	1	CPU D530	HP	D530	NEGRO/GRIS	MXJ405043K
2	07014 391	1	TECLADO	HP		NEGRO/GRIS	9220MGAPN8VZ
3	07014 382	1	MONITOR DE 14"	HP		NEGRO/GRIS	MX403WC100
4	07014 383	1	MOUSE PS2	PS2		NEGRO	FGAB7055RP0019M
3	07014 357	1	TELEFONO DENWA	DENWA		NEGRO	S7N:441FP734400188

**CLAUSULAS**

- 1) El responsable del resguardo vigilara el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Sindico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.

- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones gubernamentales caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

*Salvador Cortés Sánchez*  
C.SALVADOR CORTÉS SÁNCHEZ  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES Y PLANEACIÓN

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO  
ING. EFRAN CORTÉS SÁNCHEZ  
Jefe de Patrimonio Municipal

15

**TRANSFORMANDO A TEPATILILÁN**



**CARTA DE RESGUARDO**

Dependencia: \_\_\_\_\_

Tepatlilán de Morelos, Jalisco, 30 de junio de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

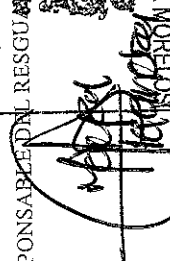
NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	COLOR	SERIE
1	07014 328 *	1	ESCRITORIO EJECUTIVO CON EXTENSION IZQUIERDA, DOS CAJONES Y PORTATECLADO			CAFÉ	
2	07014 329 *	1	SILLA SECRETARIAL EN PLEANA			NEGRO	3BD836X40522
3	07014 119 *	2	SILLAS PARA VISITA TUBULAR SIN CODERAS EN PLEANA			NEGRO	
4	07014 348 *	2	ARCHIVEROS DE 3 CAJONES EN MADERA AGLOMERADA			NEGRO/CAFÉ	
5	07014 332 *	1	MESA MULTITUSOS CON LLANTITAS 90x40 COLOR MADERA			MADERA	
5	07014 316 *	1	CPU HP	HP		NEGRO	MXL01411VD
6	07014 343 *	1	MONITOR HP	HP		NEGRO	CNC952QKC9
7	07014 344 *	1	TECLADO	HP		NEGRO	BAUDUOJVBIEIX4
8	07014 345 *	1	MOUSE HP	HP		NEGRO	FATSQ0C8FYKXOC
9	07014 350 *	1	IMPRESORA	HP 1022	1022	GRIS	UNB3ST2578
10	07014 326 *	1	NO BRAKE APC BACK-UPS ES 750	APC	B750G	NEGRA	3B0836X40522
1		1	TELEFONO CELULAR	SAMSUNG		BLANCO	S7N:441FP734400187
2	07014 349 *	1	TELEFONO DENWA	DENWA		NEGRO	2

**CLAUSULAS**

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Sindicato Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.

- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO



MAYRA AVELANDERA CHIMALPAN

DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPATILILÁN DE MORELOS

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO



ING. EFRAIN TORRES SANCHEZ

Jefe de Patrimonio Municipal

16

**TRANSFORMANDO A TEPATILILÁN**