

## ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN

En el municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco; siendo las 9:00 AM horas del día 01 de Octubre de 2015, los que suscriben C. ABRAHAM FLORES NAVARRO en su carácter de JEFE DE TURISMO (saliente) quien dijo tener su domicilio en ~~se testa domicilio particular~~ identificándose con credencial ~~se testa # IFE~~ así como el C. MARIA ESMERALDA PADILLA GÓMEZ en su carácter de JEFE DE TURISMO (entrante) señalando como su domicilio en ~~se testa domicilio particular~~ quien se identifica con ~~se testa # IFE~~, acompañados de los testigos de asistencia y dando fe de este acto el Órgano de Control Interno; con el objeto de llevar a cabo el acto de **Entrega y Recepción** de la Dependencia de JEFATURA DE TURISMO. Se procede en este momento a la verificación física de los bienes, recursos y documentos del área, cuya relación de los mismos se anexan mediante el siguiente listado el cual forma parte integrante de la misma y es como si se insertaran a la letra:

Anexo	Contenido	No. de páginas
a)	Mobiliario y Equipo	2-3
b)	Equipo de Computo	2-3
c)	Equipo de Comunicación	2-3
d)	Vehículos	0
e)	Varios	6
f)	Herramientas	2-3
g)	Sellos	5
h)	Consumibles	0
i)	Plantilla de personal	1
j)	Obras concluidas y en proceso	0
k)	Asuntos en trámite	0
l)	Relación de Archivos y/o programas	7-12
m)	Relación de Expedientes en archivo	0
n)	Cuentas por cobrar y/o relación de rezagos	0
ñ)	Usuarios diversos	13
o)	Formas valoradas y/o foliadas	0
p)	Presupuesto de Egresos de la dependencia	0
	Total páginas	13

El funcionario entrante declara tener a la vista y la adquiere bajo su resguardo la documentación anteriormente descrita conforme al artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y manifiesta que recibe la misma con las reservas de que no implica liberación alguna

*Edmundo*

de las responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por las autoridades competentes y hasta en tanto no se practique el inventario de los bienes del Municipio que refieren los artículos 16 y 17 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; asimismo, el funcionario entrante señala estar consciente que a partir de este momento el uso y resguardo que se le dé a la información clasificada por la Ley como confidencial y reservada que contengan los expedientes y la dependencia en general será de su responsabilidad. No habiendo más asunto que hacer constar se da por terminado el acto de entrega y recepción, siendo las 9:00 hrs

### REPERCUSIÓN LEGAL

La presente información oficial, proporcionada por las Autoridades Municipales salientes de este H. Ayuntamiento, se manifiesta bajo protesta de decir verdad. Los datos son verídicos y están sustentados con la documentación respectiva, con el apercibimiento de que, en caso de proporcionar información con alteraciones u omisiones dolosas, se harán acreedores a las penas y sanciones previstas en los artículos 151 y 168 del Código Penal para el Estado de Jalisco, así como el artículo 72 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco; Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás leyes relativas a la materia; sin perjuicio de la(s) ulterior(es) revisión(es) que sobre la Cuenta Pública lleve efecto la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, conforme lo establece la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Jalisco.

FUNCIÓNARIO SALIENTE QUE ENTREGA:

*[Handwritten signature]*  
LIC. ABRAHAM FLORES NAVARRO



FUNCIÓNARIO ENTRANTE QUE RECIBE:

*[Handwritten signature]*  
L.C.T.C. MARIA ESMERALDA PADILLA GÓMEZ

CONTRALORÍA MUNICIPAL



L.A.P. MANUEL RAMÍREZ RAMÍREZ

*[Handwritten signature]*  
L.N. MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO  
Testigo

*[Handwritten signature]*  
JUAN MANUEL SÁNCHEZ JIMÉNEZ  
Testigo

MUNICIPIO DE TEPATITLÁN, JALISCO  
 PLANTILLA DE PERSONAL  
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Adscripción (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)
1	Peña Navarro Mitzi Amanda	Se testa RFC	Turismo	Base	01/09/2014	\$8,464 00	Activo	si

**INSTRUCCIONES**

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución.
- 3 Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
- 4 Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
- 5 El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.
- 6 Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
- 7 El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
- 8 Anotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc.
- 9 Anotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.

Nota: En la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar si el empleado públicos es de base o supernumerario y si tiene la categoría de ser de confianza o sindicalizados; así como de manera general las actividades que desarrolla.

MUNICIPIO DE TEPATILÁN, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015


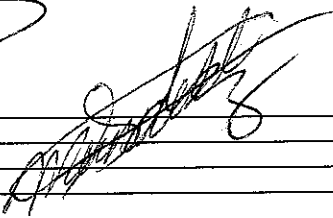
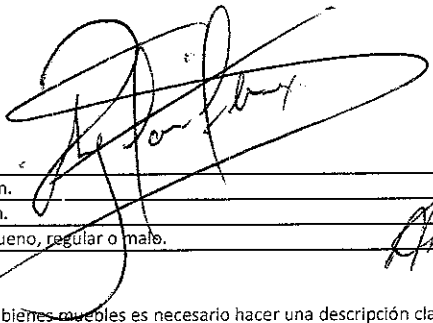
No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

1	ABRAHAM FLORES NAVARRO	2 SILLA DE VISITANTE NEGRA	15053800	OFICINA DE TURISMO				BUENAS
2	ABRAHAM FLORES NAVARRO	SILLA ACOGINADA GRIS	15053802	OFICINA DE TURISMO				MALO
3	ABRAHAM FLORES NAVARRO	ESCRITORIO SECRETARIAL 2 CAJONES COLOR CAOBA	15053604	OFICINA DE TURISMO				MALO
4	ABRAHAM FLORES NAVARRO	TELÉFONO DENWA COLOR NEGRO	15058310	OFICINA DE TURISMO				BUENO
5	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	PORTAPAPELES 3 CHAROLAS COLOR NEGRO	15053609	OFICINA DE TURISMO				MALO
6	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	PINTARRON 80 CM X 1 M COLOR BLANCO CON GRIS	15053564	OFICINA DE TURISMO				REGULAR
7	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	ARCHIVERO METAL DOS CAJONES COLOR GRIS	15053566	OFICINA DE TURISMO				MALO
8	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	ARCHIVERO 3 GABETAS COLOR CAOBA	15053569	OFICINA DE TURISMO				REGULAR
9	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRA	15053571	OFICINA DE TURISMO				MALO
10	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	CREDENZA COLOR CAOBA	15053674	OFICINA DE TURISMO				REGULAR
11	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	LATERAL CREDENZA COLOR CAOBA	15053573	OFICINA DE TURISMO				BUENO
12	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	TELÉFONO DENWA COLOR NEGRO	15058311	OFICINA DE TURISMO				BUENO
13	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	PERFORADORA DE PAPEL COLOR GRIS MARCA PEGASO	15053579	OFICINA DE TURISMO				MALO
14	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	ENGRAPADORA MARCA BARRILITO MODELO P404 COLOR GRIS CON NEGRO		OFICINA DE TURISMO				BUENO
15	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	MOUSE HP COLOR NEGRO SERIE N231	15058312	OFICINA DE TURISMO				MALO
16	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	IMPRESORA (RENTADA) SAMSUNG MODELO SCX-6545N COLOR GRIS	15058313	OFICINA DE TURISMO				BUENO
17	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	CPU COMPAQ MODELO EVO NEGRO CON GRIS	15053589	OFICINA DE TURISMO				REGULAR

18	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	MEMORIA DOR PC2100	15053591	OFICINA DE TURISMO				REGULAR
19	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	MONITOR GATEWAY MODELO KX1853 COLOR NEGRO	15058314	OFICINA DE TURISMO				BUENO
20	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	TECLADO K-MEX MODELO KM 1982U COLOR NEGRO	15058315	OFICINA DE TURISMO				BUENO
21	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	MOUSE HP COLOR NEGRO MODELO MO-K333U	15058316	OFICINA DE TURISMO				BUENO
22	ABRAHAM FLORES NAVARRO	3 PANTALLAS DE CRISTAL LIQUIDO MARCA COBY MODELO LEDTV1526 COLOR BLANCO	15058317	OFICINA DE TURISMO				BUENO
23	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	2 CUADROS CON IMÁGENES DE PUNTOS TURÍSTICOS DE LA CIUDAD	15053628	OFICINA DE TURISMO				MALO
24	MITZI AMANDA PEÑA NAVARRO	CUADRO DE HERMANAMIENTO CON LA CIUDAD DE RIDGECREST CALIFORNIA	15053631	OFICINA DE TURISMO				MALO
25	ABRAHAM FLORES NAVARRO	EQUIPO MIRAGE O DISPLAY CON PANELES FRONTALES Y LATERALES EN FRONTRUNNER 2 LUCES DE LEDS (NO SIRVEN) MARCA SKYLINE COLOR NEGRO	15053646	OFICINA DE TURISMO				REGULAR
26	ABRAHAM FLORES NAVARRO	PANTALLA LCD 32" PANASONIC MODELO TC-L32C22X COLOR NEGRO	15053647	OFICINA DE TURISMO				REGULAR
27	ABRAHAM FLORES NAVARRO	DVD PANASONIC MODELO DVD-S681PH-K SERIE 5681 COLOR NEGRO	15053650	OFICINA DE TURISMO				REGULAR
28	ABRAHAM FLORES NAVARRO	BANNER DE PROMOCIÓN TURÍSTICA	15055293	OFICINA DE TURISMO				MALO
29	ABRAHAM FLORES NAVARRO	2 MICROFONOS DE MANO INALAMBRICO MARCA STEREN MODELO WR-040 MARCA 69300362	15058318	OFICINA DE TURISMO				BUENO
30	ABRAHAM FLORES NAVARRO	INVERSOR DE VOLTAJE 12 VCD MARCA STEREN MODELO INV.1500	15058319	OFICINA DE TURISMO				BUENO
32	ABRAHAM FLORES NAVARRO	JUEGO DE BAFLES PROFESIONALES PARA INTERIORES Y EXTERIORES MARCA STEREN MODELO SPK-850NE COLOR NEGRO	15058320	OFICINA DE TURISMO				BUENO
33	ABRAHAM FLORES NAVARRO	AMPLIFICADOR PARA PUBLIDIFUSIÓN MARCA STEREN MODELO AMP-020 COLOR BLANCO	15058321	OFICINA DE TURISMO				BUENO
34	ABRAHAM FLORES NAVARRO	MEGAFONO MARCA STEREN MODELO MG-255 COLOR BLANCO	15058322	OFICINA DE TURISMO				BUENO

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.



7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:  
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del COMAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.


*[Handwritten signature]*

MUNICIPIO DE TEPATITLÁN, JALISCO

SELLOS OFICIALES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

*[Handwritten signature]*

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	Jefatura de Turismo	JEFATURA DE TURISMO - GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPATITLÁN	

**INSTRUCCIONES**

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### MUNICIPIO DE TEPATITLÁN, JALISCO

### INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

*[Handwritten signature]*

No. (1)	Dirección de la Página (2)	Fecha de última actualización (3)	Dirección de correo electrónico (4)	Empresa que administra la página (5)	Asuntos pendientes de publicar por transparencia (6)	Responsable (7)
1	<a href="http://www.tepatitlan.gob.mx/turismo/">http://www.tepatitlan.gob.mx/turismo/</a>	septiembre	<a href="mailto:turismo@tepatitlan.gob.mx">turismo@tepatitlan.gob.mx</a>	H Ayuntamientos de Tepatitlán	ninguno	Gobierno Municipal de Tepatitlán 2012-2015, Hidalgo #45 Tel: (378) 7888700 C.P. 47600 Col Centro, Tepatitlán de Morelos, Jal.

*[Handwritten signature]*

#### INSTRUCCIONES

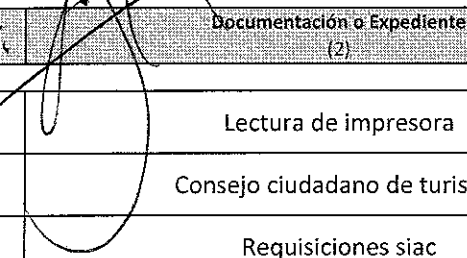
1	El número consecutivo de registro.
2	URL para acceder a la página.
3	Día, mes y año de la última actualización de la página.
4	Dirección de correo electrónico oficial del municipio.
5	Nombre de la empresa y datos de contacto que administra la página.
6	Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Ley de Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental.
7	Nombre y datos de contacto del administrador de la página.



MUNICIPIO DE TEPATILÁN, JALISCO

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015



No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
1	Lectura de impresora	Jefatura de Turismo	impresa		
2	Consejo ciudadano de turismo	Jefatura de Turismo	impresa		
3	Requisiciones siac	Jefatura de Turismo	impresa		
4	Hojas para prestadores de servicio	Jefatura de Turismo	impresa		
5	Copias Requisiciones	Jefatura de Turismo	impresa	12451-12487	
6	Copias Requisiciones	Jefatura de Turismo	impresa	10762-11250	
7	Saldos presupuesto 2014	Jefatura de Turismo	impresa		
8	Presupuesto 2014	Jefatura de Turismo	impresa		
9	Presupuesto 2015	Jefatura de Turismo	impresa		
10	Puntos turisticos	Jefatura de Turismo	impresa		
11	Informe de estadia Empresarial	Jefatura de Turismo	impresa		
12	Letreros aquí estoy	Jefatura de Turismo	impresa		
13	1er encuentro de ciudades hermanas	Jefatura de Turismo	impresa		
14	Aplicación turistica	Jefatura de Turismo	impresa		
15	Concurso botella "Conoce tu Ciudad"	Jefatura de Turismo	impresa		



16	Hojas registro de reuniones	Jefatura de Turismo	impresa		
17	Implan Evidencias oct 2012- mar 2013	Jefatura de Turismo	impresa		
18	Archivos cartas resguardo	Jefatura de Turismo	impresa		
19	Requisiciones 2012	Jefatura de Turismo	impresa		
20	Requisiciones 2013	Jefatura de Turismo	impresa		
21	Requisiciones 2014 (1)	Jefatura de Turismo	impresa		
22	Requisiciones 2014 (2)	Jefatura de Turismo	impresa		
23	Requisiciones 2014 (3)	Jefatura de Turismo	impresa		
24	Requisiciones 2014 (4)	Jefatura de Turismo	impresa		
25	Directorios	Jefatura de Turismo	digital		
26	informe final	Jefatura de Turismo	digital		
27	consejo de turismo	Jefatura de Turismo	digital		
28	eventos	Jefatura de Turismo	digital		
29	informe turismo	Jefatura de Turismo	digital		
30	invitaciones para expositores Tepatitlán a fondo	Jefatura de Turismo	digital		
31	Minutario 2013	Jefatura de Turismo	digital		
32	Minutario 2014	Jefatura de Turismo	digital		
33	Minutario 2015	Jefatura de Turismo	digital		





34	Relación de egresos	Jefatura de Turismo	digital		
35	Relación de facturas	Jefatura de Turismo	digital		
36	Señorita Tepatitlán 2011	Jefatura de Turismo	impreso		
37	Niña Tepabril 2014-2015	Jefatura de Turismo	impreso		
38	Señorita Tepatitlán 2012	Jefatura de Turismo	impreso		
39	Señorita Tepatitlán 2013-1	Jefatura de Turismo	impreso		
40	Señorita Tepatitlán 2013-2	Jefatura de Turismo	impreso		
41	Región de los altos 2013	Jefatura de Turismo	impreso		
42	Señorita Tepatitlán 2014	Jefatura de Turismo	impreso		
43	Inscripción candidatas, cotizaciones de artistas	Jefatura de Turismo	impreso		
44	Cursos de capacitación	Jefatura de Turismo	impreso		
45	Reglas de operación, ruta cristera	Jefatura de Turismo	impreso		
46	Relación de egresos 2015	Jefatura de Turismo	impreso		
47	Invitación memorandums	Jefatura de Turismo	impreso		
48	Encuentro de ciudades hermanas	Jefatura de Turismo	impreso		
49	Actas y egresos, consejo regional de turismo	Jefatura de Turismo	impreso		
50	Presupuesto 2013-2014	Jefatura de Turismo	impreso		
51	Encuestas hoteles 2013 y 2014	Jefatura de Turismo	impreso		
52	minutario 2012-2013	Jefatura de Turismo	impreso		
53	oficios enviados	Jefatura de Turismo	impreso		





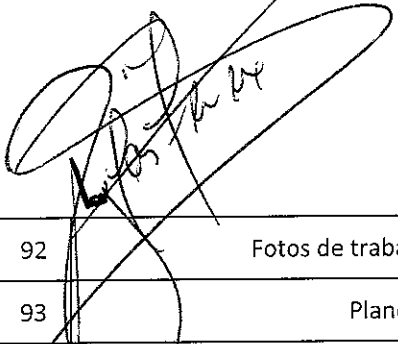
54	minutario 2014	Jefatura de Turismo	impreso		
55	oficios recibidos	Jefatura de Turismo	impreso		
56	convocatorias tepatitlán	Jefatura de Turismo	impreso		
57	Encuestas tepatitlán	Jefatura de Turismo	impreso		
58	Implan 2012-2015 Tepatitlán	Jefatura de Turismo	impreso		
59	Planes Tepatitlán	Jefatura de Turismo	impreso		
60	Leyes y reglamentos tepatitlan	Jefatura de Turismo	impreso		
61	Solicitudes inscripción de Srita. Tepatitlán	Jefatura de Turismo	impreso		
62	Turibus Tepatitlán	Jefatura de Turismo	impreso		
63	Inmobiliaria Azteca 2014, Jalisco Turistico	Jefatura de Turismo	videoteca		
64	Jalisco es Golf (2)	Jefatura de Turismo	videoteca		
65	Región de los Altos 2009	Jefatura de Turismo	videoteca		
66	Srita Tepatitlán 2007	Jefatura de Turismo	videoteca		
67	Video región de los altos	Jefatura de Turismo	videoteca		
68	fiestas tepabril 2010	Jefatura de Turismo	videoteca		
69	tepabril 2014	Jefatura de Turismo	videoteca		
70	Canción fiestas tepabril	Jefatura de Turismo	videoteca		
71	Canción fiestas tepabril 2014	Jefatura de Turismo	videoteca		
72	video turistico tepatitlán	Jefatura de Turismo	videoteca		

*E. Aguado*

73	Video Jalisco México	Jefatura de Turismo	videoteca		
74	Cartografía Estadística urbana	Jefatura de Turismo	videoteca		
75	Video promocional U de G	Jefatura de Turismo	videoteca		
76	Video Jardín Botánico	Jefatura de Turismo	videoteca		
77	Video Corazón de México	Jefatura de Turismo	videoteca		
78	Primer Informe de Gobierno	Jefatura de Turismo	videoteca		
79	Jalisco canta al mundo	Jefatura de Turismo	videoteca		
80	Certamen niña tepabril	Jefatura de Turismo	videoteca		
81	tepubril 2014	Jefatura de Turismo	videoteca		
82	Videos de tepatitlán	Jefatura de Turismo	videoteca		
83	Videos candidatas	Jefatura de Turismo	videoteca		
84	Sesión de fotografías región de los altos 2013	Jefatura de Turismo	videoteca		
85	Casa del museo de reciclaje (2)	Jefatura de Turismo	videoteca		
86	Video turístico zona los altos (9)	Jefatura de Turismo	videoteca		
87	Casa del museo de reciclaje ecológico (3)	Jefatura de Turismo	videoteca		
88	Driver de impresora	Jefatura de Turismo	videoteca		
89	Driver de computadora 1	Jefatura de Turismo	videoteca		
90	Driver de computadora 2	Jefatura de Turismo	videoteca		
91	Video turístico Tepatitlán 2015	Jefatura de Turismo	videoteca		

*[Handwritten signature]*

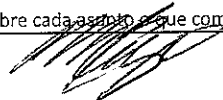
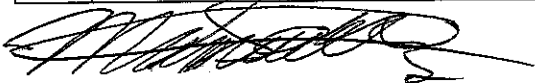
*[Handwritten signature]*



92	Fotos de trabajo turismo	Jefatura de Turismo	digital		
93	Planos	Jefatura de Turismo	digital		

**INSTRUCCIONES**

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto que complementen la información relacionada.





MUNICIPIO DE TEPATILÁN DE MORELOS JALISCO



Hidalgo Num. 45 Col. Centro, Tepatlán de Morelos, Jal. C.P. 47600

Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo y Gasto Acumulado al Mes de Diciembre

(en miles de pesos)

Descripción	Egreso Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Disponible para Comprometer	Egreso Devengado	Comprometido No Devengado	Egreso sin Devengar	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Cuentas por Pagar (Deuda)
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>											
247 ARTICULOS MATEALICOS PARA LA CONSTRUCCION	\$30 000 00	-\$18 758 44	\$11 241 56	\$11 241 56	\$0 00	\$11 241 56	\$0 00	\$0 00	\$11 241 56	\$11 241 56	\$0 00
-----	\$30 000 00	-\$18 758 44	\$11 241 56	\$11 241 56	\$0 00	\$11 241 56	\$0 00	\$0 00	\$11 241 56	\$11 241 56	\$0 00
Subtotal											
<b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>											
336 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION FOTOCOPIADO E IMPRESION	\$32 000 00	\$18 758 44	\$50 758 44	\$46 371 00	\$4 387 44	\$46 371 00	\$0 00	\$4 387 44	\$46 371 00	\$46 371 00	\$0 00
375 VIATICOS EN EL PAIS	\$0 00	\$70 000 00	\$70 000 00	\$57 257 02	\$12 742 98	\$57 257 02	\$0 00	\$12 742 98	\$57 257 02	\$57 257 02	\$0 00
382 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	\$1 540 000 00	\$6 208 200 00	\$7 748 200 00	\$7 526 009 17	\$222 190 83	\$7 525 327 17	\$682 00	\$222 872 83	\$7 525 327 17	\$7 525 327 17	\$0 00
385 GASTOS DE REPRESENTACION	\$20 000 00	\$0 00	\$20 000 00	\$13 654 23	\$6 345 77	\$13 654 23	\$0 00	\$6 345 77	\$13 654 23	\$13 654 23	\$0 00
-----	\$1 592 000 00	\$6 296 958 44	\$7 888 958 44	\$7 643 291 42	\$245 667 02	\$7 642 609 42	\$682 00	\$246 349 02	\$7 642 609 42	\$7 642 609 42	\$0 00
Subtotal											
<b>4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>											
419 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS FINANCIEROS	\$2 000 00	\$0 00	\$2 000 00	\$0 00	\$2 000 00	\$0 00	\$0 00	\$2 000 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00
441 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$76 000 00	\$0 00	\$76 000 00	\$67 000 00	\$9 000 00	\$67 000 00	\$0 00	\$9 000 00	\$67 000 00	\$67 000 00	\$0 00
-----	\$78 000 00	\$0 00	\$78 000 00	\$67 000 00	\$11 000 00	\$67 000 00	\$0 00	\$11 000 00	\$67 000 00	\$67 000 00	\$0 00
Subtotal											
<b>TOTAL</b>	<b>\$1 700 000 00</b>	<b>\$6 278 200 00</b>	<b>\$7 978 200 00</b>	<b>\$7 721 532 98</b>	<b>\$256 667 02</b>	<b>\$7 720 850 98</b>	<b>\$682 00</b>	<b>\$257 349 02</b>	<b>\$7 720 850 98</b>	<b>\$7 720 850 98</b>	<b>\$0 00</b>



*[Handwritten signature]*

Saldos Presupuestales

Descripción	Aprobado	Modificado	Saldo	Precomprometido	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Gasto por Comprobar
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30 000 00	11 241 56	0 00	0 00	11 241 56	11 241 56	11 241 56	11 241 56	0 00
2000.2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	30 000 00	11 241 56	0 00	0 00	11 241 56	11 241 56	11 241 56	11 241 56	0 00
2000 2400 247 ARTICULOS MATEALICOS PARA LA CONSTRUCCION	30 000 00	11 241 56	0 00	0 00	11 241 56	11 241 56	11 241 56	11 241 56	0 00
3000 SERVICIOS GENERALES	1 592 000 00	7 888 958 44	228 904 22	6 762 80	7 643 291 42	7 642 609 42	7 642 609 42	7 642 609 42	10 000 00
3000.3300 SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	32 000 00	50 758 44	4 387 44	0 00	46 371 00	46 371 00	46 371 00	46 371 00	0 00
3000 3300.336 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION FOTOCOPIADO E IMPRESION	32 000 00	50 758 44	4 387 44	0 00	46 371 00	46 371 00	46 371 00	46 371 00	0 00
3000.3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	0 00	70 000 00	12 742 98	0 00	57 257 02	57 257 02	57 257 02	57 257 02	0 00
3000 3700 375 VIATICOS EN EL PAIS	0 00	70 000 00	12 742 98	0 00	57 257 02	57 257 02	57 257 02	57 257 02	0 00
3000 3800 SERVICIOS OFICIALES	1 560 000 00	7 768 200 00	211 773 80	6 762 80	7 539 663 40	7 538 981 40	7 538 981 40	7 538 981 40	10 000 00
3000.3800 382 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1 540 000 00	7 748 200 00	205 428 03	6 762 80	7 526 009 17	7 525 327 17	7 525 327 17	7 525 327 17	10 000 00
3000 3800.385 GASTOS DE REPRESENTACION	20 000 00	20 000 00	6 345 77	0 00	13 654 23	13 654 23	13 654 23	13 654 23	0 00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	78 000 00	78 000 00	11 000 00	0 00	67 000 00	67 000 00	67 000 00	67 000 00	0 00
4000.4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	2 000 00	2 000 00	2 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
4000 4100.419 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS FINANCIEROS	2 000 00	2 000 00	2 000 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
4000 4400 AYUDAS SOCIALES	76 000 00	76 000 00	9 000 00	0 00	67 000 00	67 000 00	67 000 00	67 000 00	0 00
4000 4400 441 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	76 000 00	76 000 00	9 000 00	0 00	67 000 00	67 000 00	67 000 00	67 000 00	0 00

*[Handwritten signature]*





# MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS JALISCO

Hidalgo Num. 45 Col. Centro, Tepatitlán de Morelos, Jal. C.P. 47600



## Acumulado al Mes de Diciembre

Descripción	Aprobado	Ampliación/ Reducción	Presupuesto Vigente	Comprometido	Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas X Pagar
01 H. AYUNTAMIENTO DE TEPATITLAN DE MORELOS	\$1 700 000 00	\$6 278 200 00	\$7 978 200 00	\$7 721 532 98	\$256 667 02	\$7 720 850 98	\$682 00	\$7 720 850 98	\$7 720 850 98	\$0 00	
41 PEC-10920-276-FERIA TEPABRIL 2015	\$700 000 00	\$4 480 400 00	\$5 180 400 00	\$5 044 681 83	\$135 718 17	\$5 043 999 83	\$682 00	\$136 400 17	\$5 043 999 83	\$5 043 999 83	\$0 00
47 PEC-10920-455- 3ER FESTIVAL DE CIUDADES HERMANAS Y FERIAS DE TURISMO	\$100 000 00	\$5 000 00	\$105 000 00	\$77 811 07	\$27 188 93	\$77 811 07	\$0 00	\$27 188 93	\$77 811 07	\$77 811 07	\$0 00
60 PEC-10920-457- FESTIVIDADES Y FESTEJOS DE LAS DELEGACIONES COMISARIAS Y RANCHERIAS	\$240 000 00	\$62 000 00	\$302 000 00	\$286 100 00	\$15 900 00	\$286 100 00	\$0 00	\$15 900 00	\$286 100 00	\$286 100 00	\$0 00
63 PEC-10920-458- PROYECTO DE APOYO PARA LA IMPRESIÓN DE MATERIAL TURÍSTICO DE TEPATITLÁN	\$25 000 00	\$0 00	\$25 000 00	\$21 056 60	\$3 943 40	\$21 056 60	\$0 00	\$3 943 40	\$21 056 60	\$21 056 60	\$0 00
80 PEC-10920-456- APORTACIÓN AL CONSEJO REGIONAL DE TURISMO	\$2 000 00	\$0 00	\$2 000 00	\$0 00	\$2 000 00	\$0 00	\$0 00	\$2 000 00	\$0 00	\$0 00	\$0 00
81 PEC-10920-460-PROYECTO DE APOYO PARA PROMOCIÓN DE TEPATITLÁN	\$7 000 00	\$0 00	\$7 000 00	\$7 000 00	\$0 00	\$7 000 00	\$0 00	\$0 00	\$7 000 00	\$7 000 00	\$0 00
83 PEC-10920-461-CERTAMEN SEÑORITA TEPATITLÁN	\$300 000 00	\$1 250 000 00	\$1 550 000 00	\$1 544 259 26	\$5 740 74	\$1 544 259 26	\$0 00	\$5 740 74	\$1 544 259 26	\$1 544 259 26	\$0 00
84 PEC-10920-462-FESTEJOS PATRIOS	\$100 000 00	\$430 800 00	\$530 800 00	\$482 766 75	\$48 033 25	\$482 766 75	\$0 00	\$48 033 25	\$482 766 75	\$482 766 75	\$0 00
85 PEC-10920-463-PROYECTO DE APOYO A LA REINA PARA EL CERTAMEN REGIÓN DE LOS ALTOS	\$40 000 00	\$0 00	\$40 000 00	\$40 000 00	\$0 00	\$40 000 00	\$0 00	\$0 00	\$40 000 00	\$40 000 00	\$0 00
86 PEC-10920-464-PROYECTO MANTENIMIENTO A LA SEÑALETICA DE LOS PUNTOS TURÍSTICOS	\$30 000 00	\$0 00	\$30 000 00	\$29 555 96	\$444 04	\$29 555 96	\$0 00	\$444 04	\$29 555 96	\$29 555 96	\$0 00
88 PROYECTO DE RECEPCION DE VISITANTES	\$20 000 00	\$0 00	\$20 000 00	\$13 654 23	\$6 345 77	\$13 654 23	\$0 00	\$6 345 77	\$13 654 23	\$13 654 23	\$0 00
91 PEC-10920-466-REALIZACIÓN DEL CERTAMEN NIÑA TEPABRIL	\$100 000 00	\$50 000 00	\$150 000 00	\$147 647 28	\$2 352 72	\$147 647 28	\$0 00	\$2 352 72	\$147 647 28	\$147 647 28	\$0 00
92 PEC-10920-467-APOYO MENSUAL A LA SEÑORITA TEPATITLAN	\$36 000 00	\$0 00	\$36 000 00	\$27 000 00	\$9 000 00	\$27 000 00	\$0 00	\$9 000 00	\$27 000 00	\$27 000 00	\$0 00