

PATRIMONIO MUNICIPAL

**CONTRALORIA 2012-2015**

Escribe los datos que se te piden

Dirección General

CONTRALORIA

Jefatura

...

Coordinación

...

Responsable

MANUEL RAMIREZ RAMIREZ

jun-15

ACTUALIZADO

VÍNCULOS A LAS HOJAS

Mobiliario y Equipo

Equipo de Cómputo

Equipo de Comunicación

Vehículos

Varios

Herramientas

Altas y bajas

Consumibles



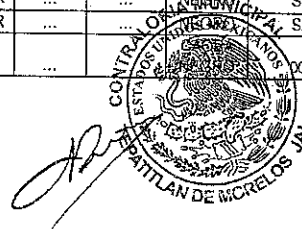
MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015



DEPENDENCIA  
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NÚMERO DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE BIEN	ESTADO FÍSICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NÚMERO DE RESGUARDO	UBICACIÓN FÍSICA
1	601847	1 ✓	ARCHIVERO DE METAL CON 3 COMPARTIMENTOS	BUENO	...	...	PISTACHE	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
2	601848	1	MESA SENCILLA CAOBA EN FORMA DE 'L'	BUENO	...	...	CAFÉ Y NEGRO	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
3	601849	1	SILLA DIRECTIVA IMITACIÓN PIEL	REGULAR	...	...	NEGRO	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
20	601840	1	ESCRITORIO FIERRO CON MADERA	MALA	...	...	BEIGE CAFÉ	S/N	ERIKA ULLOA MADRIGAL	006/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
21	601841	1	SILLA OFICINA SENCILLA GIRATORIA DE TELA	REGULAR	...	...	NEGRO	S/N	ERIKA ULLOA MADRIGAL	006/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
30	0601831	1	ESCRITORIO IMITACION MADERA	BUENO	...	...	MADERA CLARO	S/N	ARCELIA PLASCENCIA	003/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
31	0601832	1	SILLA OFICINA SENCILLA GIRATORIA TELA	BUENO	...	...	NEGRO	S/N	ARCELIA PLASCENCIA	003/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
40	0601834	1 ✓	ARCHIVERO DE METAL CON 3 COMPARTIMENTOS	BUENO	...	...	VERDE PISTACHE	S/N	ALFREDO GALLARDO GUZMAN	004/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
41	601835	1 ✓	ARCHIVERO DE METAL CON 4 COMPARTIMENTOS	BUENO	...	...	VERDE PISTACHE	S/N	ALFREDO GALLARDO GUZMAN	004/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
42	0601836	1	ESCRITORIO DE ACERO Y VINIL PIEL	REGULAR	...	...	BEIGE CAFÉ	S/N	ALFREDO GALLARDO GUZMAN	004/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
43	0601837	1	SILLA OFICINA TELA SENCILLA GIRATORIA	REGULAR	...	...	NEGRO	S/N	ALFREDO GALLARDO GUZMAN	004/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
52	0601793	1	ESCRITORIO	BUENO	...	...	NEGRO CAOBA	S/N	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
53	0601794	1	BURO DE OFICINA 3 CAJONES	BUENO	...	...	NEGRO CAOBA	S/N	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
54	0601795	1	LIBRERO 4 COMPARTIMENTOS	BUENO	...	...	NEGRO	S/N	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
55	0601796	1	ESTEREO	REGULAR	SONY	...	NEGRO	CFD580	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
56	0601797	2	BOCINAS MEGA BASS	REGULAR	SONY	...	NEGRO	S/N	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
57	0601798	1	ESCALÓN METÁLICO	BUENO	...	...	NEGRO	S/N	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
58	0601799	1	SILLA DIRECTIVA DE LLANTITAS EN TELA	BUENO	...	...	NEGRO	S/N	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
59	0601800	2	SILLA DE OFICINA DE PLÁSTICO	BUENO	...	...	NEGRO	S/N	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
60	0601801	1	MESA PEQUEÑA DE FIERRO	BUENO	...	...	GRIS	S/N	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
61	0601802	1	PINTARRON CON ALUMINIO EN LAS ORILLAS	BUENO	...	...	BLANCO	S/N	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
62	0601803	1	SILLA OFICINA SENCILLA TELA	BUENO	...	...	RATA NEGRO	S/N	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
78	0601818	1 ✓	ARCHIVERO 3 CAJONES	BUENO	...	...	VERDE	S/N	JUANA MARIA ESQUIVIAS	002/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
79	0601819	1	SILLA DE OFICINA DE TELA	REGULAR	...	...	RATA NEGRO	S/N	JUANA MARIA ESQUIVIAS	002/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
80	0601820	1	SILLA DE OFICINA DE TELA	REGULAR	...	...	RATA NEGRO	S/N	JUANA MARIA ESQUIVIAS	002/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
81	0601821	1	SILLA DIRECTIVA DE PIEL	REGULAR	...	...	NEGRO	S/N	JUANA MARIA ESQUIVIAS	002/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
82	0601822	1	ESCRITORIO PEQUEÑO EN FORMA DE L	BUENO	...	...	NEGRO	0081	JUANA MARIA ESQUIVIAS	002/2015	OFICINA DE CONTRALORIA



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

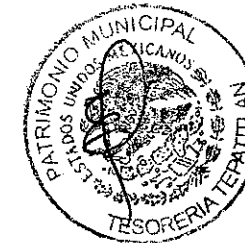


PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015



DEPENDENCIA  
EQUIPO DE COMPUTO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NUMERO DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DE BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA
6	601853	1	CPU	BUENA	HP	...	NEGRO	MXL01411WN	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
7	601852	1	MONITOR PANTALLA PLANA	BUENA	HP	...	NEGRO	CNC005S0VL	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
8	601854	1	TECLADO	BUENA	HP	...	NEGRO Y PLATA	BAUDU0JVBYB XP	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
9	601855	1	MOUSE	BUENA	HP	...	NEGRO	417441-002	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
10	601856	1	IMPRESORA LASER JET 1022	BUENA	HP	...	BEIGE	VNB3S12574	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
22	06015297	1	LAP-TOP	BUENA	TOSHIBA	...	NEGRO	G66C0002GX10	ERIKA ULLOA MADRIGAL	008/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
29		1	IMPRESORA RICOH "RENTADA"	BUENA	RICOH	...	GRIS	K2855403095	ERIKA ULLOA MADRIGAL	008/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
32	0601833	1	LAP-TOP 01 610	BUENA	COMPAC	...	NEGRO	CNU9510H9M	ARCELIA PASCENCIA	003/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
45	0601838	1	LAP-TOP 01 610	BUENA	COMPAC	...	NEGRO	CNU0013CCK	ALFREDO GALLARDO GUZMAN	004/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
70	0601810	1	SCANNER	BUENA	V100PHOTO	...	GRIS	J7ZW001037	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
76	06013247	1	LAP-TOP 2,5	BUENA	DELL INSPIRON	...	NEGRO	FJQGGV1	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
85	0601825	1	MONITOR PANTALLA PLANA	BUENA	LENOVO	...	NEGRO	V1B1203	JUANA MARIA ESQUIVIAS	002/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
86	0601826	1	CPU	BUENA	LENOVO	...	NEGRO	9845G15-LKKPKM4	JUANA MARIA ESQUIVIAS	002/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
87	0601827	1	MOUSE	BUENA	LENOVO	...	NEGRO	44AK545-047	JUANA MARIA ESQUIVIAS	002/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
88	0601828	1	TECLADO	BUENA	LENOVO	...	NEGRO	00837156	JUANA MARIA ESQUIVIAS	002/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
89	0601829	1	IMPRESORA	BUENA	HP	...	GRIS	VND3B03475	JUANA MARIA ESQUIVIAS	002/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
51		1	MOUSE	BUENA	K-MEX	...	NEGRO	06311G030334	ALFREDO GALLARDO GUZMAN	004/2015	OFICINA DE CONTRALORIA



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015



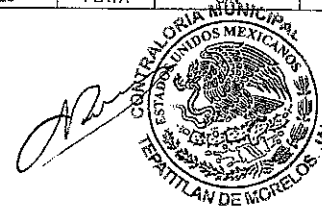
DEPENDENCIA  
VEHICULOS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NUMERO DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEN BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA
73	060112	1	CAMIONETA PIC UP	REGULAR	CHEVROLET	-	BLANCO	280	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
74	060111	1	CAMIONETA PIC UP	REGULAR	CHEVROLET	-	BLANCO	232	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA



DEPENDENCIA VARIOS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NUMERO DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DE BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y / O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA
4	-	1	CALCULADORA 1320	BUENA	PINTAFORM	-	NEGRO Y PLATA	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
5	601850	1	REGULADOR TDE MAX 1000	REGULAR	...	-	BEIGE	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
23	0601843	1	REGULADOR	BUENA	ELECTROTEC	-	BEIGE	S/N	ERIKA ULLOA MADRIGAL	006/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
44	-	1	CALCULADORA ELECTRONICA	BUENA	KENKO	-	GRIS	KK-3111-12	ALFREDO GALLARDO GUZMAN	004/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
63	0601804	1	AIRE ACONDICIONADO	BUENA	ABSOLUT BLUE	-	BLANCO	EBC181A8121030369	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
64	0601805	1	GRABADORA DE VOZ	BUENA	SONY	-	PLATA GRIS	CLEAR VOICE	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
65	0601806	1	TIBULADOR O SUMADORA	BUENA	...	-	BEIGE	Q2042634	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
66	0601807	1	REGULADOR	BUENA	POWER TECHNOLOGY	-	BEIGE	S/N	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
67	0601808	1	VENTILADOR GIRATORIO DE TORRE	REGULAR	MITEK	-	NEGRO	3231	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
68		1	DESPACHADOR DE AGUA EN COMODATO	BUENA	...	-	BLANCO	S/N	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
69	0601809	1	CAMARA DIGITAL	BUENA	SAMSUNG	-	NEGRO	A285C90Z100854W	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
71	0601816	1	CIRCUIT BREAKER	BUENA	...	-	NEGRO	3B0803X29468	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
83	0601823	1	CIRCUIT BREAKER	BUENA	APC	-	NEGRO	3B0803X29477	JUANA MARIA ESQUIVIAS	002/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
84	0601824	1	CALCULADORA	BUENA	PRINTAFORM	1320	NEGRO Y PLATA	S/N	JUANA MARIA ESQUIVIAS	002/2015	OFICINA DE CONTRALORIA





MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015



DEPENDENCIA  
HERRAMIENTAS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NUMERO DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEN BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y / O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA
12	601844	1	ODOMETRO (LLANTA)	BUENA	MEASURE MASTER	-	VERDE Y PLATA	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
13	601845	1	FLEXOMETRO 50 METROS	BUENA	TRUPER	-	NEGRO Y NARANJA	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
14	601846	1	FLEXOMETRO 8 METROS	BUENA	TRUPER	-	NEGRO Y NARANJA	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA





MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

DEPENDENCIA  
ALTAS



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NÚMERO DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE BIEN	ESTADO FÍSICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NÚMERO DE RESGUARDO	UBICACIÓN FÍSICA
19	-	1	PAPELERA	BUENA	...	...	GRIS	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
76	6013247	1	LAP TOP 2.5	BUENA	DELL	INSPIRON	NEGRO	S/N	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
77	-	1	PAPELERA 3 GAVETAS	BUENA	...	...	AHUMADA	S/N	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
51	-	1	MOUSE	BUENA	K-MEX	...	NEGRO	06311G030334	ALFREDO GALLARDO GUZMAN	004/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
16	-	1	PERFORADORA	BUENA	PEGASO	800	GRIS	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
17	-	1	ENGRAPADORA	BUENA	BARRILITO	P404	NEGRA Y PLATA	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
18	-	1	TABLA	BUENA	...	...	MADERA CAFÉ	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
24	-	1	BOTE DE BASURA DE PLASTICO	BUENA	...	...	BEIGE	S/N	ERIKA ULLOA MADRIGAL	008/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
27	-	1	PERFORADORA	BUENA	PEGASO	800	GRIS	S/N	ERIKA ULLOA MADRIGAL	006/2015	OFICINA DE CONTRALORIA





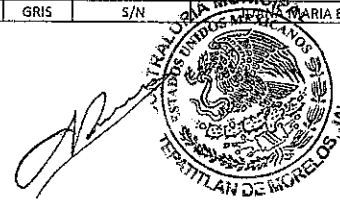
MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015



DEPENDENCIA  
BAJAS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NUMERO DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEN BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA
1	-	1	SUPRESOR DE PICOS	BUENA	STEREN	...	BEIGE	PASQC934	HORACIO HERNANDEZ	005/2013	OFICINA DE CONTRALORIA
2	-	1	MONITOR	REGULAR	NOC	...	NEGRO	D3278JA142700	MANUEL RAMIREZ // CASA DE LA CULTURA	001/2013	CASA DE LA CULTURA
3	-	1	CPU	REGULAR	NOC	...	NEGRO	81210740	MANUEL RAMIREZ // CASA DE LA CULTURA	001/2013	CASA DE LA CULTURA
4	-	1	BOCINAS	BUENA	PERFECT COICE	...	NEGRO PLATA	S/N	MANUEL RAMIREZ // CASA DE LA CULTURA	001/2013	OFICINA DE CONTRALORIA
5	-	1	TECLADO	BUENA	BENQ	...	NEGRO	S/N	MANUEL RAMIREZ // CASA DE LA CULTURA	001/2013	OFICINA DE CONTRALORIA
6	-	1	MOUSE	BUENA	BENQ	...	NEGRO	S/N	MANUEL RAMIREZ // CASA DE LA CULTURA	001/2013	OFICINA DE CONTRALORIA
7	-	1	TELEFONO BASE	REGULAR	...	...	BEIGE NEGRO	KXTS6LXW	ALFREDO GALLARDO GUZMAN	004/2014	INFORMATICA EN REPARACION
8	0601857	1	TELEFONO BASE	BUENA	...	...	NEGRO	TLCV9473270D3	HORACIO HERNANDEZ	005/2014	OFICINA DE CONTRALORIA
9	06015298	1	TELEFONO BASE	BUENA	...	...	NEGRO	TLCVC873A0F17	ERIKA ULLOA MADRIGAL	006/2014	OFICINA DE CONTRALORIA
10	0601817	1	TELEFONO BASE	BUENA	...	...	NEGRO	TDY75A7C8472	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2014	OFICINA DE CONTRALORIA
11	0601830	1	TELEFONO BASE	BUENA	3COM	...	NEGRO	TDY75271BB060	JUANA MARIA ESQUIVIAS	002/2014	OFICINA DE CONTRALORIA
12	-	1	PERFORADORA	MALA	ACME	...	NEGRO	S/N	HORACIO HERNANDEZ BECERRA	005/2014	OFICINA DE CONTRALORIA
13	-	1	ENGRAPADORA	MALA	RAPID	...	NEGRO	S/N	HORACIO HERNANDEZ BECERRA	005/2014	OFICINA DE CONTRALORIA
14	-	1	TABLA	MALA	-	...	ERDE AGL	S/N	-	005/2014	OFICINA DE CONTRALORIA
15	-	1	BOTE DE BASURA DE PLASTICO	BUENA	-	...	NEGRO	S/N	ERIKA ULLOA MADRIGAL	006/2014	OFICINA DE CONTRALORIA
16	-	1	PERFORADORA	MALA	ACME 850	...	NEGRO	S/N	ERIKA ULLOA MADRIGAL	006/2014	OFICINA DE CONTRALORIA
17	-	1	PERFORADORA	MALA	-	...	GRIS	S/N	JUANA MARIA ESQUIVIAS PÉREZ	002/2014	OFICINA DE CONTRALORIA



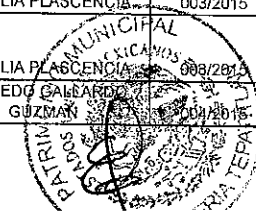
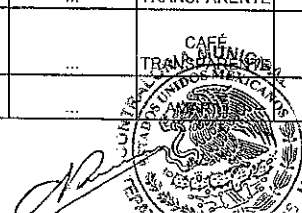


MUNICIPIO DE  
TEPATITLAN DE  
MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL  
2012-2015

DEPENDENCIA  
CONSUMIBLES

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NUMERO DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DE BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA
15	-	1	BASURERO PLASTICO CILINDRICO	BUENA	...	...	VERDE	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
16	-	1	PERFORADORA	BUENA	PEGASO	800	GRIS	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
17	-	1	ENGRAPADORA	BUENA	BARRILITO	P404	NEGRA Y PLATA	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
18	-	1	TABLA	BUENA	...	...	MADERA CAFÉ	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
19	-	1	PAPELERA	BUENA	...	...	GRIS	S/N	HORACIO HERNANDEZ	005/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
24	-	1	BOTE DE BASURA DE PLASTICO	BUENA	...	...	BEIGE	S/N	ERIKA ULLOA MADRIGAL	006/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
25	-	1	TABLA	BUENA	...	...	ROJA	S/N	ERIKA ULLOA MADRIGAL	006/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
26	-	1	PORTA LAPICES	BUENA	SABLON	...	CAFÉ TRANSPARENTE	S/N	ERIKA ULLOA MADRIGAL	006/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
27	-	1	PERFORADORA	BUENA	PEGASO	800	GRIS	S/N	ERIKA ULLOA MADRIGAL	006/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
28	-	1	ENGRAPADORA	BUENA	PILOT	...	NEGRA	S/N	ERIKA ULLOA MADRIGAL	006/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
33	-	1	BASURERO PLASTICO RECTANGULAR	BUENA	...	...	NEGRA	S/N	ARCELIA PLASCENCIA	003/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
34	-	1	ENGRAPADORA	BUENA	PILOT	...	PLATA NEGRO	S/N	ARCELIA PLASCENCIA	003/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
35	-	1	PERFORADORA	BUENA	PEGASO	...	GRIS	S/N	ARCELIA PLASCENCIA	003/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
36	-	1	PORTA LAPICES	BUENA	SABLON	...	CAFÉ TRANSPARENTE	S/N	ARCELIA PLASCENCIA	003/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
37	-	1	ORGANIZADOR	BUENA	...	...	CAFÉ TRANSPARENTE	S/N	ARCELIA PLASCENCIA	003/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
38	-	1	TABLA	BUENA	...	...	TRANSPARENTE	S/N	ARCELIA PLASCENCIA	003/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
39	-	1	PAPELERA	BUENA	...	...	CAFÉ TRANSPARENTE	S/N	ARCELIA PLASCENCIA	003/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
47	-	1	BASURERO PLASTICO CILINDRICO	BUENA	...	...	CAFÉ TRANSPARENTE	S/N	ALFREDO CALZADILLA GUZMAN	004/2015	OFICINA DE CONTRALORIA



48	-	1	ORGANIZADOR	BUENA	...	...	CAFÉ TRANSPARENTE	S/N	ALFREDO GALLARDO GUZMAN	004/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
49	-	1	ENGRAPADORA	BUENA	PILOT	...	PLATA GRIS	S/N	ALFREDO GALLARDO GUZMAN	004/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
50	-	1	TABLA	BUENA	...	...	TRANSPARENTE	S/N	ALFREDO GALLARDO GUZMAN	004/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
77	-	1	PAPELERA	BUENA	...	...	CAFÉ TRANSPARENTE	S/N	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
75	-	1	BASURERO PLASTICO RECTANGULAR	BUENA	...	...	NEGRO	S/N	MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	001/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
91	-	1	BASURERO DE PLASTICO CILINDRICA	BUENA	...	...	VERDE PISTACHE	S/N	JUANA MARIA ESQUIVIAS	002/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
92	-	1	SELLO DE TRANSPARENCIA RECIBIDO	BUENA	...	...	NEGRO BLANCO	S/N	JUANA MARIA ESQUIVIAS	002/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
93	-	1	SELLO DE TRANSPARENCIA	BUENA	COLOP	...	NEGRO BLANCO	S/N	JUANA MARIA ESQUIVIAS	002/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
94	-	1	SELLO RECIBIDO CONTRALORIA	BUENA	...	...	NEGRO GRIS	S/N	ALEJANDRA DE LA RORRE	007/2015	OFICINA DE CONTRALORIA
95	-	1	SELLO DE CONTRALORIA	BUENA	COLOR PRINTER	...	NEGRO BLANCO	S/N	ALEJANDRA DE LA RORRE	007/2015	OFICINA DE CONTRALORIA



**Patrimonio Municipal**

Carta Resguardo N. 001/2015

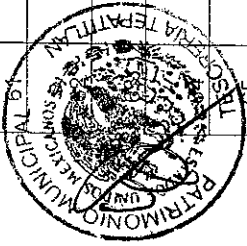
**CARTA DE RESGUARDO**

Dependencia

**CONTRALORIA MUNICIPAL**

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, 17 de junio de 2015, se hace la entrega de los siguientes bienes propiedad del Gobierno Municipal, que a continuación se describen:

52	0601793	1	ESCRITORIO	-	-	S/N	NEGRO CAOBA
53	0601794	1	BURO DE OFICINA 3 CAJONES	-	-	S/N	NEGRO CAOBA
54	0601795	1	LIBRERO 4 COMPARTIMENTOS	-	-	S/N	NEGRO
55	0601796	1	ESTEREO	SONY	-	CFD560	NEGRO
56	0601797	2	BOCINAS MEGA BASS	SONY	-	S/N	NEGRO
57	0601798	1	ESCALÓN METÁLICO	-	-	S/N	NEGRO
58	0601799	1	SILLA DIRECTIVA DE LLANTITAS EN TELA	-	-	S/N	NEGRO
59	0601800	2	SILLA DE OFICINA DE PLÁSTICO	-	-	S/N	NEGRO
60	0601801	1	MESA PEQUEÑA DE FIERRO	-	-	S/N	GRIS
	0601802	1	PINTARRON CON ALUMINIO EN LAS ORILLAS	-	-	S/N	BLANCO
	0601803	1	SILLA OFICINA SENCILLA TELA	-	-	S/N	RATA NEGRO
	0601804	1	AIRE ACONDICIONADO	ABSOLUT BLUE	-	EBC181A812103C 369	BLANCO
	0601805	1	GRABADORA DE VOZ	SONY	-	CLEAR VOICE	PLATA GRIS
	0601806	1	TIBULADOR O SUMADORA	-	-	Q2042634	BEIGE
65	0601807	1	REGULADOR VENTILADOR	POWER TECNOLOGY	-	S/N	BEIGE
67	0601808	1	GIRATORIO DE TORRE	MITEK	-	3231	NEGRO
68	-	1	DESPACHADOR DE AGUA COMO DATO	-	-	S/N	BLANCO
69	0601809	1	CAMARA DIGITAL	SAMSUNG	-	A285C90Z100654 W	NEGRO
70	0601810	1	SCANNER	V100PHOTO	-	JTZW001037	GRIS
71	0601816	1	CIRCUIT BREAKER	APC	-	3B0803X29466	NEGRO



**TRANSFORMANDO A TEPATITLÁN**


72	-	1	TELEFONO BASE	DENWA	DW-310P	441FP7344000843	NEGRO
73	060112	1	CAMIONETA PICK UP	CHEVROLET	-	290	BLANCO
74	060111	1	CAMIONETA PICK UP	CHEVROLET	-	232	BLANCO
75	-	1	BASURERO PLASTICO RECTANGULAR	-	-	SIN	NEGRO
76	06013247	1	LAP TOP 2.5	DELL INSPIRON	-	FJQGMV1	NEGRO
77	-	1	PAPELERA CON 3 GAVETAS	-	-	SIN	AHUMADA

### CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

L.A.P. MANUEL RAMIREZ RAMÍREZ DE  
CONTRALORIA MUNICIPAL



DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

LIC. EFRAIN CORNEZ SANCHEZ  
COORDINADOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL



Patrimonio Municipal  
Carta Resguardo N. 002/2015

**CARTA DE RESGUARDO**

Dependencia: **CONTRALORIA MUNICIPAL**

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, 17 de junio de 2015, se hace la entrega de los siguientes bienes propiedad del Gobierno Municipal, que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
78	0601818	1	ARCHIVERO CON 3 CAJONES	-	-	S/N	VERDE
79	0601819	1	SILLA DE OFICINA DE TELA	-	-	S/N	RATA NEGRO
80	0601820	1	SILLA DE OFICINA DE TELA	-	-	S/N	RATA NEGRO
81	0601821	1	SILLA DIRECTIVA DE PIEL	-	-	S/N	NEGRO
82	0601822	1	ESCRITORIO PEQUEÑO FORMA L	-	-	81	CAOBA NEGRO
83	0601823	1	CIRCUIT BREAKER	APC	-	3B0803X29477	NEGRO
84	0601824	1	CALCULADORA 1320	PRINTAFORM	-	S/N	NEGRO PLATA
85	0601825	1	MONITOR PANTALLA PLANA	LENOVO	-	V1B1203	NEGRO
86	0601826	1	CPU	LENOVO	-	9645G15-	NEGRO
87	0601827	1	MOUSE	LENOVO	-	LKKPKM4	NEGRO
88	0601828	1	TECLADO LENOVO	LENOVO	-	44AK545-047	NEGRO
89	0601829	1	IMPRESORA	HP	-	837156	NEGRO
90		1	TELEFONO BASE	DENWA	DW-310P	VND3B03475	GRIS
91		1	BASURERO PLASTICO FORMA CILINDRICA			441FP7344000844	NEGRO
92		1	SELLO DE TRANSPARENCIA RECIBIDO			S/N	VERDE PISTACHE
93		1	SELLO DE TRANSPARENCIA	COLOP		S/N	NEGRO BLANCO
							NEGRO BLANCO

**CLÁUSULAS**

1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.

**TRANSFORMANDO A TEPATITLÁN**

- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

**RESPONSABLE DEL RESGUARDO**



LAO JUANA MARIA ESQUIVIAS PEREZ  
CONTRALORIA MUNICIPAL

**DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO**



LIC. HERAIN GONZALEZ  
COORDINADOR DE PATRIMONIO

**CARTA DE RESGUARDO**

Dependencia **CONTRALORIA MUNICIPAL**

Tepatlilán de Morelos, Jalisco, 17 de junio de 2015, se hace la entrega de los siguientes bienes propiedad del Gobierno Municipal, que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
30	0601831	1	ESCRITORIO IMITACION MADERA	-	-	S/N	MADERA CLARO
31	0601832	1	SILLA OFICINA SENCILLA GIRATORIA DE TELA	-	-	S/N	NEGRO
32	0601833	1	LAP TOP 01 610 BASURERO	COMPAC	-	CNU9510H9M	NEGRO
33	-	1	PLASTICO RECTANGULAR	-	-	S/N	NEGRO
34	-	1	ENGRAPADORA	PILOT	-	S/N	PLATA NEGRO
35	-	1	PERFORADORA	PEGASO	-	S/N	GRIS
36	-	1	PORTA LAPICES	SABLON	-	S/N	CAFÉ TRANSPARENTE
37	-	1	ORGANIZADOR	-	-	S/N	CAFÉ TRANSPARENTE
38	-	1	TABLA	-	-	S/N	TRANSPARENTE CAFÉ
39	-	1	PAPELETA	-	-	S/N	TRANSPARENTE

**CLÁUSULAS**

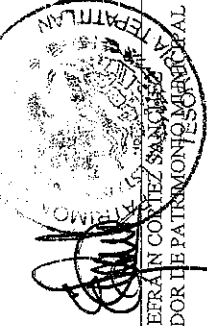
- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que éste a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO



L.C.P. ARGELIA PLASCENCIA DE LOS RIOS  
CONTRALORIA MUNICIPAL



LIC. EFRAÍN CONTRERAS SANCHEZ  
COORDINADOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

**TRANSFORMANDO A TEPATLILÁN**

**CARTA DE RESGUARDO**

Dependencia

**CONTRALORIA MUNICIPAL**


Tepatlilán de Morelos, Jalisco, 17 de junio de 2015, se hace la entrega de los siguientes bienes propiedad del Gobierno Municipal, que a continuación se describen:

NO DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
40	0601834	1	ARCHIVERO DE METAL CON 3 COMPARTIMENTOS	-	-	S/N	VERDE PISTACHE
41	0601835	1	ARCHIVERO DE METAL CON 4 COMPARTIMENTOS	-	-	S/N	VERDE PISTACHE
42	0601836	1	ESCRITORIO ACERO Y VINIL PIEL	-	-	S/N	BEIGE CAFECITO
43	0601837	1	SILLA DE OFICINA TELA SENCILLA GIRATORIA	-	-	S/N	NEGRO
44	-	1	CALCULADORA ELECTRONICA	KENKO	-	KK-3111-12	GRIS
45	0601838	1	LAP-TOP 02 610	COMPAC	-	CNU0013CCK	NEGRO
46	-	1	TELEFONO BASE BASURERO PLASTICO CILINDRICO	DENWA	DW-310P	441FP73440007 17	NEGRO
47	-	1	ORGANIZADOR	-	-	S/N	AMARILLO
48	-	1	ENGRAPADORA	PILOT	-	S/N	CAFÉ TRANSPARENTE
49	-	1	TABLA	-	-	S/N	PLATA NEGRO
50	-	1	MOUSE	K-MEX	-	S/N	TRANSPARENTE
51	0601833	1				06311G030334	NEGRO

**CLÁUSULAS**


- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva. (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

**RESPONSABLE DEL RESGUARDO**



L.C.F. ALFREDO GAZLARDO  
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TEPATLILÁN

**DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO**



LIC. ERIC CUATRECASAS  
COORDINADOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

**TRANSFORMANDO A TEPATLILÁN**



**Patrimonio Municipal**

Carta Resguardo N. 005/2015

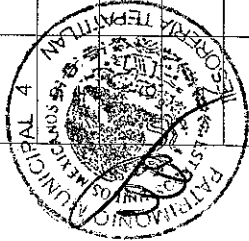
**CARTA DE RESGUARDO**

Dependencia

CONTRALORIA MUNICIPAL

Tepatlilán de Morelos, Jalisco, 17 de junio de 2015, se hace la entrega de los siguientes bienes propiedad del Gobierno Municipal, que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
1	601847	1	ARCHIVERO DE METAL CON 3 COMPARTIMIENTOS	-	-	S/N	VERDE PISTACHE
2	601848	1	MESA SENCILLO CAOBA FORMA DE "L"	-	-	S/N	CAFÉ CON NEGRO
3	601849	1	SILLA DIRECTIVA IMITACION PIEL	-	-	S/N	NEGRO
4	-	1	CALCULADORA 1320	PRINTAFORM	-	S/N	NEGRO
5	601850	1	REGULADOR TDE MAX 1000	-	-	S/N	BEIGE
6	601853	1	CPU	HP	-	MXL01411WN	NEGRO
7	601852	1	MONITOR PANTALLA PLANA	HP	-	CNC005S0VL	NEGRO
8	601854	1	TECLADO	HP	-	BAUDU0JVBYIBXP	NEGRO
9	601855	1	MOUSE	HP	-	417441-002	PLATA
10	601856	1	IMPRESORA LASERJET 1022	HP	-	VNB3S12574	NEGRO
11	-	1	TELÉFONO BASE	DENWA	DW-310P	441FP7344000848	BEIGE
12	601844	1	ODOMETRO (LLANTA)	MEASURE MASTER	-	S/N	NEGRO
13	601845	1	FLEXOMETRO 50 METROS	TRUPER	-	S/N	VERDE PLATA
14	601846	1	FLEXOMETRO 8 METROS	TRUPER	-	S/N	NEGRO NARANJA
15	-	1	BASURERO PLÁSTICO CILINDRICO	-	-	S/N	NEGRO NARANJA
16	-	1	PERFORADORA	PEGASO	800	S/N	VERDE
17	-	1	ENGRAPADORA	BARRILITO	P404	S/N	GRIS
18	-	1	TABLA	-	-	S/N	NEGRO Y PLATA
19	-	1	PAPELERA	-	-	S/N	MADERA CAFÉ
							GRIS


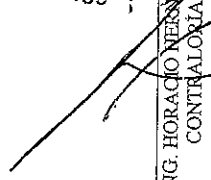


TRANSFORMANDO A TEPATILILÁN

## CLÁUSULAS

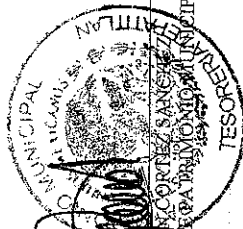
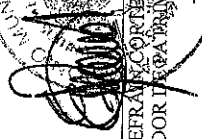
- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

### RESPONSABLE DEL RESGUARDO



ING. HORACIO VENAL  
CONTRALORIA MUNICIPAL DE TEPATITLÁN DE MORELOS

### DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO



LIC. EFRAIM CORTÉZ SÁNCHEZ  
COORDINADOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

**CARTA DE RESGUARDO**

Dependencia **CONTRALORIA MUNICIPAL**

Tepatlilán de Morelos, Jalisco, 17 de junio de 2015, se hace la entrega de los siguientes bienes propiedad del Gobierno Municipal, que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
20	0601840	1	ESCRITORIO FIERRO CON MADERA	-	-	S/N	BEIGE CAFÉ
21	0601841	1	SILLA OFICINA SENCILLA GIRATORIA DE TELA	-	-	S/N	NEGRO
22	06015297	1	LAP TOP	TOSHIVA	-	G66C0002GX10	NEGRO
23	0601843	1	REGULADOR	ELECTROTEC	-	S/N	BEIGE
24	-	1	BOTE DE BASURA DE PLASTICO	-	-	S/N	BEIGE
25	-	1	TABLA	-	-	S/N	NARANJA
26	-	1	PORTA LAPICES	SABLON-	-	S/N	CAFÉ TRANSPARENTE
27	-	1	PERFORADORA	PEGASO	800	S/N	GRIS
28	-	1	ENGRAPADORA	PILOT	-	S/N	NEGRO
29	06018254	1	IMPRESORA RICOH "RENTADA"	RICOH	-	K2855403095	GRIS

**CLÁUSULAS**


- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO



LIC. ERIKA JULIOA MADRID  
CONTRALORIA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO



LIC. EFRAÍN CORTÉZ  
COORDINADOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

**TRANSFORMANDO A TEPATILILÁN**

**Patrimonio Municipal**  
**Carta Resguardo N. 007/2015**

**CARTA DE RESGUARDO**

Dependencia **CONTRALORIA MUNICIPAL**


Tepatitlán de Morelos, Jalisco, 17 de junio de 2015, se hace la entrega de los siguientes bienes propiedad del Gobierno Municipal, que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
94	-	1	SELLO RECIBIDO DE CONTRALORIA	-	-	S/N	NEGRO GRIS
95	-	1	SELLO DE CONTRALORIA	COLOR PRINTER	-	S/N	NEGRO BLANCO


**CLÁUSULAS**

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.


RESPONSABLE DEL RESGUARDO




C. ALEJANDRA DE LA TORRE  
CONTRALORIA MUNICIPAL DE MORELOS



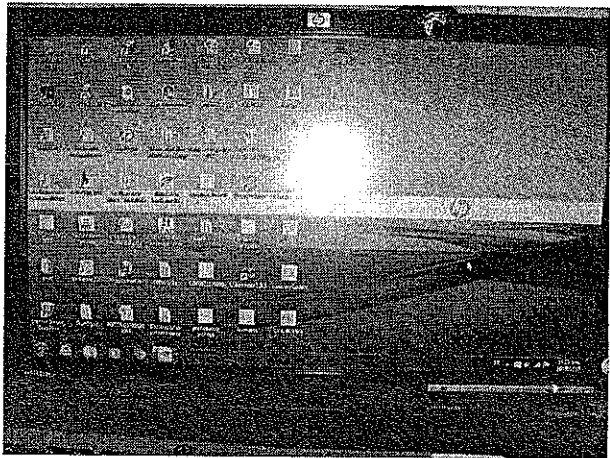
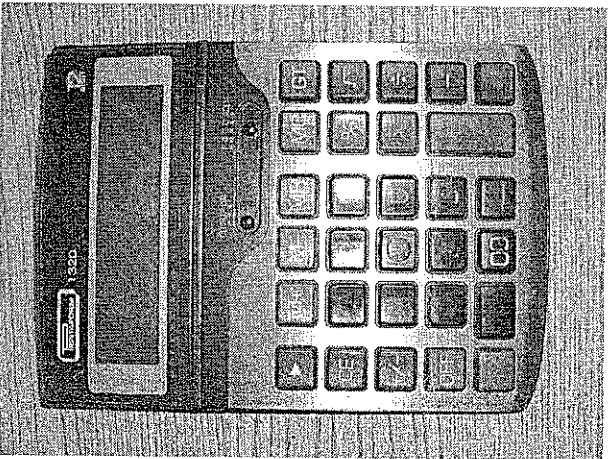
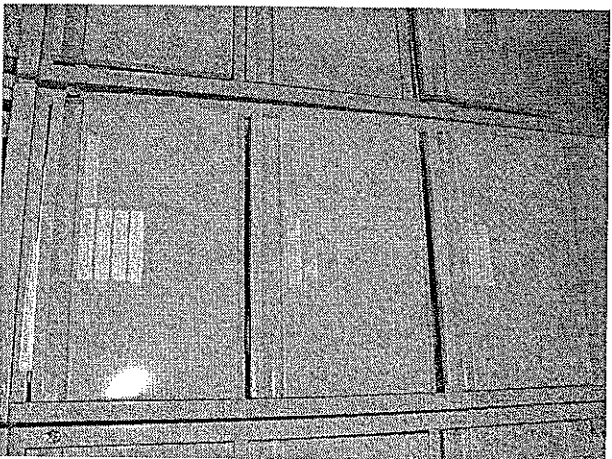
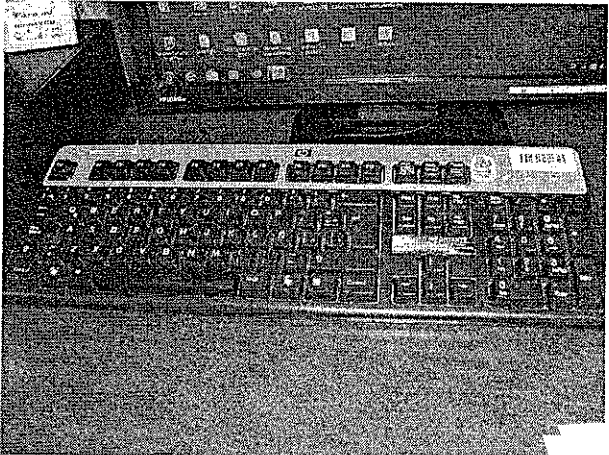
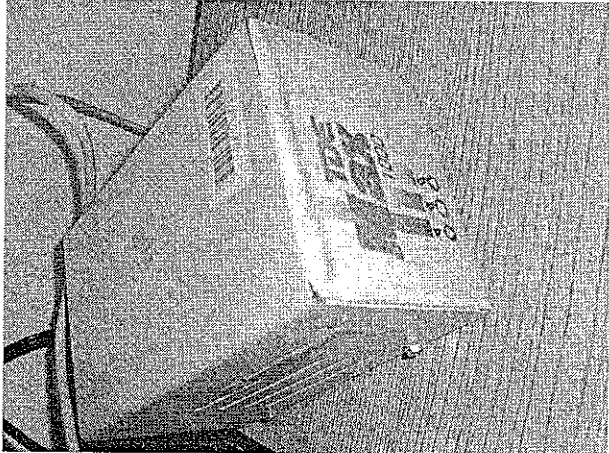
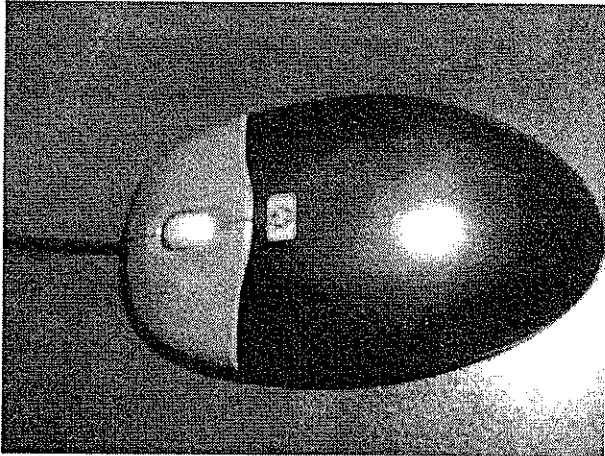
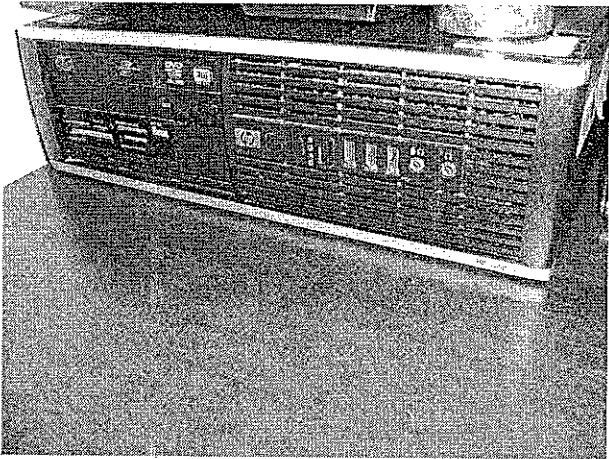
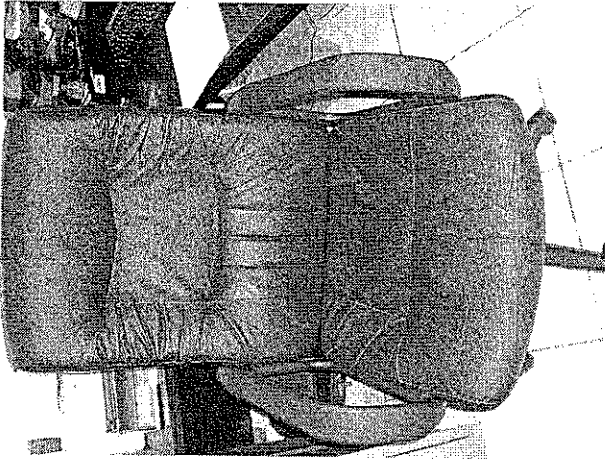
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

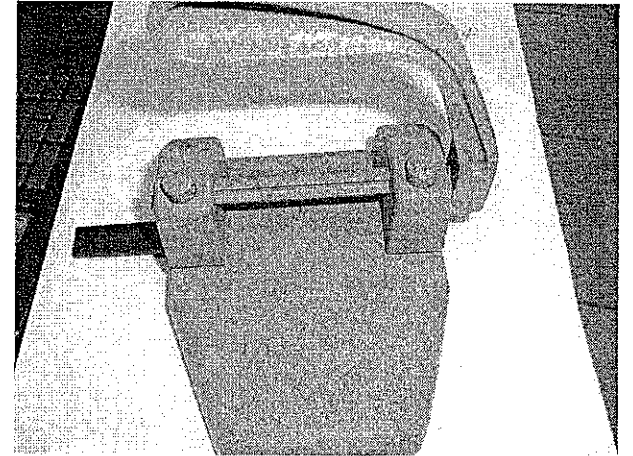
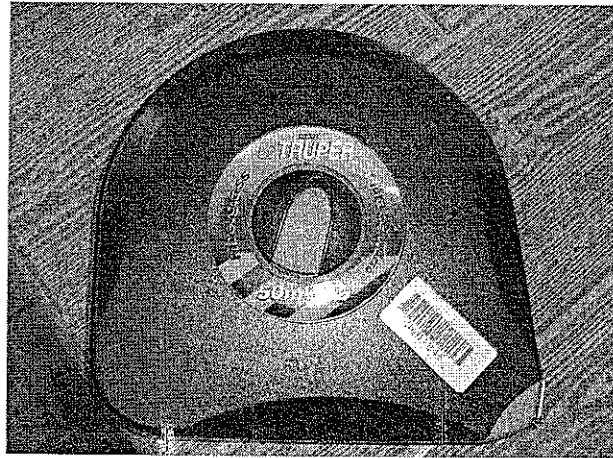
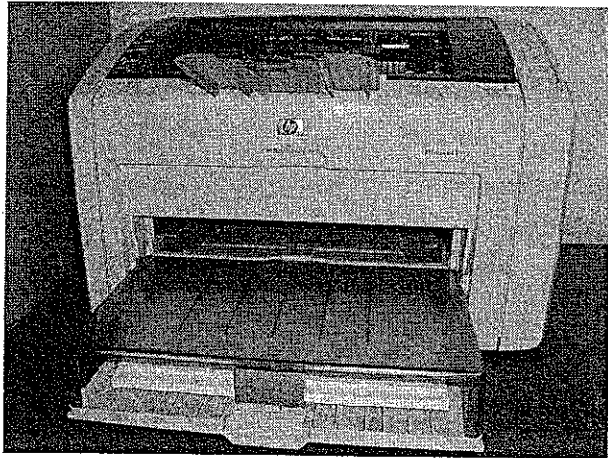
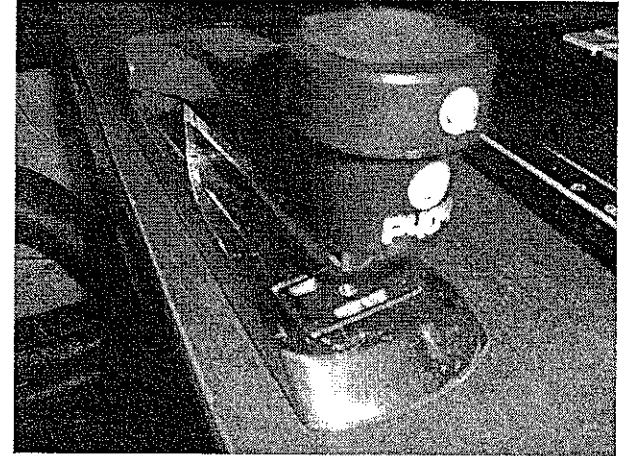
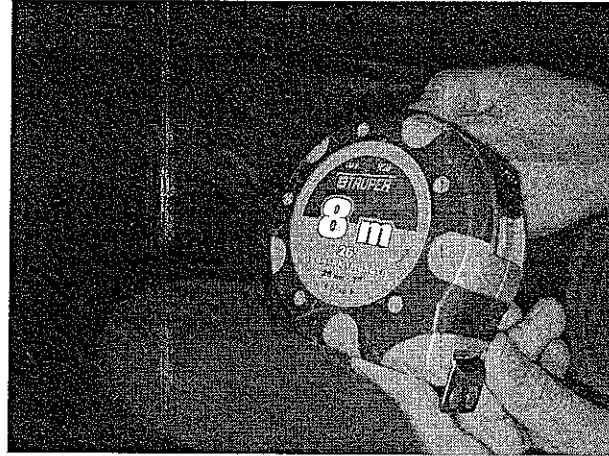
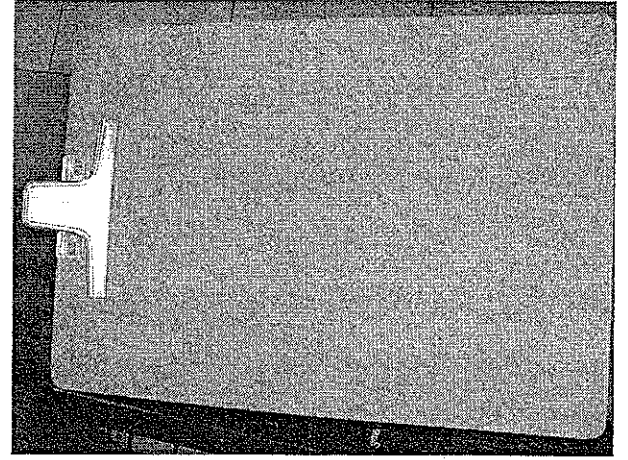
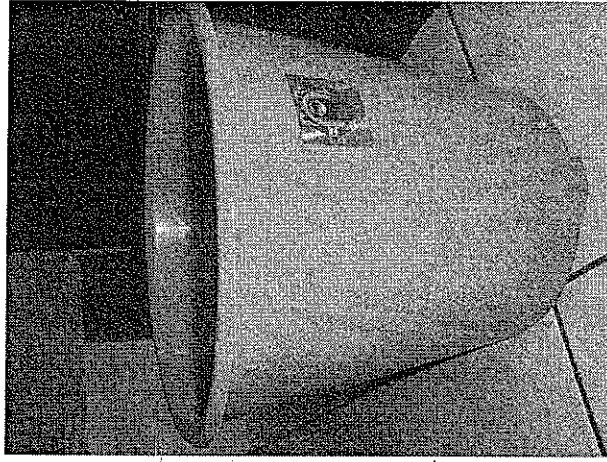
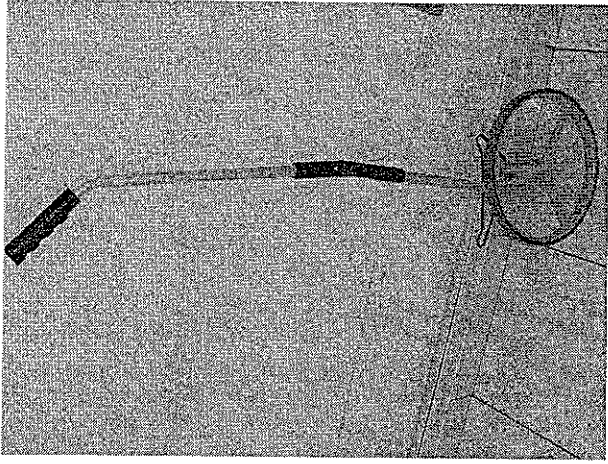


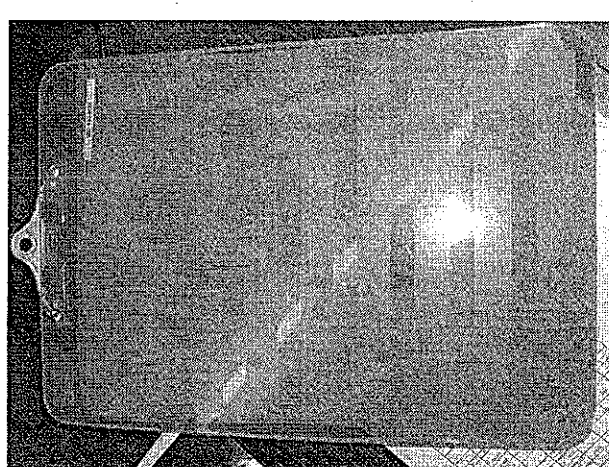
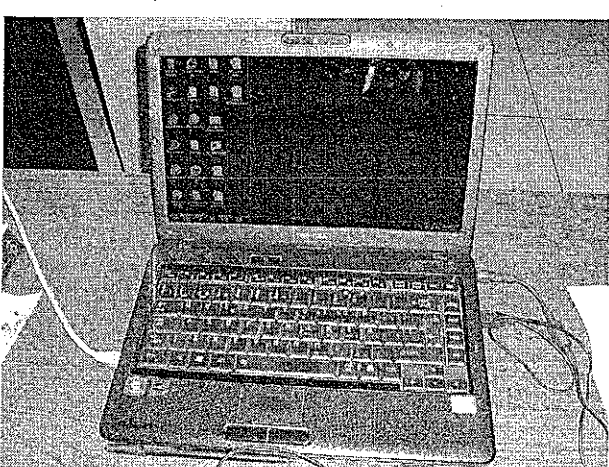
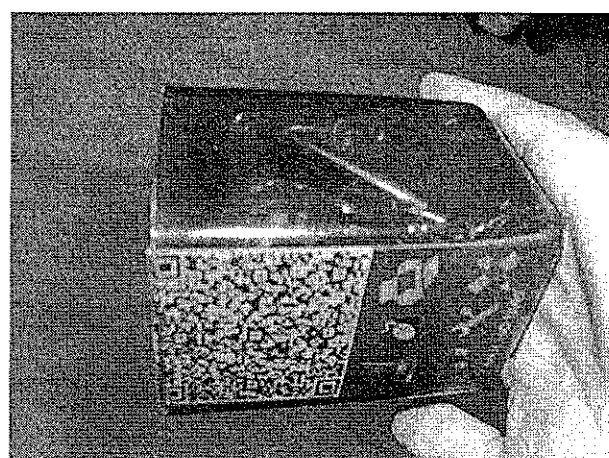
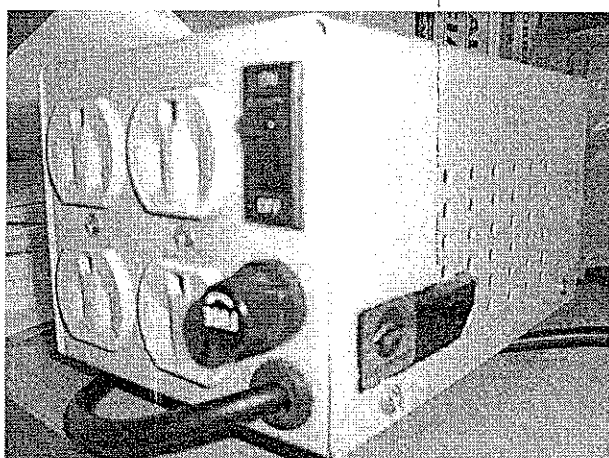
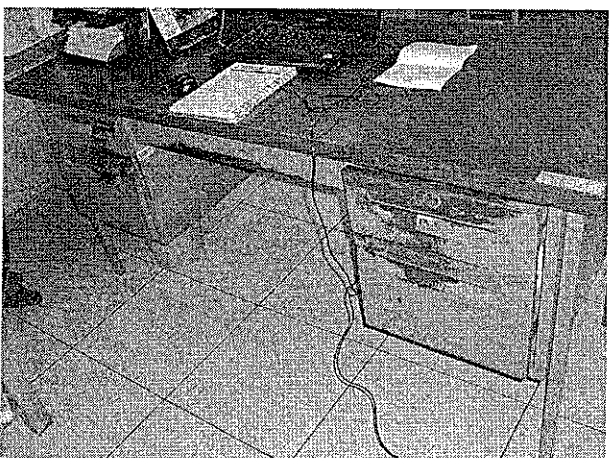
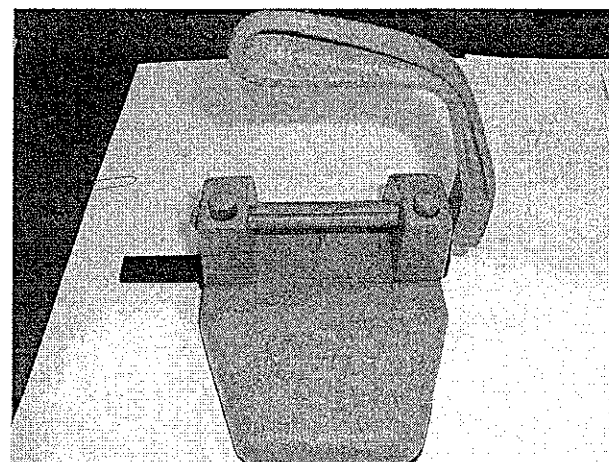
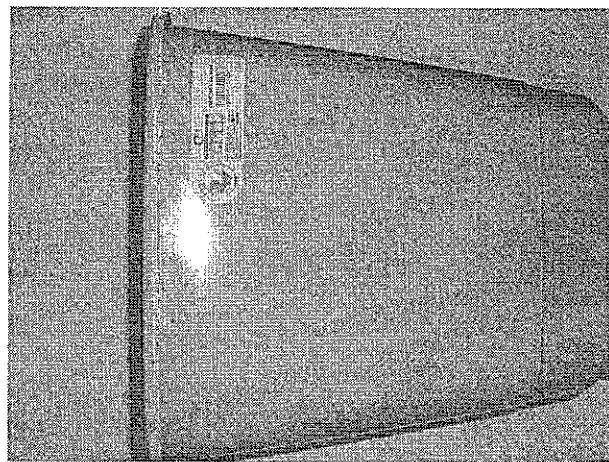
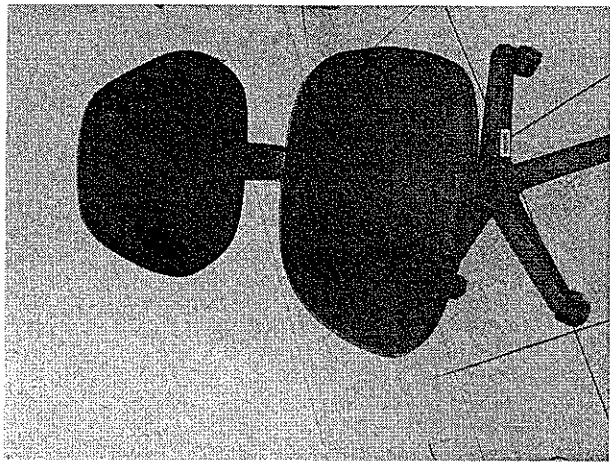
LIC. EFRAÍN TORRES  
COORDINADOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

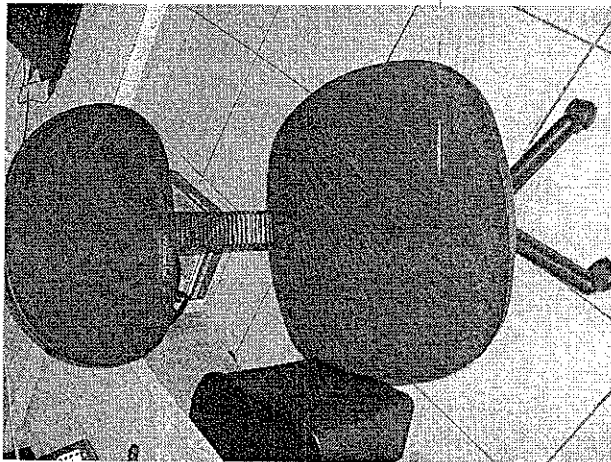
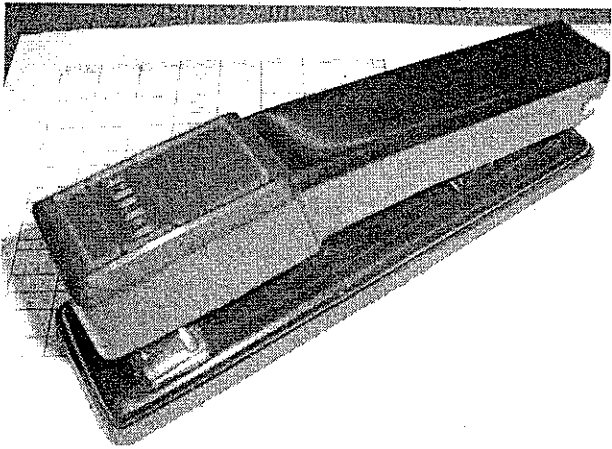
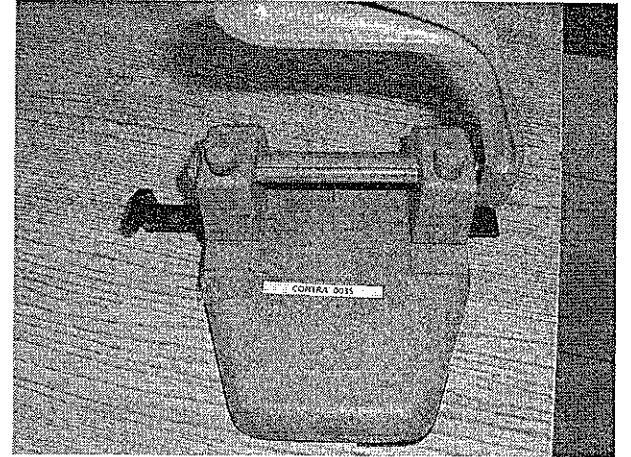
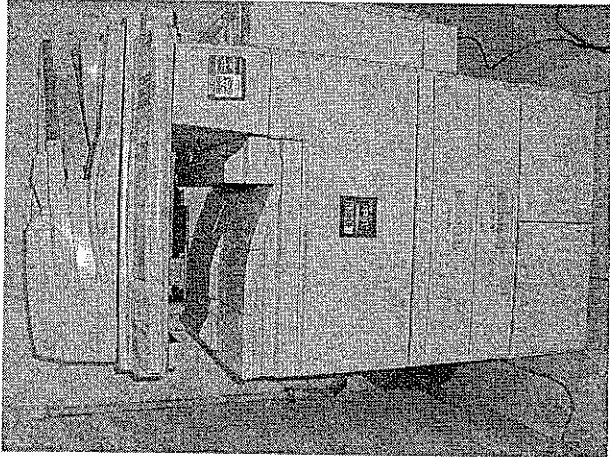
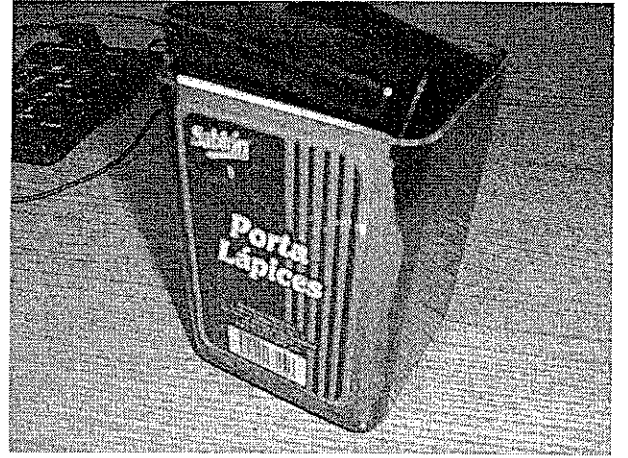
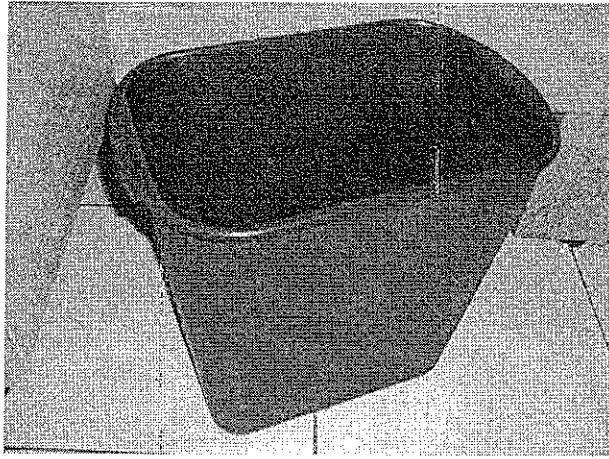


**TRANSFORMANDO A TEPATITLÁN**

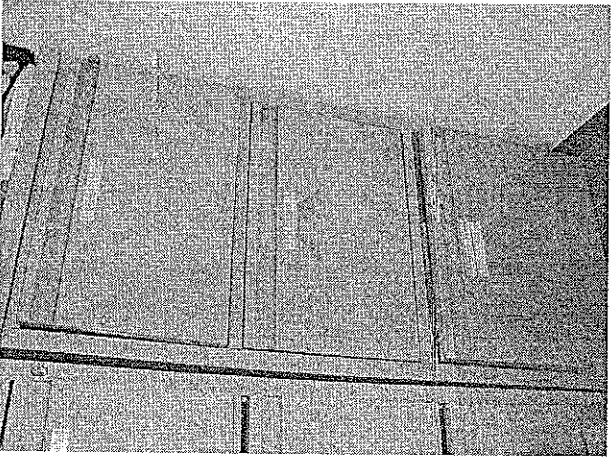
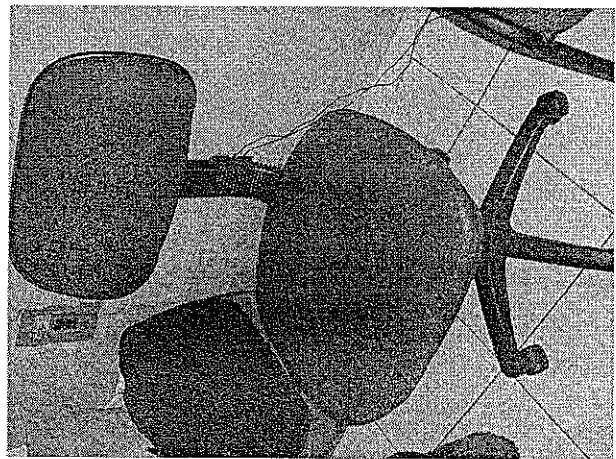


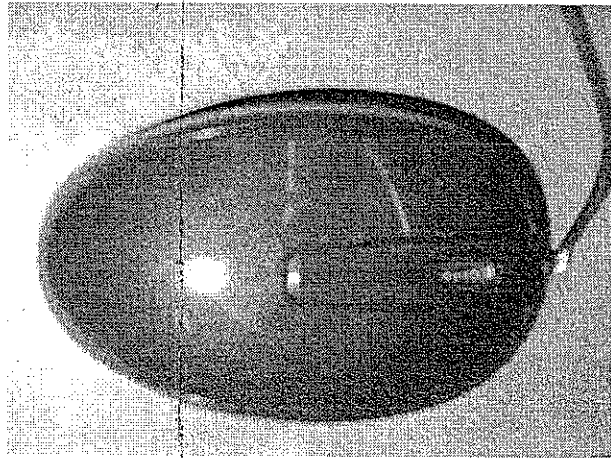
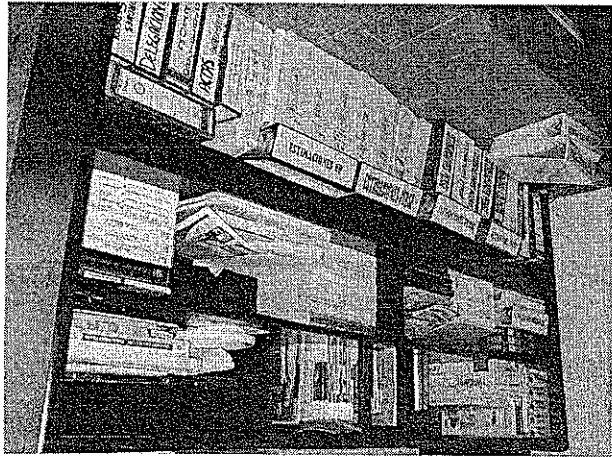
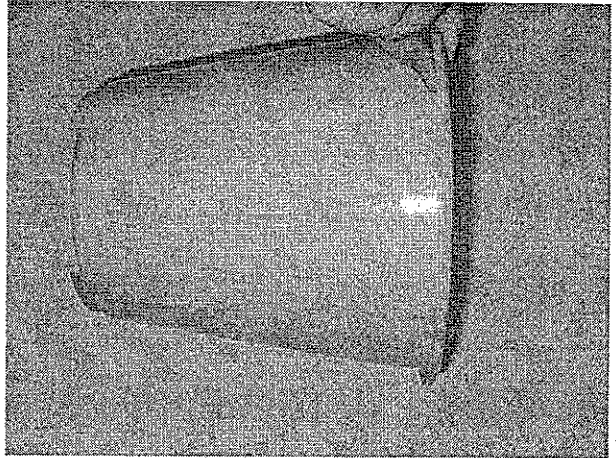
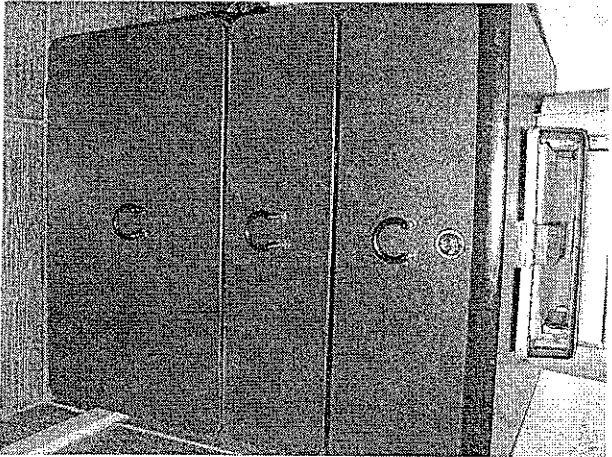
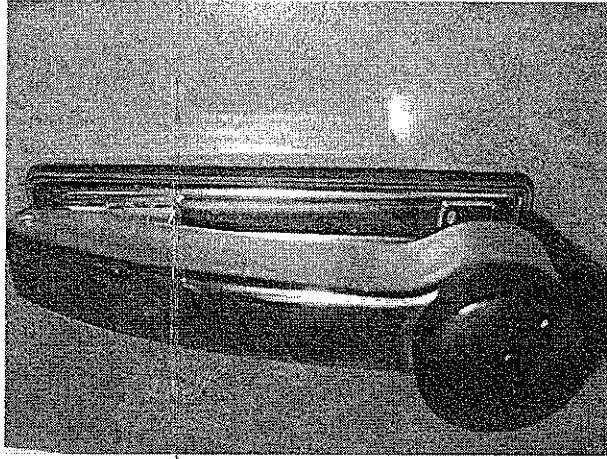
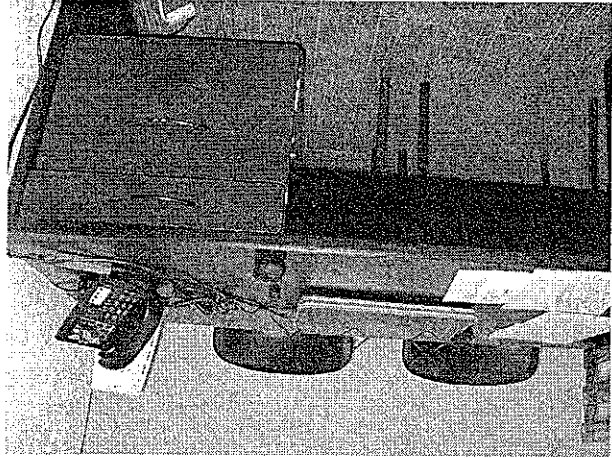


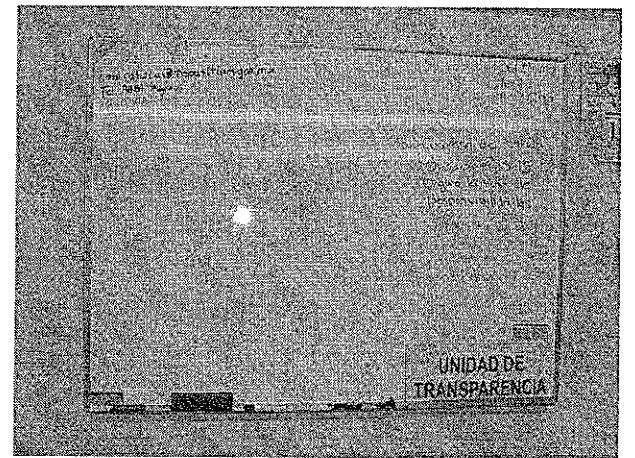
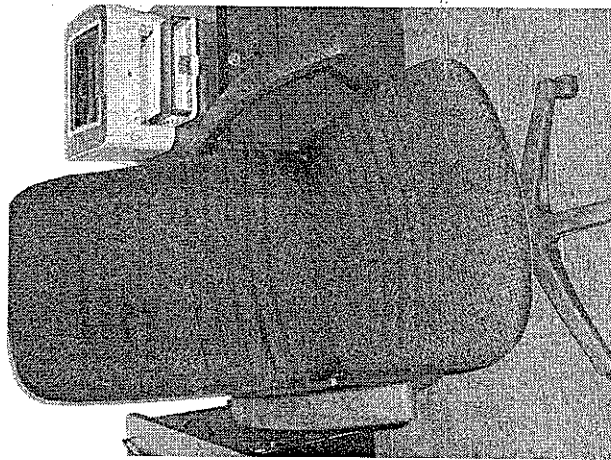
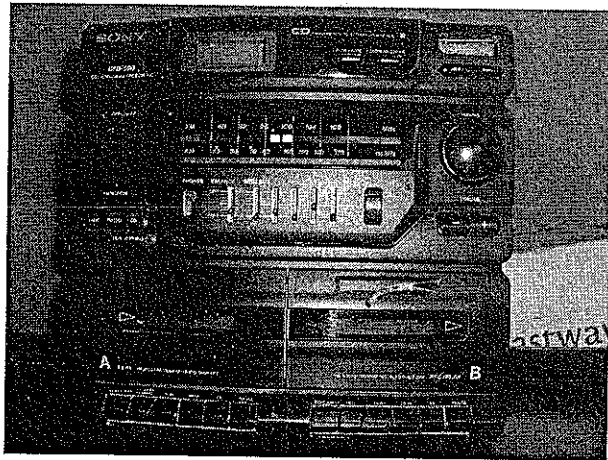
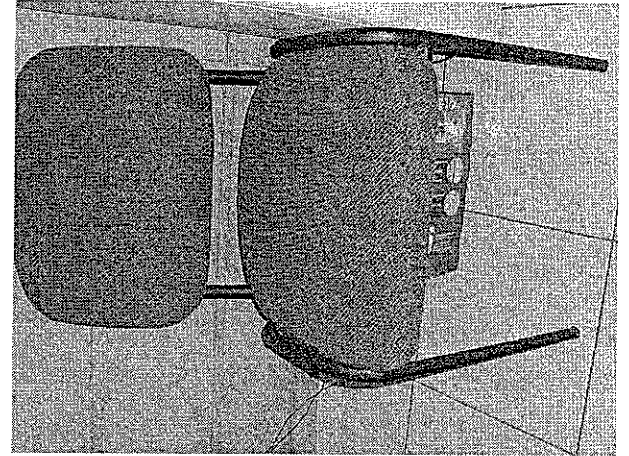
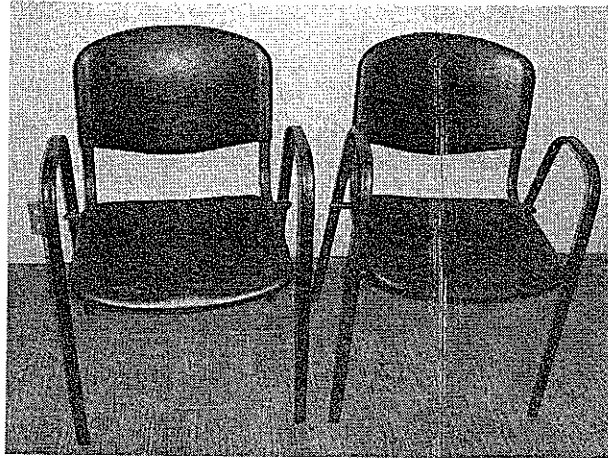
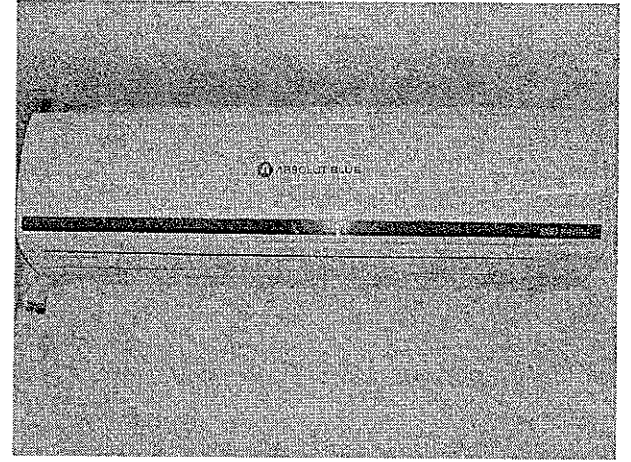
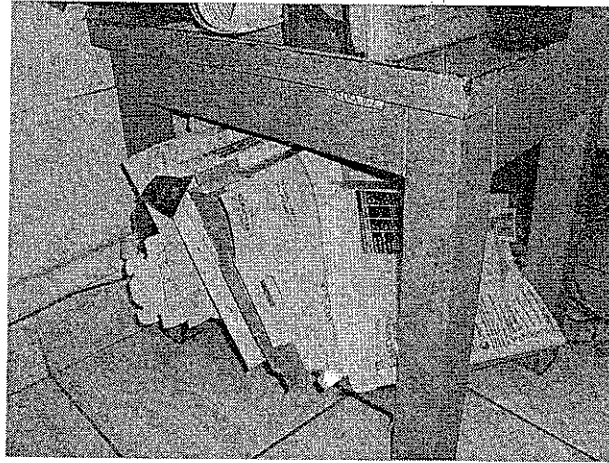
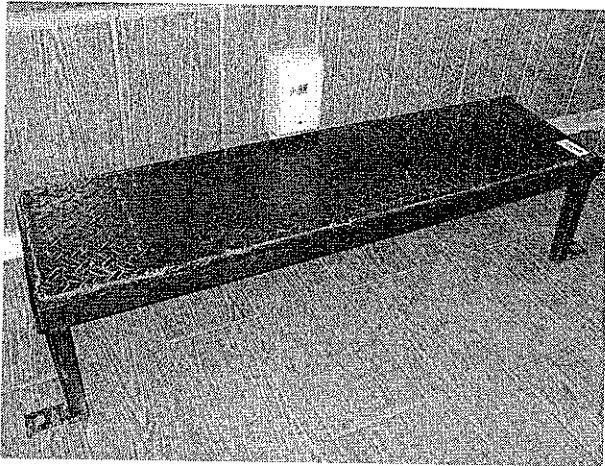


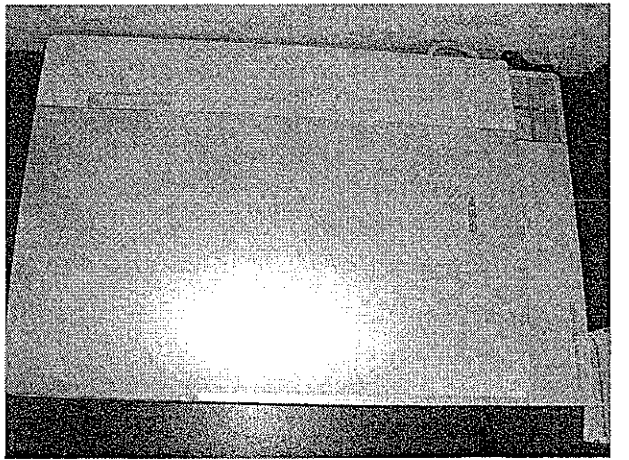
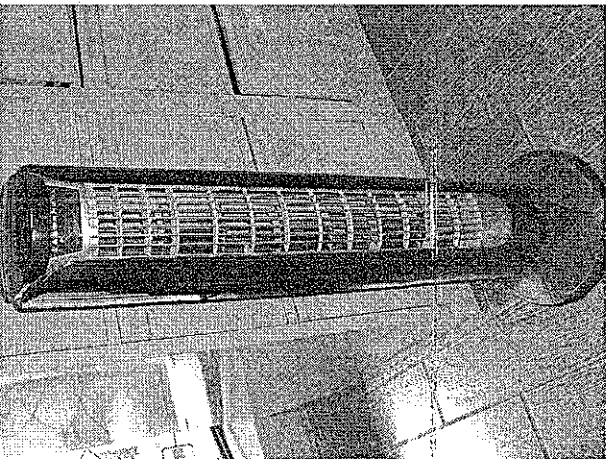
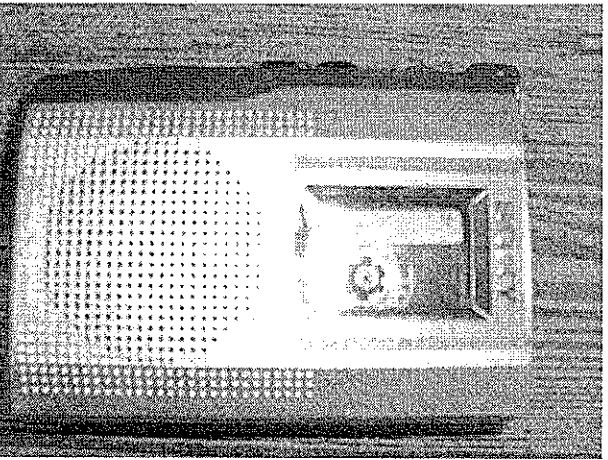
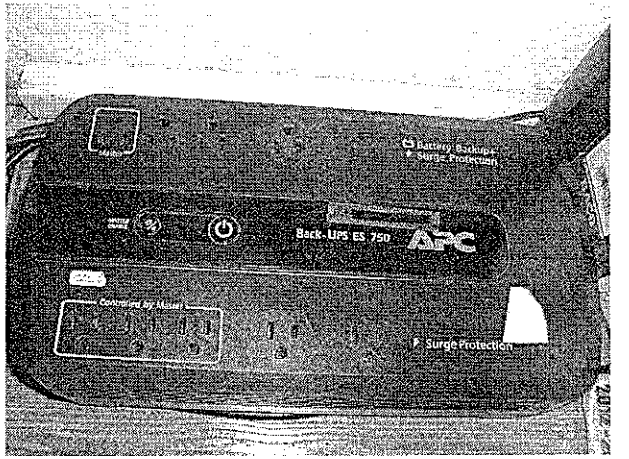
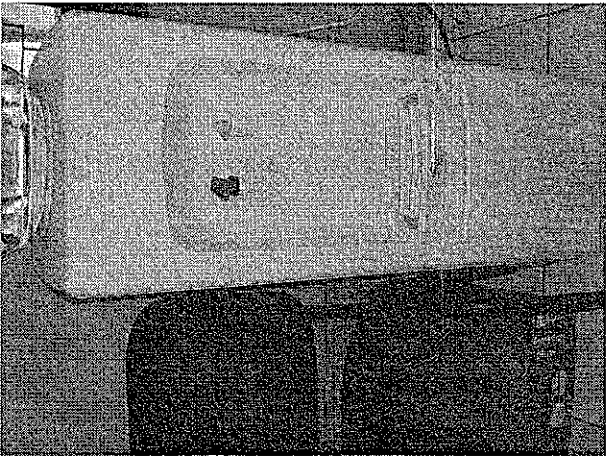
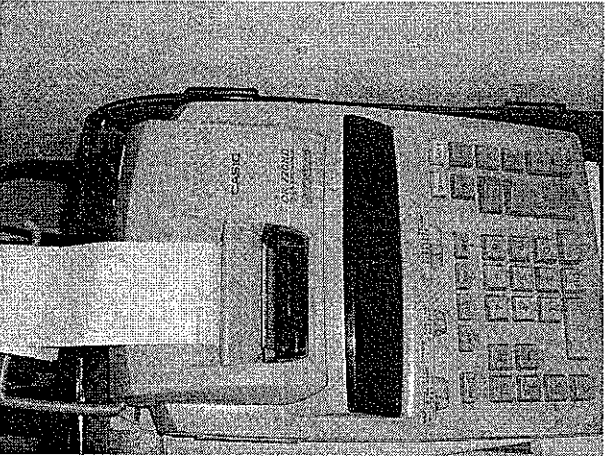
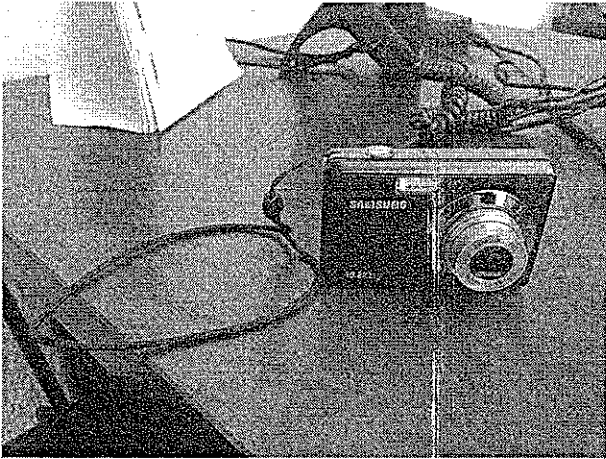
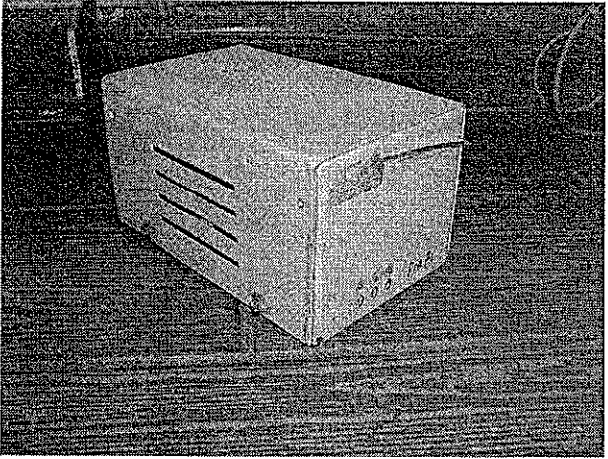


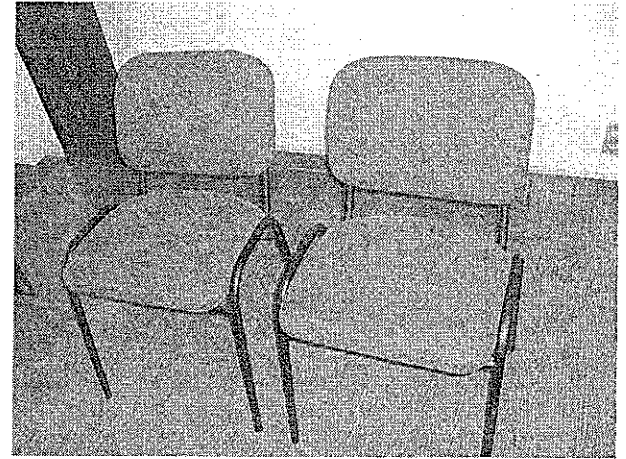
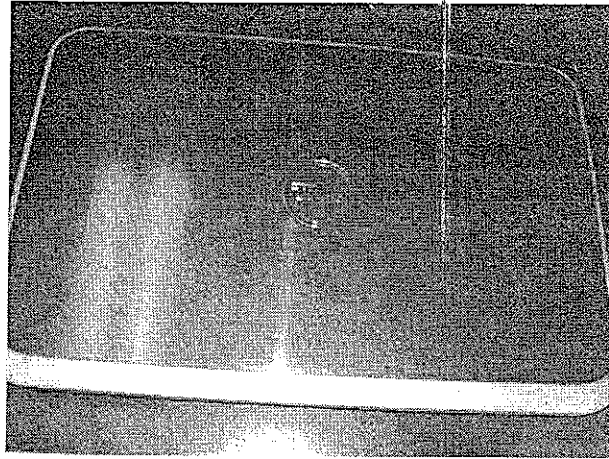
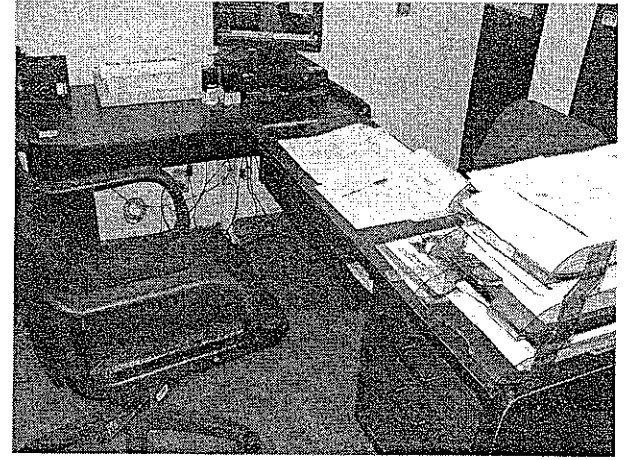
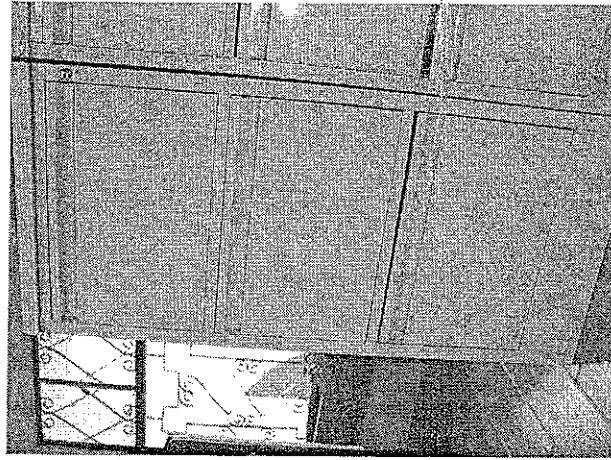
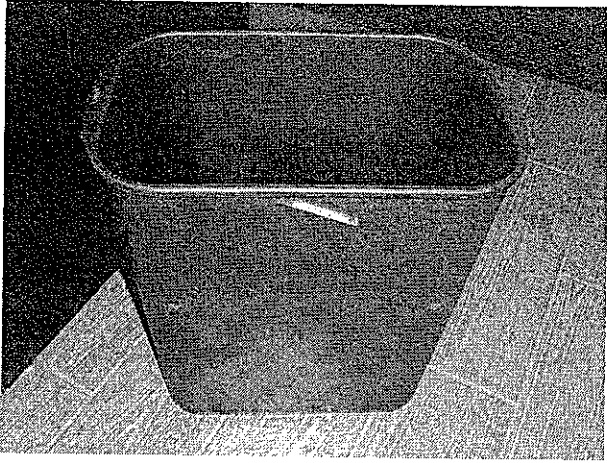


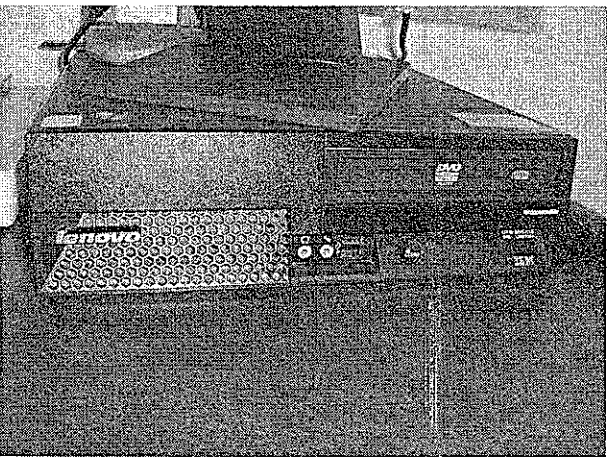
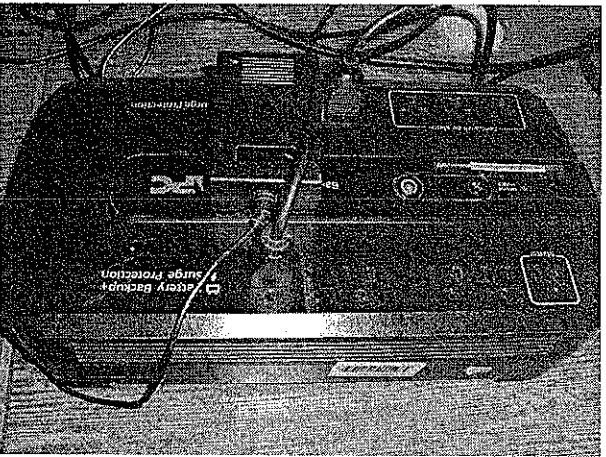
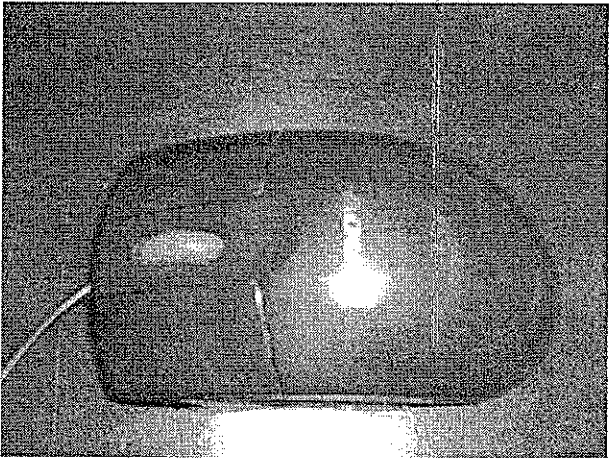
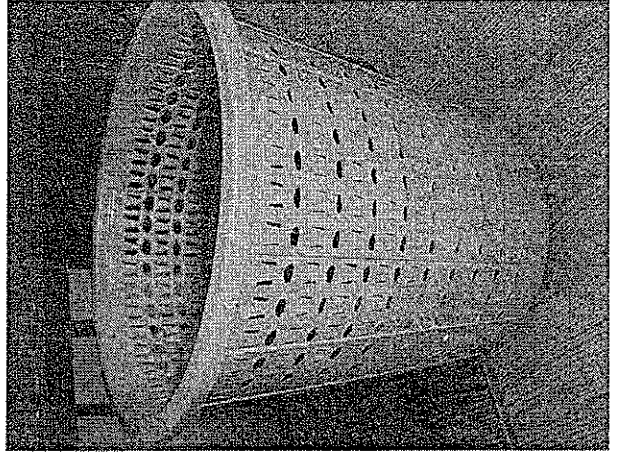
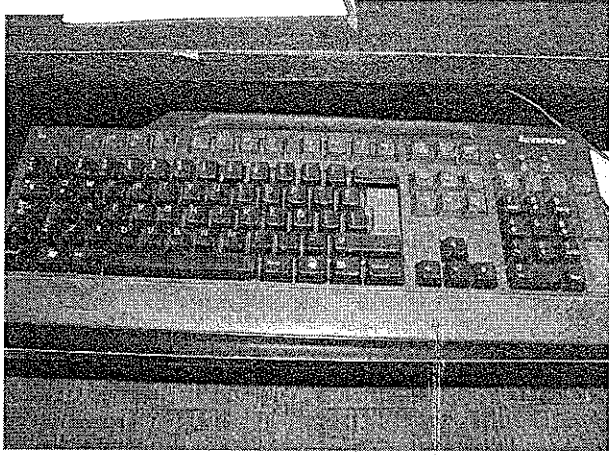
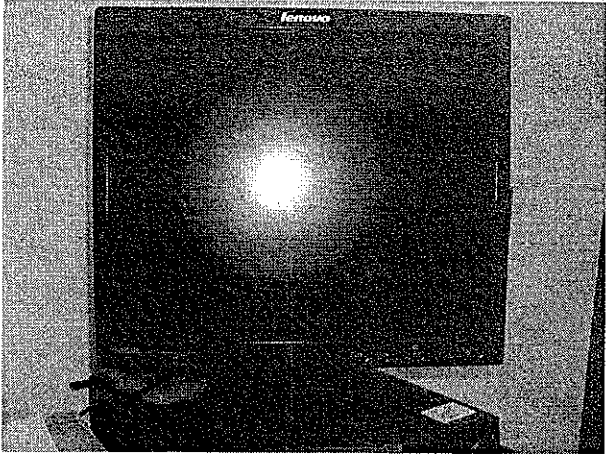


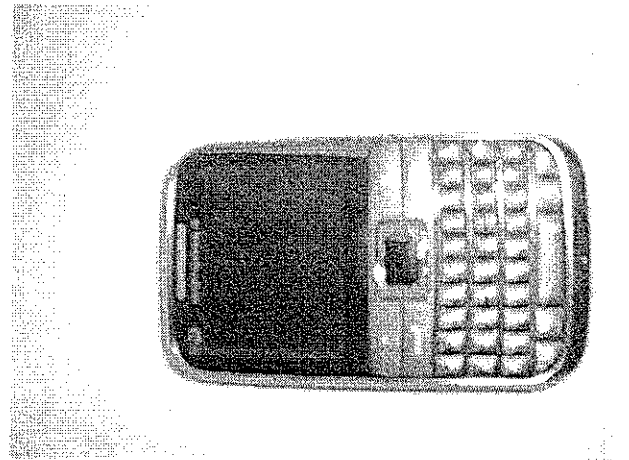
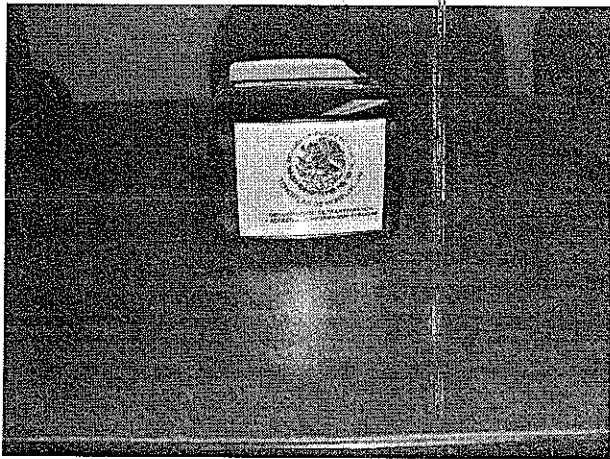
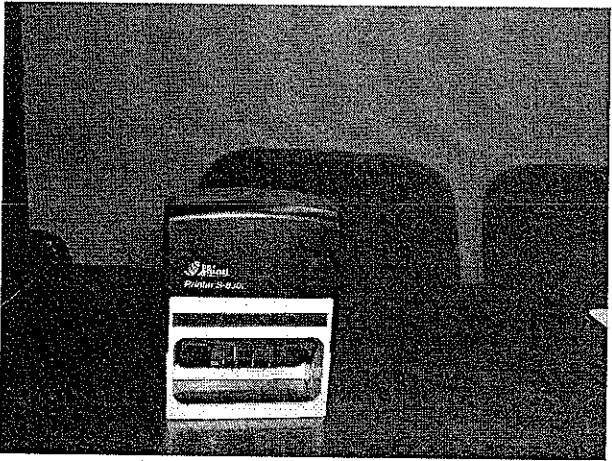
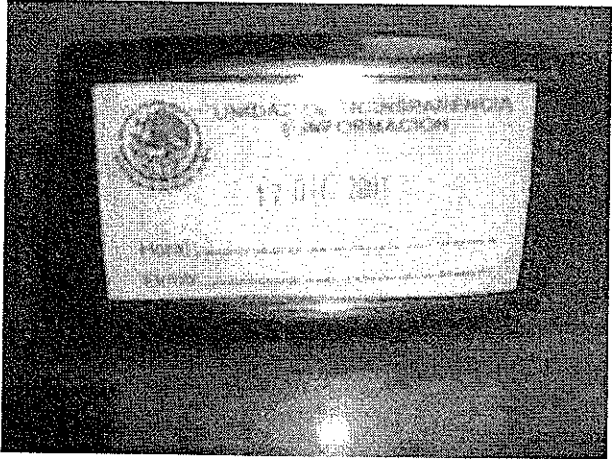
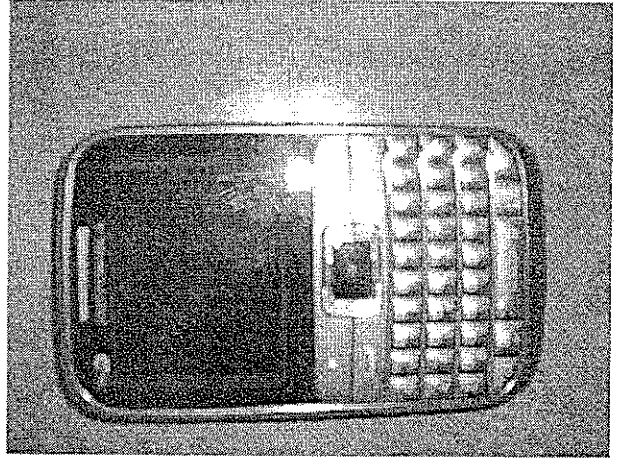
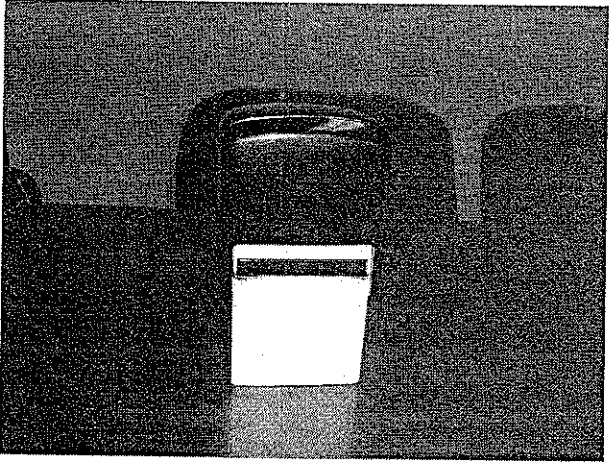


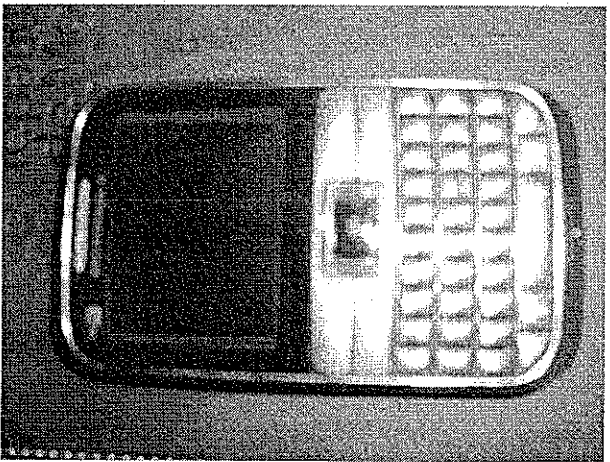
















# MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

## SELLOS OFICIALES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
94	CONTRALORIA	DIRECION DE CONTRALORIA RECIBIDO, FECHA, HORA Y FIRMA	 <p>DIRECCION DE CONTRALORIA RECIBIDO</p> <p>SEP 11 2015</p> <p>Nota: _____</p> <p>Firma: _____</p>
95	CONTRALORIA	CONTRALORIA MUNICIPAL TEPATITLÁN DE MORELOS, JAL.	

INSTRUCCIONES



MUNICIPIO DE TEPATILÁN DE MORELOS, JALISCO

PLANTILLA DE PERSONAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Adscripción (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Perecepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)
1	LAP MANUEL RAMÍREZ RAMÍREZ	Se testa RFC	DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA	CONFIANZA	01/10/2012	\$26,626 00	EN FUNCIONES	SI
2	LCP ALFREDO GALLARDO GUZMÁN	Se testa RFC	DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA	CONFIANZA	16/11/2009	\$13,812 00	EN FUNCIONES	SI
3	ALEJANDRA DE LA TORRE DE LA TORRE	Se testa RFC	DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA	BASE	16/04/2010	\$5,888 00	EN FUNCIONES	SI
4	ARCELIA PLASCENCIA IÑIGUEZ	Se testa RFC	DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA	CONFIANZA	01/03/2013	\$13,812 00	EN FUNCIONES	SI
5	JUANA MARÍA ESQUIVIAS PÉREZ	Se testa RFC	DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA	SUPERNUMERARIO	01/10/2012	\$13,812 90	EN FUNCIONES	SI

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS

Lista de Raya del 16/Sep/2015 al 30/Sep/2015  
Período Quincenal No. 18

Hora: 14  
Fecha: 25/Sep/2015  
Hora: 08:34:36:482

(4)

HIDALGO 45. TEPATITLAN DE MORELOS

Percepción	Valor	Importe	Deducción	Valor	Importe
<b>23 CONTRALORIA MUNICIPAL Reg Pat IMSS: 000-000000-00-0</b>					
01-02-09-00-06-26 Plascencia Iniguez Arcelia					
ANALISTA ESPECIALIZADO AUDITOR RFC: <b>SE TESTA RFC</b>					
Fecha Reing: 01/03/2013 Sal. diario: 460.43 S.D.I.: 0.00					
Días pagados: 15.00 Tot Hrs trab: 40.00					
Vacaciones 10					
1 Sueldo	5.00	2,302.00			927.86
19 Vacaciones a tiempo	10.00	4,604.00	49 I.S.R. (sp)		-0.03
20 Prima de vacaciones a tiempo	2.50	1,151.00	99 Ajuste al neto		725.17
134 Gratificación para Despesa		500.00	175 Fondo Afiliatomo 10.5%		
135 Apoyo de Transporte		250.00			
Total Percepciones		8,807.00	Total Deducciones		1,653.00
Neto a pagar		7,154.00			
11-12-23-00-07-43 De La Torre De La Torre Alejandro					
AUXILIAR ADMINISTRATIVO SECRETA. RFC: <b>SE TESTA RFC</b>					
Fecha Ingr: 16/04/2010 Sal. diario: 196.25 S.D.I.: 0.00					
Días pagados: 15.00 Tot Hrs trab: 97.50					
1 Sueldo	15.00	2,944.00	49 I.S.R. (sp)		70.89
134 Gratificación para Despesa		500.00	99 Ajuste al neto		-0.18
135 Apoyo de Transporte		250.00	175 Fondo Afiliatomo 10.5%		309.09
Total Percepciones		3,694.00	Total Deducciones		379.80
Neto a pagar		3,314.20			
1-15-03-00-00-96 Ramirez Ramirez Manuel					
CONTRALOR MUNICIPAL RFC: <b>SE TESTA RFC</b>					
Fecha Reing: 01/10/2012 Sal. diario: 887.51 S.D.I.: 0.00					
Días pagados: 15.00 Tot Hrs trab: 120.00					
1 Sueldo	15.00	13,313.00	49 I.S.R. (sp)		2,362.59
20 Prima de vacaciones a tiempo		2,218.78	99 Ajuste al neto		-0.08
24 Aguinaldo		11,182.63			
134 Gratificación para Despesa		500.00			
135 Apoyo de Transporte		250.00			
153 Vacaciones no gozadas		8,875.10			
Total Percepciones		36,339.51	Total Deducciones		2,362.51
Neto a pagar		33,977.00			
5-07-01-00-06-32 Gallardo Guzman Alfredo					
ANALISTA ESPECIALIZADO AUDITOR D. RFC: <b>SE TESTA RFC</b>					
Fecha Ingr: 16/11/2009 Sal. diario: 460.42 S.D.I.: 0.00					
Días pagados: 15.00 Tot Hrs trab: 120.00					
1 Sueldo	15.00	6,906.00	49 I.S.R. (sp)		927.86
134 Gratificación para Despesa		500.00	99 Ajuste al neto		0.18
135 Apoyo de Transporte		250.00	175 Fondo Afiliatomo 10.5%		725.16
			181 Abono a PCP		2,193.00
Total Percepciones		7,656.00	Total Deducciones		3,846.20
Neto a pagar		3,809.80			
<b>Total Departamento CONTRALORI.</b>					
Percepción		Importe	Deducción		Importe
1 Sueldo		25,465.00	49 I.S.R. (sp)		4,289.20
19 Vacaciones a tiempo		4,604.00	99 Ajuste al neto		-0.11
20 Prima de vacaciones a tiempo		3,369.78	175 Fondo Afiliatomo 10.5%		1,759.42
24 Aguinaldo		11,182.63	181 Abono a PCP		2,193.00
134 Gratificación para Despesa		2,000.00			
135 Apoyo de Transporte		1,000.00			
153 Vacaciones no gozadas		8,875.10			
Total Percepciones		56,496.51	Total Deducciones		8,241.51
Neto del departamento		48,255.00			
Total de empleados		4			

# Tepatitlán de Morelos, Jalisco.

## CONTRATO LABORAL INDIVIDUAL POR TIEMPO DETERMINADO

1519

En la ciudad de Tepatitlán de Morelos, Jalisco; el día 01 primero de septiembre del año 2015 dos mil quince, en las oficinas de la Presidencia Municipal situadas en Hidalgo # 45 de esta Ciudad celebran el presente contrato laboral de trabajo por tiempo determinado, por una parte el Gobierno Municipal de Tepatitlán de Morelos, Jalisco representado por el Lic. José Isabel Sánchez Navarro, Síndico Municipal y el M.V.Z. Arturo Pérez Martínez, en su carácter de Oficial Mayor Administrativo, de conformidad con el Artículo, 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los numerales, 2, 3, 4, 20, 21, 25, 35, 36, 37, 56 y demás relativos y aplicables de la Ley Federal del Trabajo, a quienes en lo sucesivo se les denominará "EL PATRÓN" con domicilio en Hidalgo # 45, de esta Ciudad. Por otra parte la C. JUANA MARIA ESQUIVIAS PEREZ, con número de CURP ~~Se resta carp~~ de Nacionalidad MEXICANA, de ~~sexo Femenino, estado civil~~ y con domicilio en ~~se resta domicilio~~, interior, colonia CENTRO (47600), en la Ciudad de TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO, a quien en lo sucesivo se le denominará "EL TRABAJADOR", PARA LO CUAL SUJETAN EL PRESENTE CONTRATO BAJO LAS SIGUIENTES:

### DECLARACIONES:

**PRIMERA.-** Declara el "PATRÓN" por conducto de sus representantes legales, ser una entidad Pública y tener la capacidad Legal para contratar y obligarse, en los términos que dispone el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y el dispositivo legal 73 de la Constitución del Estado de Jalisco y los numerales 2, 3, y 38 Fracción II, 52 y 53 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

**SEGUNDA.-** El "PATRÓN" declara, tener su domicilio en la calle Hidalgo # 45, colonia centro, de la Ciudad de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.

**TERCERA.-** Por su parte "EL TRABAJADOR" declara ser mexicano, mayor de edad, de estado civil soltero y con domicilio en ~~se resta domicilio~~ en la Ciudad de TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO.

**CUARTA.-** El "TRABAJADOR" declara tener la capacidad, las aptitudes necesarias para poder desarrollar el trabajo que se le ha encomendado y está consciente de la naturaleza transitoria del mismo.

**QUINTA.-** Declara el "PATRÓN" que requiere contratar los servicios del trabajador en forma temporal y por tiempo determinado dada la naturaleza de lo supernumerario del trabajo que desarrollará. Y quien se contratara con el puesto de **TITULAR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**.

**SEXTA.-** El trabajador está consciente de los puntos anteriores y manifiesta su disposición y conformidad a ser enviado como supernumerario a la **-CONTRALORIA MUNICIPAL** y/o cualquier otro departamento del Municipio que se le asigne por parte de la Dirección de Oficialía Mayor Administrativa.

**SEPTIMA.-** El "TRABAJADOR" se obliga a desempeñar los requerimientos del patron y en acatar las condiciones generales de trabajo del Municipio de Tepatitlán de Morelos, sobre las cuales prestara sus servicios personales y estar de acuerdo en celebrar el presente contrato. Conociendo las declaraciones descritas y los alcances jurídicos del acto, ambas partes están conformes en sujetar el presente contrato al tenor de las siguientes:

### CLAUSULAS:

**PRIMERA.-** El presente contrato se celebra por tiempo determinado de conformidad con los Artículos 3, Fracción III, 6 y 16 Fracción IV, de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios así como los numerales 35 y 36, ambos de la Ley Federal del Trabajo, aplicada supletoriamente a la Ley de la Materia, ya que la naturaleza del trabajo así lo exige.

**SEGUNDA.-** La duración del presente contrato iniciará el 01 primero de septiembre del año 2015 dos mil quince y se terminará el día 30 treinta de septiembre del año 2015 dos mil quince, sin que el mismo pueda ampliarse en ningún caso, salvo convenio por escrito por ambas partes, lo anterior de conformidad a los artículos 37 y 53 fracción I, de la Ley Federal del Trabajo aplicada supletoriamente a la Ley de Servidores Públicos del estado de Jalisco y sus Municipios.

**TERCERA.-** El patrón se obliga a proporcionarle al trabajador las herramientas necesarias para el mejor desempeño de las labores requeridas.

**CUARTA.-** "EL TRABAJADOR" MANIFIESTA que se hace responsable del buen uso de las herramientas de trabajo y el área de trabajo, así como de cualquier acto de negligencia en perjuicio del Patrón. Así también, se obliga a presentarse a laborar en condiciones aceptables de higiene, a adoptar las medidas de seguridad indicadas, así como el no presentarse a laborar en estado de embriaguez o bajo la influencia de algún narcótico, caso contrario se dará por rescindido el presente instrumento jurídico y por ende la relación laboral.

**QUINTA.-** El trabajador se obliga a responder por el mal uso de las herramientas que se le proporcionen, lo anterior de conformidad con los artículos 83 y 110 fracción I ambos de la ley Federal del Trabajo aplicada supletoriamente a la Ley de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, donde la Comisión de Responsabilidad Patrimonial podrá hacer efectivos los descuentos y reducciones al saiano por daños al patrimonio municipal, por imprudencia del empleado.

**SEXTA.-** Dentro de los primeros treinta días, a partir de que el trabajador inicie a prestar sus servicios al "PATRÓN" y con fundamento en lo dispuesto por la Fracción I del Artículo 47 de la Ley Federal del Trabajo, el Patrón podrá rescindir el presente contrato, sin recaer en responsabilidad alguna si el trabajador carece de capacidad, aptitudes o facultades necesarias para desempeñar el trabajo que se le encomienda y de igual forma si el trabajador ha engañado al patrón con certificados o referencias falsas en las que se le atribuyan facultades o conocimientos de los cuales carezca.

Presidencia Municipal

Contraloría Municipal

LAP MANUEL RAMÍREZ RAMÍREZ

Aux. Admvo.  
Secretaría

ALEJANDRA DE LA  
TORRE DE LA TORRE

Analista Esp. Auditor  
Obras Públicas

VACANTE

Analista Esp. Auditor  
Admon. y Verificación

ARCELIA PLASCENCIA INIGUEZ

VACANTE

Analista Esp. Auditor  
Atm. a Quejas Denuncias y  
Transparencia

JUANA MARIA ESQUIVIAS PÉREZ

Analista Esp.  
Auditor Financiero

LCP ALFREDO GALLARDO GUZMÁN

M.A. MANUEL RAMÍREZ RAMÍREZ  
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

ARCHIVOS DE LA COMPUTADORA	
NOMBRE DE LA CARPETA	
CUESTIONARIOS MPIO	/
ARCHIVOS ESCRITORIO	/
ACTAS CONTRALORÍA	/
3º INFORME DE GOBIERNO	/
DÉCLARACIONES PATRIMONIALES	/
PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA CONTRALORIA	/
DIPLOMADO Pbr	/
CONTRALORES EDO MPIO	/
TEPABRIL 2015	/
POA PARA IMPLAN	/
ENTREGA RECEPCIÓN 2015	/
OFICIOS DIVERSOS	/
FOTOS Y VIDEOS	/



Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.  
 Entrega - Recepción auditor **ALFREDO GALLARDO GUZMÁN**  
 Documentación en Oficina 30-sep-2015

ARCHIVOS O PROGRAMAS	UBICACIÓN
ACTAS DE AUDITORÍA 2012-2015 (93 ARCHIVOS)	C:\Users\agallardo\Desktop\Actas Contraloría 2012-2015
ENTRAGA RECEPCIÓN 2015	C:\Users\agallardo\Desktop\Entrega recepcion 2015
PRESUPUESTO 2015	C:\Users\agallardo\Desktop\PRESUPUESTOS 2015
ACTA GENERAL ENTREGA-RECEPCIÓN	C:\Users\agallardo\Desktop\acta general entrega recepción
PROGRAMA DEL TALLER MUNICIPAL ATM CLIENT	C:\Users\agallardo\Desktop\ATM client
PROGRAMA DEL TALLER MUNICIPAL TMT	C:\Users\agallardo\Desktop\TMT
CEMENTERIO CAPILLA DE GPE.	Bibliotecas\Documentos
CUESTIONARIO SEPAT 2015	Bibliotecas\Documentos
MUNICIPIOS Y DTDF	Bibliotecas\Documentos
FERIA TEPABRIL 2015	Bibliotecas\Documentos
FISCAL 2014	Bibliotecas\Documentos
REVISIÓN SMM	Bibliotecas\Documentos
RECICLAJE	Bibliotecas\Documentos
RASTRO 2013	Bibliotecas\Documentos
RAMO 33 EJ 2014	Bibliotecas\Documentos
FISCAL 2015	Bibliotecas\Documentos
DIM 2012	Bibliotecas\Documentos
DELEGACIÓN CAPILLA DE GUADALUPE	Bibliotecas\Documentos
DELEGACIÓN PEGUEROS	Bibliotecas\Documentos
CONTRALORÍA SOCIAL 2014	Bibliotecas\Documentos
FOTOS ASEO PÚBLICO	Bibliotecas\Documentos
ACTAS DE AUDITORÍA 2012 (12 ARCHIVOS)	Bibliotecas\Documentos
AVANCE PRESUPUESTO 2013	Bibliotecas\Documentos
PRESUPUESTO 2014	Bibliotecas\Documentos

*HOLACIO HPEZ DEZERRA*  
RELACION DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO

CAJA 1 (UNO)

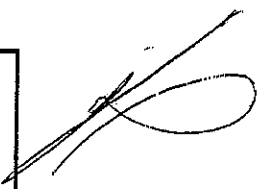
NUM.	RELACION DE CARPETAS
1	TALLER DE ASESORIA SOBRE LAS REVISIONES A PROCESOS DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES 2015
2	MANUAL DE CURSO PARA CONTROL INTERNO (ASJ)
3	CONTRATOS VARIOS
4	REVISION SOBRE COSTOS DE NEGOCIOS JURIDICOS
5	FICHAS INFORMATIVAS
6	MINUTAS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE RAMO 33
7	REVISION SOBRE PREDIOS RUSTICOS CL./207-2015
8	FICHA INFORMATIVA OBRA PUBLICAS CL./221-2015
9	REVISION SOBRE LICENCIAS PARA CONSTRUCCION CL. 83/12-15
10	REVISION RAMO 33 CL. 82/12-16
11	REVISION OBRAS PUBLICAS CL. 81/12-17
12	REVISION RAMO 33 CL. 52/12-16
13	REVISION OBRAS PUBLICAS CL. 53/12-17
14	REVISION GASTOS OBRAS PUBLICAS 107/2014
15	REVISION OBRAS PUBLICAS 112/2015
16	REVISION OBRAS PUBLICAS 114/2016
17	REVISION RAMO 33 CL. 38/12-16
18	REVISION OBRA PUBLICA CL. 37/12-17
19	REVISION LICENCIAS DE COSTRUCCION CL. 33/12-18
20	REVISION RAMO 33 CL. 19/12-19
21	REVISION OBRAS PUBLICAS CL. 18/12-20
22	REVISION CEMENTERIOS MUNICIPALES CL. 06/12-21
23	PADRON DE TRABAJADORES DE OBRAS PUBLICAS Y RAMO 33
24	NOMINAS RAMO 33
25	PRESUPUESTO Y ANALISIS DE PU DE OBRA COLOCACION DE AGUA DRENAJE, BASES MACHUELOS Y CARPETA ASFALTICA EN CALLE FAISAN
26	PRESUPUESTO Y ANALISIS DE PU DE OBRA CARPETA ASFALTICA EN CALLE CONDOR
27	RELACION Y DETALLE DE INICIOS DE OBRA
28	LICITACIONES
29	SEGUIMIENTO A REVISIONES
30	DOCUMENTOS VARIOS
31	COMITES VECINALES DE OBRA (RAMO 20 Y 33)



*Horgio Hdez Becerra*

CAJA 2 (DOS)

NUM.	RELACION DE CARPETAS
1	DECLARACIONES PATRIMONIALES 2012
2	DOCUMENTACION DE LICITACIONES RAMO 20 Y 33
3	VISITAS DE OBRA RAMO 33
4	PADRON DE IDENTIFICACIONES (2 CARPETAS)
5	ACTAS DE COMITE RAMO 33 ( 2 CARPETAS)
6	AUDITORIA PROGRAMA 3X1 PARA MIGRANTES
7	DOCUMENTOS VARIOS



LISTA DE CARPETAS CON DOCUMENTACIÓN DEL DIRECTOR DE CONTRALORÍA  
**M.A. MANUEL RAMÍREZ RAMÍREZ**

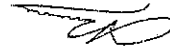
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

Nº	TÍTULO DE LA CARPETA DEL CAJÓN GRANDE
1	PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ADMÓN 2010-2012 A 2012-2015
2	REPORTES MENSUALES DE LCP. ALFREDO GALLARDO GUZMÁN
3	REPORTES MENSUALES DE LIC. ERIKA ULLOA MADRIGAL
4	REPORTES MENSUALES DE ING. HORACIO HERNÁNDEZ BECERRA
5	REPORTES MENSUALES DE ARCELIA PLASCENCIA INÍGUEZ
6	REPORTES MENSUALES DE JUANA MARÍA ESQUIVIAS PÉREZ
7	TRANSPARENCIA
8	AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
9	COMITÉ DE ADQUISICIONES CUALTOS
10	CONSEJO DE REGULARIZACIÓN URBANA (COMUDUT)
11	COMITÉ DE ADQUISICIONES AYTO
12	GIROS RESTRINGIDOS
13	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)
14	ACTAS DE INICIO DE AUDITORÍAS A LA CUENTA PÚBLICA
15	ACTAS DE CIERRE DE AUDITORÍAS A LA CUENTA PÚBLICA
16	PRESUPUESTO EGRESOS DE LA CONTRALORÍA 2015
17	CURSO: "EL SERVIDOR PÚBLICO MODERNO"
18	IMPLAN - PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)
19	FICHAS INFORMATIVAS
20	AUDITORÍAS EXTERNAS
21	INTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (ITEI)
22	CONVENIO DE COLABORACIÓN ITEI
23	AGENDA DESDE LO LOCAL
24	CONVENIO CON CONTRALORÍA DEL ESTADO
25	CONTRALORES ESTADO MUNICIPIO
26	OFICIOS DIVERSOS
27	ACUEDUCTO EL SALTO-TEPATITLÁN
28	COMITÉ DE FERIA
29	ACTAS Y ESCRITOS
30	CONTRALORÍA
31	COMPROBACIÓN DE GASTOS DE CAJA CHICA
32	RAMOS 20 Y 33
33	COMISIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
34	INVESTIGACIONES ESPECIALES
35	CURSO: "CONTROL INTERNO Y LOS CRITERIOS PARA SU EVALUACIÓN"
36	TABLA DE FIBRA DE VIDRIO CON SUJETADOR D PAPELES
37	POLIZAS DE SEGURO DE VEHICULOS 232 Y 290 DE LA CONTRALRIA

M.A. MANUEL RAMÍREZ RAMÍREZ

TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

TITULO DE LA CARPETA DEL CAJÓN PARTE DE ARRIBA (CHICO)	
LAPICERAS	10
LAPICES	3
MARCADOR NEGRO	1
CORRECTOR DE PLUMA	1
BORRADOR TIPO LAPIZ	1
ENGRAPADORA	1
REGLA	1
SACAPUNTAS	1
QUITAGRAPA	1
CUENTA FÁCIL	1
CALCULADORA PRINTAFORM	1
BROCHES BACO	4
PÓLIZA DE SEGURO ABBA DE CAMIONETA N° OFICIAL 290	1
OTROS: (GRAPAS, CLIPS, ETC.)	



Municipio de Tepatlilán de Morelos, Jalisco.  
 Entrega - Recepción auditor ALFREDO GALLARDO GUZMÁN  
 Documentación en Oficina 30-sep-2015

No	Contenido	cantidad
	lapiceras	2
	lápiz	2
	borrador	1
	marca textos	2
	marcador negro	3
	marcador azul	1
	cutter	1
	tijera	1
	engrapadora	1
	regla	1
	sacapunta	1
	quita grapas	1
	cuenta fácil	1
	calculadora kenko	1

Escritorio cajon central

Municipio de Tepatlán de Morelos, Jalisco.  
 Entrega - Recepción auditor **ALFREDO GALLARDO GUZMÁN**  
 Documentación en Oficina 30-sep-2015

No.	Contenido	Periodo
	mouse que ya no sirve	2015
	CD presupuesto en base a programas	2007
	CD manual de operación FAISM ramo 33	2007
	CD varios	2010
	CD guía entrega recepción	2010
	CD curso taller manejo obra pública con aportaciones federales	2010
	CD presupuesto en base a programas	2008
	CD la cuenta pública y el informe de avance de gestión financiera de la unidad de vigilancia	2010
	CD informe avance de gestión financiera	2007
	CD herramienta anti intrusos	2010
	CD manual de operación FAISM ramo 33	2009
	CD presupuesto de egresos municipal	2009
	CD respaldo contraloría	2008
	CD priorización de obras	2011
	CD presupuesto de egresos municipal	2011
	CD printer & scanner drivers type 101	de impresora

Escritorio cajón derecho superior

Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.  
 Entrega - Recepción auditor ALFREDO GALLARDO GUZMÁN  
 Documentación en Oficina 30-sep-2015

No	Contenido	Periodo
	Directorio	2015
	Sistema integral de contabilidad SIAC	2015
	Calendario de revisiones y auditorías CTRL	2015
	Documentación importante	2015
	Otras dependencias importante	2015
	Entrega documentación al archivo municipal	2009-2015
	Manual de Contraloría	may-2010
	2o. Informe de gobierno CTRL	jun-2010
	Informes Delegación Capilla de Guadalupe	2015
	Informes Delegación Pegueros	2015
	Revisión cuenta pública	feb-2015
	Revisión cuenta pública	ene-2015
	Revisión cuenta pública	dic-2014
	Revisión cuenta pública	nov-2014
	Revisión cuenta pública	oct-2014
	Revisión cuenta pública	sep-2014
	Revisión cuenta pública	ago-2014
	Revisión cuenta pública	jul-2014
	Revisión cuenta pública	jun-2014
	Revisión cuenta pública	may-2014
	Revisión cuenta pública	abr-2014
	Revisión cuenta pública	mar-2014
	Revisión cuenta pública	feb-2014
	Revisión cuenta pública	ene-2014
	Revisión cuenta pública	dic-2013
	Revisión cuenta pública	nov-2013
	Revisión cuenta pública	oct-2013
	Revisión cuenta pública	sep-2013
	Revisión cuenta pública	ago-2013
	Revisión cuenta pública	jul-2013
	Revisión cuenta pública	jun-2013
	Revisión cuenta pública	may-2013
	Revisión cuenta pública	abr-2013
	Reforma fiscal	2014

Escritorio cajón derecho inferior

Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.  
 Entrega - Recepción auditor **ALFREDO GALLARDO GUZMÁN**  
**Documentación en Oficina 30-sep-2015**

No.	Contenido	Periodo
Archivo cajón 1	Arqueo cajas de Tesorería (presidencia)	11/sep/2015
	Revisión asunto Cementerio Capilla Gpe	jun-2015
	revisión página web transparencia	2015
	revisión incendio pata de cabra	may-2013
	revisión unidad 393	nov-2014
	revisión banda municipal	oct-2013
	revisión san José de gracia	jun-2014
	revisión problemática Aseo público / reciclaje	jun-2014
	seguimiento problemática aseo público / reciclaje	jul-2014
	revisión tianguis capilla de guadalupe y Tepa	oct-2013
	revisión DIM	2014
	revisión DIM	2013
	Entrega - recepción	2015
	Comisión Entrega - Recepción	2015

Municipio de Tepatlitlán de Morelos, Jalisco.  
 Entrega - Recepción auditor ALFREDO GALLARDO GUZMÁN  
 Documentación en Oficina 30-sep-2015

No.	Contenido	Periodo
	Actas de auditoría originales (1-93)	2012-2015
	Actas de auditoría originales (1-53)	2010-2012
	Auditoría taller municipal	jun-2015
	Auditoría taller municipal	dic-2013
	seguimiento auditoría taller municipal	2014
	Auditoría servicios médico	2010-2012
	Auditoría catastro	jun-2013
	Revisión feria tepabril	2015
	Revisión feria tepabril	2013

Archivero cajón 2



Municipio de Tepatlitlán de Morelos, Jalisco.  
 Entrega - Recepción auditor ALFREDO GALLARDO GUZMÁN  
 Documentación en Oficina 30-sep-2015

No.	Contenido	Periodo
Archivero cajón 3	Auditoría APAZU "expediente"	Ej. 2011
	cuestionario INEGI	2015
	Municipio por la transparencia SEPAT	2014
	presupuesto en base a resultados PBR	2014
	dictámen INCIDE ac, diagnóstico	2011-2012
	Comparencia ramo 20 y 33	feb-2014
	presupuesto de egresos CTRL	2015
	presupuesto de egresos CTRL	2014
	dependencias con ingresos	2012
	declaraciones patrimoniales	2012-2015
	declaraciones patrimoniales JEGA	2012-2015
	declaraciones patrimoniales DJF	2012-2015
	Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	
	Ley de Ingresos del Municipio	2015
	Ley de Ingresos del Municipio	2014
	Ley de Ingresos del Municipio	2013
	Ley de Ingresos del Municipio	2012
	Ley de Ingresos del Municipio	2011
	Ley de Ingresos del Municipio	2010
	tabla con clip	1
	curso funciones de la contraloría municipal	oct-2012
	curso taller elementos fundamentales de control y transparencia DJF	2011
	curso entrega - recepción ASEJ	jun-2012
	curso de computación	'2009
	curso taller el manejo contable y la obra pública	dic-2010
	taller de asesoría sobre las revisiones a procesos de programas gubernamentales	2015

**DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2012-2015**  
**ERIKA ULLOA MADRIGAL**

REVISIÓN CUENTA PÚBLICA (ENE-2013)  
REVISIÓN CUENTA PÚBLICA ( FEB-2013)  
REVISIÓN CUENTA PÚBLICA (MZO-2013)  
REVISIÓN DE CASA DE LA CULTURA (MZO-2013)  
REVISIÓN A PROTECCIÓN CIVIL (ABRIL-2014)  
REVISIÓN A ALUMBRADO PÚBLICO (JUL-2013)  
REVISIÓN A INSTITUTO DE LA JUVENTUD (AGO-2013)  
REVISIÓN A RELACIONES EXTERIORES (AGO-2013)  
REVISIÓN A PATRIMONIO MUNICIPAL (DIC-2013)  
REVISIÓN A DEPARTAMENTO DE BOMBEROS (DIC-2013)  
REVISIÓN A GESTORÍA (ENE-2014)  
REVISIÓN A TURISMO ( FEB-2014 )  
REVISIÓN A INFORMÁTICA (MZO-2014 )  
REVISIÓN A DEPARTAMENTO DE BOMBEROS (ABR-2014)  
REVISIÓN A LA DELEGACIÓN DE MEZCALA (JUN-2014 )  
REVISIÓN A BANDA MUNICIPAL (JUL 2014)  
REVISIÓN A SERVICIOS GENERALES (JUL-2014)  
REVISIÓN A UNIDADES DEPORTIVAS (AGO-2014)  
REVISIÓN A ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE (AGO- 2014 )  
REVISIÓN A OFICIALIA MAYOR (NOV-2014)  
REVISIÓN A LA DELEGACIÓN DE SAN JOSE DE GRACIA (DIC-2014)  
REVISIÓN A FOMENTO DEPORTIVO (ENE-2015)  
REVISIÓN A CASA DE LA CULTURA (ENE-2015)  
REVISIÓN A GESTORÍA (MZO-2015)  
REVISIÓN A INSTITUTO DE LA JUVENTUD (ABR-2015)  
REVISIÓN A ALUMBRADO PÚBLICO (MAY-2015)  
REVISIÓN A RELACIONES EXTERIORES (JUN-2015)  
REVISIÓN A ENLACE CIUDADANO ( AGOSTO-2015)  
REVISIÓN DE INGRESOS DE SERVICIOS MÉDICOS (2012-2015)  
REVISIÓN DE INGRESOS POR ESTACIONÓMETROS (2012-2015)  
REVISIÓN A LA DELEGACIÓN DE MEZCALA (2012-2015)  
REVISIÓN A LA DELEGACIÓN DE SAN JOSE DE GRACIA (2012-2015)  
CONTROL INTERNO Y LOS CRITERIOS PARA SU EVALUACIÓN  
MANUAL DE COMPRANET

DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2012-2015

ERIKA ULLOA MADRIGAL

(Contraloría Social)

ESTIMACIONES PERSE 1

ESTIMACIONES PERSE 2

ESTIMACIONES PERSE 3

ESTIMACIONES PERSE 4

ESTIMACIONES PERSE 5

ESTIMACIONES PERSE 6

ESTIMACIONES PERSE 7

ESTIMACIONES PERSE 8

ESTIMACIONES PERSE 9

ESTIMACIONES PERSE 10

ESTIMACIONES PERSE 11

ESTIMACIONES UNIVERSIDAD PANAMERICANA (UP)

ESTIMACIONES UNIVERSIDAD DE COLIMA

REPORTE 001-NOVIEMBRE DEL 2011

REPORTE 002-NOVIEMBRE DEL 2011

EXPEDIENTE 1 ACUEDUCTO

EXPEDIENTE 2 ACUECUCTO

EXPEDIENTE 3 ACUECUCTO EL SALTO- TEPATITLÁN

EXPEDIENTE 4 ASESORÍA INTEGRACIÓN DE BASES Y PROY. ACUAFERICO

EXPEDIENTE 5 CAMINOS DE OPERACIÓN, SUOERVISIÓN EXTERNA Y LINEA ELECTRICA

EXPEDIENTE 6 BASES DE CONCURSO

EXPEDIENTE 7 DOCUMENTOS VARIOS

EXPEDIENTE 8

EXPEDIENTE 9 DATOS GENERALES

MINUTAS DE ACTIVIDADES CONTRALORÍA SOCIAL 2011-2012

EXPEDIENTE CONTRALORÍA SOCIAL (ADMON 2010-2012)

CONTRALORÍA SOCIAL 2012 (ADMON 2012-2015)

CONTRALORÍA SOCIAL 2013 (ADMON 2012-2015)

CONTRALORÍA SOCIAL 2014 (ADMON 2012-2015)

CONTRALORÍA SOCIAL 2015 (ADMON 2012-2015)

USUARIO DEL SICS 2015: 1jalpumuome14

CONTRASEÑA DEL SICS 2015: 2jalpumuome14

PAGINA WEB: <http://sics.funcionpublica.gob.mx>

USUARIO DE LA BITACORA ELECTRONICA: ERIKAUM

CONTRASEÑA DE LA BITACORA ELECTRONICA: 13122012

PAGINA WEB: <http://beop.funcionpublica.gob.mx>

MANUAL DE USUARIO DEL SICS

MANUAL DE USUARIO DEL SICS

ESQUEMA Y GUÍA OPERATIVA 2012

ESQUEMA Y GUÍA OPERATIVA 2012

ESQUEMA Y GUÍA OPERATIVA 2013

ESQUEMA Y GUÍA OPERATIVA 2013

ESQUEMA Y GUÍA OPERATIVA 2014



NUMERO DE CARPETA	RELACIÓN DE CARPETAS POR ENTREGAR
	<b>FICHAS INFORMATIVAS</b>
1	FICHAS MILPILLAS 2014.
2	FICHAS MERCADO CENTENARIO 2012-2015.
3	FICHAS DE INGRESOS DE SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES (S.R.E.) 2012-2015.
4	FICHAS RECICLAJE 2013.
5	FICHAS ESTANQUILLOS 2012-2015.
6	FICHAS DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL 2013-2015.
7	FICHAS DESARROLLO RURAL 2012-2015.
8	FICHAS INSPECCION A REGLAMENTOS 2012-2015.
9	FICHAS PROMOCIÓN ECONOMICA 2012-2015.
10	FICHAS INSTITUTO TEPATITLENSE DE LA MUJER 2012-2015.
11	FICHAS ARCHIVO MUNICIPAL 2012-2015.
12	FICHAS JUZGADO MUNICIPAL 2012-2015.
13	FICHAS MUSEO DE LA CIUDAD 2012-2015.
14	FICHAS REGISTRO CIVIL 2012-2015.
15	FICHAS PADRON Y LICENCIAS 2012-2015.
16	FICHAS BAÑOS PÚBLICOS 2012-2015.
17	FICHAS TECOMATLAN 2012-2015.
18	FICHAS CAPILLA DE MILPILLAS 2012-2015.
20	FICHAS PARQUES Y JARDINES 2012-2015.
	<b>ACTAS DE AUDITORIA</b>
19	ACTAS DE AUDITORIAS 202-2015.

Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.  
Oficina - Recepción auditor ALFREDO GALLARDO GUZMÁN  
Entrega de llaves en Oficina 30-sep-2015

LLAVES	cantidad
puerta de la oficina	2
archivero	2
camioneta 232	2
camioneta 290	2

Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.

Asesoría - Recepción auditor ALFREDO GALLARDO GUZMÁN

Presentación en Oficina 30-sep-2015

SISTEMA	USUARIO	NIP
Sistema integral de Armonización contable SIAC	agallardo	auditor
Sistema ATM taller municipal	agallardo	auditor

RELACION CUENTAS CONTRALORIA 2015

(Presupuesto)

CUENTA	APROBADO	GASTADO	DISPONIBLE
16 CON-10300-7-PROGRAMA DE AUDITORIAS PROYECTADAS	\$ 14,700.00	\$ 5,219.19	\$ 9,480.81
22 CON-10300-15-PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	\$ 5,000.00	\$ 292.00	\$ 4,708.00
25 CON-10300-16-PROGRAMA DE CONTRALORIA SOCIAL	\$ 10,300.00	\$ 2,497.34	\$ 7,802.66

MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS JALISCO

Hidalgo Num. 45 Col. Centro, Tepatitlán de Morelos, Jal. C.P. 47600



Acumulado al Mes de Diciembre

Descripción	Aprobado	Ampliación/ Reducción	Presupuesto Vigente	Comprometido	Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas X Pagar
01 H AYUNTAMIENTO DE TEPATITLAN DE MORELOS	\$30 000.00	\$0.00	\$30 000.00	\$8 008.53	\$21 991.47	\$8 008.53	\$0.00	\$8 008.53	\$8 008.53	\$0.00	
16 CON-10300-7-PROGRAMA DE AUDITORIAS PROYECTADAS	\$14 700.00	\$0.00	\$14 700.00	\$5 219.19	\$9 480.81	\$5 219.19	\$0.00	\$9 480.81	\$5 219.19	\$5 219.19	\$0.00
22 CON-10300-15-PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	\$5 000.00	\$0.00	\$5 000.00	\$292.00	\$4 708.00	\$292.00	\$0.00	\$4 708.00	\$292.00	\$292.00	\$0.00
25 CON-10300-16-PROGRAMA DE CONTRALORIA SOCIAL	\$10 300.00	\$0.00	\$10 300.00	\$2 497.34	\$7 802.66	\$2 497.34	\$0.00	\$7 802.66	\$2 497.34	\$2 497.34	\$0.00





Hidalgo Num. 45 Col. Centro, Tepatitlán de Morelos, Jal. C.P. 47600

Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo y Gasto Acumulado al Mes de Diciembre

(en miles de pesos)

Descripción	Egreso Aprobado	Amplicaciones / (Reducciones)	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Disponible para Comprometer	Egreso Devengado	Comprometido No Devengado	Egreso sin Devengar	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Cuentas por Pagar (Deuda)
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>											
221 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$1 200.00	\$0.00	\$1 200.00	\$0.00	\$1 200.00	\$0.00	\$0.00	\$1 200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<i>Subtotal</i>	\$1 200.00	\$0.00	\$1 200.00	\$0.00	\$1 200.00	\$0.00	\$0.00	\$1 200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>											
318 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	\$1 500.00	\$0.00	\$1 500.00	\$155.00	\$1 345.00	\$155.00	\$0.00	\$1 345.00	\$155.00	\$155.00	\$0.00
375 VIATICOS EN EL PAIS	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$5,064.19	\$6 935.81	\$5 064.19	\$0.00	\$6 935.81	\$5,064.19	\$5,064.19	\$0.00
<i>Subtotal</i>	\$13,500.00	\$0.00	\$13,500.00	\$5,219.19	\$8 280.81	\$5,219.19	\$0.00	\$8 280.81	\$5,219.19	\$5,219.19	\$0.00
<b>TOTAL</b>	\$14 700.00	\$0.00	\$14 700.00	\$5 219.19	\$9,480.81	\$5 219.19	\$0.00	\$9,480.81	\$5 219.19	\$5,219.19	\$0.00



# MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS JALISCO



Hidalgo Num. 45 Col. Centro, Tepatitlán de Morelos, Jal. C.P. 47600

## Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo y Gasto Acumulado al Mes de Diciembre

(en miles de pesos)

Descripción	Egreso Aprobado	Amplicaciones / (Reducciones)	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Disponible para Comprometer	Egreso Devengado	Comprometido No Devengado	Egreso sin Devengar	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Cuentas por Pagar (Deuda)
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>											
221 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<i>Subtotal</i>	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>											
336 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION FOTOCOPIADO E IMPRESION	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
375 VIATICOS EN EL PAIS	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$292.00	\$1,708.00	\$292.00	\$0.00	\$1,708.00	\$292.00	\$292.00	\$0.00
<i>Subtotal</i>	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$292.00	\$3,708.00	\$292.00	\$0.00	\$3,708.00	\$292.00	\$292.00	\$0.00
<b>TOTAL</b>	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$292.00	\$4,708.00	\$292.00	\$0.00	\$4,708.00	\$292.00	\$292.00	\$0.00

MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS JALISCO

Hidalgo Num. 45 Col. Centro, Tepatitlán de Morelos, Jal. C.P. 47600



Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo y Gasto Acumulado al Mes de Diciembre

(en miles de pesos)

Descripción	Egreso Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Disponible para Comprometer	Egreso Devengado	Comprometido No Devengado	Egreso sin Devengar	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Cuentas por Pagar (Deuda)
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>											
221 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$5,300.00	\$0.00	\$5,300.00	\$1,441.90	\$3,858.10	\$1,441.90	\$0.00	\$3,858.10	\$1,441.90	\$1,441.90	\$0.00
-----	\$5,300.00	\$0.00	\$5,300.00	\$1,441.90	\$3,858.10	\$1,441.90	\$0.00	\$3,858.10	\$1,441.90	\$1,441.90	\$0.00
Subtotal											
<b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>											
375 VIATICOS EN EL PAIS	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$1,055.44	\$3,944.56	\$1,055.44	\$0.00	\$3,944.56	\$1,055.44	\$1,055.44	\$0.00
-----	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$1,055.44	\$3,944.56	\$1,055.44	\$0.00	\$3,944.56	\$1,055.44	\$1,055.44	\$0.00
Subtotal											
T O T A L	\$10,300.00	\$0.00	\$10,300.00	\$2,497.34	\$7,802.66	\$2,497.34	\$0.00	\$7,802.66	\$2,497.34	\$2,497.34	\$0.00

72

M.A. MANUEL RAMÍREZ RAMÍREZ

TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

TÍTULO DE LA CARPETA DEL CAJÓN PARTE DE ARRIBA (CHICO)	
LAPICERAS	10
LAPICES	3
MARCADOR NEGRO	1
CORRECTOR DE PLUMA	1
BORRADOR TIPO LAPIZ	1
ENGRAPADORA	1
REGLA	1
SACAPUNTAS	1
QUITAGRAPA	1
CUENTA FÁCIL	1
CALCULADORA PRINTAFORM	1
BROCHES BACO	4
PÓLIZAS DE SEGURO ABBA DE CAMIONETAS N° OFICIAL 232 Y 290	2
CDS. DIVERSOS	6
OTROS: (GRAPAS, CLIPS, ETC.)	



LISTA DE CARPETAS CON DOCUMENTACIÓN DEL DIRECTOR DE CONTRALORÍA  
M.A. MANUEL RAMÍREZ RAMÍREZ

TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

Nº	TÍTULO DE LA CARPETA DEL CAJÓN GRANDE
1	PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ADMÓN 2010-2012 A 2012-2015
2	REPORTES MENSUALES DE LCP. ALFREDO GALLARDO GUZMÁN
3	REPORTES MENSUALES DE LIC. ERIKA ULLOA MADRIGAL
4	REPORTES MENSUALES DE ING. HORACIO HERNÁNDEZ BECERRA
5	REPORTES MENSUALES DE ARCELIA PLASCENCIA ÑIGUEZ
6	REPORTES MENSUALES DE JUANA MARÍA ESQUIVIAS PÉREZ
7	TRANSPARENCIA
8	AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
9	COMITÉ DE ADQUISICIONES CUALTOS
10	CONSEJO DE REGULARIZACIÓN URBANA (COMUDUT)
11	COMITÉ DE ADQUISICIONES AYTO
12	GIROS RESTRINGIDOS
13	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (Pbr)
14	ACTAS DE INICIO DE AUDITORÍAS A LA CUENTA PÚBLICA
15	ACTAS DE CIERRE DE AUDITORÍAS A LA CUENTA PÚBLICA
16	PRESUPUESTO EGRESOS DE LA CONTRALORÍA 2015
17	CURSO: "EL SERVIDOR PÚBLICO MODERNO"
18	IMPLAN - PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)
19	FICHAS INFORMATIVAS
20	AUDITORÍAS EXTERNAS
21	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (ITEI)
22	CONVENIO DE COLABORACIÓN ITEI
23	AGENDA DESDE LO LOCAL
24	CONVENIO CON CONTRALORÍA DEL ESTADO
25	CONTRALORES ESTADO MUNICIPIO
26	OFICIOS DIVERSOS
27	ACUEDUCTO EL SALTO-TEPATITLÁN
28	COMITÉ DE FERIA
29	ACTAS Y ESCRITOS
30	CONTRALORÍA
31	COMPROBACIÓN DE GASTOS DE CAJA CHICA
32	RAMOS 20 Y 33
33	COMISIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
34	INVESTIGACIONES ESPECIALES
35	CURSO: "CONTROL INTERNO Y LOS CRITERIOS PARA SU EVALUACIÓN"
36	TABLA DE FIBRA DE VIDRIO CON SUJETADOR D PAPELES
37	POLIZAS DE SEGURO DE VEHICULOS 232 Y 290 DE LA CONTRALRIA

RELACIÓN DE CAJAS Y DOCUMENTOS PARA ENTREGA RECEPCIÓN 2012-2015

1. -OFICIOS DE ARCHIVO #1  
-SESIONES DE AYUNTAMIENTO #3  
-SESIONES DE AYUNTAMIENTO #4  
-SESIONES DE AYUNTAMIENTO #5  
-AGENDA 2013
2. -INFORME DE DETENIDOS #2  
-SESIONES DE AYUNTAMIENTO 2012-2015 #5.1  
-INFORME DE DETENIDOS #1  
-DEPURACION ARCHIVO MUNICIPAL  
-INVENTARIO MUSEO 2015  
-DIPLOMADO ITEI  
\*DOCUMENTOS LIC. MANUEL (LJGA):  
º ASUNTOS TALLER MUNICIPAL  
º FICHAS INFORMATIVAS (RAYMUNDO LÓPEZ VERA)  
º CARPETA "CONTRALORIA" PLAN DE TRABAJO ENTREGA RECEPCIÓN  
º INICIATIVA LEY DE INGRESOS 2011  
º FINANCIAMIENTO ARISTEO  
º CARPETA LISTADOS
3. -SESIONES DE AYUNTAMIENTO #6  
-SESIONES DE AYUNTAMIENTO #7  
-ACUERDOS DE AYUNTAMIENTO #1  
-OFICIO DE ARCHIVOS RECIBIDOS #2
4. \*DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN PASADA\*  
-PROYECTO REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN OFICINAS CONTRALORIA 2004-2006  
-REGLAMENTOS DE ADQUISICIONES UDG  
-RECONOCIMIENTO CONTRALORIA 2009  
-ACTA CONSTITUTIVA DE BOMBEROS 2008  
-COMISIONES REGIDORES 2010  
-PANTEÓN CAPILLA 2007-2009  
-LEY COORDINACIÓN FISCAL 2009  
-COMITÉ OJO DE AGUA DE LATILLAS 2010  
-VARIAS 2010  
-INVITACIÓN REUNIÓN ASTEPA 2011  
-LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL  
-SERVICIOS MÉDICOS REGLAMENTOS 2004-2006  
-LEY DE PROTECCION CIVIL DE JALISCO  
-OJO DE AGUA 2009  
-ENGARGOLADO: CONTRALORIA MUNICIPAL, REVISIÓN FÍSICA DE LAS OBRAS DE RAMO 33 2011  
-AGUA POTABLE INFORME 2009  
-ACUERDOS CABILDO 2010  
-DECLARACIÓN PATRIMONIAL 2010
5. -SESIÓN DE AYUNTAMIENTO #8  
-OFICIOS RECIBIDOS ARCHIVO #3

- ❖ CAJON 3.2
- REGISTRO DE LECTURAS DE COPIADORA RICOH AFICIO 2035
- RESPUESTA DE OFICIOS
- SERVICIOS MEDICOS
- PATRIOMONIO MUNICIPAL
- NOMBRAMIENTO
- MEMORANDUM ENVIADOS
- MAQUINARIA Y VEHICULOS
- FICHAS INFORMATIVAS ARCHIVO
- FICHA INFORMATIVA LIC MANUEL
- ESTACIONÓMETROS
- BOMBEROS
- ASUNTOS JURÍDICO
- ASTEPA
- REGLAMENTOS ADQUISICIONES CUALTOS
- CÁMARA FOTOGRÁFICA Y COMPY'S
- º OFICIOS RESIVIDOS ARCHIVO #4
- º SESIÓN DE AYUNTAMIENTO # 9
- º CONTRALORIA DEL ESTADO
- º AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN
- º AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
- º CONGRESO DEL ESTADO DE JALISCO
- º INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA
- º INVESTIGACIONES ESPECIALES
- º CONTRATOS SINDICATURA
- º ACUERDOS DE AYUNTAMIENTO
- º INFORME DE DETENIDOS #3

- ❖ SOBRE CAJONERAS ARCHIVERO
- REVISIÓN RECICLAJE
- RASTRO MUNICIPAL
- PREDIOS RUSTICOS Y URBANOS
- REPORTE MENSUAL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
- OFICIOS DE CONTRALORIA ENTREGADOS
- \*LEFORD DELEGACIONES 2012-2015
- \*RECICLAJE 2013
- ADQUISICIONES ASTEPA
- ACTAS
- SINDICATURA
- ACTAS ADMINISTRATIVAS DE SEGURIDAD PÚBLICA

- CAJA ENTREGAS ACTA ENTREGA RECEPCIÓN (PERSONAS RETIRADAS DEL CARGO)
- LUZ MARIA VAZQUEZ RODRIGUEZ – COMUSIDA
- ACTA ENTREGA RECEPCIÓN JEFATURA DE PINTURA
- ACTA ENTREGA RECEPCIÓN JUEZ MUNICIPAL
- ACTA ENTREGA RECEPCIÓN REGISTRO CIVIL
- ACTA ENTREGA RECEPCIÓN SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y ECOLOGÍA
- ACTA ENTREGA RECEPCIÓN OPORTUNIDADES "PROSPERA"

- ACTA ENTREGA RECEPCIÓN COORDINACIÓN DE EDUCACION
- ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
- ACTA ENTREGA RECEPCIÓN FOMENTO DEPORTIVO
- ACTA ENTREGA RECEPCIÓN PROMOCIÓN ECONÓMICA
- ACTA ENTREGA RECEPCIÓN SAN JOSÉ DE GRACIA
- ACTA ENTREGA RECEPCIÓN JEFATURA DE PERSONAL
- ACTA ENTREGA RECEPCIÓN RASTRO MUNICIPAL
- ACTA ENTREGA RECEPCIÓN JEFATURA DE INGRESOS
- ACTA ENTREGA RECEPCIÓN JEFATURA DE CEMENTERIOS

- CD'S LIC MANUEL.
- CONTRALORIA
- CUESTIONARIO 2015 PROVEEDURIA
- SEPAT 2014
- TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA IMPLAN 2015
- 3ER INFORME DE GOBIERNO
- MP3 MUSICA SACRA

LIBRERO:

1	ENGARGOLADO ASEJ GUÍA TÉCNICA BASES DE LA ENTREGA RECEPCIÓN
2	ENGARGOLADO CAPACITACIÓN A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES SALIENTES 2010-SEPT 2012
3	ENGARGOLADO LINEAMIENTOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL HUMANO
4	ENGARGOLADO ASEJ MANUAL DE OPERACIÓN DE LOS FONFOS DE APORTACIONES FEDERALES DEL RAMO 33
5	ENGARGOLADO PROCESO DE ENREGA-RECEPCIÓN
6	ENGARGOLADO REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EQUILIBRIO ECOLÓGICO
7	ENGARGOLADO REGLAMENTO DE PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS JALISCO
8	ENGARGOLADO REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE JALISCO.
9	ENGARGOLADO REGLAS DE OPERACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA HIDROGRÁFICA Y DE AGUA POTABLE, ALCANTAROLLADO Y SANEAMIENTO 2011
10	ENGARGOLADO LEY DE OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO



11	ENGARGOLADO LINEAMIENTOS Y MANUAL PARA LA PROMOCIÓN Y OPERACIÓN DE LA CONTRALORÍA SOCIAL DE LOS PROGRAMAS FEDERALES
12	ENGARGOLADO LEY DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO
13	ENGARGOLADO LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACION PÚBLIVA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO
14	ENGARGOLADO LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE JALISCO
15	ENGARGOLADO REGLAMENTO DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO
16	ENGARGOLADO LEY DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y AUDITORÍA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS
17	ENGARGOLADO MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA MUNICIPAL
18	ENGARGOLADO REGLAMENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPATITLÁN
19	LEFORD PADRONES DE APOYOS DE SEDESOL 70 Y MÁS, OPORTUNIDADES 2012-2015
20	MANUAL DE OPERACIÓN Y PROCEDIMIENTOS APAZU 2011
21	LEFORD ESTIMACIONES UNIVERSIDAD DE COLIMA
22	LEFORD ESTIMACIONES PERSE (6)
23	LEFORD EXPEDIENTE 1 ACUEDUCTO
24	LEFORD EXPEDIENTE 2 ACUEDUCTO
25	LEFORD EXPEDIENTE 3 ACUEDUCTO EL SALTO-TEPATITLÁN
26	LEFORD EXPEDIENTE 4 ASESORÍA INTEGRACIÓN DE BASES Y PROYECCIÓN ACUAFERICO MANUAL COMPRANET
27	LEFORD REPORTE 001-NOV 11 SUPERVISIÓN UNIVERSIDAD DE COLIMA
28	LEFORD REPORTE 002-DIC 11 SUPERVISIÓN UNIVERSIDAD DE COLIMA
29	PLAN DESARROLLO REGIONAL TOMO 1, 2 Y 3.
30	AGENDA PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN CENTRO OCCIDENTE 2012-2016
31	18 REVISTAS DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE TEPATITLÁN.
32	REVISTA VIAJE POR LA HISTORIA DE MÉXICO.
33	5 GACETAS ADMINISTRACIÓN 2010-2012
34	ENCICLOPEDIA JURÍDICO POLÍTICA ELECTORAL DE JALISCO TOMO 1
35	REGLAMENTO DEL SISTEMA DE SERVICIO CIVIL DE CARRERA
36	3ER INFORME DE ACTIVIDADES MARIA ESTHER AVELAR ÁLVAREZ + CD UDG
37	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2010-2012
38	GACETAS 2012-2015 (57)
39	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
40	TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE CLORO
41	COMO PROTEGER A TUS HIJOS CONTRA LAS DROGAS
42	COMO PROTEGER A TUS HIJOS CONTRA LAS DROGAS
43	DIEZ PASOS PARA ELABORAR Y OPERAR UN PRESUPUESTO EN LOS GOBIERNOS MUNICIPALES
44	LA "RELIGIOSIDAD POPULAR" ESTUDIOS JALISCIENSES

45	ALTERNANCIA Y CIUDADANÍA
46	LITERATURA CATALANA DEL EXILIO
47	JÓVENES: LO PÚBLICO Y LO PRIVADO.
48	BIBLIOTECA PERSONAL AGUSTÍN YÁÑEZ.
49	SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO 2010-2012
50	LAS CONTRALORIAS GUBERNAMENTALES
51	AGENDA 2014
52	AGENDA 2012
53	CUADERNOS DE TRANSPARENCIA (17)
54	PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA GOBERNABILIDAD METROPOLITANA
55	ACCESO A LA INFORMACIÓN UN DERECHO DE AVANZADA EN JALISCO
56	LIBRO COLOREA Y JUEGA EL CONEJO-T VISITA TLAJOMULCO
57	TERCER INFORME DE GOBIERNO 2012-2015
58	GUIA GENERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
59	EL ABC DE LA TRANSPARENCIA
60	SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO 2007-2009
61	TERCER INFORME DE GOBIERNO 2007-2019
62	PRESUPUESTO CIUDADANO
63	AGENDA GRUPO BARGO 2013
64	CARPETA VERDE ARMONIZACION CONTABLE
65	LIBRO INFORME DE EVOLUCION HISTORICA DE LA SITUACION NUTRICIONAL
66	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ATEPA 2013 ENGARGOLADO Y CD

CARPETAS ALEJANDRA

NOMBRE DE LA CARPETA
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES 2013.
CONTROL OFICIOS RECIBIDOS JUANA MARIA ESQUIVIAS
CONTROL VACACIONES CONTRALORIA
DIPLOMADO ITEI
GASTOS MEDICOS
COPIAS CAJA CHICA ALY
CONSUMO GASOLINA 232
CONSUMO GASOLINA 290
CARTA RESGUARDO PATRIMONIO "CONTRALORIA"
NOMBRAMIENTOS DE LOS QUE CAMBIARON
CARTAS RESGUARDO PATRIMONIO "CONTRALORIA"
PATRIMONIO 2013
LEFORD AUDITORIAS EXTERNAS (FEDERACIÓN)
LEFORD AUDITORIAS EXTERNAS (CONTRALORÍA DEL ESTADO)
LEFORD DECLARACIONES PATRIMONIAL (INICIAL 2012) GOBIENO MPAL DE TEPATITLÁN
LEFORD DECLARACIONES PATRIMONIAL (ANUAL) GOBIENO MPAL DE TEPATITLÁN

LEFORD DECLARACIONES PATRIMONIAL (CONCLUSIÓN) GOBIENO MPAL DE TEPATITLÁN
CARPETA DECLARACIONES PATRIMONIALES 1
CARPETA DECLARACIONES PATRIMONIALES 2
DECLARACIONES PATRIMONIALES 2015.
DECLARACIONES PATRIMONIALES COORDINADOR
DECLARACIONES PATRIMONIALES LISTADO CONGRESO

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Oficio No.	Asunto	Enviado a
1	Cambio de vehículo a la dependencia de Contraloría	Jefe de Patrimonio
2	solicitud de línea telefónica libre	Presidente Municipal
3	arreglar internet inalámbrico por fallas constantes	Oficial Mayor Administrativo - informática
4	ampliar horario de labores de la Secretaría de Contraloría	Oficial Mayor Administrativo
5	llamadas libres en teléfonos de la Contraloría	Oficial Mayor Administrativo - informática
6	se solicita pintar la oficina de Contraloría	Coordinador de Servicios Generales
7	Informe al Presidente sobre la Entrega - Recepción del Municipio	Presidente Municipal
8	Audidores de la Contraloría Municipal no checarán asistencia	Oficial Mayor Administrativo
9	llamadas libres en teléfonos de la Contraloría y la instalación de Internet independiente	Oficial Mayor Administrativo - informática
10	cancelado	
11	Ajuste de sueldo al puesto de Secretaria de Contraloría	
12	Acceso a la oficina del Presidente para informar asuntos importantes	Presidente, ccp Oficial Mayor Administrativo
-	se recibió a todas las dependencias del Municipio que entregaron, se revisaron actas y firmó contralor saliente	Coordinador de Logística
-	se elaboró control de la E-R con las actas y las irregularidades para el seguimiento	
-	se turnaron 2 cajas al Presidente Municipal con los expedientes por la E-R de todas las áreas	
-	Acudimos a ASTEPA para ver avances de la E-R, están trabajando en ello, se platicó con todas las áreas involucradas	

**PENDIENTES**

No.	Asunto
1	Seguimiento al proceso de Entrega - Recepción (capacitar, notificaciones, requerir, etc )
2	Declaraciones patrimoniales (salientes y entrantes)
3	Transparencia (capacitar, publicar y elaborar control)
4	ver avances de la verificación de la E-R en Tesorería, Obras Pública, ASTEPA
5	declaración patrimonial del presidente municipal
6	Cambio de oficina (diagnóstico, necesidades, tiempo, a partir de que fecha)
7	Contratar personal faltante
8	capacitación al personal de la dependencia (auditoría, leyes, reglamentos, patrimoniales)
9	capacitar a dependencias sobre la evaluación y seguimiento que hará la Contraloría Municipal al PMD y POA
10	se entrega extracto del acta de sesión de ayuntamiento con el nombramiento de Contralor