

## ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN

En el municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco; siendo las 8:00 horas del día 01 de Octubre de 2015, los que suscriben MARICELA PLASCECIA RAMIREZ en su carácter de ENCARGADA DE LA JEFATURA DE INGRESOS (saliente) quien dijo tener su domicilio en *se testa domicilio particular* MORELOS, JALISCO identificándose con credencial DE VOTAR así como el C GABRIELA OROZCO FLORES, EN TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO en su carácter de RECEPTOR DE LA JEFATURA DE INGRESOS (entrante) señalando como su domicilio en *se testa dom. particular* EN TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO quien se identifica con CREDENCIAL DE VOTAR acompañados de los testigos de asistencia y dando fe de este acto el Órgano de Control Interno; con el objeto de llevar a cabo el acto de **Entrega y Recepción** de la Dependencia de JEFATURA DE INGRESOS Se procede en este momento a la verificación física de los bienes, recursos y documentos del área, cuya relación de los mismos se anexan mediante el siguiente listado el cual forma parte integrante de la misma y es como si se insertaran a la letra:

Anexo	Contenido	No. de páginas
a)	Mobiliario y Equipo	14
b)	Equipo de Computo	15-16
c)	Equipo de Comunicación	17
d)	Vehículos	0
e)	Varios	18
f)	Herramientas	19
g)	Sellos	4-5
h)	Plantilla de personal	1
i)	Relación de Archivos y/o Documentos Diversos	3
j)	Oficio de altas y bajas	8
k)	Documentos oficiales Y Formas valoradas y/o foliadas	2
l)	Claves y contraseñas	6
m)	Relación de llaves	7
n)	Relación de fotografías del mobiliario, equipos d cómputo y comunicación varios y herramientas	9-13
	Total páginas	19

Handwritten signatures of the officials involved in the act, including the outgoing head of the department and the receiving official, along with their respective testigos.

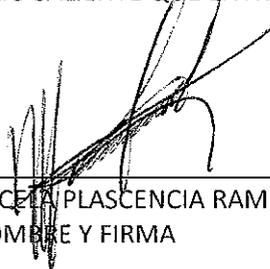
El funcionario entrante declara tener a la vista y la adquiere bajo su resguardo la documentación anteriormente descrita conforme al artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y manifiesta que recibe la misma con las reservas de que no implica liberación alguna de las responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por las autoridades competentes y hasta en tanto no se practique el

Jalisco; asimismo, el funcionario entrante señala estar consciente que a partir de este momento el uso y resguardo que se le dé a la información clasificada por la Ley como confidencial y reservada que contengan los expedientes y la dependencia en general será de su responsabilidad. No habiendo más asunto que hacer constar se da por terminado el acto de entrega y recepción, siendo las 11:18 hrs.

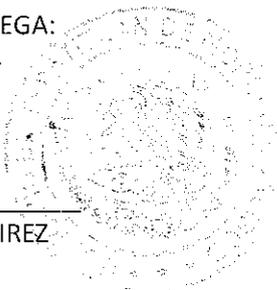
### REPERCUSIÓN LEGAL

La presente información oficial, proporcionada por las Autoridades Municipales salientes de este H. Ayuntamiento, se manifiesta bajo protesta de decir verdad. Los datos son verídicos y están sustentados con la documentación respectiva, con el apercibimiento de que, en caso de proporcionar información con alteraciones u omisiones dolosas, se harán acreedores a las penas y sanciones previstas en los artículos 151 y 168 del Código Penal para el Estado de Jalisco, así como el artículo 72 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco; Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás leyes relativas a la materia; sin perjuicio de la(s) ulterior(es) revisión(es) que sobre la Cuenta Pública lleve efecto la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, conforme lo establece la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Jalisco.

FUNCIONARIO SALIENTE QUE ENTREGA:



L.A. MARICELA PLASCENCIA RAMIREZ  
NOMBRE Y FIRMA



FUNCIONARIO ENTRANTE QUE RECIBE:



C. GABRIELA OROZCO FLORES  
NOMBRE Y FIRMA

CONTRALORÍA MUNICIPAL



L.A.P. MANUEL RAMIREZ RAMIREZ  
NOMBRE Y FIRMA



C. PEDRO VENEGAS INIGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
Testigo



C. ARCELIA CARRANZA DE LA MORA  
NOMBRE Y FIRMA  
Testigo