



CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL

(DEPENDENCIA) 2012-2015	
Dirección General	SECRETARIA GENERAL
Jefatura	AGENCIA OJO DE AGUA
Coordinación	
Responsable	C TAURINO VALENCIA MONTES
	30 DE SEPTIEMBRE DE 2015
	ACTUALIZADO

Mobiliario y Equipo

Equipo de Cómputo

Equipo de Comunicación

Vehículos

Varios

Herramientas

Altas y Bajas



OJO DE AGUA DE LATILLAS
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

DEPENDENCIA MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA



Table with 11 columns: NO. DE BIEN, CÓDIGO DE BARRAS, CANTIDAD, DESCRIPCION DEN BIEN, ESTADO FISICO ACTUAL, MARCA, MODELO, COLOR, N. SERIE, USUARIO Y / O RESPONSABLE DEL RESGUARDO, NUMERO DE RESGUARDO. Contains 15 rows of asset data.



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

**DEPENDENCIA
EQUIPO DE COMPUTO**



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y / O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACIÓN FISICA
1	1575	1	MONITOR	BUENA	HP	5500	NEGRO/GRIS	MX403WC114	MARIA ELVA ARIAS ORTIZ	003/2011	OFICINA OJO DE AGUA
2	1576	1	C.P.U	BUENA	LENOVO	29R7077	NEGRO	LKKMAH7	MARIA ELVA ARIAS ORTIZ	003/2011	OFICINA OJO DE AGUA
3	1577	1	MOUSE	BUENA	LENOVO	T41126	NEGRO	NH 29764	MARIA ELVA ARIAS ORTIZ	003/2011	OFICINA OJO DE AGUA
4	1578	1	TECLADO	BUENA	LENOVO	SK-8825	NEGRO	41A5312	MARIA ELVA ARIAS ORTIZ	003/2011	OFICINA OJO DE AGUA
5	1579	1	IMPRESORA	BUENA	HP 1022	Q5912A	BEIGE	VNB3S37961	MARIA ELVA ARIAS ORTIZ	003/2011	OFICINA OJO DE AGUA
6	1538	1	MONITOR PESA 09-027-10-028-00113	REGULAR	IBM	6331-A2E	BLANCO	24WFPG0	TAURINO VALENCIA MONTES	004/2011	BIBLIOTECA
7	1544	1	C.P.U PESA 09-027-10-004-00095	REGULAR	IBM	DXBZY	BLANCO	ARMADO	TAURINO VALENCIA MONTES	004/2011	BIBLIOTECA
8	1540	1	MOUSE	REGULAR	CHOICE	S/N	BLANCO	80120	TAURINO VALENCIA MONTES	004/2011	BIBLIOTECA
9	1541	1	TECLADO PESA 09-027-10-039-177	REGULAR	IBM	KB9910	BLANCO	900177	TAURINO VALENCIA MONTES	004/2011	BIBLIOTECA
10	1542	1	REGULADOR, PESA 09-027-10-030-00117	REGULAR	T	S/N	NEGRO	E00K02021	TAURINO VALENCIA MONTES	004/2011	BIBLIOTECA
11	1543	1	MONITOR, PESA 09-027-10-028-00110	REGULAR	IBM	6331-A2E	BLANCO	24WFPK8	TAURINO VALENCIA MONTES	005/2011	BIBLIOTECA
12	1544	1	C.P.U PESA 09-027-10-004-00104	REGULAR	IBM	78-DXBYV	BLANCO	ARMADO	TAURINO VALENCIA MONTES	005/2011	BIBLIOTECA
13	1550	1	MOUSE	REGULAR	GENIUS	S/N	NEGRO	12040287000-A	TAURINO VALENCIA MONTES	005/2011	BIBLIOTECA
14	15646	1	TECLADO PESA 09-027-10-039-178	REGULAR	IBM	KB9910	BLANCO	148294B	TAURINO VALENCIA MONTES	005/2011	BIBLIOTECA
15	1547	1	REGULADOR, PESA 09-027-10-030-00125	REGULAR	T	S/N	NEGRO	E00K08497	TAURINO VALENCIA MONTES	005/2011	BIBLIOTECA
16	1548	1	MONITOR, PESA 09-027-10-028-00111	REGULAR	IBM	6331-A2E	BLANCO	24WMRT2	TAURINO VALENCIA MONTES	006/2011	BIBLIOTECA
17	1539	1	C.P.U PESA 09-027-10-004-00096	REGULAR	IBM	78-DXBFX	BLANCO	ARMADO	TAURINO VALENCIA MONTES	006/2011	BIBLIOTECA
18	1545	1	MOUSE	REGULAR	GENIUS	S/N	NEGRO	K300B145-A	TAURINO VALENCIA MONTES	006/2011	BIBLIOTECA
19	1551	1	TECLADO, PESA 09-027-10-039-00175	REGULAR	IBM	KB9910	BLANCO	137791	TAURINO VALENCIA MONTES	006/2011	BIBLIOTECA
20	1552	1	REGULADOR, PESA 09-027-10-030-00126	REGULAR	MICROVOL T	S/N	NEGRO	E00K12161	TAURINO VALENCIA MONTES	006/2011	BIBLIOTECA
21	1553	1	MONITOR, PESA 09-027-10-028-00107	REGULAR	IBM	6331-A2E	BLANCO	24W MRP 6	TAURINO VALENCIA MONTES	007/2011	BIBLIOTECA
22	1549	1	C.P.U, PESA 09-027-10-004-00102	REGULAR	IBM	78-DXBKX	BLANCO	ARMADO	TAURINO VALENCIA MONTES	007/2011	BIBLIOTECA
23	1555	1	MOUSE	REGULAR	GENIUS	S/N	NEGRO	K300B45 A	TAURINO VALENCIA MONTES	007/2011	BIBLIOTECA
24	1556	1	TECLADO, PESA 09-027-10-039-00189	REGULAR	IBM	KB9910	BLANCO	65181	TAURINO VALENCIA MONTES	007/2011	BIBLIOTECA
25	1557	1	REGULADOR, PESA 09-027-10-030-00123	REGULAR	MICROVOL T	S/N	NEGRO	E00K01200	TAURINO VALENCIA MONTES	007/2011	BIBLIOTECA
26	1558	1	MONITOR	MALO	GNV	M1454N	BLANCO	0CA7C0000458	TAURINO VALENCIA MONTES	007/2011	BIBLIOTECA
27	1559	1	C.P.U PESA. 09-027-10-004-00098	REGULAR	IBM	09N1793	BLANCO	ARMADO	TAURINO VALENCIA MONTES	007/2011	BIBLIOTECA
28	1560	1	MOUSE	REGULAR	GENIUS	S/N	NEGRO	23-044818	TAURINO VALENCIA MONTES	007/2011	BIBLIOTECA
29	1561	1	TECLADO PESA 09-027-10-039-00180	REGULAR	IBM	KB9910	BLANCO	137799	TAURINO VALENCIA MONTES	007/2011	BIBLIOTECA
30	1562	1	REGULADOR PESA 09-027-10-030-00127	REGULAR	MICROVOL T	S/N	NEGRO	E00K12955	TAURINO VALENCIA MONTES	007/2011	BIBLIOTECA



4

Hoja3

31	1548	1	EQUIPO DE INTERNET RED ESTATAL JALISCO 5 PIEZAS	BUENO		NEGRO		TAURINO VALENCIA MONTES	AGENCIA MUNICIPAL



OJG DE AGUA DE LATILLAS
OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

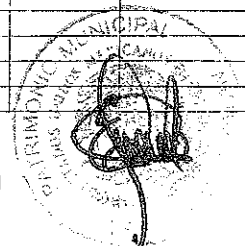
PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

OJO DE AGUA DE LATILLAS EQUIPO DE COMUNICACIÓN



Table with 12 columns: NO. DE BIEN, CÓDIGO DE BARRAS, CANTIDAD, DESCRIPCION DEL BIEN, ESTADO FISICO ACTUAL, MARCA, MODELO, COLOR, N. SERIE, USUARIO Y / O RESPONSABLE DEL RESGUARDO, NUMERO DE RESGUARDO, UBICACIÓN FISICA. Contains two rows of data for telephones.

[Handwritten signature]



OJO DE AGUA DE LATILLAS OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

6.

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

**DEPENDENCIA
VEHICULOS**



1	2	3	4	5	6	7
NO. DE BIEN	NUMERO DE INVENTARIO	NO. ECONOMICO	DESCRIPCION DEN BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	USUARIO Y / O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO
1	1	239	CAMIONETA SILVERADO C2500 PAQ F AUTOMATICA 8 CIL	BUENO	C TAURINO VALENCIA MONTES	165/2014



**OJO DE AGUA DE LATILLAS
OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL**

7

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

**DEPENDENCIA
VARIOS**



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y / O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NÚMERO DE RESGUARDO	UBICACIÓN FÍSICA
		24	LIBROS DE NACIIMIENTOS	BUENOS					C MARIA ELVA ARIAS ORTIZ	02/15	OFICINA O JO DE AGUA
2	1	24	LIBROS DE MATRIMONIOS	BUENOS					C MARIA ELVA ARIAS ORTIZ	02/15	OFICINA O JO DE AGUA
3		4	LIBROS DE DEFUNCION MAS 1 HOJA SUELTA DE 2013	BUENOS					C MARIA ELVA ARIAS ORTIZ	02/15	OFICINA O JO DE AGUA
4		4	CAJAS DE LIBORS DE LA BIBLIOTECA SAMARTIN	REGULAR					C MARIA ELVA ARIAS ORTIZ	02/15	BIBLIOTECA
5		24	CAJAS DE LIBROS DEL MUSEO	BUENOS					C MARIA ELVA ARIAS ORTIZ	02/15	BIBLIOTECA
6	3127697	1	BAFLE EMPLIFICADOR DE 15 QMC	BUENOS	QMC		NEGRO	S/N	C TAURINO VALENCIA MONTES	01/15	AGENCIA O JO DE AGUA
7	3127698	1	BAFLE EMPLIFICADOR DE 15 QMC	BUENOS	QMC		NEGRO	S/N	C TAURINO VALENCIA MONTES	01/15	AGENCIA O JO DE AGUA
8	3127699	1	BAFLE PASIVO KRACK DE 15	BUENOS	KRACK		NEGRO	S/N	C TAURINO VALENCIA MONTES	01//2015	AGENCIA O JO DE AGUA
9	3127700	1	MICROFONO INALAMBRICO TOP	BUENOS	TOP PRO	TMW800	NEGRO	S/N	C TAURINO VALENCIA MONTES	01//2015	AGENCIA O JO DE AGUA



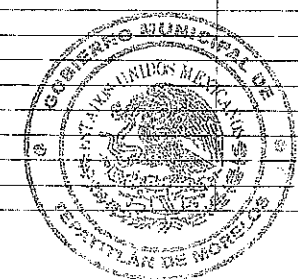
MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

DEPENDENCIA
HERRAMIENTAS



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	NO. ECONÓMICO	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NÚMERO DE RESGUARDO	UBICACIÓN FÍSICA
1	5481	1	PODADORA DE PASTO		STRATTON	190CC	NRGRO	110706M004419	EDUARDO MENDOZA BARBA	011/2011	JARDIN DE LA PLAZA
2	1583	1	BOMBA ELECTRICA DE POZO DE 1/2"						EDUARDO MENDOZA BARBA	011/2011	JARDIN DE LA PLAZA
3		2	MANGUERAS DE 1/2"						EDUARDO MENDOZA BARBA	011/2011	JARDIN DE LA PLAZA
4		2	MAN GUERAS DE 2"						EDUARDO MENDOZA BARBA	011/2011	JARDIN DE LA PLAZA
5		1	CARRETILLA						EDUARDO MENDOZA BARBA	011/2011	JARDIN DE LA PLAZA
6	1585	1	APARATO DE SONIDO						EDUARDO MENDOZA BARBA	011/2011	JARDIN DE LA PLAZA
7		6	ESPRINCOS						EDUARDO MENDOZA BARBA	011/2011	JARDIN DE LA PLAZA
8		1	TIJERA GRANDE						EDUARDO MENDOZA BARBA	012/2011	JARDIN DE LA PLAZA
9		1	TIJERA CHICA						EDUARDO MENDOZA BARBA	012/2011	JARDIN DE LA PLAZA
10		1	ARAÑA DE METAL						EDUARDO MENDOZA BARBA	012/2011	JARDIN DE LA PLAZA
11		10	TAMBOS PARA LA BASURA						EDUARDO MENDOZA BARBA	012/2011	JARDIN DE LA PLAZA
12		1	PZAS.						C. TAURINO VALENCIA MONTES	Ago-15	AGENCIA OJO DE AGUA



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

OJO DE AGUA DE LATILLAS ALTAS



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	FECHA DE COMPRA	NO. DE FACTURA	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACIÓN FISICA
1	2015		1	TELEFONO	DENWA	DW-310P	NEGRO	96	MARIA ELVA ARIAS ORTIZ	2	AGUA
2	2015		1	BAFLE AMPLIFICADOR DE 15" QMC	QMC		NEGRO	S/N	C. TAURINO VALENCIA MONTES	01/15	AGENCIA OJO DE AGUA
3	2015		1	BAFLE AMPLIFICADOR DE 15" QMC	QMC		NEGRO	S/N	C. TAURINO VALENCIA MONTES	01/15	AGENCIA OJO DE AGUA
4	2015		1	BAFLE PASIVO KRACK DE 15"	KRACK		NEGRO	S/N	C. TAURINO VALENCIA MONTES	01/15	AGENCIA OJO DE AGUA
5	2015		1	MICROFONO INALAMBRICO TOP	TOP PRO	M	NEGRO	S/N	C. TAURINO VALENCIA MONTES	01/15	AGENCIA OJO DE AGUA



OJO DE AGUA DE LATILLAS
OFICINA DEL REGISTRO CIVIL

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015



OJO DE AGUA DE LATILLAS
BAJAS

1	2	3	4	5	6
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	NO. DE OFICIO	DESCRIPCION DEL BIEN	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO
1	1581/1582	13/2015	PODADORA DE PASTO	C. TAURINO VALENCIA MONTES	01/03/2015
					DESBARATADA
					964388
					C. TAURINO VALI



OJO DE AGUA DE LATILLAS
OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

CARTA DE RESGUARDO

AGENCIA MUNICIPAL OJO DE DE AGUA DE LATILLAS

Tepatitlán de Morelos, Jalisco 30 de Septiembre de 2015 se hace entregas de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
6	3121538	1	MONITOR PESA 09-027-10-028-00113	IBM	6331-A2E	24WFPG0	BLANCO
7	3121554	1	C.P.U PESA 09-027-10-004-00095	IBM	78-DXBZY	ARMADO	BLANCO
8	1540	1	MOUSE	PERFEC CHOICE	S/N	80120	BLANCO
9	1541	1	TECLADO PESA 09-027-10-039-177	IBM	KB9910	PESA090271003900177	BLANCO
10	1542	1	REGULADOR, PESA 09-027-10-030-00117	MICROVOLT	S/N	E00K02021	NEGRO
11	1543	1	MONITOR, PESA 09-027-10-028-00110	IBM	6331-A2E	24WFPK8	BLANCO
12	1544	1	C.P.U PESA 09-027-10-004-00104	IBM	78-DXBYV	ARMADO	BLANCO
13	1550	1	MOUSE	GENIUS	S/N	12040287000-A	NEGRO
14	1546	1	TECLADO PESA 09-027-10-039-178	IBM	KB9910	148294B	BLANCO
15	1547	1	REGULADOR, PESA 09-027-10-030-00125	MICROVOLT	S/N	E00K08497	NEGRO
16	1548	1	MONITOR, PESA 09-027-10-028-00111	IBM	6331-A2E	24WMRT2	BLANCO

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.

- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO



C. TAURINO VALENCIA MONTES
AGENTE MUNICIPAL



DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

ING. EFRAIN CORTES SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

CARTA DE RESGUARDO
AGENCIA MUNICIPAL OJO DE DE AGUA DE LATILLAS

Tepatitlán de Morelos, Jalisco a 30 de Septiembre de 2015 se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
17	1539	1	C.P.U PESA 09-027-10-004-00096	IBM	78-DXBPX	ARMADO	BLANCO
18	1545	1	MOUSE	GENIUS	S/N	K300B145-A	NEGRO
19	1551	1	TECLADO, PESA 09-027-10-039-00175	IBM	KB9910	137791	BLANCO
20	1552	1	REGULADOR, PESA 09-027-10-030-00126	MICROVOLT	S/N	E00K12161	NEGRO
21	1553	1	MONITOR, PESA 09-027-10-028-00107	IBM	6331-A2E	24W MRP 6	BLANCO
22	1549	1	C.P.U, PESA 09-027-10-004-00102	IBM	78-DXBKX	ARMADO	BLANCO
23	1555	1	MOUSE	GENIUS	S/N	K300B45_A	NEGRO
24	1556	1	TECLADO, PESA 09-027-10-039-00169	IBM	KB9910	65181	BLANCO
25	1557	1	REGULADOR, PESA 09-027-10-030-00123	MICROVOLT	S/N	E00K01200	NEGRO
26	1558	1	MONITOR	GNV	M1454N	0CA7C0000458	BLANCO

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO



 C. TAURINO VALENCIA MONTES
 AGENTE MUNICIPAL


DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

 ING. EFRAIN CORTES SANCHEZ
 JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

 OJO DE AGUA DE LATILLAS
 OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

CARTA DE RESGUARDO

AGENCIA MUNICIPAL OJO DE DE AGUA DE LATILLAS

Tepetitlán de Morelos, Jalisco 30 d Septiembre de 2015 se hace entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
27	1559	1	C.P.U PESA. 09-027-10-004-00098	IBM	09N1793	ARMADO	BLANCO
28	1560	1	MOUSE	GENIUS	S/N	23-044818	NEGRO
29	1561	1	TECLADO PESA 09-027-10-039-00180	IBM	KB9910	137799	BLANCO
30	1562	1	REGULADOR PESA 09-027-10-030-00127	MICROVOLT	S/N	E00K12955	NEGRO
31	1584	1	EQUIPO DE INTERNET RED ESTATAL JALISCO 5 PIEZAS				NEGRO
1	NO TIENE CODIGO	1	CAMIONETA SILVERADO C2500 PAQ.F AUTOMATICA 8 CIL. TRIPTICO DE CUADRADO DE 2.50X2.10 DE ALTO APROX.	CHEVROLET	2004 LIL-47-602	IGCEC14T54Z1 56799	BLANCO
13	NO TIENE CODIGO	1					GRIS

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

C. TAURINO VALENCIA MONTES
AGENTE MUNICIPAL



DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

ING. EFRAIN CORTÉS SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

OJO DE AGUA DE LATILLAS
OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

CARTA DE RESGUARDO

AGENCIA MUNICIPAL OJO DE DE AGUA DE LATILLAS

Tepatlilán de Morelos, Jalisco a 30 de Septiembre de 2015 se hace entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:
VINCULO VARIOS

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
6	31227697	1	BAFLE AMPLIFICADOR DE 15" QMC	QMC	S/N		NEGRO
7	31276698	1	BAFLE AMPLIFICADOR DE 15" QMC	QMC	S/N		NEGRO
8	3127699	1	BAFLE PASIVO KRACK DE 15" MICROFONO INALAMBRICO	KRACK	S/N		NEGRO
9	3127700	1	TOP	TOP PRO	TMW800		NEGRO

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Sindicato Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO



C. TAURINO VALENCIA MONTES
AGENTE MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

ING. EFRAIN CORTÉS SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

CARTA DE RESGUARDO

AGENCIA MUNICIPAL OJO DE DE AGUA DE LATILLAS

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, 30 c de Septiembre de 2015 se hace entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

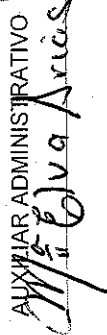

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
1		24	LIBROS DE NACIMIENTOS				CAFE Y AZUL
2		24	LIBROS DE MATRIMONIOS				CAFE Y AZUL
3		4	LIBROS DE DEFUNCION(1990 A 2008), (09 A 2010),11 Y 12 UNA HOJA DE 2013.				CAFE Y AZUL
4		4	CAJAS LIBROS DE LA BIBLIOTECA SAMARTIN				VAIRIOS
5		24	CAJAS LIBROS DEL MUSEO				VAIRIOS

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

MARIA ELVA ARIAS ORTIZ
AJUXIAR ADMINISTRATIVO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

ING. EFRAIN CORTES SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

OJO DE AGUA DE LATILLAS
OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL



Tepic
de Jalisco
GOBIERNO MUNICIPAL 1977-2012

Patrimonio Municipal
Carta Resguardo
002/2015

CARTA DE RESGUARDO

AGENCIA MUNICIPAL OJO DE DE AGUA DE LATILLAS

Tepic de Jalisco, 30 de Septiembre de 2015 se hace entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	EQUIPO DE OFICINA		COLOR
					MODELO	SERIE	
1	1563	1	ARCHIVERO 3 CAJONES ESCRITORIO SECRETARIALES		S/N		CAFE
2	1564	1	CAJONES		S/N		GRIS
3	1565	1	ESCRITORIO 3 CAJONES		S/N		GRIS
4	1566	2	ANAQUELES DE METAL MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA		S/N		GRIS
5	1567	1	GX-6750	BROTHER	GX-6750		BLANCO
6	1568	1	FOTOCOPIADORA	KONICA MINOLTA	BIZHUB 160		GRIS
7	1569	2	MESAS DE MADERA		S/N		CAFE
8	1570	10	SILLAS DE METAL		S/N		CAFE
9	1571	4	SILLAS DE METAL		S/N		NEGRO
10	1572	1	SILLA DE METAL		S/N		BLANCA
11	1573	2	ANAQUELES DE METAL		S/N		GRIS

CLAUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

MARIA ELVA ARIAS ORTIZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Maria Elva Arias Ortiz



DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

ING. EFRAIN CORTÉS SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

OJO DE AGUA DE LATILLAS
OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

CARTA DE RESGUARDO

AGENCIA MUNICIPAL OJO DE DE AGUA DE LATILLAS

Tepatlán de Morelos, Jalisco, 30 c de Septiembre de 2015 se hace entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
12	1574	1	MESA DE COMPUTO.			
			COPIADORA MULTIFUNCIONAL RENTADA PROPIEDAD DE SEITON.	RICOH	MP3500	M2775001271
13	1586	1			BES50G	4B1125P25402
14	1587	1	REGULADOR	APC		9909HY0BC70600179
15	3429	1	REGULADOR	TRIPP-LITE	ECO750UPS	5
1	1575	1	MONITOR	HP	5500	MX403WC114
2	1576	1	C.P.U	LENOVO	29R7077	9645-G1S LKKMAH7
3	1577	1	MOUSE	LENOVO	T41126	NH 29764
4	1578	1	TECLADO	LENOVO	SK-8825	41A5312
5	1579	1	IMPRESORA	HP1002	Q5912A	VNB3S37961
1	1580	1	TELEFONO	TELMEX LISTED	CT5	1014870105003740
2	3128243	1	TELEFONO	DENWA	DW-310P IP	441FP7344000896

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

MARIA ELVA ARIAS ORTIZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO



DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

ING. EFRAIN CORTÉS SANCHEZ
 JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

OJO DE AGUA DE LATILLAS
 OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

CARTA DE RESGUARDO

AGENCIA MUNICIPAL OJO DE DE AGUA DE LATILLAS

Tepatitlán de Morelos, Jalisco 30 Septiembre de 2015 se hace entrega de varios bienes. propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
1	5481	1	PODADORA DE PASTO	BRINGS STRATTON	650-190CC	110706M004419	NEGRO
2	1583	1	BOMBA ELECTRICA DE POZO DE 1/2"				NARANJA
3			MANGUERAS DE 1/2"				NEGRA
4			MAN GUERAS DE 2"				NARANJA
5			CARRETILLA				
6	1585		APARATO DE SONIDO			1935204111	NEGRO
7			ESPRINCOS				
8			TIJERA GRANDE				
9			TIJERA CHICA				
10			ARAÑA DE METAL				
11			TAMBOS PARA LA BASURA				
12	3125506	1	GARRAFA DE GASOLINA 20 LITROS				
CLAUSULAS							

- 1) El responsable del resguardo vigilara el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

Eduardo MENDOZA BARBA
EDUARDO MENDOZA BARBA
AUXILIAR OPERATIVO JARDINERO

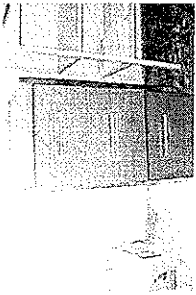


DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

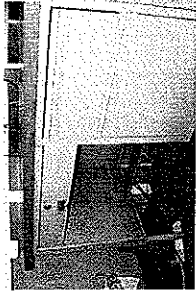
ING. EFRAIN CORTES SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

OJO DE AGUA DE LATILLAS
OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

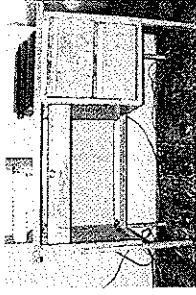
B1



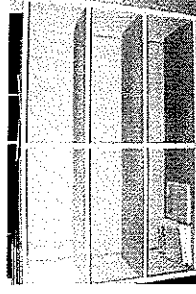
1



2



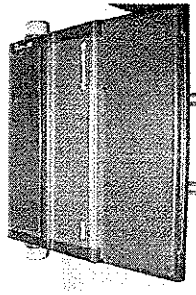
3



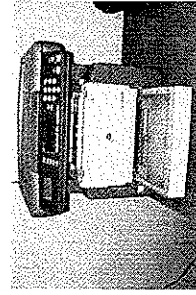
4



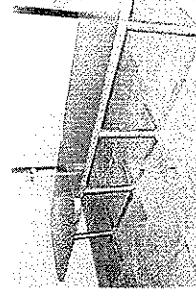
4a



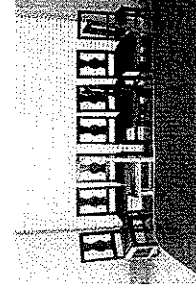
5



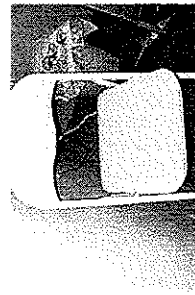
6



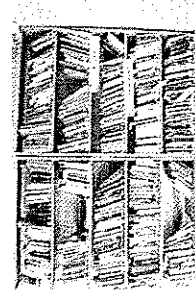
7



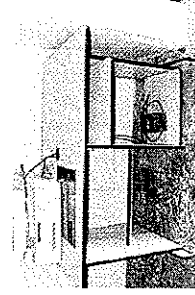
8



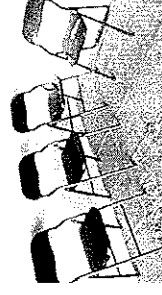
10



11

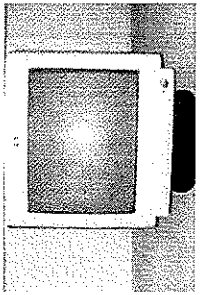


12

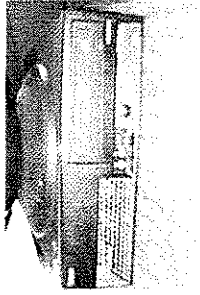


9

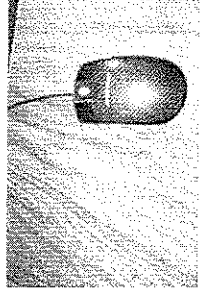
20



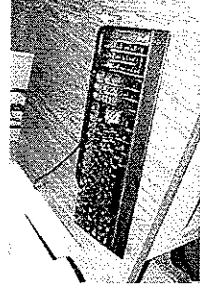
1



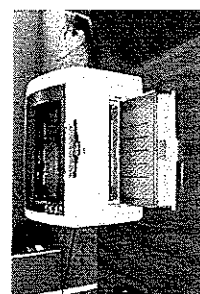
2



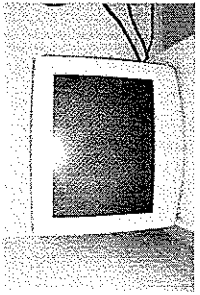
3



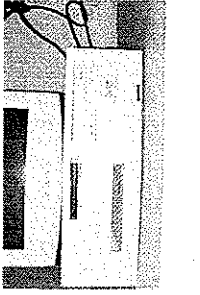
4



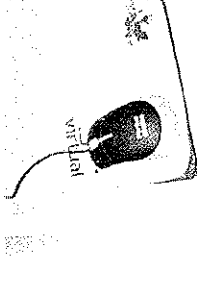
5



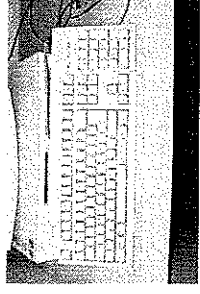
6



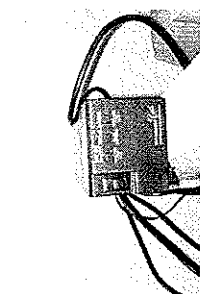
7



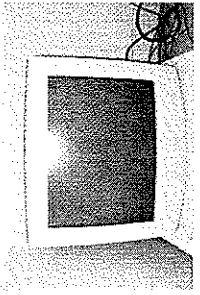
8



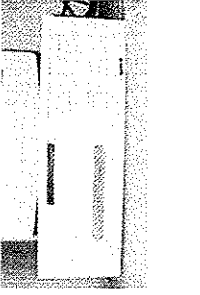
9



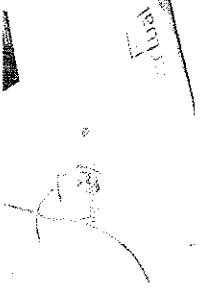
10



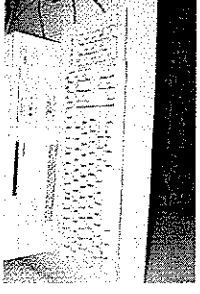
11



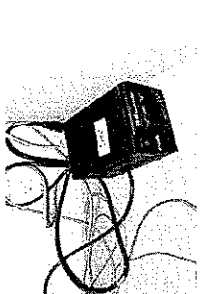
12



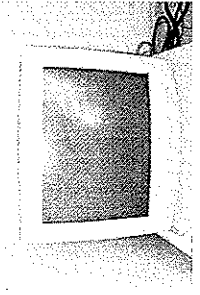
13



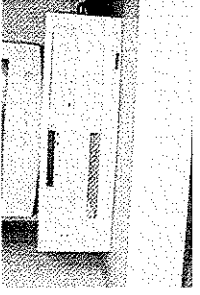
14



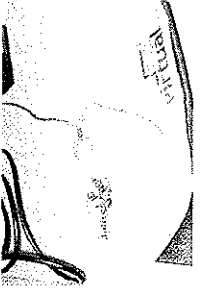
15



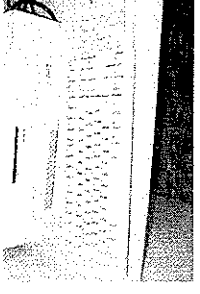
16



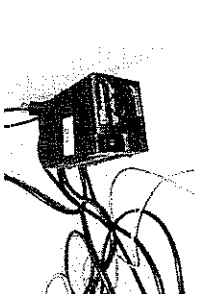
17



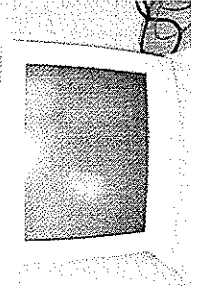
18



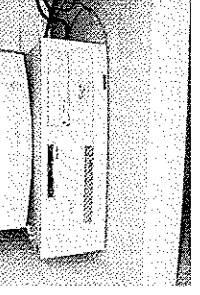
19



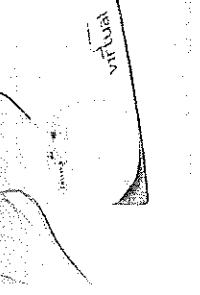
20



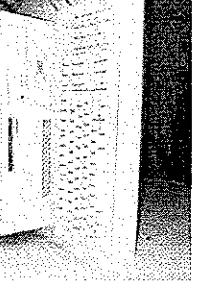
21



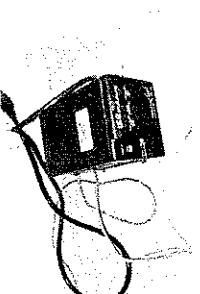
22



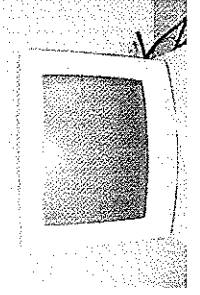
23



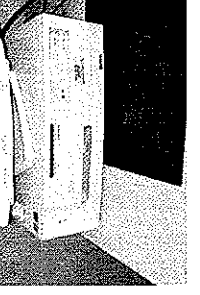
24



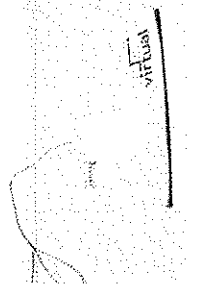
25



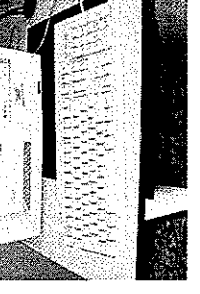
26



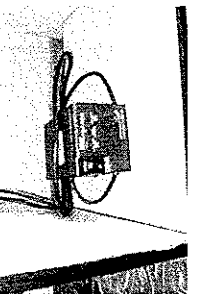
27



28

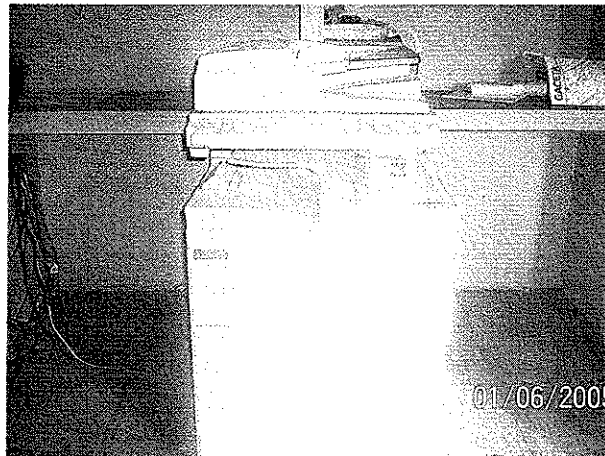
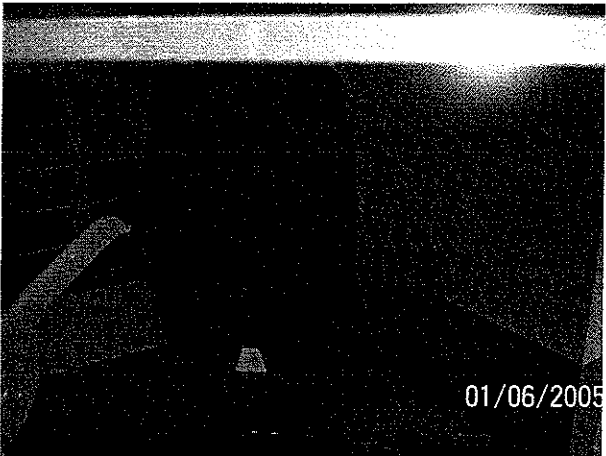
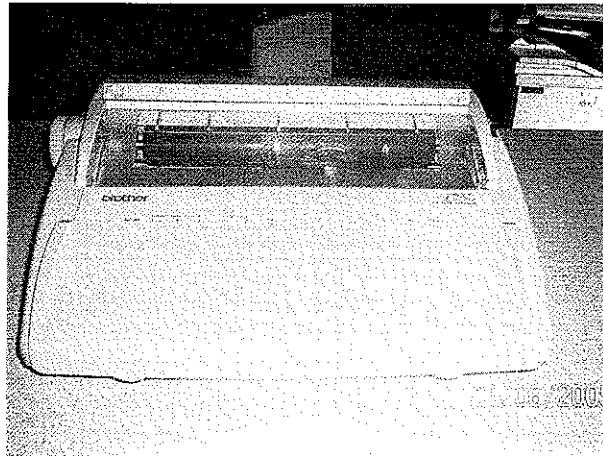
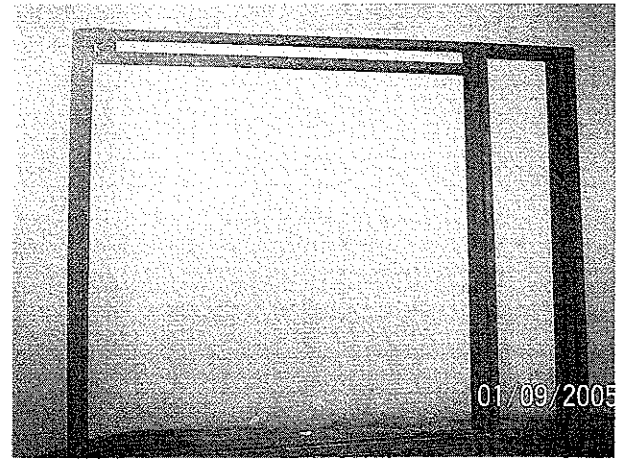
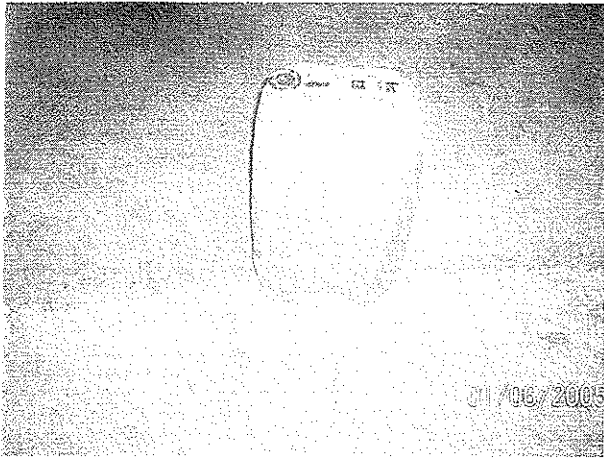


29



30

27



22



52



01/09/200

24

Matrimonios Matrimonios
2010 2009
Matrimonios
de 11 2011

NACIMIENTO 1991 NACIMIENTO 1992

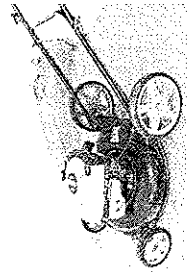
Matrimonios 1990 & 1995
Matrimonios 1996 & 1997

DEFUNCIONES
2009 y 2010

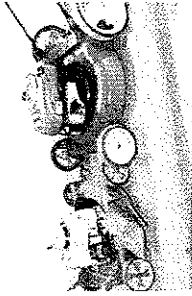
Nacimientos
2010

DEFUNCIONES
1990-1993-1996-1999
2001-2002-2003-2005
2006-2007-2008

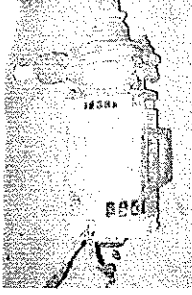
25



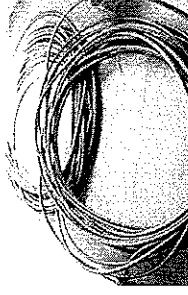
1



1a



2



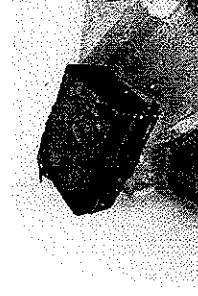
3



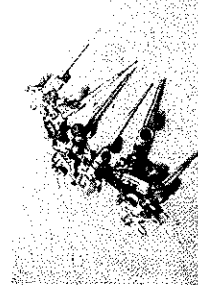
4



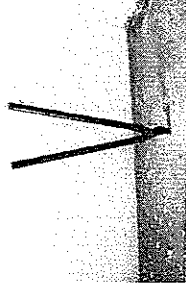
5



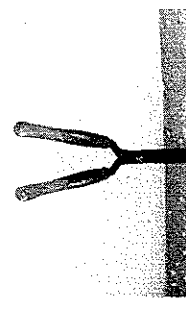
6



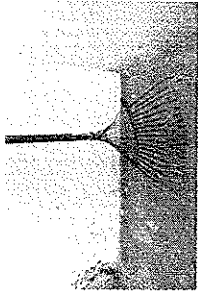
7



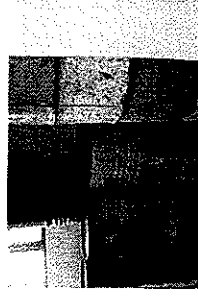
8



9



10



11

26

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS

PLANTILLA DE PERSONAL

AL 01 DE OCTUBRE DE 2015

No.	Nombre	RFC	Adscripción	Plaza	Fecha de Ingreso	Percepción mensual bruta	Estatus	Expediente completo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	C VALENCIA MONTES TAURINO	se testa de testi- RFC	AGENTE MUNICIPAL	CONFIANZA	08/10/2012			
2	C ARIAS ORTIZ MARIA ELVA	se testa RFC	AUX ADMITIVO(SECRETARIA)	BASE	01/06/2000			
3	C. MENDOZA BARBA EDUARDO	se esta RFC	AUX OPERATIVO JARDINERO	BASE	02/01/2015			
4	LOZA PADILLA MIGUEL	se testa RFC	AUX OPERATIVO EMPEDRADOR	SUPERNUMERARIO	17/02/2014			
5	GARCIA MARTINEZ REYMUNDO	se testa RFC	PENSIONADO		01/05/1997			

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución.
3	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
4	Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
5	El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.
6	Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
7	El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
8	Anotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc.
9	Anotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.



Nota:
 En la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar si el empleado públicos es de base o supernumerario y si tiene la categoría de ser de confianza o sindicalizados; así como de manera general las actividades que realiza el registro civil

MUNICIPIO DE Jepatitlan de Morelos, JALISCO

27

INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

AL 01 DE OCTUBRE DE 2015

No. De inventario (1)	Fecha de adquisición (2)	Valor de adquisición (3)	Descripción del bien (4)	Ubicación y colindancias (5)	Clave catastral (6)	Superficie (7)	Uso actual (8)	Título de propiedad (9)
--------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------	------------------------	-------------------	-------------------	----------------------------

1	2007-2009	RENTADO	5 DE MAYO NO. 9 ENTRE HIDALGO E INDEPENDENCIA						

INSTRUCCIONES

1	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
2	Fecha en que se compró el bien.
3	Valor de la adquisición del bien.
4	Especificación del inmueble, por ejemplo: predio edificado o no edificado, rústico o urbano, etcétera.
5	Localización de predio definida por su clave catastral, desacuerdo a su nomenclatura y número oficial.
6	Clave que identifica al predio en forma única para su localización cartográfica.
7	En predios edificados indicar la superficie construida; en predios no edificados el número de metros cuadrados.
8	Fin o destino que se da al bien inmueble.
9	Documentación que acredite la propiedad, ejemplo: escritura, contrato de compra venta, donación, etcétera; incluyendo los datos de inscripción en el registro público de la propiedad.



OJO DE AGUA DE LATILLAS
OFICINA DEL REGISTRO CIVIL

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

28

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 01 DE OCTUBRE DE 2015

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
1	Oficialia del registro civil	Formatos para levantamiento de registros	3327280	3327281	3327283
2	Oficialia del registro civil	Ojas para certificar	21806	21807	22000
3	Tesoreria	Recibos oficiales	40668	40669	40688
4	proveduria	Requisiciones de compra	19238	19239	19239

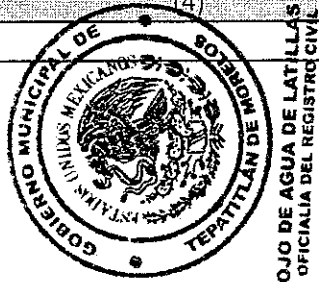
[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

29

SELLOS OFICIALES

AL 01 DE OCTUBRE DE 2015

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	Registro Civil	Ojo de Agua de Latillas	

INSTRUCCIONES

30

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

AL 01 DE OCTUBRE DE 2015

No.	Dirección de la Página	Fecha de última actualización	Dirección de correo electrónico	Empresa que administra la página	Asuntos pendientes de publicar por transparencia	Responsable
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Gmail.com	01 de octubre del 2015	ojodeagua@tepatitlan.gob	Gobierno municipal de Tepatitlan de Morelos Jalisco	ninguno	TAURINO VALENCIA MONTES



OFICIO DE AGUA DE LATILLAS
OFICINA DEL REGISTRO CIVIL

16
31

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS
ANEXOS VARIOS
AL 01 DE OCTUBRE DE 2015

NO 01	CANTIDAD 02	NOMBRE 03	LUGAR 04
02	01	JUEGO DE LLAVES	DE LA AGENCIA MPAL.
03	01	JUEGO DE LLAVES	DEL KIOSCO.
04	01	JUEGO DE LLAVES	DEL SOTANO.
05	01	LLAVE	BIBLIOTECA Y PUERTA DEL INMUEBLE

Programas de la agencia municipal.

Numero	Dependencia	Nombre	Responsable
1	Oficialía del registro civil	Levantamiento de Actas	Taurino Valencia Montes
2	Tesorería	SRT	Taurino Valencia Montes





32

Hidalgo Num. 45 Col. Centro, Tepatitlán de Morelos, Jal. C.P. 47600

Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo y Gasto Acumulado al Mes de Diciembre

(en miles de pesos)

Descripción	Egreso Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Disponible para Comprometer	Egreso Devengado	Comprometido No Devengado	Egreso sin Devengar	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Cuentas por Pagar (Deuda)
5000 BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES											
521 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$9,900.00	\$100.00	\$9,900.00	\$0.00	\$100.00	\$9,900.00	\$9,900.00	\$0.00
Subtotal	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$9,900.00	\$100.00	\$9,900.00	\$0.00	\$100.00	\$9,900.00	\$9,900.00	\$0.00
TOTAL	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$9,900.00	\$100.00	\$9,900.00	\$0.00	\$100.00	\$9,900.00	\$9,900.00	\$0.00