

CONTADURIA

CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL

(COMUNICACIÓN SOCIAL) 2012-2015

Dirección General

Secretaría Particular

Jefatura

Comunicación Social

Coordinación

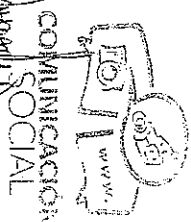
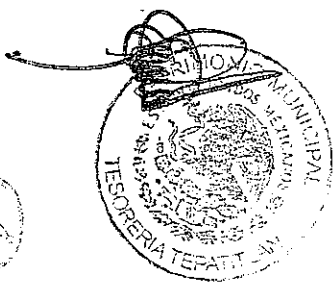
Responsable

Lic. José Isabel Aceves González

Junio de 2015
ACTUALIZADO



VINCULOS ALAS FOMAS	
Mobiliario y Equipo	
Equipo de Cómputo	
Equipo de Comunicación	
Vehículos	
Varios	
Herramientas	
Altas y Bajas	



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

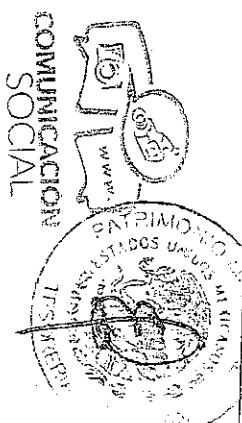
PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2016

DEPENDENCIA
EQUIPO DE COMPUTO

COMPUTO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DE	CODIGO DE	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA
1	2015922		TECLADO INALAMBIRICO	BUENA	GHIA	SIN	NEGRO	234420	RICARDO PEREZ MARTINEZ	003/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
2	2015923		MOUSE	BUENA	MICROSOFT	WUVR445	NEGRO	766420238924	RICARDO PEREZ MARTINEZ	003/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
3	2015924		MONITOR	BUENA	MICROSOFT	OPTICAL USB	NEGRO	95160-523-2210837-0	RICARDO PEREZ MARTINEZ	003/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
4	201748		TECLADO	BUENA	SAMSUNG	216 BW	NEGRO	ME22191.Q112682M	LUIS MARTINO MARTIN GUTIERREZ	003/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
5	201751		RADIO GRABADORA	BUENA	IBM	KU-025	NEGRO	154ZC000300021385	CESAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
6	201753		TECLADO	BUENA	SUPERSONIC	SC-991MP	GRIS	7564070638	CESAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
7	201754		ESCAMER	REGULAR	HP	TXK-4000	NEGRO	208941001312	CESAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
8	201755		MULTIMEDIA SPEAKER	REGULAR	HP	SCANLET 3300C	GRIS	TV08220021	CESAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
9	201763		TECLADO	BUENA	KINGSTON	TUJSTER	BEIGE	2809228921	CESAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
10	201764		MOUSE INALAMBIRICO	BUENA	APPLE	MAC OS X	ALUMINIO	QP10720PDAS	MARCOS DELGADILLO VERA	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
11	201765		PANTALLA	BUENA	APPLE	A1314	ALUMINIO	3304701E1B5M	MARCOS DELGADILLO VERA	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
12	201776		TECLADO	BUENA	SAMSUNG	216BW	NEGRO	0712141072	MARCOS DELGADILLO VERA	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
13	201777		MOUSE	BUENA	IBM	KU4225	NEGRO	1829	LIC. JOSÉ ISABEL ACEVES GONZALEZ	006/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
14	2015510		CPU	BUENA	ACTIVE COOL	MAC OS X	NEGRO	2580400055	LIC. JOSÉ ISABEL ACEVES GONZALEZ	006/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
15	201716		TECLADO INALAMBIRICO	BUENA	APPLE	APPLE	ALUMINIO	W801H4903PI	LIC. JOSÉ ISABEL ACEVES GONZALEZ	006/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
16	201769		MOUSE INALAMBIRICO	BUENA	APPLE	A1296 3 VDC	ALUMINIO	33011041982MA	LIC. JOSÉ ISABEL ACEVES GONZALEZ	006/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
17	2015512		IMPRESORA	BUENA	APPLE	A1296 3 VDC	ALUMINIO	9B0038B0D27A	JOSÉ DE JESUS VALLE GARCIA	007/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
18	201768		TECLADO	BUENA	GHIA	DN	GRIS	JPC3332027	JOSÉ DE JESUS VALLE GARCIA	007/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
19	201769		MONITOR	BUENA	ARC	BE-550-LM	NEGRO	431246FA2756	LUIS MARIANO MARTIN GUTIERREZ	008/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
20	201770		GPU	BUENA	VORAGO	LED-WP-22	NEGRO	1590513H1372	LUIS MARIANO MARTIN GUTIERREZ	008/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
21	201745		TECLADO	BUENA	VORAGO	VOLUTI	NEGRO	601363295E140018	MIRIAM JAZMIN ALCALA GONZALEZ	009/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
22	201770		MOUSE	BUENA	VORAGO	KB200	NEGRO	29100913	MIRIAM JAZMIN ALCALA GONZALEZ	009/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
23	201757		NO-BREAK	BUENA	APC	MO-200	NEGRO	39101114	MIRIAM JAZMIN ALCALA GONZALEZ	009/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
24	201757		REGULADOR	BUENA	APC	BACK-UPS ES 750	NEGRO	SIN	CESAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
25	201708		GPU	BUENA	APC	PC300	BEIGE	SIN	LIC. JOSÉ ISABEL ACEVES GONZALEZ	006/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
26	201708		MOUSE	BUENA	ACTEK	8E500G-LM	NEGRO	4B1249143342	LIC. JOSÉ ISABEL ACEVES GONZALEZ	006/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
27	201708		TECLADO	BUENA	MAC	A1296VDC	BLANCO	CC231231CVQDFEAV	LIC. MARÍA ALEJANDRA NAVARRO HERNÁNDEZ	002/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
28	201708		MONITOR	BUENA	GHIA	M8B12	BLANCO	DG71312109J0R0S0AL	LIC. MARÍA ALEJANDRA NAVARRO HERNÁNDEZ	002/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
29	201708		MONITOR	BUENA	GHIA	M8B12	NEGRO	H1812150302188	RICARDO PEREZ MARTINEZ	003/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL

Página 1

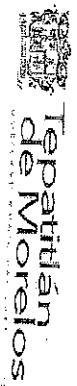


Tepetitlan de Morelos

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

DEPENDENCIA CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO

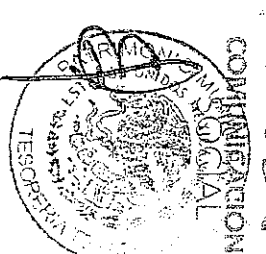


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CHUBIO DE BARRAS	QUANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA
1	2013514		CAMARA FOTOGRAFICA	REGULAR	NIKON	D5000	NEGRA	3424703	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
2	201721		REGULAR LENTE	REGULAR	NIKON	DX SWM	NEGRA	U81729097	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
3	5108		BATERIA RECARGABLE	REGULAR	NIKON	ENVELVA	GRIS	2010032A	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
4	201515		CARGADOR	BUENA	NIKON	MH-23	NEGRIO	100202241G	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
5	201724		CAMARA FOTOGRAFICA	REGULAR	SONY	N50	NEGRA	4935943	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
6	725		LENTE	MALO	SONY	N50	NEGRIO	1065280	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
7	201728		CAMARA VIDEO	BUENA	CANON	GL2	NEGRIO	132010810373	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
8	201727		CAMARA VIDEO	BUENA	SONY	HDR1080	NEGRA	4213102	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
9	201730		CAMARA VIDEO	REGULAR	CANON	HOX	GRIS	1928894	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
10	201732		CAMARA VIDEO	MALO	SONY	SR700	GRIS	2110875	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
11	201731		FLASH	BUENA	NIKON	SA17500	NEGRIO	1186580	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
12	201731		LENTE	REGULAR	SONY	TRINITON	NEGRA	8158886	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
13	201731		TELEVISION	REGULAR	SONY	SLY-LX775	GRIS	231750	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
14	201734		VIDEOGRABADORA VHS	REGULAR	PHILIPS	3978H	NEGRA	LV468030296	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
15	201735		DISCO DURO CONTROLADOR	MALO	FLUO-TEC	100200	GRIS	1E0D10648	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
16	201736		LUMINARIA DE LEDS SÁBTEPIA Y CARGADOR	REGULAR	LIION	ALL WRITTE	GRIS	90280491064	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
17	201737		REPRODUCTOR DE DVD	BUENA	CHOICE	TRIPCO 172	GRIS	10L8510	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
18	201738		AUDIFONOS	NO ZAPATA	LIBEC	VARICOLA	GRIS	0998A121	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
19	201739		TRIPOTE	REGULAR	VARICOLA	FLUOPROD	NEGRIO	SIN	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
20	201740		MONITORE	REGULAR	MANRITO	D988	NEGRIO	0998A121	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
21	201741		TRIPOTE	REGULAR	VARICOLA	D988	NEGRIO	SIN	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
22	201742		CHALECO ESTABILIZADOR	REGULAR	MANRITO	D988	NEGRIO	0998A121	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
23			CAMARA FOTOGRAFICA	REGULAR	NIKON	VZNAVIGATOR	NEGRA	SIN	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
24			LENTE	REGULAR	NIKON	D5100	NEGRA	3517281	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
25			BATERIA RECARGABLE	REGULAR	NIKON	DX SWM	NEGRA	U81729130	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
26			CARGADOR	REGULAR	NIKON	ENVELVA	NEGRA	1410007794J	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
27			CAMARA CANON	BUENA	CANON	MH-24	NEGRIO	432712600848	CÉSAR OCTAVIO BARRALES CORTES	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

COMUNICACION

DEPENDENCIA
EQUIPO DE COMUNICACION

Municipio de Tepatitlan
de Morelos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA
1	0201780	1	TELÉFONO	BUENO	DEENVA	GAT61800-2	NEGRO	441FP344000860	LIC. ANA KARINA SALAZAR MURILLO	007/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
2		1	TELÉFONO	BUENO	MOTOROLA	F85150084AD0	NEGRO	GATEXNY00XP	LIC. ANA KARINA SALAZAR MURILLO	007/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
3		1	TELÉFONO	BUENO	DEENVA	F85150084AD0	NEGRO	441FP7344000864	LIC. MARÍA AL EANDRA NAVARRO HERNANDEZ	007/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
4		1	TELÉFONO	BUENO	DEENVA		NEGRO	441FP7344000949	LIC. JOSE ISABEL AGEVES GONZALEZ	009/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
5		1	TELÉFONO	BUENO	DEENVA		NEGRO	441FP7344000841	MARCOS DELGADILLO VERA	009/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
6		1	TELÉFONO	BUENO	MOTOROLA	GAT61800-2	NEGRO	GATEXNY00XP	LUIS MARIANO MARTIN GUTIERREZ	006/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
7	201728	1	MICRÓFONO	BUENO	BEHRINGER	XM1800S	NEGRO		JOSÉ DE JESUS VALLE GAROLA	007/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
COMUNICACION SOCIAL



COMUNICACION SOCIAL

VEHICULOS

MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

DEPENDENCIA
VEHICULOS



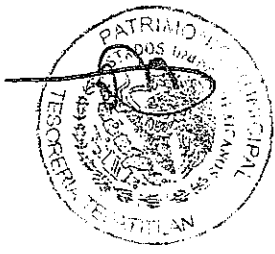
1	2	3	4	5	6	7
O. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	NO. ECONOMICO	DESCRIPCION DEN BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	USUARIO Y / O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO
1	2016100	552	PICK-UP DOBLE CABINA CON CAMPER	BUENO	LIC. JOSÉ ISABEL ACEVES GONZALEZ	006/2015

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMUNICACION SOCIAL

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

VARIOS

DEPENDENCIA VARIOS



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA
1	201702		PERFORADORA	BUENO	PEGASO	800	GRIS	S/N	LIC. ANA KARINA SALAZAR MURILLO	001/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
2	201703		REGULADOR DE VOLTAJE	BUENO	ACME	P404MT	NEGROGRIS	S/N	LIC. ANA KARINA SALAZAR MURILLO	001/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
3	201703		VENTILADOR	REGULAR	COMPLET	RPC130D	NEGRO	11A023055	LIC. ANA KARINA SALAZAR MURILLO	001/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
4	201798		REGULADOR DE VOLTAJE	BUENO	APC	CYCLONE	GRISBLANCO	S/N	LIC. ANA KARINA SALAZAR MURILLO	001/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
5	201798		REPRODUCTOR DE DVD CON CONTROL	BUENA	SONY	750	NEGRO	S/N	RICARDO PEREZ MARTINEZ	003/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
6	201781		GRABADORA	REGULAR	SONY	DVP-NS326	GRIS	2190394	CÉSAR OCTAVIO BARBUAS CORTÉS	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
7	201781		PINTARRON	REGULAR	SONY	CFD-ET5	CAFE	S/N	CÉSAR OCTAVIO BARBUAS CORTÉS	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
8			ENGRAPADORA	BUENA	GUADALAJARA		BLANCO	S/N	CÉSAR OCTAVIO BARBUAS CORTÉS	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
9			ENGRAPADORA	BUENA	GUADALAJARA		BLANCO	S/N	LIC. JOSÉ ISABEL ACEVES GONZALEZ	006/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
10			CALCULADORA	BUENA	PRINTFORMA	1320	NEGROGRIS	S/N	LIC. JOSÉ ISABEL ACEVES GONZALEZ	006/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
11			PERFORADORA	BUENA	ACME		NEGRA	S/N	CÉSAR OCTAVIO BARBUAS CORTÉS	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
12			DESENGRAPADORA	BUENA	SWINGLINE		VERDE	S/N	CÉSAR OCTAVIO BARBUAS CORTÉS	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
13			DISPENSARIO DE AGUA FOTABLE DE GARRAFÓN 20 LTS. MARCA OASIS, PLASTICO TEMPORALMADO	BUENA					CÉSAR OCTAVIO BARBUAS CORTÉS	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
14			NO BREAK	BUENA	APC	BE90G-LM	BEIGE	BPE1SH8 0414980763	LIC. JOSÉ ISABEL ACEVES GONZALEZ	006/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
15			AIRE ACONDICIONADO	REGULAR	LG	51122CD540	NEGRO	4B1242P08102	LIC. MARIA ALEJANDRA NAVARRO H	002/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
16			AIRE ACONDICIONADO	REGULAR	LG	SJ172DD	BLANCO	94EX19959041APE 8048	CÉSAR OCTAVIO BARBUAS CORTÉS	002/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
17			NO BREAK	BUENA	ABC	BE350G-LM	NEGRO	94EX19959047AVV06077	JOSE DE JESUS VALLE GARCIA	004/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
18			QUILLITINA	REGULAR	XACTO	S/N	NEGRO	4B1314F69002	LIC. MARCOS DELGADILLO VERA	005/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
19			QUILLITINA	BUENA	ACCO BRANOS	1162	MADERA	KW18361	RICARDO PEREZ MARTINEZ	003/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL
20				BUENA					LIC. MARIA ALEJANDRA NAVARRO H	003/2015	OFICINA DE COMUNICACION SOCIAL

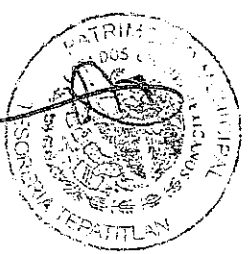
Falta karie disk
Disco Duro
No existe físicamente
y no esta en el inventario

Los Discos Duros del otro
donado se envia a
Informática

COMUNICACION SOCIAL

My book existe más
no esta inventariado

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

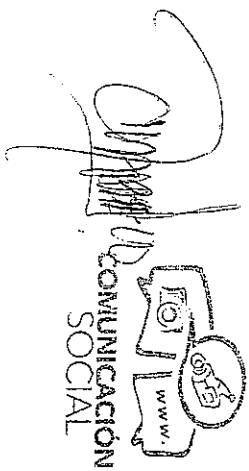
ALTAS

DEPENDENCIA
ALTAS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	FECHA DE COMPRA	NO. DE FACTURA	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA SOCIAL
1			1	Archivero 4 gavetas	S/m	L2000	VINO NEGRO	S/N	MARIA ALEJANDRA NAVARRO HERNANDEZ	001/2015	SOCIAL
2			1	Impresora HP	HP	5525DN a color	BLANCO/AZUL	CNECF2T70L	MARIA ALEJANDRA NAVARRO HERNANDEZ	002/2015	SOCIAL
3			1	Computadora MAC 13.1	MAC	13.1	GRIS/PLATA	COZKJORGONCT	MARIA ALEJANDRA NAVARRO HERNANDEZ	002/2015	SOCIAL
4			1	Silla secretarial	S/N	S/N	NEGRO	S/N	RICARDO PEREZ MARTINEZ	003/2015	SOCIAL



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

**MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE
MORELOS, JALISCO**

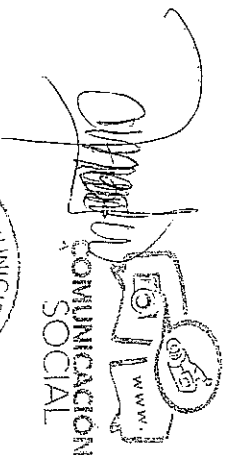
PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

**DEPENDENCIA
BAJAS**



1 NO. DE BIEN	2 CÓDIGO DE BARRAS.	3 NO. DE OFICIO	4 DESCRIPCION DEL BIEN	5 USUARIO Y / O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	6 NUMERO DE RESGUARDO
1		80/12-15	IMPRESORA HP	LIC. ANA KARINA SALAZAR MURILLO	001/2015
2		80/12-15	MONITOR	CESAR OCTAVIO BARAJAS CORTES	004/2015
3		11/12/2015	IMPRESORA XEROX	JOSE DE JESUS VALLE GARCIA	007/2015
4		457/12-15	TRIPOIDE	CESAR OCTAVIO BARAJAS CORTES	004/2015
5			IMPRESORA	JOSE DE JESUS VALLE GARCIA	007/2015

[Handwritten signature]





CARTA DE RESGUARDO

Dependencia **COMUNICACIÓN SOCIAL**

Tepatitlán de Morelos Jalisco 01 de Enero de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
1	0201714	1	ESCRITORIO SECRETARIAL CON EXTENSIÓN 4 CAJONES	S/N	S/N	S/N	CAFÉ
2	0201715	1	SILLA SECRETARIAL, CON RUEDAS	S/N	S/N	S/N	NEGRA
3	201694	1	SILLA VISITANTE	S/N	S/N	S/N	NEGRA
4	0201744	1	GABINETE TIPO ARCHIVERO DE 4 CAJONES	S/N	S/N	S/N	VINO/NEGRO
1	0201696		PANTALLA ACER	ACER	AL1916W	99802664817	NEGRO
2	0201697	1	CPU	HP	d530	MXJ4110301	NEGRO/GRIS
3	0201698	1	TECLADO	HP	SDM4700P	265987-161	NEGRO/GRIS
4	0201699	1	MOUSSE	ACTECK	AM-1500	6030111428	AZUL/GRIS
5			IMPRESORA RENTADA	RICOH	AFICIO MP5000	M5794901966	GRIS CLARO
1	0201780	1	TELÉFONO	DENWA		441FP344000850	NEGRO
2		1	TELÉFONO	MOTOROLA	GA764800-2	GATEXNY00XP	NEGRO
1		1	PERFORADORA	PEGASO	800	S/N	GRIS
2		1	ENGRAPADORA	ACME	P404MT	S/N	NEGRO/GRIS
3	201702	1	REGULADOR DE VOLTAJE	COMPLET	RPC1300	11A023055	NEGRO
4	201703	1	VENTILADOR	LASKO	CYCLONE	S/N	GRIS/BLANCO
1		1	Archivero 4 gavetas	S/m	L2000	S/N	VINO/NEGRO

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito de desperfectos o daños ocasionados al bien para que este a su vez lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio) así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

Ana Karina Salazar
LIC ANA KARINA SALAZAR
AUXILIAR ADMINISTRATIVO SOCIAL

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

Efrain Cortes Sánchez
ING. EFRAIN CORTES SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL



Ana Karina

[Signature]

MARIA ALEJANDRA



Patrimonio Municipal
Carta Resguardo
002/2015

CARTA DE RESGUARDO

Dependencia **COMUNICACIÓN SOCIAL**

Tepetitlán de Morelos Jalisco, 01 de Enero de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
5	0201704	1	ESCRITORIO CON REPISA SUPERIOR	S/N	S/N	S/N	CAFÉ/NEGRO
6	0201705	1	SILLA SECRETARIAL, CON RUEDAS	S/N	S/N	S/N	NEGRA
7	201706	1	PIZARRON DE CORCHO 90X60	S/N	S/N	S/N	CORCHO
42	0201709	1	MOUSSE	MAC	A12963VDE	CC231251CWQDF FGAV	BLANCO
43	201708	1	TECLADO	MAC	A1314	DG7312106V9DRO SAL	BLANCO
3		1	TELÉFONO	DENWA	F8516D004A0D	441FP7344000664	NEGRO
15	02015525	1	NO BREAK	APC	B550G-LM	4B1242P09102	NEGRO
20		1	GUILLOTINA	ACCO BRANDS	1152	KW18361	MADERA
2		1	Impresora HP	HP	5525DN a color	CNFCF2T18L	Blanco/azul
3	0201707	1	Computadora MAC 13.1	MAC	13.1	C02KJORGDNCT	Gris/plata

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

LIC. MARÍA ALEJANDRA NAVARRO HERNÁNDEZ
ANALISTA ESPECIALIZADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL

ING. EFRAIN CORPES SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

RICARDO PÉREZ



Patrimonio Municipal
Carta Resguardo
003/2015

CARTA DE RESGUARDO

Dependencia **COMUNICACIÓN SOCIAL**

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, 01 de Enero de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
8	0201A000	1	MESA DE MADERA AGLOMERADA	S/N	S/N	S/N	CAFÉ/NEGRO
9	2015519	1	SILLA SECRETARIAL, CON RUEDAS	S/N	S/N	S/N	NEGRA
9	2015520	1	PANTALLA SAMSUNG	SAMSUNG	AL1916W	99802664817	NEGRO
10	02015521	1	CPU	GHIA	S/N	254920	ROJO
11	2015522	1	TECLADO INALAMBRICO	MICROSOFT	WUR0445	7664202839824	NEGRO
12	2015523	1	MOUSSE	MICROSOFT	OPTICAL USB	56180-523- 2218537-0	NEGRO
44	02018058		MONITOR	GHIA	MG812	H1812150302188	NEGRO
19			GUILLOTINA	X-ACTO	S/N	S/N	CAFE CON NEGRO
5	1201719	1	REGULADOR DE VOLTAJE	APC	BACK- UPSES 750	S/N	NEGRO

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

LIC. RICARDO PÉREZ MARTÍNEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ING. EFRAÍN CORTÉS SÁNCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

CARTA DE RESGUARDO

Dependencia: **COMUNICACIÓN SOCIAL**

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, 01 de Enero de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
10	201743	1	ESCRITORIO CON REPIZA SUPERIOR	S/N	S/N	S/N	CAFÉ/NEGRO
11	201744	1	GABINETE TIPO ARCHIVERO DE 4 CAJONES	S/N	S/N	S/N	GRIS
6	201707	1	IMAC 21.5 PULGADAS	APPLE	MAC OS X	W80502K8DAS	BLANCO
7	201753	1	TECLADO	APPLE	A1314	W80502K8DAS	BLANCO
8	201717	1	MOUSE INALAMBRICO	APPLE	A1296 3 VDC	W80502K8DAS	BLANCO
15	201748	1	TECLADO	IBM	KU-0225	1S42C00830002136B	NEGRO
17	201751	1	RADIO GRABADORA	SUPERSONIC	SC-887MP	7864070638	GRIS
18	201753	1	TECLADO	TRUEBASIX	TXK-4000	289471001312	NEGRO
19	201754	1	ESCANER	HP	SCANJET 5300C	TW08220021	GRIS
20	201755	1	MULTILECTOR	KINGSTON		FCR-HS215/1	GRIS
21	201756	1	MULTIMEDIA SPEAKER	TUSTER		Z809225921	BEIGE
1	2015514	1	CAMARA FOTOGRAFICA	NIKON	D5000	3424763	NEGRA
2	201721	1	LENTE	NIKON	DX SWM	US17230047	NEGRA
3	2015169	1	BATERIA RECARGABLE	NIKON	EN-EL9A	2010032A	GRIS
4	2015515	1	CARGADOR	NIKON	MH-23	1002022441G	NEGRO
5	201724	1	CAMARA FOTOGRAFICA	SONY	N50	4633543	NEGRA
6	201725	1	LENTE	SONY	N50	1865680	NEGRO
7	201726	1	CAMARA VIDEO	CANON	GL2	132010810373	NEGRO
8	201727	1	CAMARA VIDEO	SONY	HDV1080I	421302	NEGRA
9	201728	1	CAMARA VIDEO	CANON			GRIS
10	201730	1	CAMARA VIDEO	SONY	HQX	1928894	GRIS
11	201731	1	FLASH	NIKON	SB700	2110675	NEGRO
12	201732	1	LENTE	SONY	SAL75300	2440987	NEGRO
13	201733	1	TELEVISION	SONY	TRINITRON	8159668	NEGRA
14	201734	1	VIDEOGRABADORA VHS	SONY	SLV-LX775	251750	GRIS
15	201735	1	DISCO DURO CONTROLADOR	PHILIPS	3576H	LNIA0805002546	NEGRA
16	201736	1	LUMINARIA DE LEDS c/BATERIA Y CARGADOR	FLUO-TEC	100/200	LED109648	NEGRA
17	201737	1	REPRODUCTOR DE DVD	LITEON	ALL WRITE	602504010464	GRIS
18	201738	1	AUDIFONOS	PERFECT CHOICE		S/N	NEGRA
19	201739	1	TRIPODE	LIBEC	TRIPOOD T72	10L8510	GRIS
20	201740	1	MONOPIE	VARIZOOM	FLOWPOD		NEGRO
21	201741	1	TRIPODE	MANFROTO	058B	058B/LJ21	NEGRO
22	2014922	1	CHALECO ESTABILIZADOR	VARIZOOM	VZNAVIGATOR	S/N	NEGRO
23		1	CAMARA FOTOGRAFICA	NIKON	D5100	3541284	NEGRA
24		1	LENTE	NIKON	DX SWM	US19218136	NEGRA
25		1	BATERIA RECARGABLE	NIKON	EN-EL14		NEGRA
26		1	CARGADOR	NIKON	MH-24	1410007794J	NEGRO
27		1	CAMARA CANON	CANON	XA10	452712600849...	NEGRA
6	201758	1	REPRODUCTOR DE DVD CON CONTROL	SONY	DVP-NS325	2193994	GRIS
7	201759	1	GRABADORA	SONY	TCM-473V	S/N	CAFÉ
15		1	AIRE ACONDICIONADO	LG	5J122CD540	94EX1995904TAPE 6048	BLANCO

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito de desperfectos o daños ocasionados al bien para que este a su vez lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio) así como al Síndico Municipal para que determine si se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

César O. Barajas Cortes
CÉSAR BARAJAS CORTES
TÉCNICO ESPECIALIZADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

ING. EFRAÍN CORTES SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL



CARTA DE RESGUARDO

Dependencia: **COMUNICACIÓN SOCIAL**

Tepatitlán de Morelos Jalisco, 01 de Enero de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
12	201760	1	SILLA SECRETARIAL, CON RUEDAS	S/N	S/N	S/N	NEGRA
13	2015507	1	ESCRITORIO CON REPISA SUPERIOR	S/N	S/N	S/N	CAFÉ/NEGRO
14	201762	1	ANAQUEL ACERO DOBLE REPISA				BLANCO
22	201763	1	IMAC 21.5 PULGADAS	APPLE	MAC OS X	QP1072DPDAS	ALUMINIO
23	201764	1	TECLADO	APPLE	A1314	3304701EL82MA	ALUMINIO
24	201765	1	MOUSE INALAMBRICO	APPLE	A1296 3		ALUMINIO
5		1	TELÉFONO	DENWA	S/N	CC204830AKHDFFGAW	BLANCO
						441FP7344000841	NEGRO

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado procurando tenerlo en excelentes condiciones darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien para que este a su vez lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio) así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

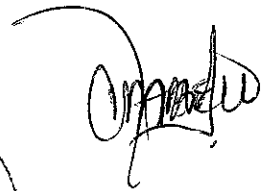


MARCOS DELGADILLO VERA
 ANALISTA ESPECIALIZADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO



ING. EFRAÍN CORTÉS SANCHEZ
 JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL





CARTA DE RESGUARDO

Dependencia: **COMUNICACIÓN SOCIAL**

Tepatlán de Morelos Jalisco 01 de Enero de 2015 se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
15	0201695	1	ARCHIVERO DE AGLOMERADO 2 CAJONES	S/N	S/N	S/N	CAFÉ/NEGRO
16	201767	1	LIBRERO DE 7 ESPACIOS CON 2 PUERTAS COLOR CAFÉ, TODO DE AGLOMERADO (39 X 168 X 186)	S/N	S/N	S/N	NEGRO
17	201768	1	ESCRITORIO BASE MADERA CON MATERIAL METÁLICO EN UNA PATA Y LA OTRA DE AGLOMERADO	S/N	S/N	S/N	NEGRO
18	201769	1	COMPONENTE INTERMEDIO, BASE ESCRITORIO PARA TECLADO DE AGLOMERADO	S/N	S/N	S/N	NEGRO
19	201772	1	SILLA visitante	S/N	S/N	S/N	NEGRO
20	201773	1	SILLA GIRATORIA 5 PUNTOS DE DOBLE RUEDA	S/N	S/N	S/N	NEGRO
21		1	SILLA visitante	S/N	S/N	S/N	NEGRO
25	201775	1	PANTALLA	SAMSUNG	SYNCMAS ER 216BW	BN56-04541A-01 TDE 0712141072	NEGRO
26	201776	1	TECLADO	IBM	KU-0225	1829	NEGRO
27	201777	1	MOUSE	HP	S/N	390937-001	NEGRO
40	201770	1	REGULADOR	SOLA SB	PC300	S/N	BEIGE
28	201778	1	CPU	ACTIVE COOL	S/N	259804000555	NEGRO
4		1	TELÉFONO	DENWA	S/N	441FP7344000849	NEGRO
13	prestado	1	DISPENSARIO DE AGUA POTABLE DE GARRAFÓN 20 LTS. MARCA OASIS PLÁSTICO TERMOFORMADO	RENTADA		BPE1SHS 0443680763	BEIGE

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien para que este a su vez lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio) así como al Síndico Municipal para que determine si se hace el reporte ante el Ministerio Público o no
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo

[Handwritten signature]

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

[Handwritten signature]
M.C. JOSÉ ISABEL ACEVES GONZÁLEZ
JEFE DE COMUNICACIÓN SOCIAL

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

[Handwritten signature]
ING. EFRAÍN CORTÉS SÁNCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

CARTA DE RESGUARDO

Dependencia **COMUNICACIÓN SOCIAL**

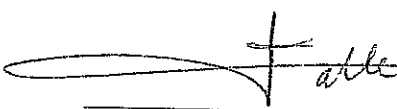
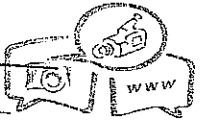
Tepatitlán de Morelos Jalisco, 01 de Enero de 2015 se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
22	201710	1	ESCRITORIO CON REPIZA SUPERIOR	S/N	S/N	S/N	CAFÉ/NEGRO
23	201711	1	SILLA SECRETARIAL CON RUEDAS	S/N	S/N	S/N	NEGRO
24	2015508	1	CAJONERA (3 CAJONES)	S/N	S/N	S/N	NEGRO
25	2015509	1	PIZARRON DE CORCHO 90X60	S/N	S/N	S/N	CORCHO
29	2015510	1	IMAC 27 PULGADAS	APPLE	MAC OS X	W801449QSPJ	ALUMINIO
30	201716	1	TECLADO INALAMBRICO	APPLE	A1314	33011044982MA	ALUMINIO
31	201709	1	MOUSE INALAMBRICO	APPLE	A1296 3 VDC	8B0093BB CDZTA	BLANCO
32	2015512	1	IMPRESORA	HP	LASER JET 5550 DN	JPSC83Z027	GRIS
41	201719	1	NO-BREAK	APC	BE550G-LM	4B1248P43342	NEGRO
7	201729	1	MICRÓFONO	BEHRINGER	XM1800S	S/N	NEGRO
17			AIRE ACONDICIONADO	LG	SJ122CD	94EX1995904TAV Y06047	BLANCO

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal para que determine si se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo

RESPONSABLE DEL RESGUARDO



JOSÉ DE JESÚS VALLE GARCÍA
 Analista especializado en promoción cultural en las delegaciones
COMUNICACIÓN SOCIAL

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO



ING. EFRAÍN CORTÉS SÁNCHEZ
 JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL
 TESORERÍA MUNICIPAL

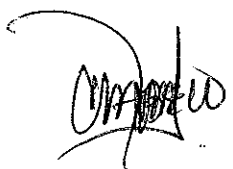
CARTA DE RESGUARDO	
Dependencia	COMUNICACIÓN SOCIAL

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, 01 de Enero de 2015 se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
26	2015518	1	ESCRITORIO CON REPIZA SUPERIOR	S/N	S/N	S/N	NEGRO
27	02018693	1	SILLA SECRETARIAL. CON RUEDAS	S/N	S/N	S/N	NEGRO
14	201747	1	MONITOR	SAMSUNG	SYNC MASTER 216 BW	ME22H9LQ112682	NEGRO
33	02018694	1	TECLADO	GHIA		M	NEGRO
34	02018696	1	NO BREAK	APC	BE-550-LM	L302993391	NEGRO
42	201757	1	CPU	ACTEK	500	4B1248P42755	ALUMINIO
6	02018697	1	TELÉFONO	MOTOROLA	GA764800-2	S/N	NEGRO
						GATEXNY00XP	NEGRO


CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo




RESPONSABLE DEL RESGUARDO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO


 LUIS MARIANO MARTÍN GUTIÉRREZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 COMUNICACIÓN SOCIAL


 ING. EFRAÍN CORTÉS SÁNCHEZ
 JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL


 MUNICIPIO MUNICIPAL
 S. UNIDAD MEXICANA S. S. S. S. S.
 TEPATITLÁN
 TESORERÍA MUNICIPAL



CARTA DE RESGUARDO

Dependencia: **COMUNICACIÓN SOCIAL**

Tepatitlán de Morelos, Jalisco 01 de Enero de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
28	02018099	1	ESCRITORIO	S/N	S/N	S/N	CAFÉ
29	02018701	1	SILLA SECRETARIAL, CON RUEDAS	S/N	S/N	S/N	CAFÉ
35	02018703	1	MONITOR	VORAGO	L5D-WIP-22	1890913B1372	NEGRO
36	02018705	1	CPU	VORAGO	VOLTII	G01363260514000	NEGRO
37	02018707	1	TECLADO	VORAGO	KB200	18	NEGRO
38	02018708	1	MOUSSE	VORAGO	MO-200	20400913	NEGRO
						3610114	NEGRO

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo

[Handwritten signature]

RESPONSABLE DEL RESGUARDO

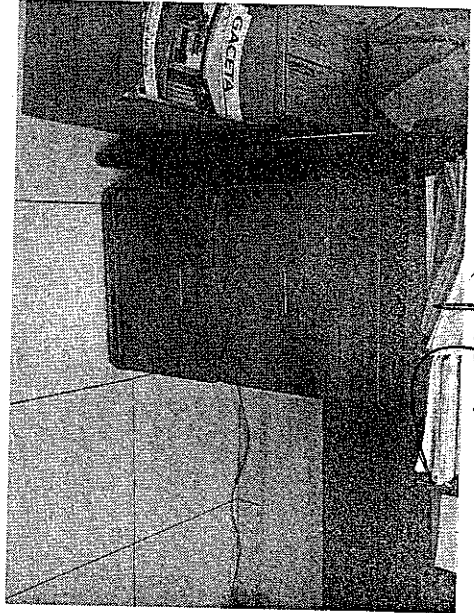
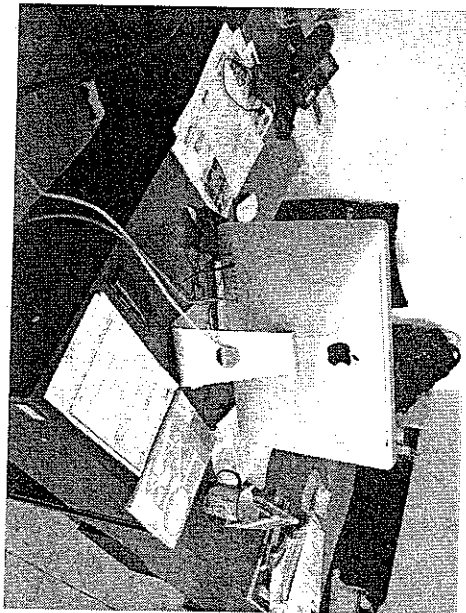
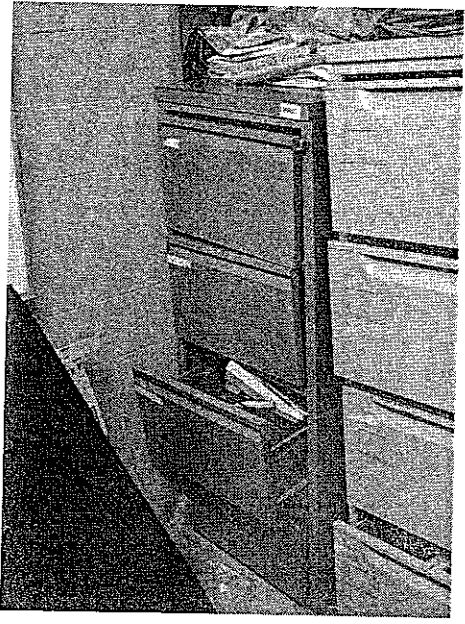
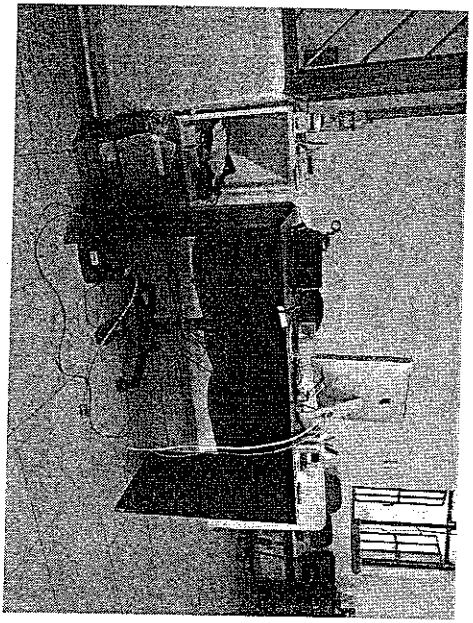
[Handwritten signature]
MIRIAM JAZMÍN ALCALA GONZALEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
COMUNICACIÓN SOCIAL

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

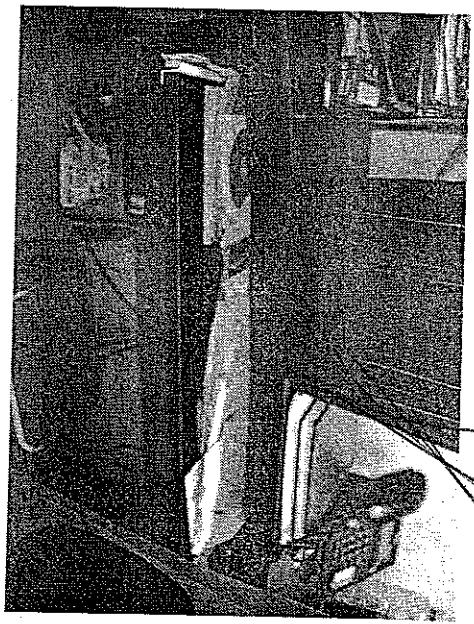
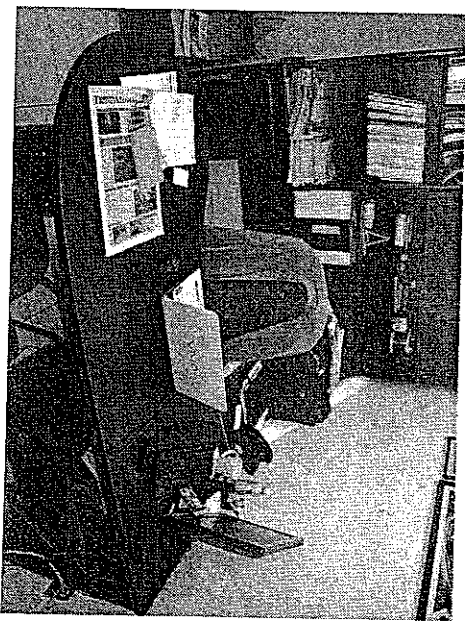
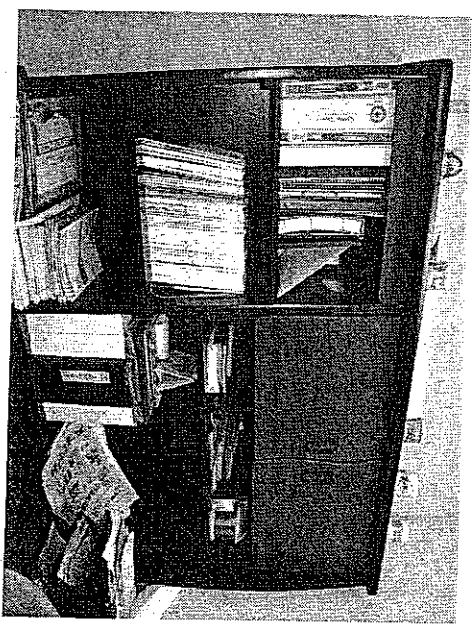
[Handwritten signature]
ING. EFRAÍN CORTES SANCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TESORERIA TEPATITLÁN

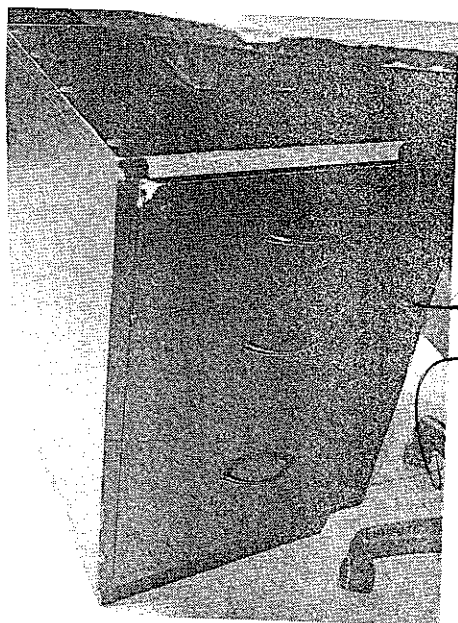
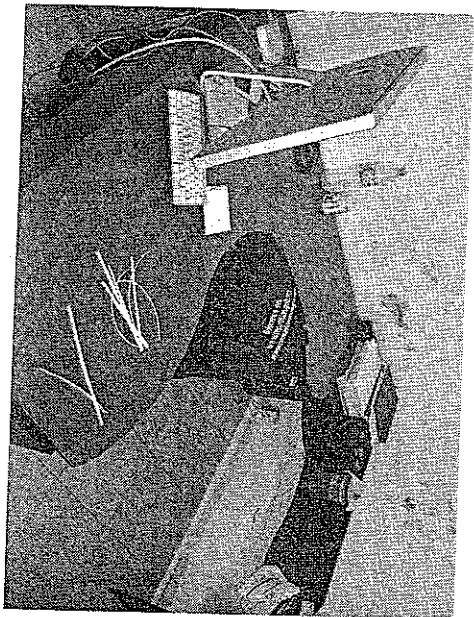
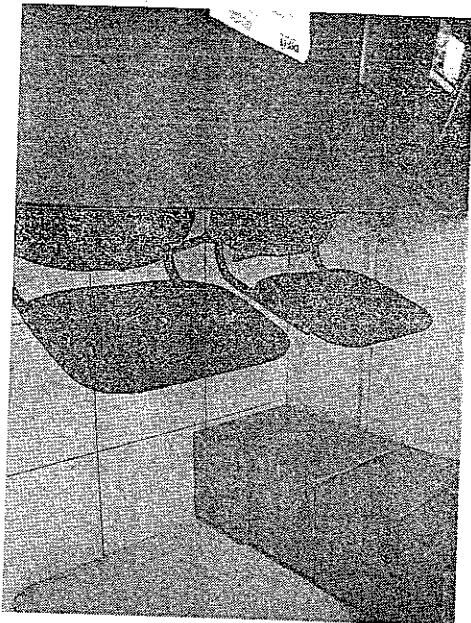
[Handwritten signature]

Mobiliario.

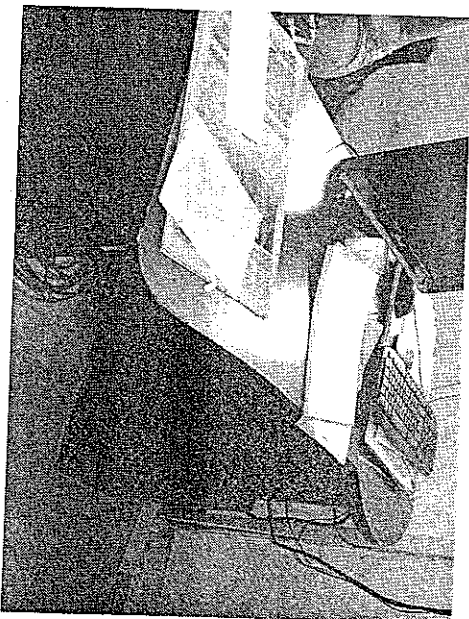
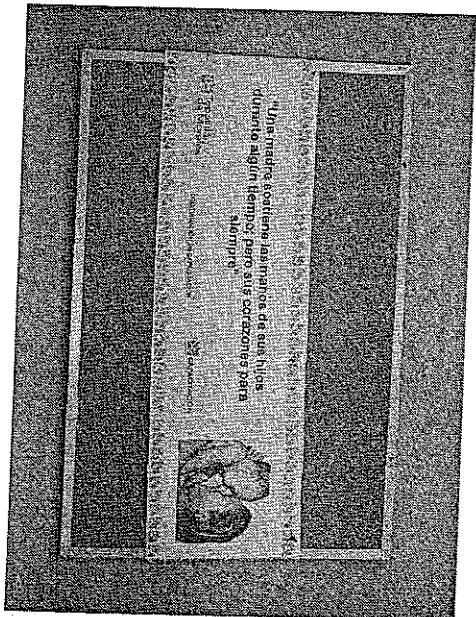


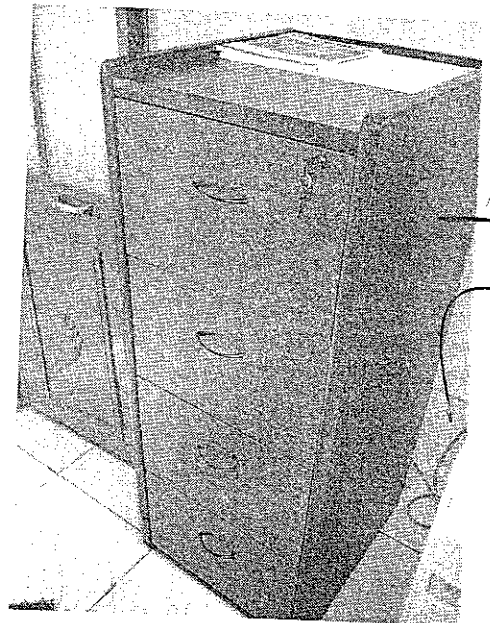
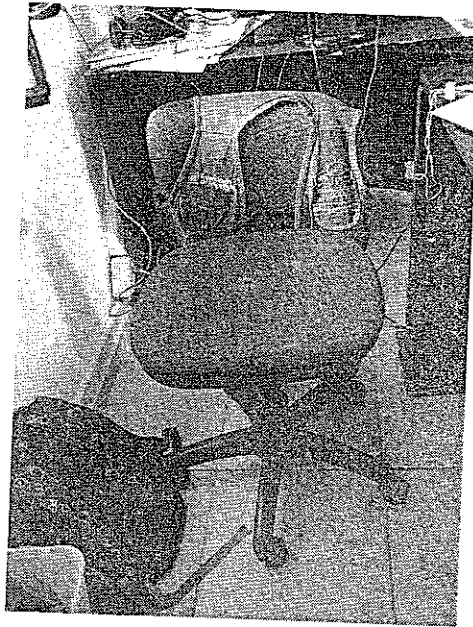
Handwritten signature or mark.



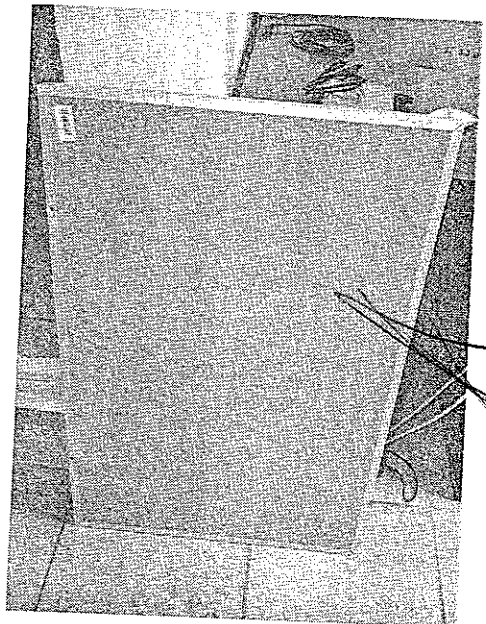
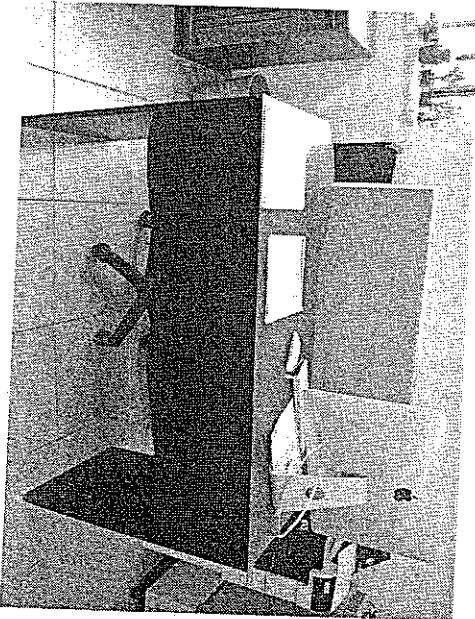


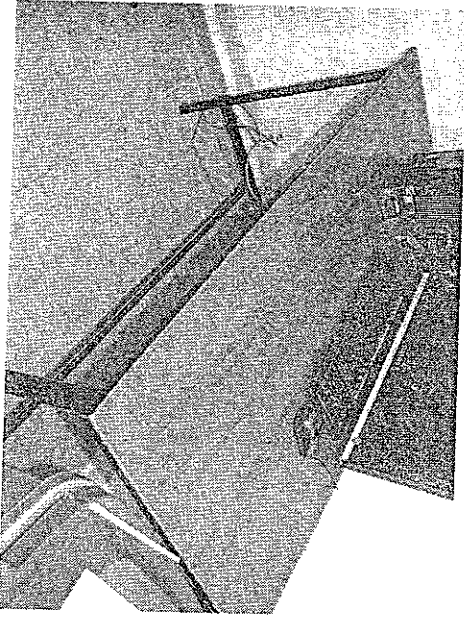
Original





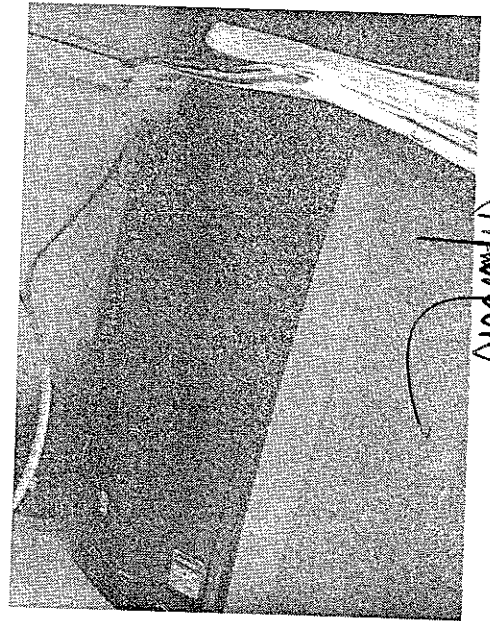
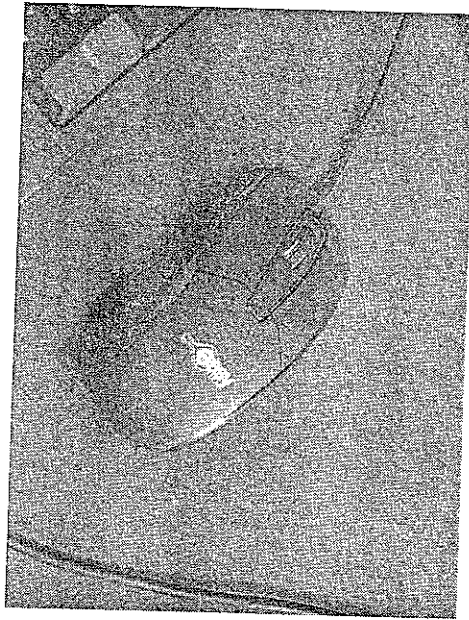
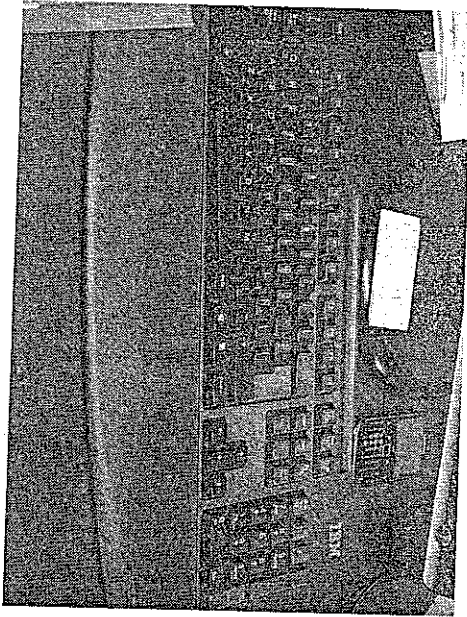
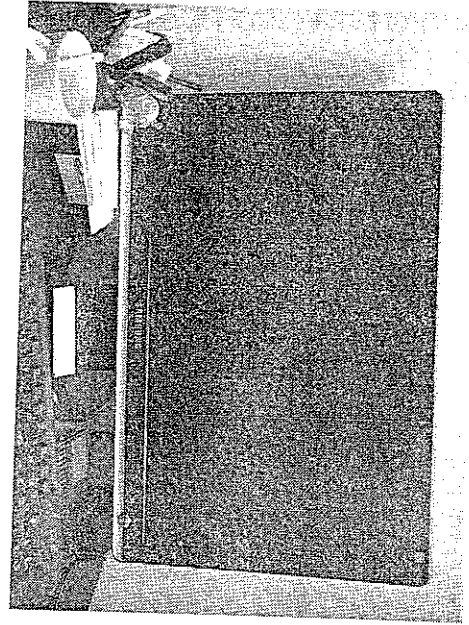
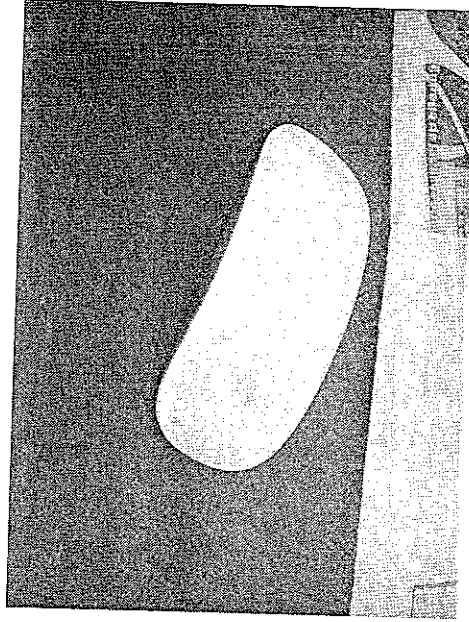
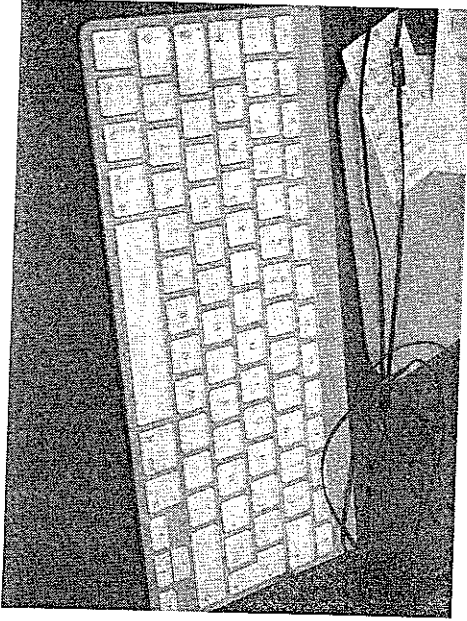
Handwritten signature or mark.



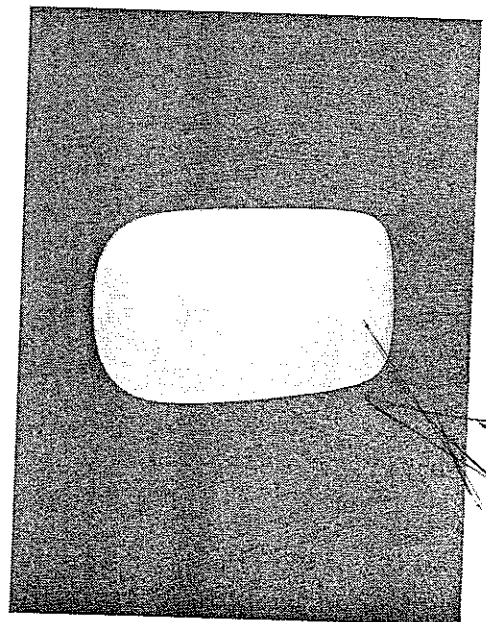
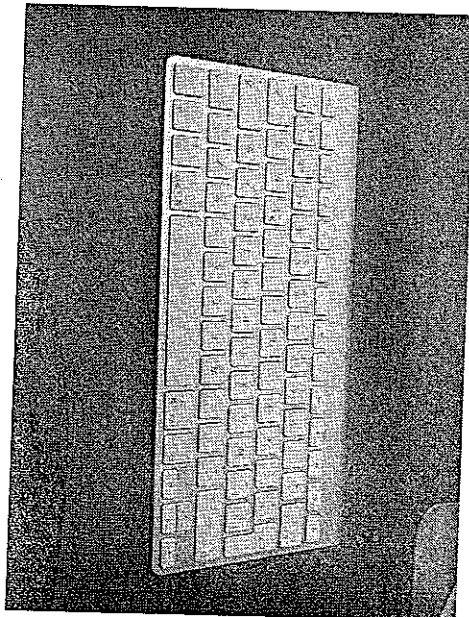
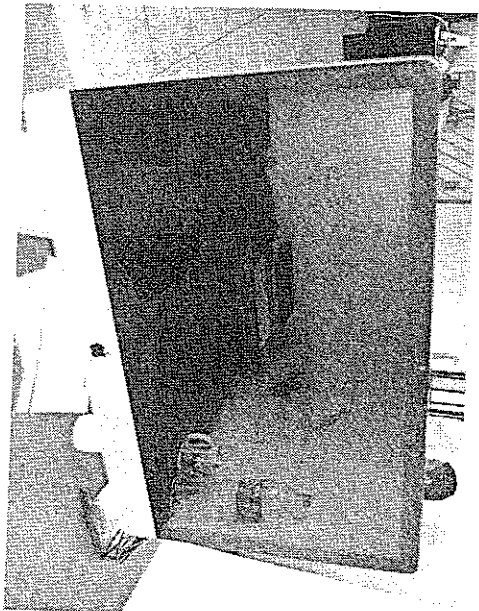


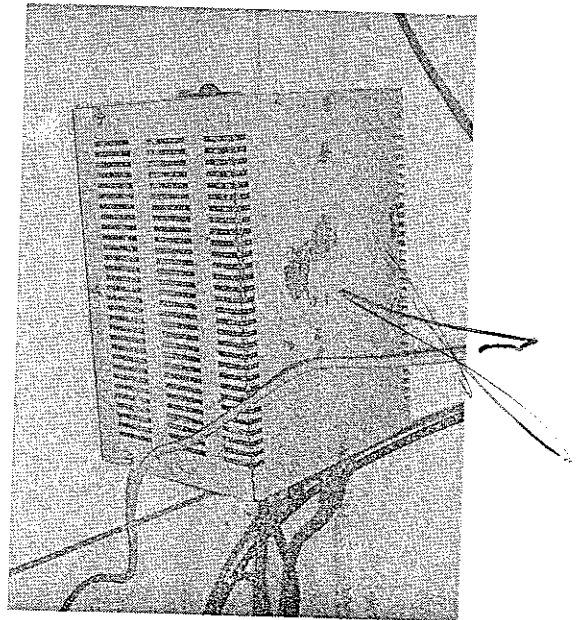
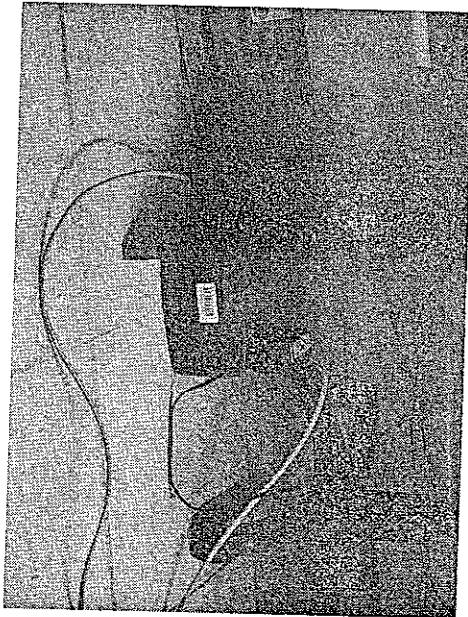
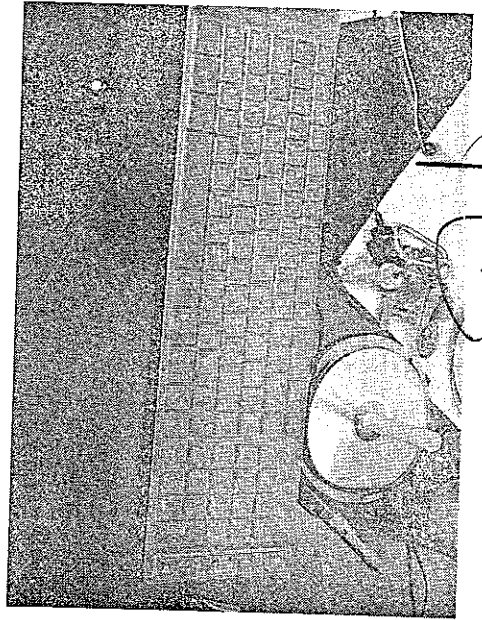
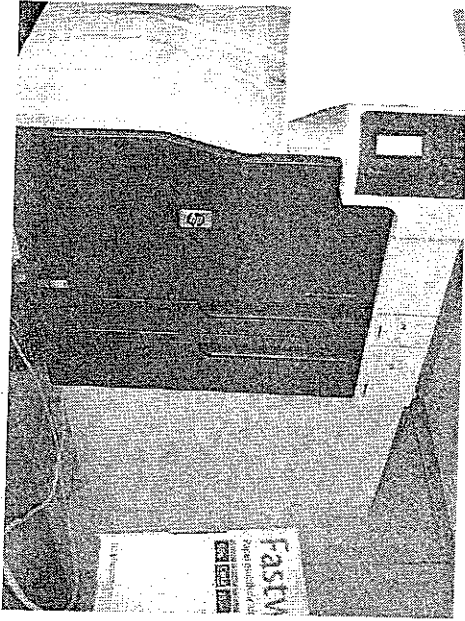
[Handwritten signature]

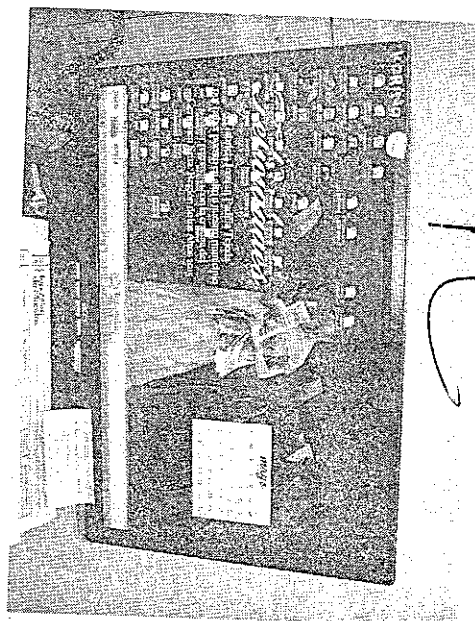
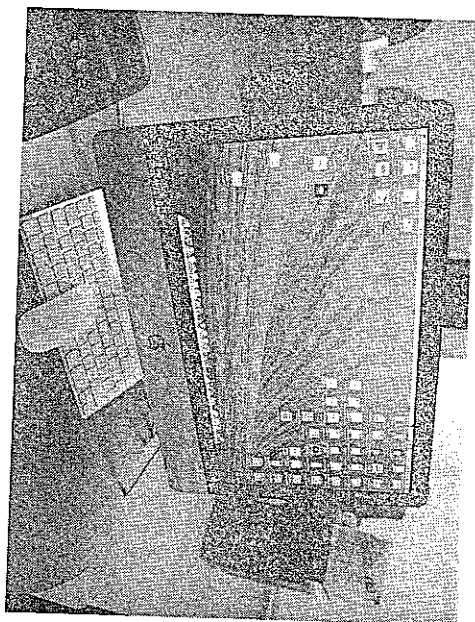
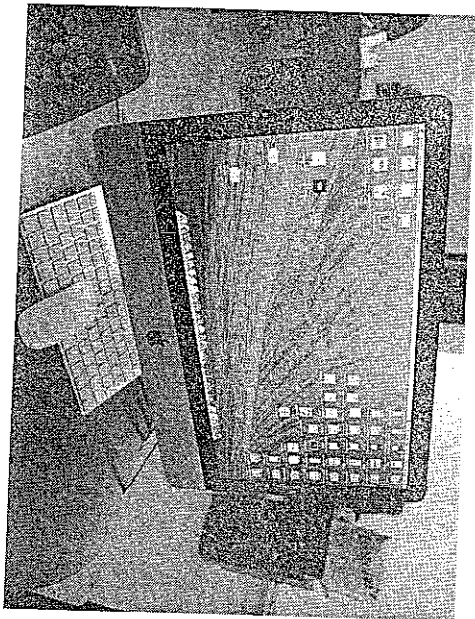
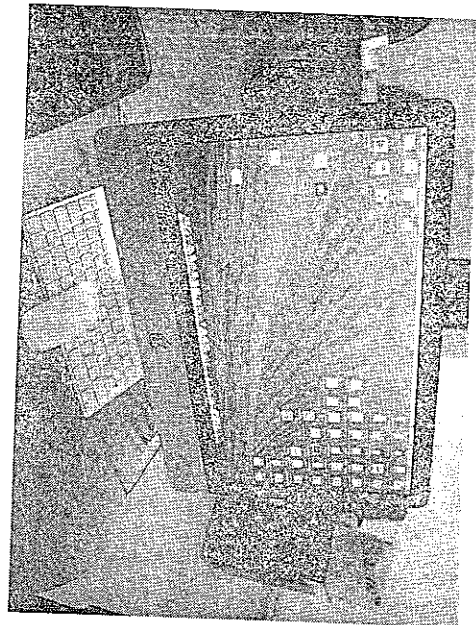
Cómputo.



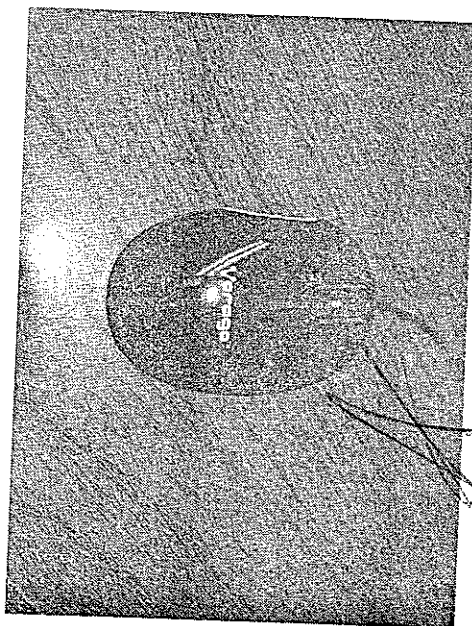
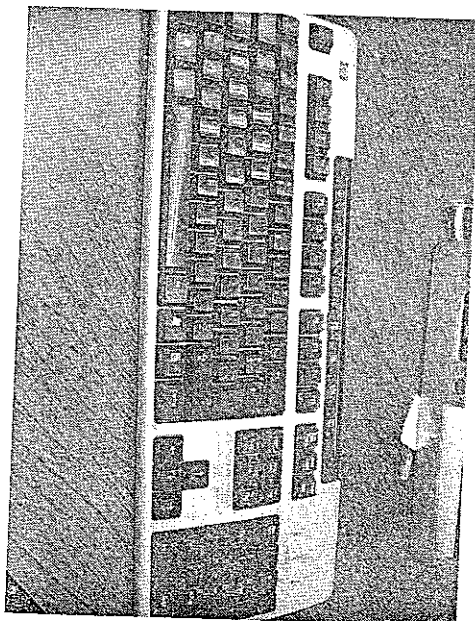
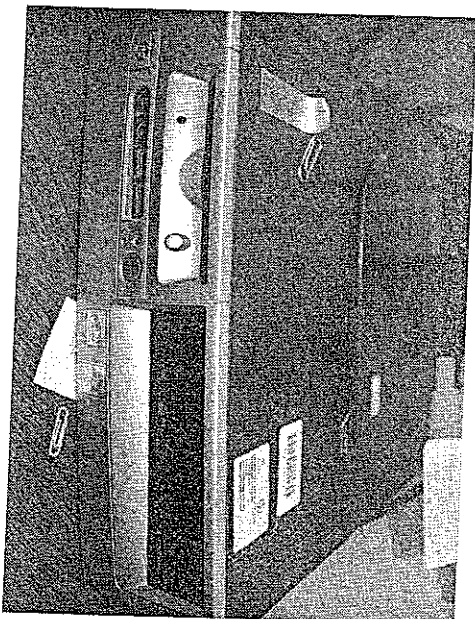
Handwritten signature or text.

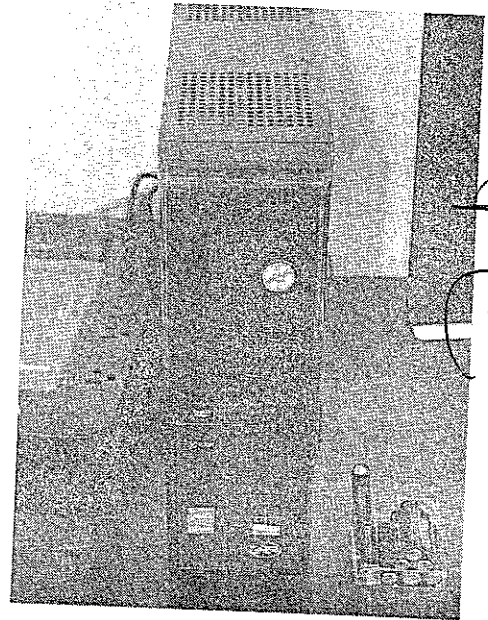
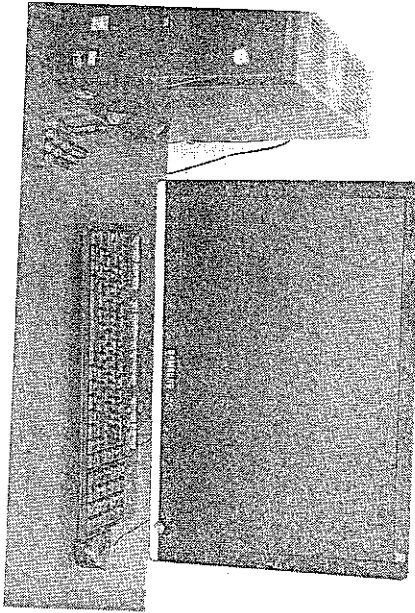
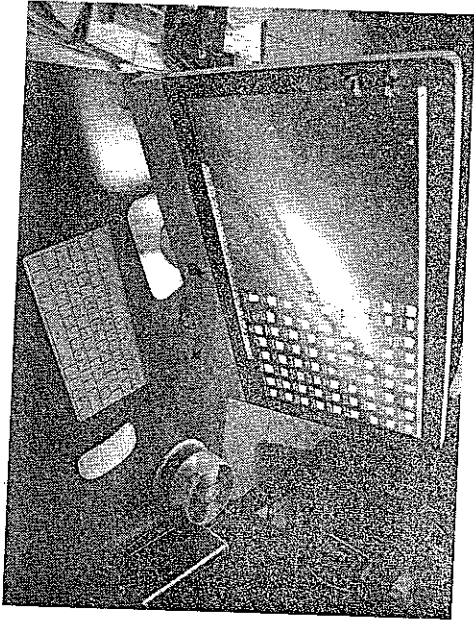
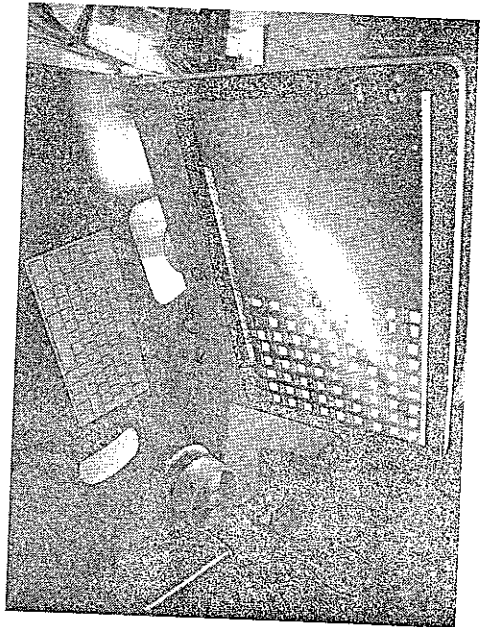
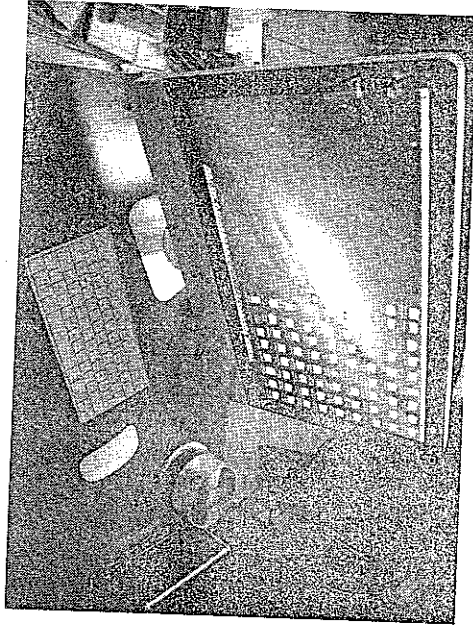
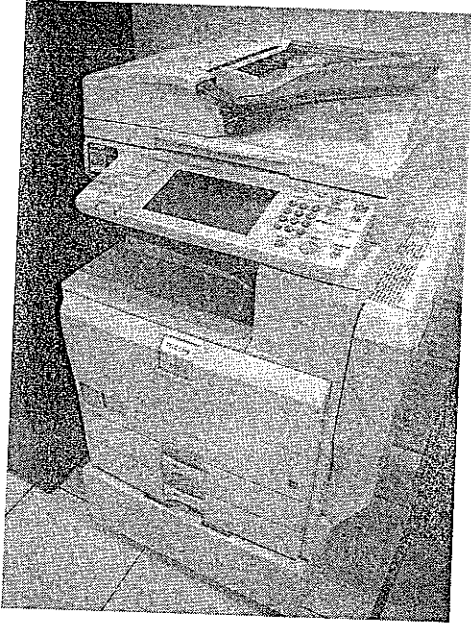




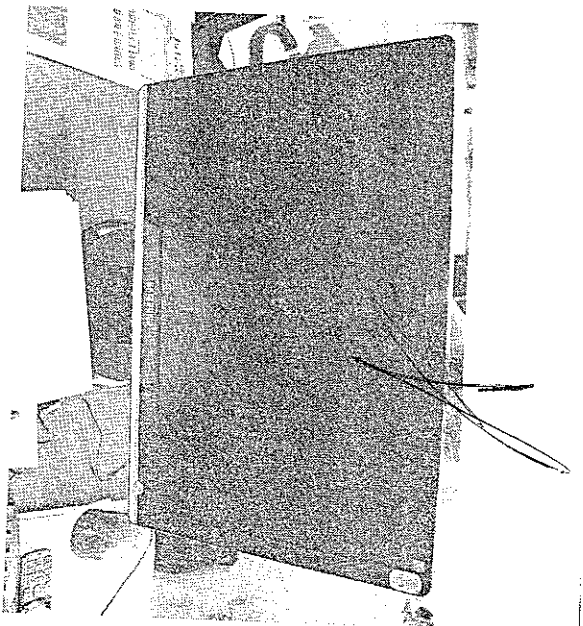
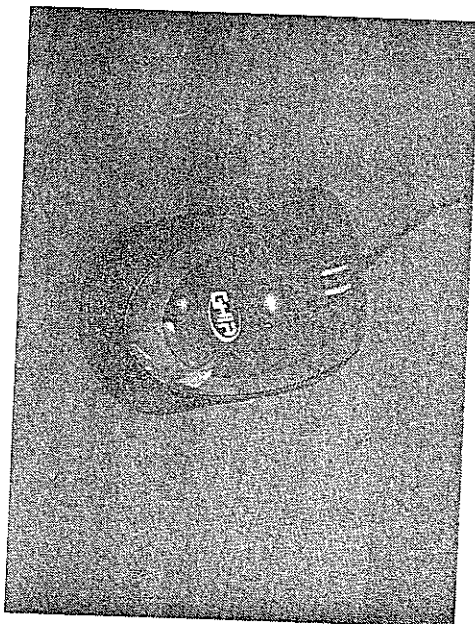


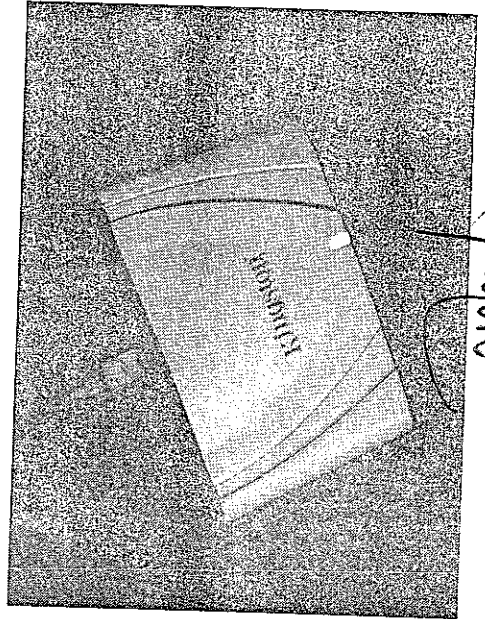
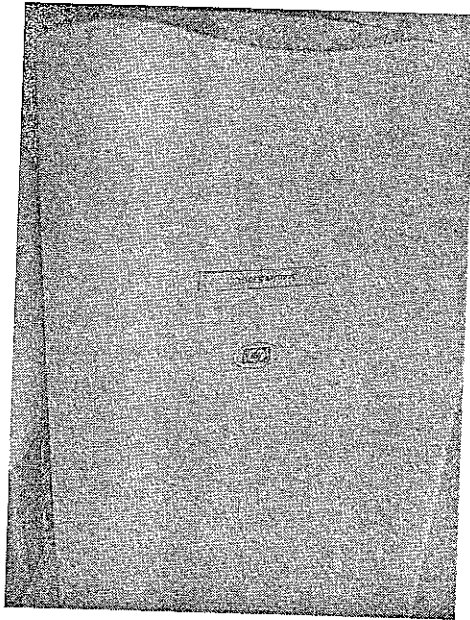
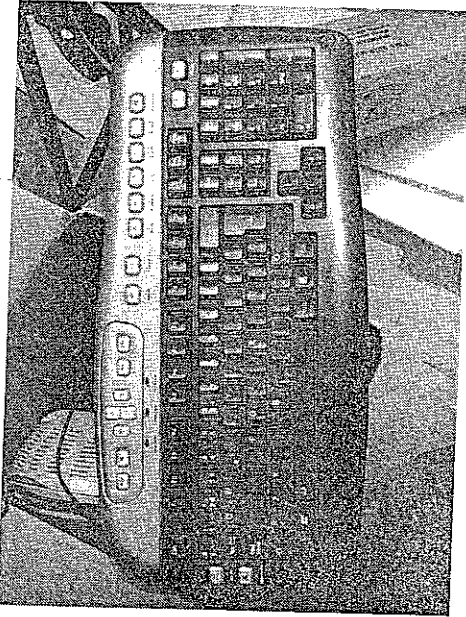
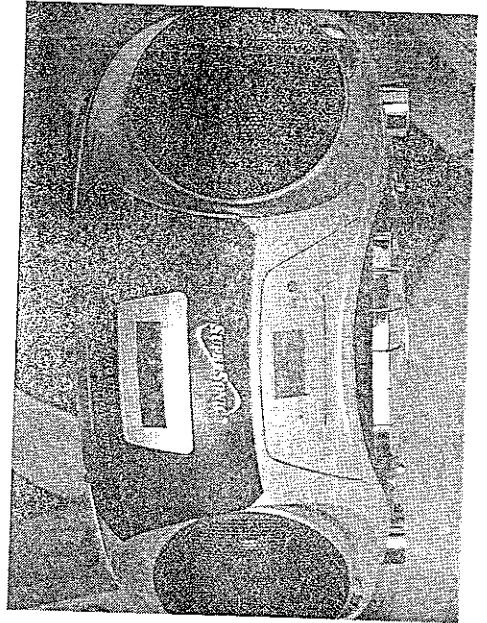
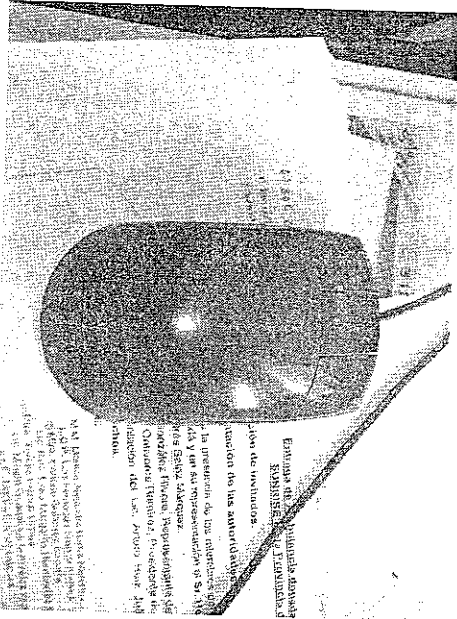
Handwritten signature or initials.



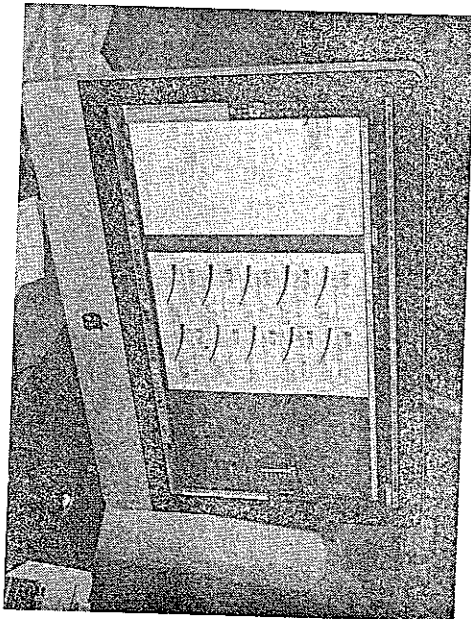
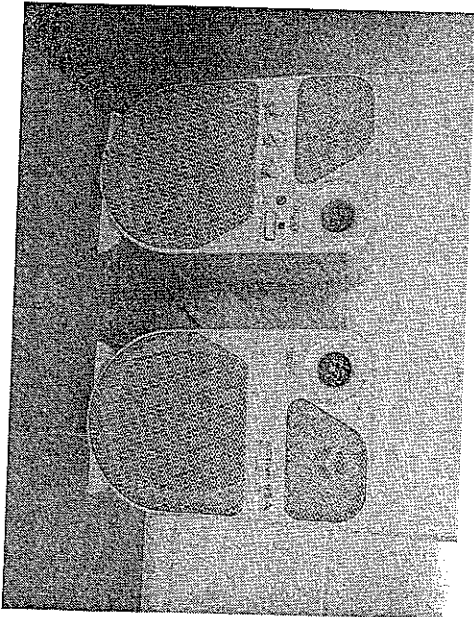


Handwritten signature



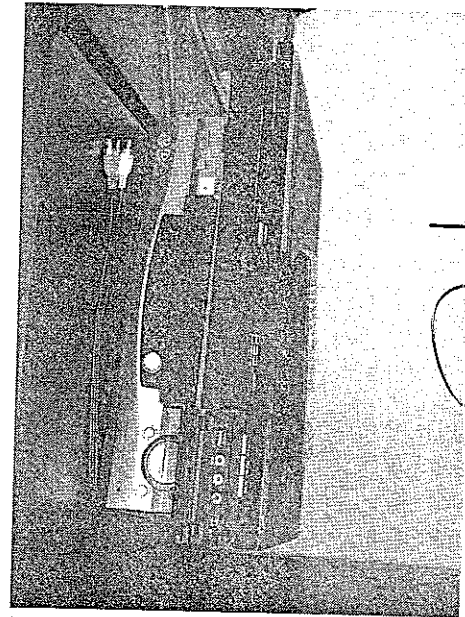
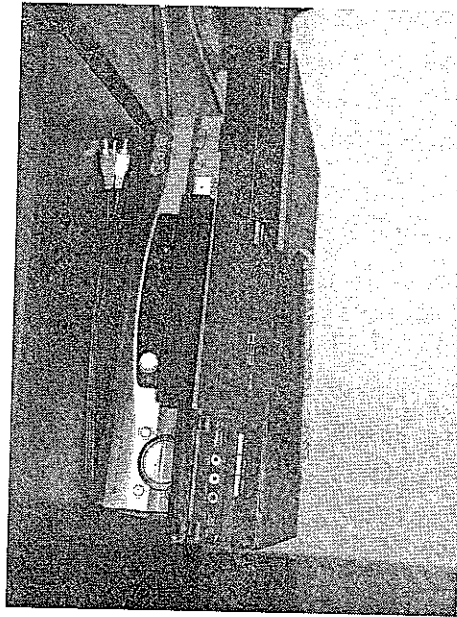
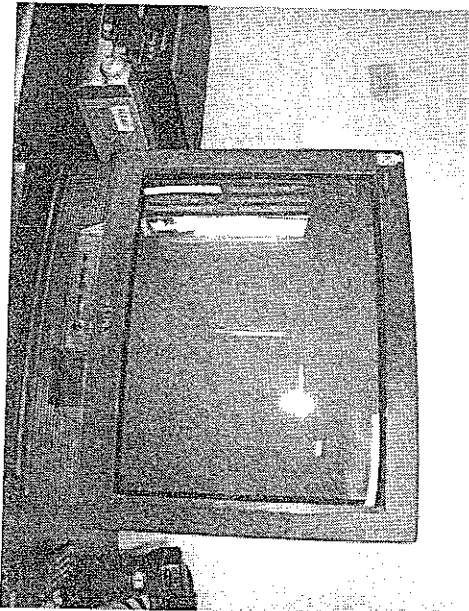
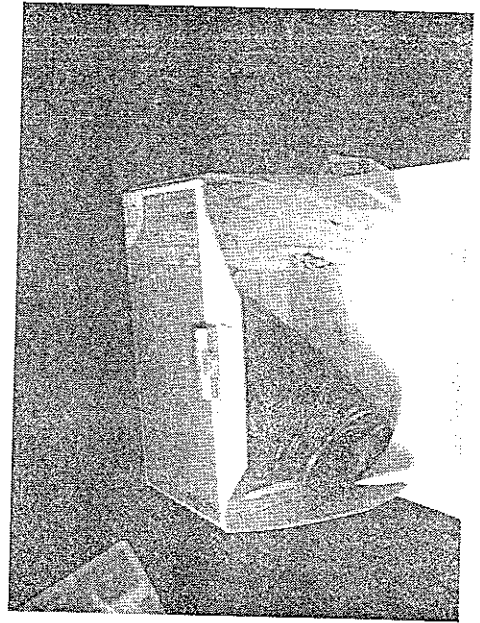
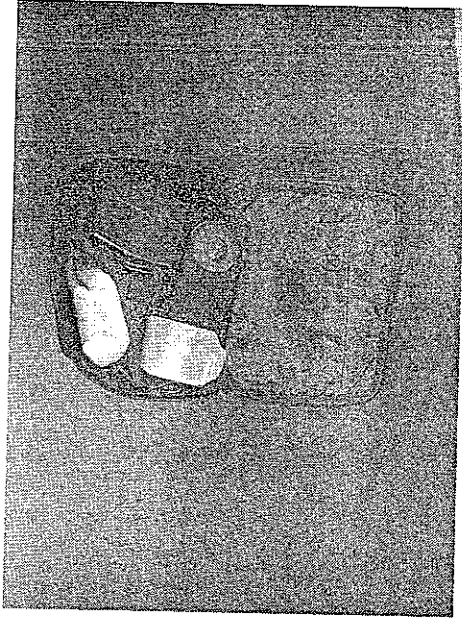


Original

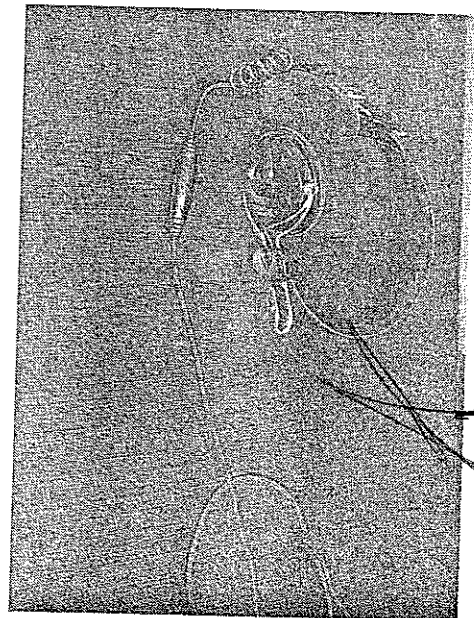
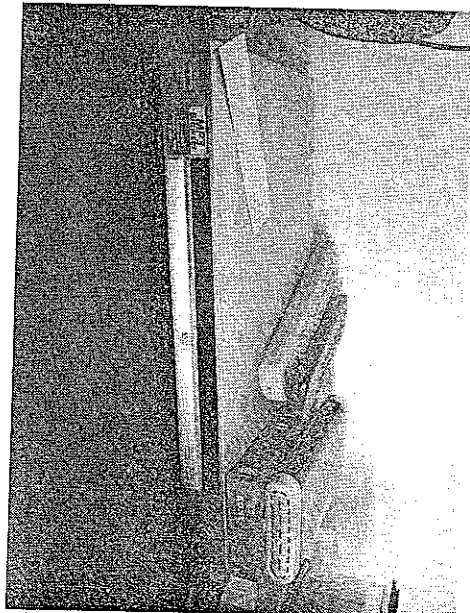
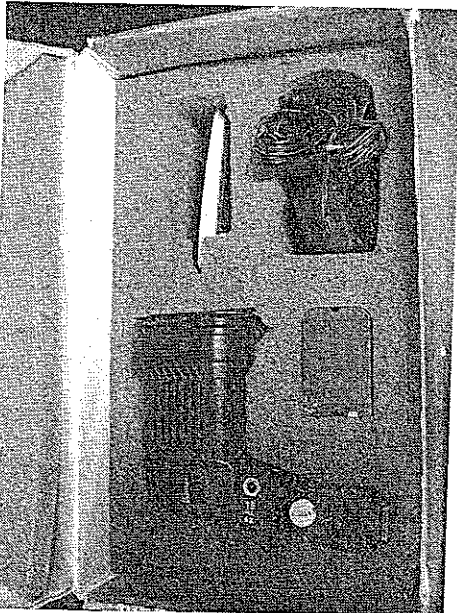


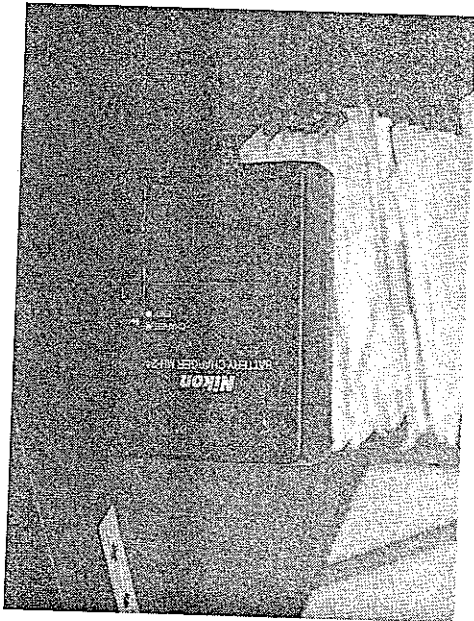
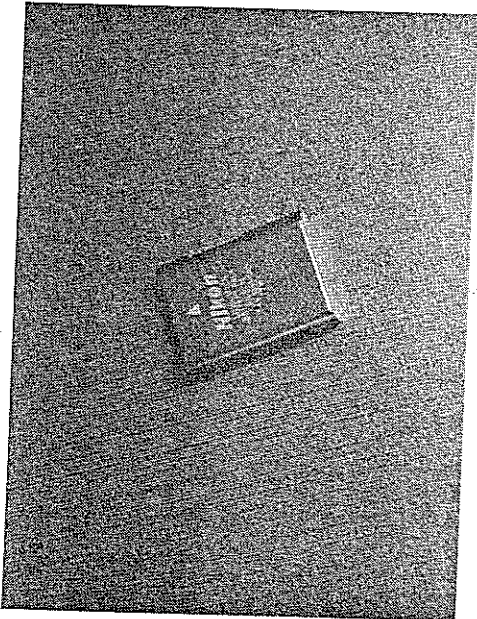
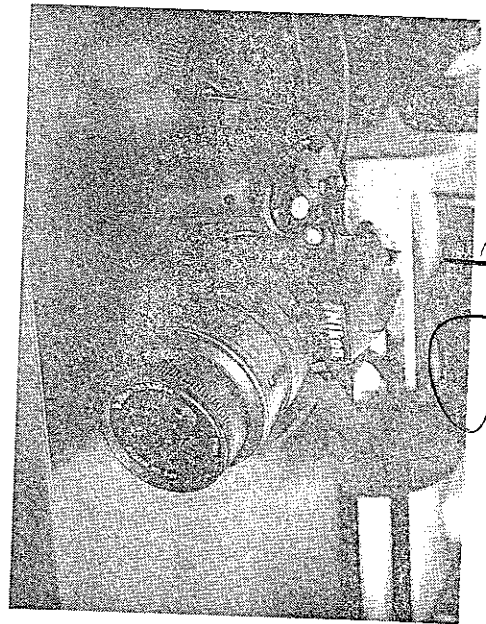
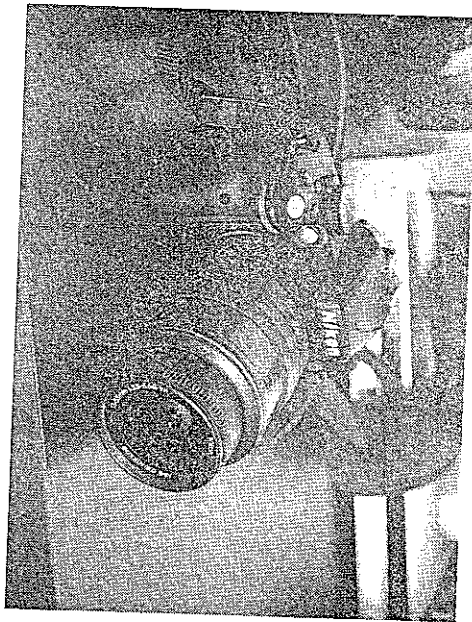
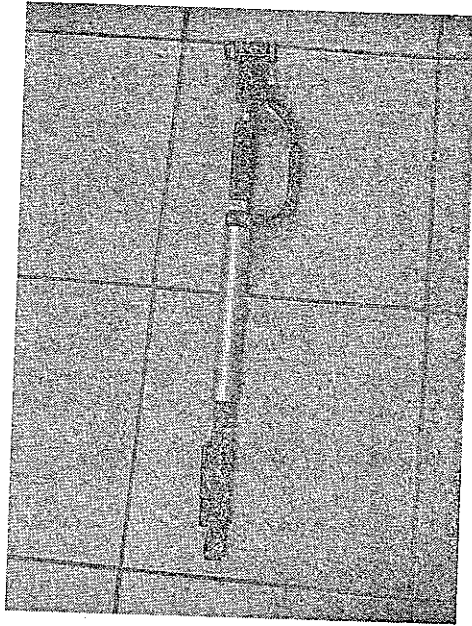
[Handwritten signature]

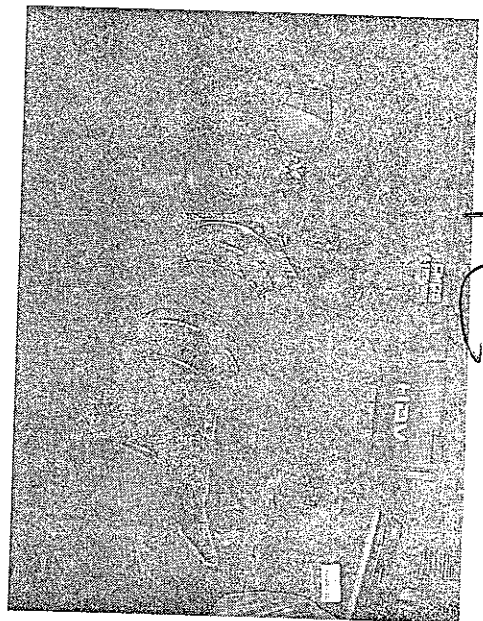
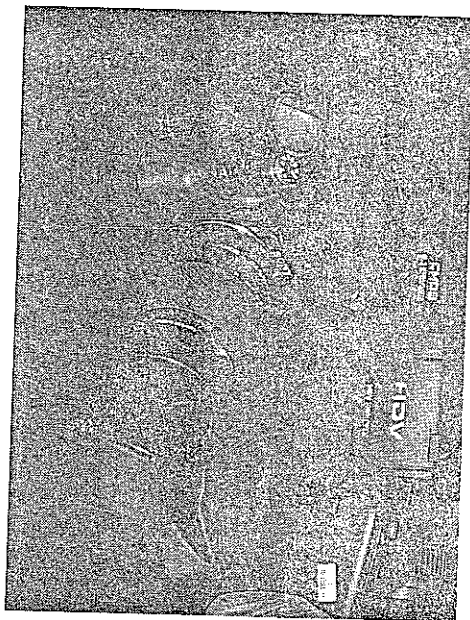
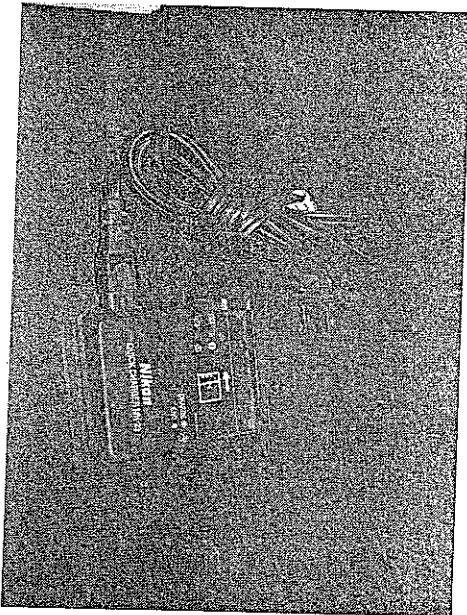
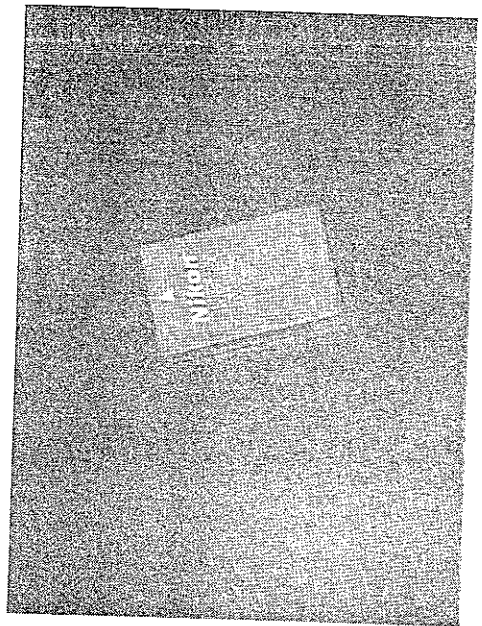
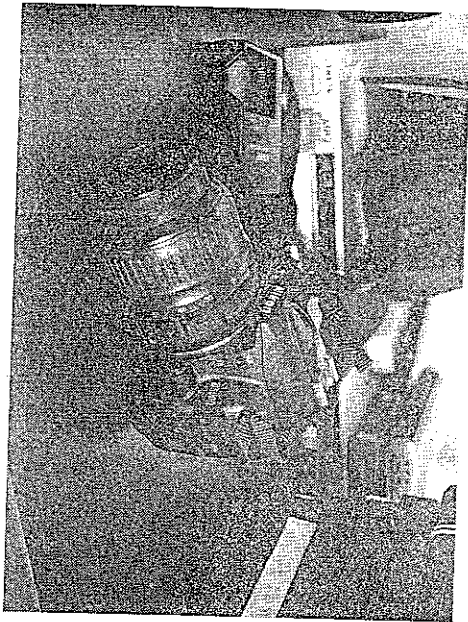
Cámaras fotográficas



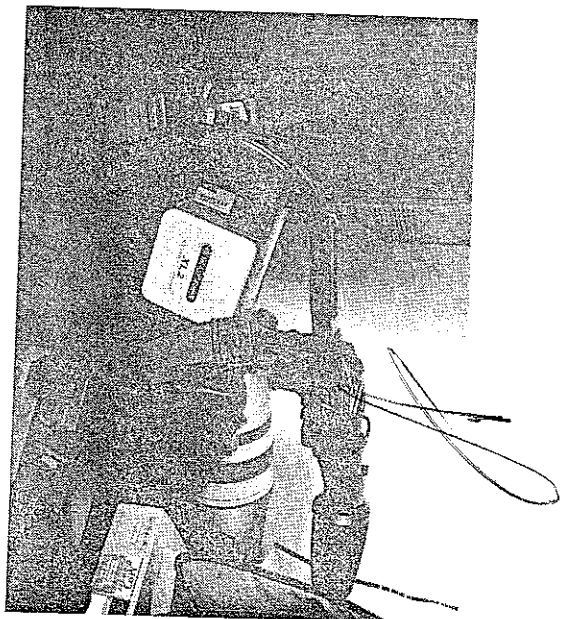
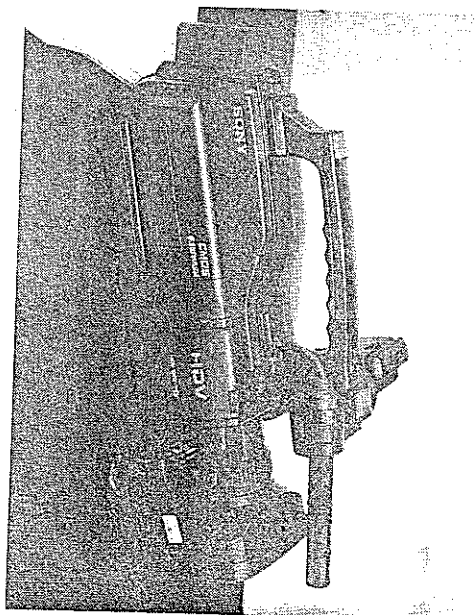
Original



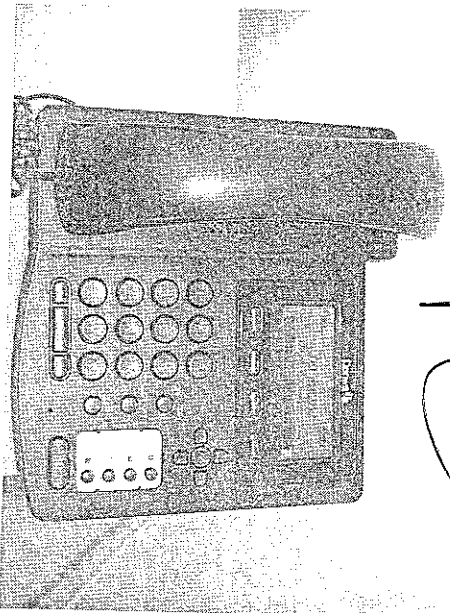
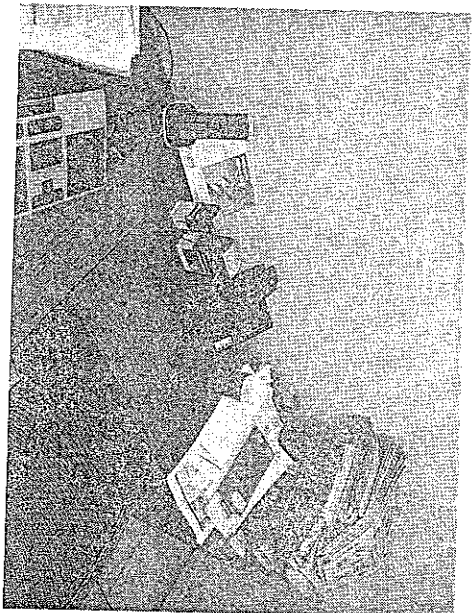
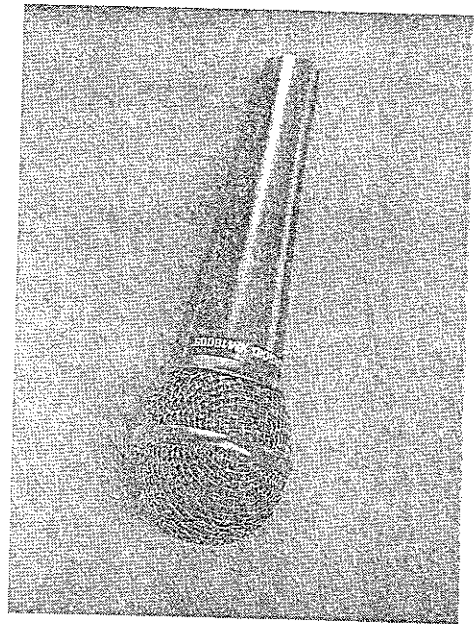
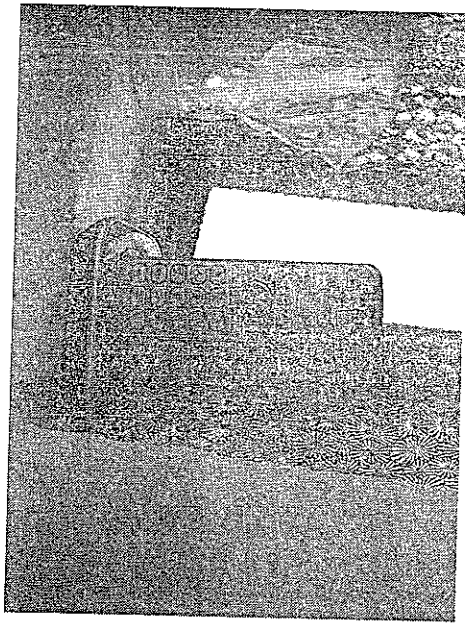




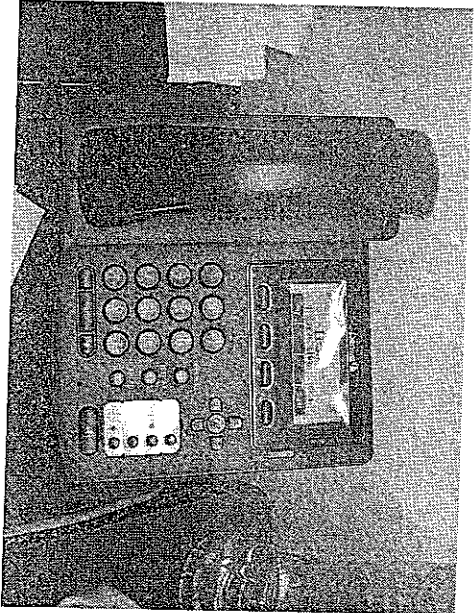
Handwritten signature or mark.



Comunicaciones

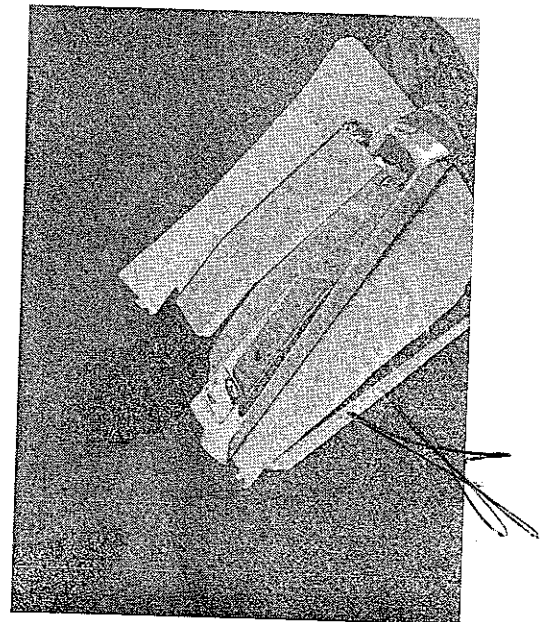
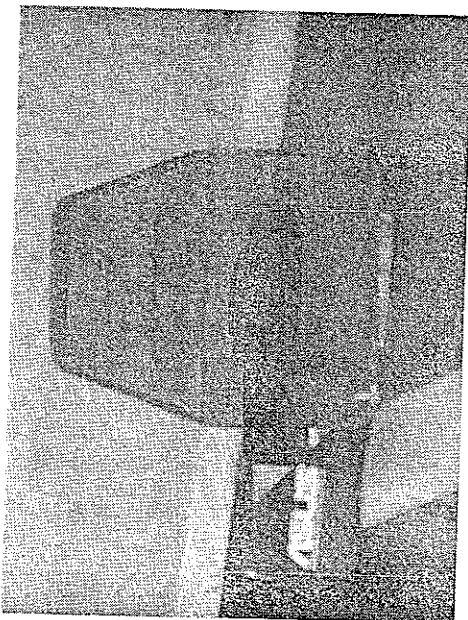
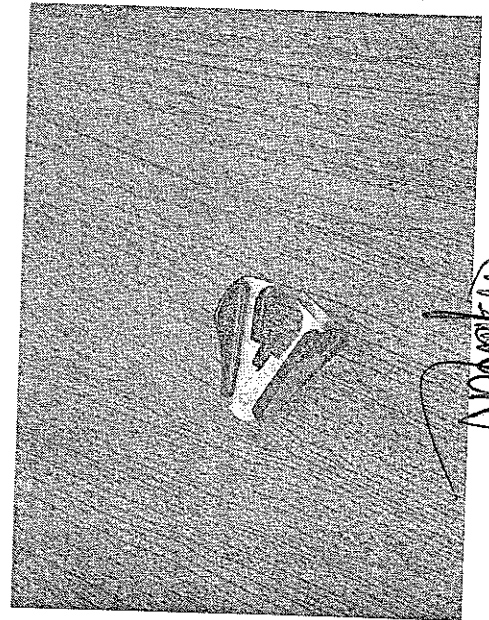
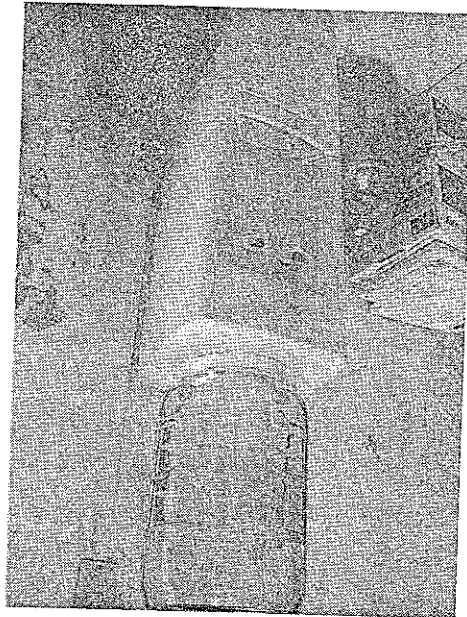
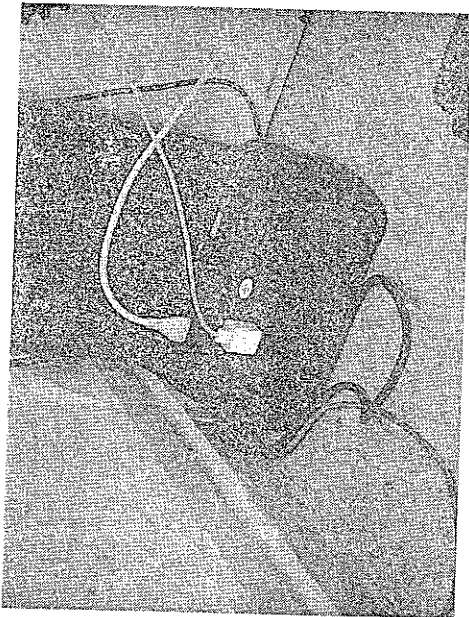
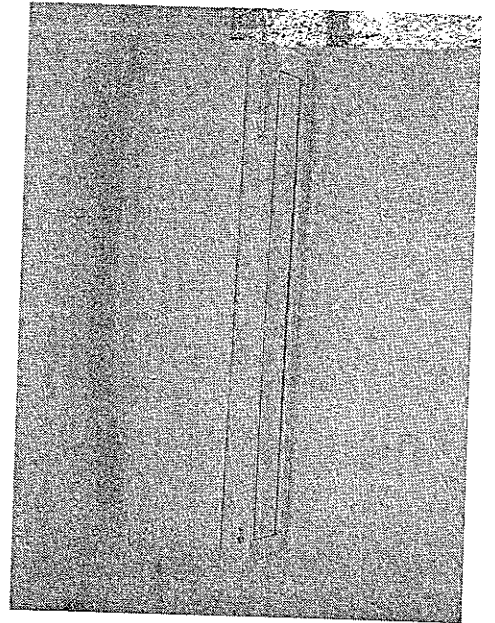
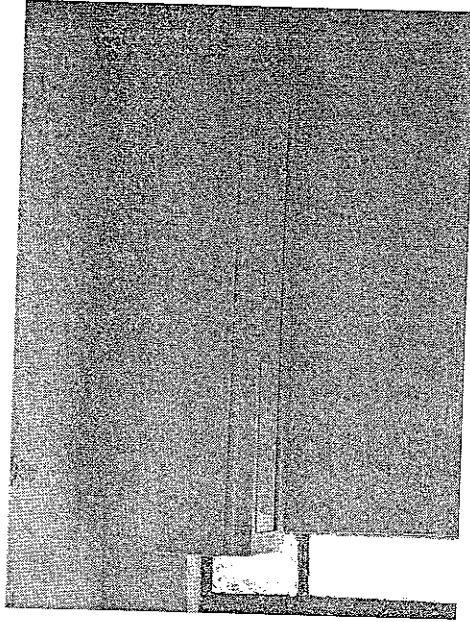
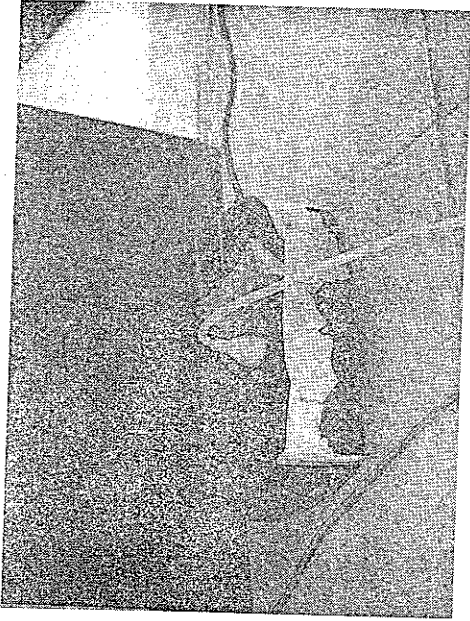


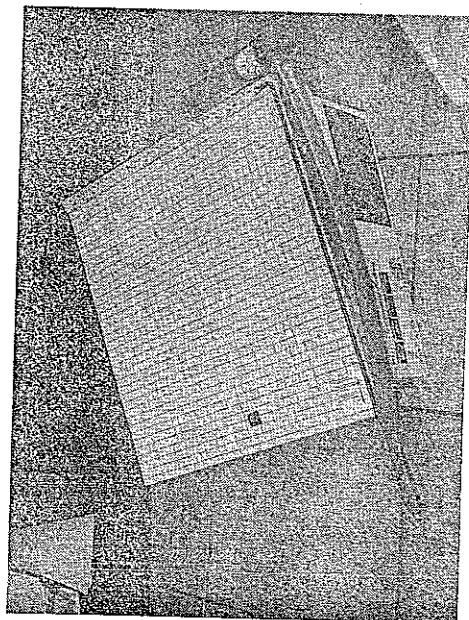
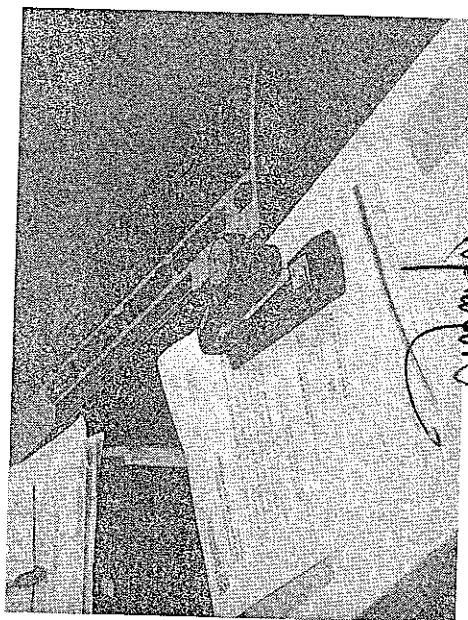
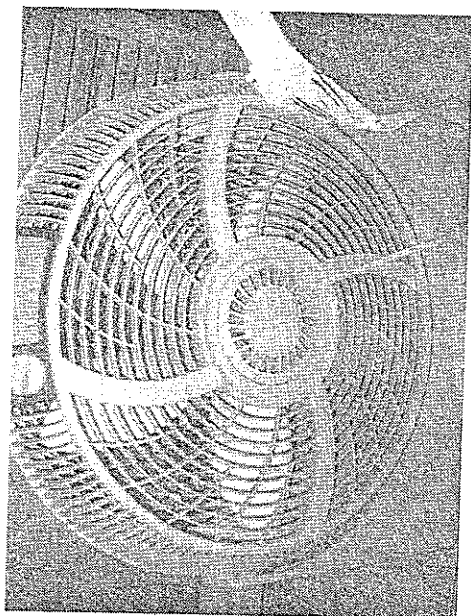
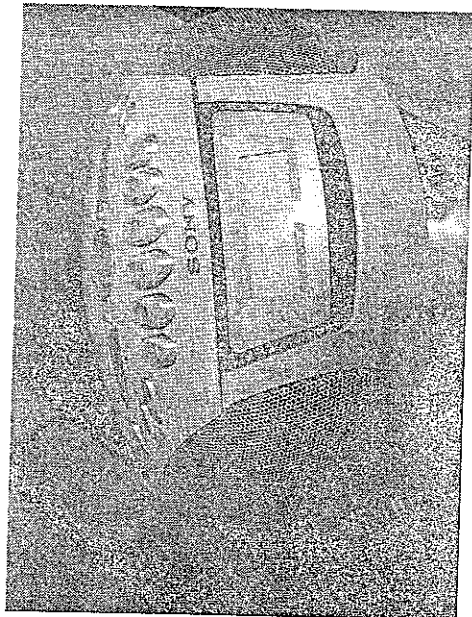
Verificado



A

Varios.

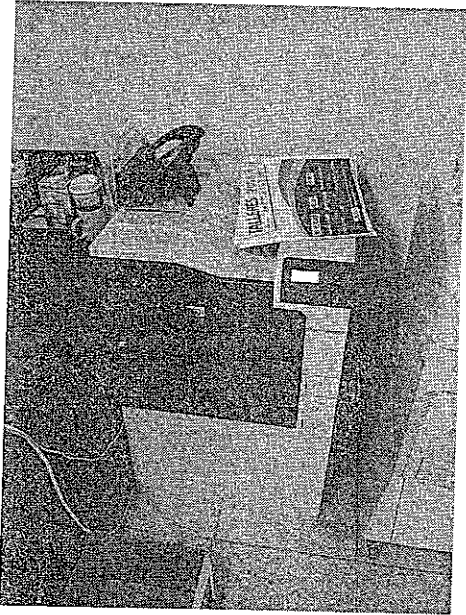
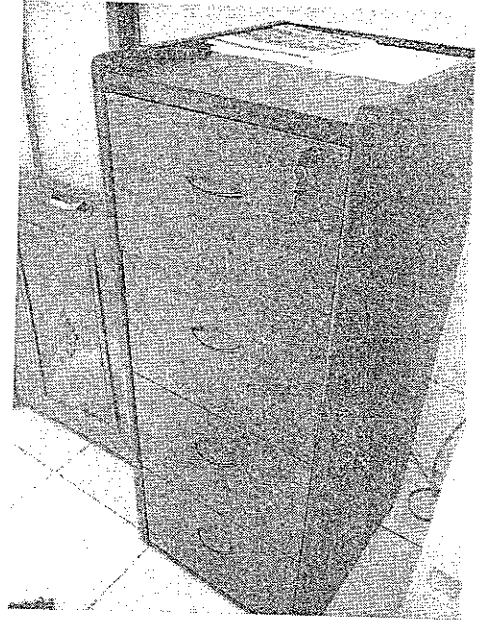




Handwritten signature or initials



Altas.



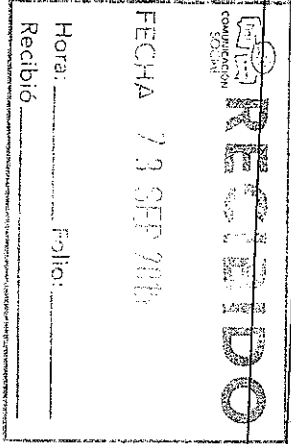

Handwritten signature or name.

Handwritten signature or name.

MUNICIPIO DE Tepic Hilán de Morelos, JALISCO

SELLOS OFICIALES

ALDI DE Octubre DE 2015

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	Comunicación Social	RECIBIDO Fecha, hora, folio, recibió.	
2	Comunicación Social	Comunicación Social	

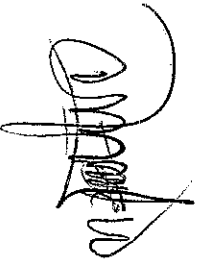



MUNICIPIO DE Tepichitlán de Morelos JALISCO

PLANTILLA DE PERSONAL

Año de octubre DE 2015

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Asignación (4)	Plaza (5)	Fecha de Ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)
1	ACEVES GONZALEZ JOSE ISABEL	SE TESTA RFC	COMUNICACION SOCIAL	JEFE DE COMUNICACION SOCIAL	15/05/1997	\$9,837.00	BASE	SI
2	DELGADILLO VERA MARCOS	SE TESTA RFC	COMUNICACION SOCIAL	ANALISTA ESPECIALIZADO EN COMUNICACION	16/01/2006	\$7,720.00	BASE	SI
3	SALAZAR MURILLO ANA KARINA	SE TESTA RFC	COMUNICACION SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO SECRETARIA	01/07/2010	\$3,376.00	BASE	SI
4	NAVARRO HERNANDEZ MARIA ALEANDRA	SE TESTA RFC	COMUNICACION SOCIAL	ANALISTA ESPECIALIZADO EN COMUNICACION	01/03/2012	\$5,083.00	BASE	SI
5	ARELLANO VERA DAVID PAULINO	SE TESTA RFC	COMUNICACION SOCIAL	ANALISTA ESPECIALIZADO EN COMUNICACION	01/09/2011	\$7,019.00	BASE	SI
6	ALCALÁ GONZALEZ MIRIAM JAZMIN	SE TESTA RFC	COMUNICACION SOCIAL	TECNICO ESPECIALIZADO EN DISEÑO	01/09/2015	\$4,840.00	BASE	SI
7	BARAJAS CORTÉS CESAR OCTAVIO	SE TESTA RFC	COMUNICACION SOCIAL	ANALISTA ESPECIALIZADO EN COMUNICACION	01/09/2015	\$5,082.00	BASE	SI
8	MARTIN GUTIERREZ LUIS MARIANO	SE TESTA RFC	COMUNICACION SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/04/2014	\$3,700.00	SUPERNUMERARIO	SI

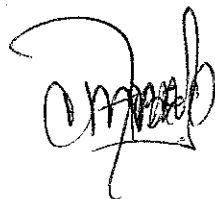



ANA KARINA SALAZAR MURILLO

Puesto: Auxiliar administrativo

Funciones:

- Elaboración y recepción de oficios
- Elaboración de requisiciones
- Elaboración de cuentas por pagar
- Invitaciones a medios de comunicación
- Manejo de caja chica
- Archivo de documentos
- Compra de periódicos



L.D.G. María Alejandra Navarro Hernández
Comunicación Social
Analista Especializado en Comunicación

Detalle de Actividades

· **Diseño de Publicidad en Medios Impresos**

Periódicos: Diario de los Altos, 7 Días,
Semanario Diocesano, Publícate de los Altos y Tribuna.
Revistas: Presencia Alteña y Desarrollo Cultural.

· **Diseño de Publicidad**

Lonas: Espectaculares, Mamparas,
Peatonales y Pendones

· **Elaboración de Logotipos**

Dependencias, Eventos, Feria Tepabril, Fiestas Patrias,
Informes de Gobierno y Cursos de Verano

Diseño e impresión de Reconocimientos y Constancias

· **Elaboración e impresión de Material Publicitario para eventos del Gobierno, sus Dependencias y sus Delegaciones**


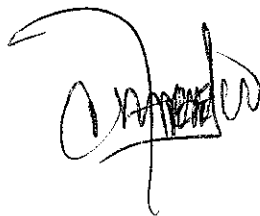
Poster (Cartel)
Invitaciones
Volantes
Boletos
Vales
Dípticos
Trípticos
Programas de Mano
Tarjetas de Felicitación

· **Realización de Imagen para Fiestas Tepabril, Certamen, Fiestas Patrias, Informes de Gobierno y Cursos de Verano**

· **Retoque de Fotografías**

· **Elaboración de Papelería**

Hojas Membretadas
Tarjetas de Presentación
Personalizadores
Credenciales
Portadas para Editoriales
Cheques simbólicos
Identificador automovilístico
Wallpapers



LCTC Miriam Jazmin Alcalá González

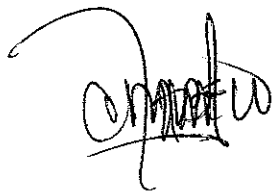
Actualmente: Técnico Especializado Diseño (1 ° de septiembre de 2015)

Jefatura de Comunicación Social

Anteriormente comisionada, trabajando en esta oficina desde febrero de 2014.

Actividades desempeñadas:

- Manejo de cuenta de Facebook
(Revisión de notificaciones, inbox, publicación de avisos)
- Publicación de efemérides y fechas conmemorativas
- Cobertura de eventos
(Fotografía y video)
- Publicación de notas en páginas www.comuncaciontepa.com y www.feriatepabril.org
(Admin7)
- Monitoreo de medios y síntesis
(Consulta de todos los medios para saber qué se dice de Tepatitlán y notificar a las áreas correspondientes)
- Recopilación de información y generación de indicadores para la Agenda de los Municipios
(Contar todos los productos de comunicación realizados mes con mes en esta oficina con el fin de medir la realización de los objetivos)
- Captura y edición de videos
(Acueducto, Circuito Interior, Parques y Jardines, eventos de Tepabril corrección en algunos y apoyo en otros)
- Participé en la elaboración del Informe de Gobierno.
(Apoyo en los diferentes productos de comunicación con actividades como: corrección de ortografía, recolección de información, resumir, recopilación de fotografías y videos, etc)
- Respaldo y catalogar videos y fotografías.
- Recolección de material para diferentes productos de comunicación.
(En otras ocasiones del año)
- Organización de ruedas de prensa
(Elaboración de órdenes del día y en algunos casos como maestro de ceremonias)
- Locución
(Mi voz aparece en algunos spots y en el conmutador)



José de Jesús Valle García

Fecha de ingreso: 11 de enero de 1999

Analista Especializado en Promoción Cultural en las delegaciones

(Comisionado a la Jefatura de Comunicación Social desde el 1 de enero de 2013 a la fecha)

Funciones que desempeño en la Jefatura de Comunicación Social:

1. Diseño gráfico institucional:

- a. Carteles
- b. Volantes
- c. Boletaje
- d. Lona publicitaria
- e. Diseño y difusión del Perfil Municipal.
- f. Wallpaper para sitios web www.comunicaciontepa.com y www.feriatepabril.org
- g. Publicidad gubernamental para medios de comunicación impresos y digitales.
- h. Reconocimientos, diplomas y constancias.
- i. Edición del periódico oficial Más ACCIONES.

2. Redacción de diversos textos institucionales:

- a. Video promocional de Tepatitlán de Morelos
- b. Spots de la Feria Tepabril
- c. Spots para informes de Gobierno
- d. Voz en off para el primer y tercer informe de Gobierno.
- e. Revisión y redacción de los informes de las dependencias municipales para la realización de los 3 informes de gobierno de la administración.

3. Edición de audios institucionales:

- a. Perifoneo de eventos oficiales de gobierno
- b. Spots publicitarios de obras y acciones para la radio
- c. Spots institucionales para el conmutador de Presidencia

4. Edición de videos institucionales:

- a. Spots para la Feria Tepabril.
- b. Spots publicitarios de obras y acciones del Gobierno Municipal
- c. Video para el informe de la Feria Tepabril
- d. Video para el informe de las Fiestas Patrias.
- e. Video promocional de Tepatitlán de Morelos.
- f. Video institucional para el Primer y Tercer Informe de Gobierno
- g. Videos oficiales candidatas al Certamen Srita. Tecomatitlán 2014
- h. Videos oficiales candidatas al Certamen Srita Interdelegaciones 2014.
- i. Cápsulas turísticas de Tepatitlán de Morelos.

5. Cobertura de eventos oficiales:

- a. Fotografía
- b. Video.
- c. Redacción y publicación de boletines oficiales.

6. Actualización de los sitios web www.comunicaciontepa.com y www.feriatepabril.org

- a. Modificación y actualización de fondos de pantalla
- b. Actualización del sitio web.
- c. Publicación de boletines, fotografías y videos oficiales.

7. Síntesis informativa sobre los medios de comunicación:

(Actividad realizada a principios de la administración y posteriormente asignada a otra persona).

- a. Grabación de los noticieros Al Aire, CNT y Central Noticias.
- b. Monitoreo de medios locales impresos como 7 Días, Tribuna, Diario de los Altos
- c. Monitoreo de diversos medios digitales estatales y nacionales.



Luis Mariano Martín Gutiérrez

Auxiliar Administrativo

Comunicación Social

FUNCIONES

- Monitoreo de Medios
- Síntesis de Medios
- Cobertura de eventos
- Elaboración de boletines
- Fotografía
- Control de suministros para impresoras
- Maestro de Ceremonias



Marcos Delgadillo Vera

Fecha de ingreso: 16 de octubre de 2005

Analista Especializado en Comunicación Social

Funciones que desempeño en la Jefatura de Comunicación Social:

1. *Diseño gráfico institucional:*

- a Gaceta Municipal
- b Plan Municipal Desarrollo
- c Periódico Oficial Más Acciones
- d Informes de Gobierno (Los 3 años)
- e Boletaje
- f Lona informativa (Ramo 20 y 33)
- g Wallpaper para sitios web www.comunicaciontepa.com y www.feriatepabril.org
- h Publicidad gubernamental para medios de comunicación impresos y digitales.
- i Reconocimientos, tarjetas de presentación, diplomas y constancias
- j Diseño de formatos necesarios para el trabajo de las dependencias.
- k Diseño de Cuenta Pública.

2. *Redacción de diversos textos institucionales:*

- a. Revisión y redacción de placas turísticas.
- b. Revisión y redacción de los informes de las dependencias municipales para la realización de los 3 informes de gobierno de la administración

3. *Cobertura de eventos oficiales:*

- a. Fotografía.
- b. Video.
- c. Redacción y publicación de boletines oficiales.
- d. Cobertura de Sesiones de Ayuntamiento.
- e. Cobertura de eventos especiales como Certámenes de Belleza, (Señorita Región de los Altos, Señorita Tepatitlán, Niña Tepabril), Sesiones Solemnes (Informes de Gobierno), Informes de Feria Tepabril

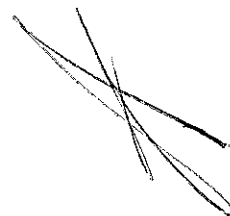
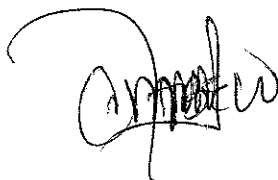
4. *Actualización de los sitios web www.comunicaciontepa.com y www.feriatepabril.org*

- a. Modificación y actualización de fondos de pantalla
- b. Actualización del sitio web
- c. Publicación de boletines, fotografías

5. *Síntesis informativa sobre los medios de comunicación:*

(Actividad realizada a principios de la administración y posteriormente asignada a otra persona):

- a Grabación de los noticieros Al Aire, CNT y Central Noticias
- b Monitoreo de medios locales impresos como 7 Días, Tribuna, Diario de los Altos.
- c Monitoreo de diversos medios digitales estatales y nacionales.



César Octavio Barajas Cortés.

Cubrir eventos.

Hacer boletines.

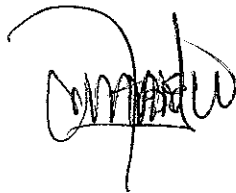
Respaldar noticieros.

Grabar sesiones de ayuntamiento.

Repartir las Gacetas a las dependencias municipales y informes de gobierno.

Recoger lonas.

Grabar licitaciones en Proveduría.



MUNICIPIO DE Tepic de Morelos, JALISCO

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES

AL DE Octubre DE 2015

No. (1)	Asunto (2)	Responsable del seguimiento (3)	Estado que guarda (4)	Trámite pendiente (5)	Plazo o vencimiento (6)	Observaciones (7)
1	Recoger de imprenta Gaceta. No. 60	Jefe de Comunicación Social	Pendiente	Recoger de la imprenta IMPRESSO	08-oct-15	Ninguna
2	Elaboración de Gaceta No. 61	Marcos Delgadillo Vera	Pendiente	Elaboración	08-oct-15	Ninguna

MUNICIPIO DE Tepatlán de Morelos. JALISCO

INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

AL 01 DE Octubre DE 2015

No. (1)	Dirección de la Página (2)	Fecha de última actualización (3)	Dirección de correo electrónico (4)	Empresa que administra la página (5)	Asuntos pendientes de publicar por transparencia (6)	Responsable (7)
1	www.comunicaciontepa.com	23-sep-15	comunicacionsocial@tepatlan.gob.mx	Personal de comunicación social	Ninguno	Lic. José Isabel Aceves G.




TRANSFORMEMOS A TEPATITLAN

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL, EJERCICIO FISCAL 2015

PROGRAMACIÓN / CÉDULA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA

PROYECTO	CLASIFICACION PROGRAMATICA	DEPENDENCIA EJECUTORA
SPA-10210-218-PROGRAMA ACCIONES EN T V Y RADIO	PROMOCIÓN Y FOMENTO	SPA-10210 COMUNICACIÓN SOCIAL

ALINEACIÓN

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015

Objetivo

CONSOLIDAR UNA BUENA RELAIÓN ENTRE GOBIERNO Y CIUDADANOS

Meta Municipal

PROGRAMA ACCIONES EN T V Y RADIO

FINALIDAD	FUNCION	SUBFUNCION
GOBIERNO	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	POBLACION

OBJETIVO

CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES

DESCRIPCION DE LA META

CONTAR CON MEDIO DE DIFUSION INTERNO

INDICADORES

Desempeño Gestion Estrategico

NOMBRE DEL INDICADOR

MEJORA O PERSITENCIA EN LA CALIDAD DE FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS

METODO DECALCULO

CONSULTA DE LA PÁGINA WEB
WWW.COMUNICACIONTEPA.COM

SEMAFORIZACION DEL PROYECTO

	DESDE:	DESDE:
Verde:	95	115
Amarillo:	90	95
Rojo:	> 90	< 115

SENTIDO

ASCENDENTE

FECHAS ESTIMADAS DE EJECUCION

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

PROGRAMACION TRIMESTRAL

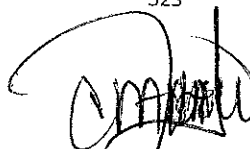
PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
\$50,000.00	\$0 00	\$0 00	\$0 00

TOTAL PROYECTADO

\$50,000 00

BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

ACTIVIDAD	PARTIDA	FINANC.	IMPORTE
MANTENIMIENTO DE CAMARAS FOTOGRAFICAS Y VIDEO	352	40100	\$12,000 00
ESTRUCTURA PARA LONAS EN EVENTOS	247	40100	\$18,000 00
ADQUISICION 2 TRIPIES DE ALUMINIO PARA CAMARAS DE VIDEO	523	40100	\$20,000 00



47

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL, EJERCICIO FISCAL 2015

PROGRAMACIÓN / CÉDULA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA

PROYECTO	CLASIFICACION PROGRAMATICA	DEPENDENCIA EJECUTORA
SPA-10210-222-PROGRAMA DIFUSIÓN PARA TODOS	PROMOCIÓN Y FOMENTO	SPA-10210 COMUNICACIÓN SOCIAL

ALINEACION

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015

Objetivo

CONSOLIDAR UNA BUENA RELAIÓN ENTRE GOBIERNO Y CIUDADANOS

Meta Municipal

PROGRAMA DIFUSIÓN PARA TODOS

FINALIDAD	FUNCION	SUBFUNCION
GOBIERNO	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	OTROS

OBJETIVO:

QUE LA CIUDADANIA SE INFORME DE LAS ACCIONES O ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL

DESCRIPCION DE LA META:

QUE LOS 20 CAMIONES RECOLECTORES DE BASURA CUENTEN CON UN EQUIPO DE PERIFONEO Y PUBLICIDAD EN LOS REMOLQUES DE RECICLAJE

INDICADORES

Desempeño Gestion Estrategico

NOMBRE DEL INDICADOR

COLOCACION DE LONAS CON INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS EN CONTENEDORES

METODO DECALCULO

LONAS COLOCADAS

SEMAFORIZACION DEL PROYECTO

	DESDE:	DESDE:
Verde:	95	115
Amarillo:	90	95
Rojo:	> 90	< 115

ASCENDENTE

SENTIDO

FECHAS ESTIMADAS DE EJECUCION

DEL 1 DE ENERO AL 17 DE DICIEMBRE DE 2015

PROGRAMACION TRIMESTRAL

PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
	\$7,500 00	\$7,500 00	\$7,500 00

TOTAL PROYECTADO

\$30,000 00

BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

ACTIVIDAD	PARTIDA	FINANC.	IMPORTE
PUBLICIDAD EN REMOLQUES DE RECICLAJE	336	40100	\$30,000 00

TRANSFORMEMOS A TEPATITLAN

**MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL, EJERCICIO FISCAL 2015**

PROGRAMACIÓN / CÉDULA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA

PROYECTO	CLASIFICACION PROGRAMATICA	DEPENDENCIA EJECUTORA
SPA-10210-225-PROGRAMA DIFUSIÓN PARA TODOS	PROMOCIÓN Y FOMENTO	SPA-10210 COMUNICACIÓN SOCIAL

ALINEACIÓN

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015

Objetivo

CONSOLIDAR UNA BUENA RELAIÓN ENTRE GOBIERNO Y CIUDADANOS

Meta Municipal

PROGRAMA DIFUSIÓN PARA TODOS

FINALIDAD	FUNCION	SUBFUNCION
GOBIERNO	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	PRESIDENCIA / GUBERNATURA

OBJETIVO

DIFUNDIR EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN LAS ACCIONES DE GOBIERNO PARA QUE LA CIUDADANIA ESTE INFORMADA DEL USO DE LOS RECURSOS. DURANTE EL EJERCICIO 2015

DESCRIPCIÓN DE LA META

QUE EXISTA UNA RELACION ADECUADA DEL GOBIERNO MUNICIPAL CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y LA CIUDADANIA

INDICADORES

Desempeño Gestión Estrategico

NOMBRE DEL INDICADOR

PRESENCIA EN LOS MEDIOS DIGITALES IMPRESOS RADIOFÓNICOS Y TELEVISIVOS

METODO DECALCULO

PUBLICACIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL EN DIFERENTES MEDIOS

SEMAFORIZACION DEL PROYECTO

	DESDE:	DESDE:
Verde:	95	115
Amarillo:	90	95
Rojo:	> 90	< 115

SENTIDO

ASCENDENTE

FECHAS ESTIMADAS DE EJECUCION

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL

PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
\$223,450.00	\$142,350.00	\$197,850.00	\$187,350.00

TOTAL PROYECTADO

\$751,000.00

BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

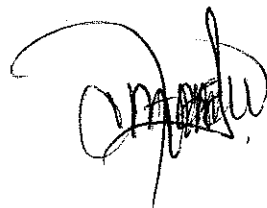
ACTIVIDAD	PARTIDA	FINANC.	IMPORTE
REVELADO DE FOTOGRAFIAS	364	40100	\$6,000.00
DIFUSION EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	361	40100	\$305,000.00
IMPRESIÓN DE GACETAS, REVISTAS Y PERIODICOS	336	40100	\$240,000.00
MATERIAL DIVERSO	249	40100	\$2,400.00
CAFÉ, BEBIDAS, DESECHABLES	221	40100	\$3,000.00
ELABORACION DE PUBLICIDAD	336	40100	\$14,400.00

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO
 PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL, EJERCICIO FISCAL 2015

PROGRAMACIÓN / CÉDULA PRESUPUESTAL

OTROS SERVICIOS	369	40100	\$54,600 00
VIATICOS	375	40100	\$6,000 00
IMPRESIÓN DE LONAS	336	40100	\$75,000 00
ALOJAMIENTO PAGINA WEB	317	40100	\$5,000 00
PUBLICIDAD EN INTERNET	366	40100	\$30 000 00
ADQUISICION DE PERIODICOS Y REVISTAS	215	40100	\$9,600 00




50

MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL, EJERCICIO FISCAL 2015

PROGRAMACIÓN / CÉDULA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA

PROYECTO	CLASIFICACION PROGRAMATICA	DEPENDENCIA EJECUTORA
SPA-10210-298-PROGRAMA CONTACTO CON MEDIOS	PROMOCIÓN Y FOMENTO	SPA-10210 COMUNICACIÓN SOCIAL

ALINEACION

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015

Objetivo

Meta Municipal

PROGRAMA CONTACTO CON MEDIOS

FINALIDAD	FUNCION	SUBFUNCION
GOBIERNO	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	PRESIDENCIA / GUBERNATURA

OBJETIVO:

MANTENER LA PROXIMIDAD CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA COLABORACIÓN DE LOS MISMOS EN LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL

DESCRIPCION DE LA META:

INDICADORES

Desempeño Gestion Estrategico

NOMBRE DEL INDICADOR
RUEDAS DE PRENSA LLEVADAS A CABO

METODO DECALCULO

CONSULTA DE PÁGINA WEB, ASITENCIA A LAS RUEDAS Y MONITOREO DE NOTAS PERIODÍSTICAS

SEMAFORIZACION DEL PROYECTO

	DESDE:	DESDE:
Verde:	65	85
Amarillo:	60	65
Rojo:	> 60	< 85

SENTIDO

ASCENDENTE

FECHAS ESTIMADAS DE EJECUCION

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

PROGRAMACION TRIMESTRAL

PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
	\$2,250 00	\$22,250 00	\$2,250 00
			\$7,250 00

TOTAL PROYECTADO

\$34,000 00

BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

ACTIVIDAD	PARTIDA	FINANC.	IMPORTE
FESTEJO DEL DIA DE LOS PERIODISTAS Y CONVIVENCIAS	382	40100	\$25,000.00
RUEDAS DE PRENSA	382	40100	\$9,000.00



51

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL, EJERCICIO FISCAL 2015

PROGRAMACIÓN / CÉDULA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA

PROYECTO	CLASIFICACION PROGRAMATICA	DEPENDENCIA EJECUTORA
SPA-10210-301-INFORME DE GOBIERNO	PROMOCIÓN Y FOMENTO	SPA-10210 COMUNICACIÓN SOCIAL

ALINEACIÓN

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015

Objetivo

Meta Municipal

INFORME DE GOBIERNO

FINALIDAD	FUNCION	SUBFUNCION
GOBIERNO	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	PRESIDENCIA / GUBERNATURA

OBJETIVO:
QUE LA CIUDADANIA SE INFORME DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL

DESCRIPCION DE LA META:

INFORMAR A UNA GRAN TOTALIDAD A LOS CIUDADANOS DE NUESTRO MUNICIPIO

INDICADORES

Desempeño Gestion Estrategico

NOMBRE DEL INDICADOR

CREACIÓN Y DIFUSIÓN DEL 3ER INFORME DE GOBIERNO

METODO DE CALCULO

LECTURA DEL MEDIO IMPRESO Y VISUALIZACIÓN DE LONAS

SEMAFORIZACION DEL PROYECTO

	DESDE:	DESDE:
Verde:	95	115
Amarillo:	90	95
Rojo:	> 90	< 115

SENTIDO

ASCENDENTE

FECHAS ESTIMADAS DE EJECUCION

MES DE SEPTIEMBRE DE 2015

PROGRAMACION TRIMESTRAL

PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
	\$0 00	\$0 00	\$335,000.00

TOTAL PROYECTADO

\$335,000 00

BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

ACTIVIDAD	PARTIDA	FINANC.	IMPORTE
RENTA DE MOBILIARIO Y/O EQUIPO	382	40100	\$50,000 00
IMPRESIÓN LIBRO, LONAS Y DVD	382	40100	\$120,000.00
DIFUSION DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	382	40100	\$150,000 00
PRESENTACION DEL INFORME	382	40100	\$15,000.00

MUNICIPIO DE TEPATITILAN DE MORELOS JALISCO

Hidalgo Num. 45 Col. Centro, Tepatlilán de Morelos, Jal. C.P. 47600



Saldos Presupuestales

Descripción	Aprobado	Modificado	Saldo	Presupuesto	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Gasto por Controbar
3000.3600 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CONSERVACION	12,000.00	12,000.00	10,546.73	0.00	1,453.27	0.00	0.00	0.00	0.00
3000.3600.362 INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	12,000.00	12,000.00	10,546.73	0.00	1,453.27	0.00	0.00	0.00	0.00
3000.3600.360 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	395,600.00	380,600.00	126,210.08	1,160.00	253,229.92	227,199.52	227,199.52	227,199.52	0.00
3000.3600.361 DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	305,000.00	305,000.00	97,925.08	1,160.00	205,914.92	179,884.52	179,884.52	179,884.52	0.00
3000.3600.364 SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3000.3600.366 SERVICIOS DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVES DE INTERNET	30,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3000.3600.369 OTROS SERVICIOS DE INFORMACION	54,600.00	54,600.00	7,285.00	0.00	47,315.00	47,315.00	47,315.00	47,315.00	0.00
3000.3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3000.3700.375 VIATICOS EN EL PAIS	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3000.3800 SERVICIOS OFICIALES	369,000.00	499,000.00	181,178.51	0.00	317,821.49	316,661.49	316,661.49	316,661.49	0.00
3000.3800.382 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	369,000.00	499,000.00	181,178.51	0.00	317,821.49	316,661.49	316,661.49	316,661.49	0.00
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	20,000.00	34,000.00	34,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000.5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	0.00	16,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000.5100.519 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	0.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000.5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	20,000.00	19,000.00	19,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

MUNICIPIO DE TEPATITILAN DE MORELOS JALISCO



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS JALISCO

Hidalgo Num. 45 Col. Centro, Tepatlán de Morelos, Jal. C.P. 47600



Saldos Presupuestales

Descripción	Abrobado	Modificado	Saldo	Precomprometido	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Gasto por Comprobar
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	33,000.00	34,000.00	25,335.47	0.00	8,664.53	8,664.53	8,664.53	8,664.53	0.00
2000.2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	9,600.00	9,600.00	4,555.99	0.00	5,044.01	5,044.01	5,044.01	5,044.01	0.00
2000.2100.215 MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	9,600.00	9,600.00	4,555.99	0.00	5,044.01	5,044.01	5,044.01	5,044.01	0.00
2000.2200 ASLIMENTOS Y UTENCILIOS	3,000.00	3,000.00	378.48	0.00	2,621.52	2,621.52	2,621.52	2,621.52	0.00
2000.2200.221 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	3,000.00	3,000.00	378.48	0.00	2,621.52	2,621.52	2,621.52	2,621.52	0.00
2000.2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	20,400.00	20,400.00	20,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2000.2400.247 ARTICULOS MATEALICOS PARA LA CONSTRUCCION	18,000.00	18,000.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2000.2400.249 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	2,400.00	2,400.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2000.2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0.00	1,000.00	1.00	0.00	999.00	999.00	999.00	999.00	0.00
2000.2900.293 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	1,000.00	1.00	0.00	999.00	999.00	999.00	999.00	0.00
3000 SERVICIOS GENERALES	1,147,000.00	1,262,000.00	556,099.80	1,334.00	704,566.10	665,121.67	665,121.67	665,121.67	0.00
3000.3100 SERVICIOS BASICOS	5,000.00	5,000.00	2,912.00	0.00	2,088.00	2,088.00	2,088.00	2,088.00	0.00
3000.3100.317 SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROVESAMIENTO DE INFORMACION	5,000.00	5,000.00	2,912.00	0.00	2,088.00	2,088.00	2,088.00	2,088.00	0.00
3000.3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	359,400.00	359,400.00	229,252.58	174.00	129,973.42	119,172.66	119,172.66	119,172.66	0.00
3000.3300.336 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESION	359,400.00	359,400.00	229,252.58	174.00	129,973.42	119,172.66	119,172.66	119,172.66	0.00



Hidalgo Num. 45 Col. Centro, Tepatlilán de Morelos, Jal. C.P. 47600



MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS JALISCO

Saldos Presupuestales

Descripción	Aprobado	Modificado	Saldo	Precomprometido	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Gasto por Comprobar
5000.5200.523 CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	20,000.00	19,000.00	19,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS JALISCO