

MUNICIPIO DE TEPATILÁN DE MORELOS, JALISCO

PLANTILLA DE PERSONAL

AL 1 DE octubre DE 2015

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Adscripción (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)
1	Patricia Perez Martínez	SE TESTA RFC	Gestión Pública	Puesto de Confianza	01/10/2012	\$21,174.00	activo	si
2	Rodrigo Limón Carrilo	SE TESTA RFC	Gestión Pública	Supernumerario	04/12/2014	\$5,508.33	activo	si
3	Montserrat Flores González	SE TESTA RFC	Gestión Pública	Base	01/09/2015	\$9,218	activo	si

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución).
- 3 Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
- 4 Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
- 5 El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.
- 6 Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
- 7 El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
- 8 Anotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc.
- 9 Anotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.

Nota:

En la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar si el empleado públicos es de base o supernumerario y si tiene la categoría de ser de confianza o sindicalizados; así como de manera general las actividades que desarrolla

MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 1 DE octubre DE 2015

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
1	Gestion Pública	Documentos enviados	248/12-15	205/12-15	249/12-15
2	Gestion Pública	Documentos Recibidos		11-340/2015	

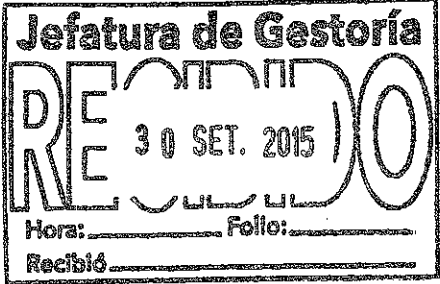

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO

SELLOS OFICIALES

AL 1 DE Octubre DE 2015

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	Gestoría	Jefatura de Gestoría; Recibido, Hora, Folio, Recibió	
2	Gestoría	Gobierno Municipal de Tepatitlán, Jefatura de Gestoría	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

MUNICIPIO DE TEPATITÁN DE MORELOS, JALISCO

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 1 DE Octubre DE 2015

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
1	Proyecto Paradores de autobuses	Gestión Pública	Impreso		DECLINADO
2	Proyecto Terminal de Autobuses	Gestión Pública	Impreso		DECLINADO
3	Proyecto Programa 3x1 para migrantes	Gestión Pública	Impreso		DECLINADO
4	Proyecto Centro de Convenciones	Gestión Pública	Impreso		DECLINADO
5	Proyecto Estancias Infantiles	Gestión Pública	Impreso		DECLINADO
6	Proyecto Taller de costura	Gestión Pública	Impreso		
7	Proyecto Programa para personas con discapacidad	Gestión Pública	Impreso		DECLINADO
8	Proyecto Atlas de Riesgo Tepatitlán	Gestión Pública	Impreso		
9	Proyecto Congreso	Gestión Pública	Impreso		
10	Proyectos para el desarrollo integral y fortalecimiento de Gestión	Gestión Pública	Impreso		
11	Programa Vivienda Digna	Gestión Pública	Impreso		
12	Anexo Diagnóstico de Intervenciones Preventivas	Gestión Pública	Impreso		
13	Proyectos de Borregas	Gestión Pública	Impreso		
14	Socialización de obras	Gestión Pública	Impreso		Acuerdos Gestión
15	Proyectos Hospital	Gestión Pública	Impreso		

16	Programa Créditos	Gestión Pública	Impreso		
17	Proyecto Impulsa México	Gestión Pública	Impreso		
18	Diagnóstico de la vertiente de intervenciones preventivas del programa hábitat	Gestión Pública	Impreso		
19	Expediente proyecto PROLOGYCA	Gestión Pública	Impreso		
20	Proyecto Infraestructura y construcción	Gestión Pública	Impreso		curriculum VITAE
21	Expedientes ESCRITURAS	Gestión Pública	Impreso		
22	Convocatorias	Gestión Pública	Impreso		Expedientes
23	Proyecto Pemex	Gestión Pública	Impreso		Expedientes
24	Programa Vivienda para Todos	Gestión Pública	Impreso		
25	Proyecto parque de Aguillillas	Gestión Pública	Impreso		Expediente

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL

GESTIÓN PÚBLICA 2012-2015	
Dirección General	SECRETARÍA PARTICULAR
Jefatura	GESTIÓN PÚBLICA
Coordinación	
Responsable	TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ
	15 de julio de 2015 ACTUALIZADO

CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA

- Mobiliario y Equipo
- Equipo de Cómputo
- Equipo de Comunicación
- Vehículos
- Varios
- Herramientas
- Altas y Bajas



**MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE
MORELOS, JALISCO**

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

**DEPENDENCIA
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA**



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
BIEN	BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEN BIEN	ESTADO	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL	NUMERO DE	UBICACIÓN FISICA
1	0203379	1	ARCHIVERO 3 GAVETAS	BUENO			CAFÉ		TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ	001/2015	OFICINA
2	0203380	2	SILLA DE VISITA CON CODERAS	REGULAR			NEGRO		TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ	001/2015	OFICINA
3	0203381	1	SILLÓN EJECUTIVO	MALO			NEGRO		TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ	001/2015	OFICINA
4	0203382	1	ESCRITORIO 2 CAJONES Y CREDENZA 1 CAJÓN	BUENO			MAPLE		TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ	001/2015	OFICINA
5	02038301	1	SILLA DE VISITA SIN CODERAS	BUENO			NEGRO		TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ	001/2015	OFICINA
6	0203388	1	LIBRERO HECHIZO 2 DIVISIONES 4 PUERTAS	BUENO			BLANCO		TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ	001/2015	OFICINA
7	0203385	1	SILLA SECRETARIAL	REGULAR			NEGRO		C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA
8	02038302	1	ESCRITORIO BASE METAL CON CAOBA SIN CAJONES NI PORTA TECLADO	BUENO			CAFÉ		C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA
9	02034187	1	MESA DE MADERA	MALO			GRIS		C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA

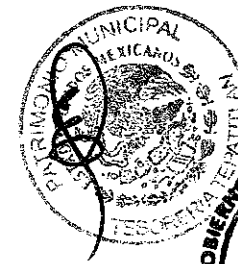


**MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE
MORELOS, JALISCO**
PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

DEPENDENCIA
EQUIPO DE COMPUTO



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA
10	02034189	1	CPU	BUENO	HP	HSTNC-058P-SF	NEGRO	MXL01411RN	TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ	001/2015	OFICINA
11	02034188	1	MONITOR	BUENO	HP		NEGRO	CNC00550ML	TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ	001/2015	OFICINA
12	02034190	1	TECLADO	BUENO	HP	KB-0316	NEGRO/GRIS	BAUDU0JBYIBIH	TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ	001/2015	OFICINA
13	02034192	1	MOUSE	BUENO	HP	M-S8F96	NEGRO/GRIS	537748-001	TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ	001/2015	OFICINA
14	02034193	1	NO BREAK	BUENO	APC	BACK-UPS ES750	NEGRO		TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ	001/2015	OFICINA
15	02038303	1	SWITCH 8 ENTRADAS	BUENO	VORAGO	NTR-101	NEGRO	C56520072012	TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ	001/2015	OFICINA
16	0203386	1	CPU	BUENO	GHIA	PCGHIAH 44	NEGRO	154946	C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA
17	0203384	1	MONITOR	BUENO	SAMSUNG	S19A100 N	NEGRO	ZTVCH4LC10061 8H	C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA
18	02034191	1	TECLADO	BUENO	GHIA	104176	NEGRO		C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA
19	02038370	1	MOUSE	BUENO	RADOX		BLANCO		C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA
20	02034197	1	PAR DE BOCINAS	BUENO	TRUEBASIX	TXK-4000	NEGRO	289471001314	C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA
21		1	IMPRESORA <i>RENTADA</i>	BUENO	SAMSUNG	5637FR	GRIS	TH	C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA
22	02034194	1	NO BREAK	BUENO	CYBERPOWER	S750G	NEGRO	TCVCZ2000114	C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA



[Handwritten signature]

**MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE
MORELOS, JALISCO**

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

**DEPENDENCIA
EQUIPO DE COMUNICACION**



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	CÓLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACIÓN FISICA
23	02038372	1	TELEFONO	BUENO	DENWA	DW-310P	NEGRO	441FP73440007 44	TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ	001/2015	OFICINA
24	02038371	1	TELEFONO	BUENO	DENWA	DW-310P	NEGRO	441FP73440007 41	C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA



[Handwritten signature]

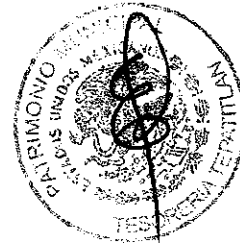
MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PATRIMONIO MUNICIPAL 2012-2015

**DEPENDENCIA
VARIOS**



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NO. DE BIEN	CÓDIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACIÓN FISICA
25		1	PAPELERA DE 3 NIVELES	BUENO	SABLÓN		HUMO		TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ	001/2015	OFICINA
26		1	PERFORADORA	BUENO	PEGASO	800	VERDE		TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ	001/2015	OFICINA
27		1	BOTE DE BASRA	REGULAR			VERDE		TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ	001/2015	OFICINA
28		2	REGLA DE PLASTICO	REGULAR	BACO		NTE		C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA
29		1	ENGRAPADORA	BUENO	PILOT		NEGRO		C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA
30		1	QUITAGRAPAS	MALO					C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA
31		1	BOTE DE BASURA	REGULAR			VERDE		C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA
32		1	PAPELERA DE 3 NIVELES	BUENO	EUROLINE A		HUMO		C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA
33		1	PERFORADORA	REGULAR	ACME		NEGRO		C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA
34		1	SELLO DE LA DEPENDENCIA	BUENO	TRODAF		NEGRO		C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA
35		1	SELLO DE RECIBIDO	BUENO	TRODAF		ROJO		C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO	002/2015	OFICINA



[Handwritten signature]

CARTA DE RESGUARDO

Dependencia	GESTIÓN PÚBLICA
-------------	-----------------

Tepatlán de Morelos, Jalisco, 15 de Julio de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

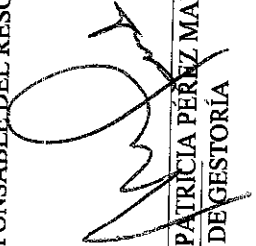
NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
1	0203379	1	ARCHIVERO 3 GAVETAS				CAFE
2	0203380	2	SILLA DE VISITA CON CODERAS				NEGRO
3	0203381	1	SILLÓN EJECUTIVO				NEGRO
4	0203382	1	ESCRITORIO 2 CAJONES Y CREDEENZA 1 CAJÓN				MAPLE
5	02038301	1	SILLA DE VISITA SIN CODERAS				NEGRO
6	0203388	1	LIBRERO HECHIZO 2 DIVISIONES 4 PUERTAS				BLANCO
10	02034189	1	CPU	HP	HSTNC-068P-SF	MXL01411RN	NEGRO
11	02034188	1	MONITOR	HP		CNC00560ML	NEGRO
12	02034190	1	TECLADO	HP		BAUDU0JBYIBI H	NEGRO/GRIS
13	02034192	1	MOUSE	HP		537748-001	NEGRO/GRIS
14	02034193	1	NO BREAK	APC	BACK-UPS ES750		NEGRO
15	02038303	1	SWITCH 8 ENTRADAS	VORAGO	NTR-101	C56620072012	NEGRO
23	02038372	1	TELEFONO	DENWA	DW-310P	441FP73440007 44	NEGRO
25		1	PAPELERA DE 3 NIVELES	SABLÓN		HUMO	
26		1	PERFORADORA	PEGASO	800	VERDE	
27		1	BOTE DE BASURA			VERDE	

CLÁUSULAS

- 1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.
- 2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.
- 3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.

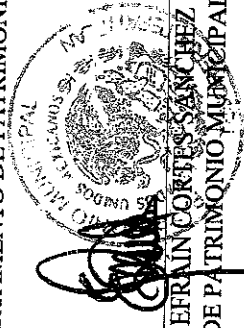
- 4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.

RESPONSABLE DEL RESGUARDO



TEC. PATRICIA PÉREZ MARTÍN
JEFA DE GESTORÍA





ING. EFRAÍN CORTÉS SÁNCHEZ
JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

CARTA DE RESGUARDO

Dependencia	GESTIÓN PÚBLICA
-------------	------------------------

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, 15 de Junio de 2015, se hace la entrega de varios bienes propiedad del Gobierno Municipal que a continuación se describen:

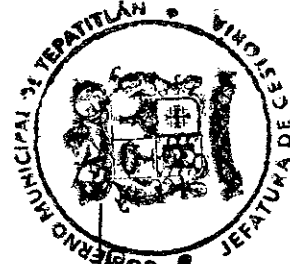
NO. DE BIEN	CODIGO DE BARRAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
7	0203385	1	SILLA SECRETARIAL				NEGRO
8	02036302	1	ESCRITORIO BASE METAL CON CAOBA SIN CAJONES NI PORTA TECLADO				CAFE
9	02034187	1	MESA DE MADERA				GRIS
16	0203386	1	CPU	GHIA	PCGHIAH44	154946	NEGRO
17	0203384	1	MONITOR	SAMSUNG	S19A100N	ZTVCH4LC1006 18H	NEGRO
18	02034191	1	TECLADO	GHIA	104176		NEGRO
19	02036370	1	MOUSE	RADOX			BLANCO
20	02034197	1	PAR DE BOCINAS	TRUEBASIX	TXK-4000	289471001314	NEGRO
21	02098373	1	IMPRESORA	SAMSUNG	SCX-5637FR	Z5QFBJAC9000 3TH	GRIS
22	02034194	1	NO BREAK	CYBERPOW ER	S750G	TCVCZ2000114	NEGRO
24	02036371	1	TELEFONO	DENWA	DW-310P	441FP73440007 41	NEGRO
28		2	REGLA DE PLASTICO	BACO			TRANSPARENT E
29		1	ENGRAPADORA	PILOT			NEGRO
30		1	QUITAGRAPAS				
31		1	BOTE DE BASURA				
32		1	PAPELERA DE 3 NIVELES	EUROLINEA			VERDE
33		1	PERFORADORA	ACME			HUMO
34		1	SELLO DE LA DEPENDENCIA	TRODAF			NEGRO
35		1	SELLO DE RECIBIDO	TRODAF			NEGRO

1) El responsable del resguardo vigilará el buen uso del bien asignado, procurando tenerlo en excelentes condiciones, darle mantenimiento preventivo si así lo requiere el bien y registrando en una bitácora todos estos servicios.

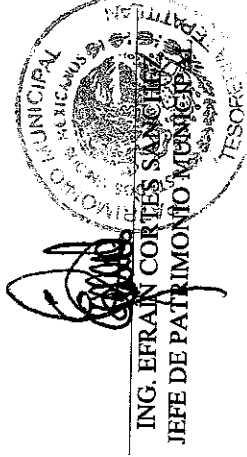
2) Informar al Departamento de Patrimonio por escrito, de desperfectos o daños ocasionados al bien, para que este a su vez, lo repare o le señale a que instancia recurra para su revisión y arreglo.

3) En el caso de robo del bien, se notificará de inmediato a su Jefe inmediato, para que se levante el acta respectiva, (enviar una copia del acta al Departamento de Patrimonio), así como al Síndico Municipal, para que determine si, se hace el reporte ante el Ministerio Público o no.

4) En la situación de extravío o daños ocasionados por imprudencias o descuidos por las personas que lo utilizan, se harán acreedores a sanciones administrativas y en su caso el pago económico del desperfecto o reposición del artículo.
RESPONSABLE DEL RESGUARDO



Rodrigo Limón Carrillo
C. RODRIGO LIMÓN CARRILLO
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO



Efraín Cortés Sánchez
ING. EFRAÍN CORTÉS SANCHEZ
 JEFE DE PATRIMONIO MUNICIPAL

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL, EJERCICIO FISCAL 2015

CEDULA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA		
PROYECTO	CLASIFICACION PROGRAMATICA	DEPENDENCIA EJECUTORA
SPA-10220-85-FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN MUNICIPAL	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN.	SPA-10220 GESTORIA

ALINEACIÓN

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015

Objetivo

FORTALECER EL ACERCAMIENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL CON INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES PARA ATRAER RECURSO AL MUNICIPIO.

Meta Municipal

COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

FINALIDAD	FUNCION	SUBFUNCION
GOBIERNO	OTROS SERVICIOS GENERALES	OTROS

OBJETIVO:

FORTALECER LA APLICACIÓN Y EL CONOCIMIENTO LAS REGLAS DE OPERACIONES DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS Y APOYOS QUE SE BUSCARÁN EN EL AÑO 2015 EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES PARA LA EFICIENCIA EN EL PROCESO DE ACCEDER A LOS RECURSOS DE DICHO PROGRAM

DESCRIPCION DE LA META:

MEDIANTE LA CAPACITACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN EN TRES REUNIONES DISTRIBUIDAS DURANTE EL AÑO.

INDICADORES

Desempeño Gestion Estrategico

NOMBRE DEL INDICADOR

PORCENTAJE DE ASISTENCIA

METODO DECALCULO

PERSONAS ASISTENTES/PERSONAS CONVOCADAS

SEMAFORIZACION DEL PROYECTO

Verde:	DESDE:	DESE:	SENTIDO
	90%	100%	ASCENDENTE
	0%	90%	
	0%	50%	

FECHAS ESTIMADAS DE EJECUCION
ENERO-DICIEMBRE

PROGRAMACION TRIMESTRAL

PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	TOTAL PROYECTADO
\$16,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00
				\$20,000.00

BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

ACTIVIDAD	PARTIDA	FINANC.	IMPORTE
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	515		\$8,000.00
MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	212		\$3,000.00
VIATICOS EN EL PAIS	375		\$3,000.00
PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	221		\$3,000.00
MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	211		\$3,000.00

MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS, JALISCO PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL, EJERCICIO FISCAL 2015

CEDULA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA		
PROYECTO	CLASIFICACION PROGRAMATICA	DEPENDENCIA EJECUTORA
SPA-10220-87-APLICACION DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES	APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION.	SPA-10220 GESTORIA

ALINEACION

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015

Objetivo

FORTALECER EL ACERCAMIENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL CON INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES PARA ATRAER RECURSO AL MUNICIPIO.

Meta Municipal

GESTIÓN

FINALIDAD	FUNCION	SUBFUNCION
DESARROLLO SOCIAL	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	URBANIZACION

DAR SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN A LOS DIFERENTES PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES.
OBJETIVO:

DESCRIPCION DE LA META:

REALIZAR LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES ASI COMO LA TRAMITOLOGIA Y LOS PROCESOS QUE ESTOS CON LLEVAN.

INDICADORES

Desempeño Gestión Estrategico

NOMBRE DEL INDICADOR

SOLICITUDES

METODO DECALCULO

SOLICITUDES APROVADAS/SOLICITUDES TRAMITADAS

SEMAFORIZACION DEL PROYECTO

Verde:	DESDE:	SENTIDO
	90%	ASCENDENTE
	100%	
	0%	
	50%	

FECHAS ESTIMADAS DE EJECUCION

ENERO-DICIEMBRE

PROGRAMACION TRIMESTRAL

PRIMERO	TERCERO	CUARTO
\$9,500.00	\$500.00	\$0.00
TOTAL PROYECTADO		
\$10,000.00		

BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

ACTIVIDAD

MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	PARTIDA	FINANC.	IMPORTE
PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	215		\$500.00
CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	221		\$1,000.00
MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	523		\$6,000.00
VIATICOS EN EL PAIS	211		\$1,500.00
	375		\$1,000.00

OFICIO: 246/12-15
DEPENDENCIA: GESTION PUBLICA
ASUNTO: SOLICITUD.

C. EPIFANIO MARTÍNEZ GUTIÉRREZ
ARCHIVO MUNICIPAL
PRESENTE:

Por este medio reciba un afectuoso saludo, deseándole éxito en sus actividades diarias. El motivo del presente es solicitar se reciban los documentos para su guarda de ésta dependencia. Envío anexo el listado de los documentos enviados.



Sin más por el momento y esperando ser favorecido, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración que la presente genere.

A T E N T A M E N T E
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015



Tec. Patricia Pérez Martínez
Jefatura de Gestión Pública

C.C.P. ARCHIVO.
ppm*Zcag

ARCHIVO MUNICIPAL
FIRMA Alejandra Ortega
FECHA 17/sep/15

TRANSFORMANDO A TEPATITLÁN

Caja 1

Gestoría documentos varios archivo:

- Elaboración del estudio y proyecto acuático. ✓
- Presupuestos Alumbrado Público ✓
- 3*1 San José Unidad 3etapa ✓
- Códigos de Ayuda ✓
- Acuaférico c/app ✓
- Proyecto taquería Capilla de Milpillias ✓
- Capacitación Playa ✓
- Calentador solar ✓
- Proyecto Hospital ✓
- Jefas de Familia ✓
- Proyecto Borregas Capilla de Milpillias ✓
- Camión Ojo de Agua ✓
- Maquinas de cocer Tecomatlán ✓
- Cremería ✓
- Sta Teresa ✓
- Formato de Registro ✓
- Proyecto Fonhapo ✓
- Proyecto Refaccionaria ✓
- Pemex ✓
- Requisiciones 2012 ✓
- Sala de Velación ✓
- Promoviendo cultura sobre las APPs ✓
- APP ✓
- Reporte de las Delegaciones ✓
- Proyecto Borregas Tecomatlán ✓
- Ruta mexicanidad ✓
- Presupuestos ✓
- Cuasi parroquia Ojo de Agua ✓
- 3*1 Migrantes 2013 ✓
- Proyectos Inversión Cultural ✓
- Programa Hábitat ✓
- Propuesta de Servicios ✓
- Cartera de Proyectos 3*1 migrantes ✓
- Mezcala Documentos proyectos Productivos ✓
- Pegueros Documentos proyectos Productivos ✓
- Calentador Solar Capilla Milpillias ✓
- Sedesol Bodega Tecomatlán ✓
- Ovinos Balago Registro #5 ✓
- Documentos Programas ✓
- Ojo de Agua de Aceves Proyecto Productivo ✓
- Capilla Milpillias Proyecto Productivo ✓
- Tecomatlán Proyecto Productivo ✓
- San José Proyecto Productivo ✓
- Seiton Documentos ✓

capa 2

Gestoría Documentos Enviados-Recibidos

- ▶ **Documentos recibidos 2014-6**
- ▶ **Documentos Enviados 2014-5**
- ▶ **Documentos Recibidos 2013-5**
- ▶ **Documentos Enviados 2014-4**
- ▶ **Documentos Enviados 2014-3**
- ▶ **Documentos Enviados 2013-2**
- ▶ **Documentos Enviados**
- ▶ **Solicitud Felicitación**
- ▶ **Documentos Recibidos 2012**
- ▶ **Documentos Recibidos 2013-2**
- ▶ **Fondo Pavimentación de Municipios**
- ▶ **Documentos Recibidos 2013-3**
- ▶ **Documentos Recibidos 2013-4**
- ▶ **Documentos Recibidos 2013**
- ▶ **Documentos Recibidos 2014-7**
- ▶ **Documentos Recibidos 2014-8**
- ▶ **Documentos Recibidos 2014 Folio 0001-0110**
- ▶ **Documentación Variada**

Dependencia: GESTORIA
Asunto: Información

A QUIEN CORRESPONDA

El que suscribe **PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ**, por la presente doy constancia de entrega de las llaves que tengo a mi cargo en la coordinación de **GESTORIA** las cuales describo a continuación:

- 2 llaves pertenecientes al baño de hombres.
- 1 llave perteneciente al baño de mujeres.
- 1 llave perteneciente a la puerta de entrada a la oficina.

Al mismo tiempo hago de su conocimiento, el monitor del equipo de cómputo del asistente tuvo una falla técnica en los últimos días, por lo cual se mando al taller de informática para su revisión correspondiente.

Igualmente informo, los dos portapapeles de 3 niveles, tanto del jefe como del asistente, sufrieron daños en los últimos días.

Anexo usuarios y contraseñas de los dos equipos de cómputo:

Asistente

Usuario: Iramirezr
Contraseña: Gestion8858

Jefe

Usuario: pperezm
Contraseña: Agosto.15

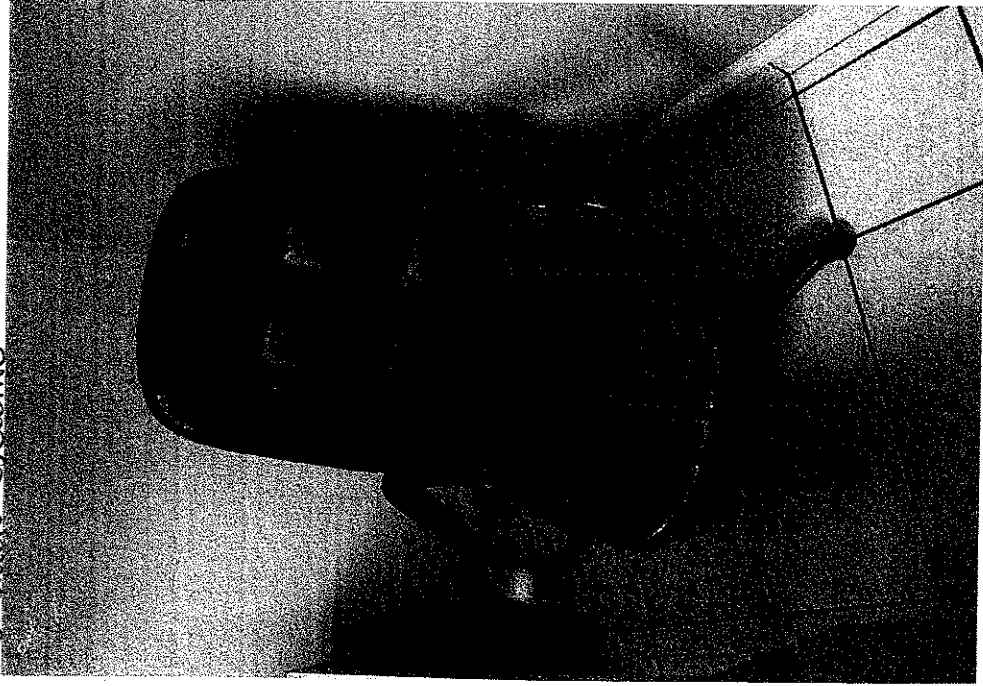
Sin más por el momento quedo a sus finas órdenes.

A T E N T A M E N T E,
Tepatitlán de Morelos Jalisco A 30 de Septiembre de 2015.

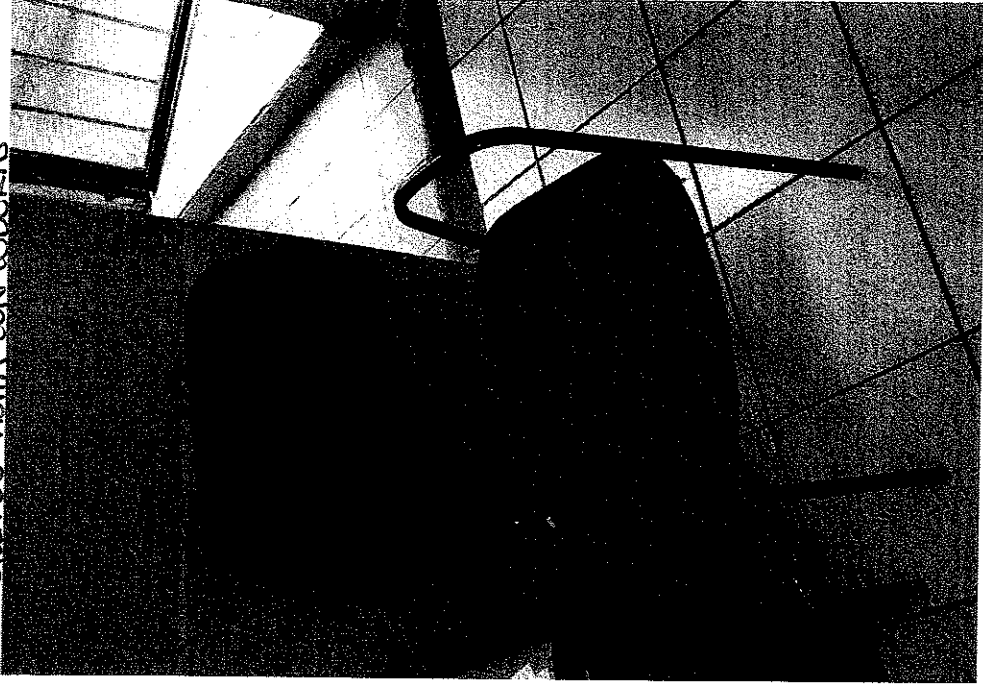
T.E.C. PATRICIA PÉREZ MARTÍNEZ
JEFATURA DE GESTORIA

C.c.p. Archivo

3. SILLÓN EJECUTIVO



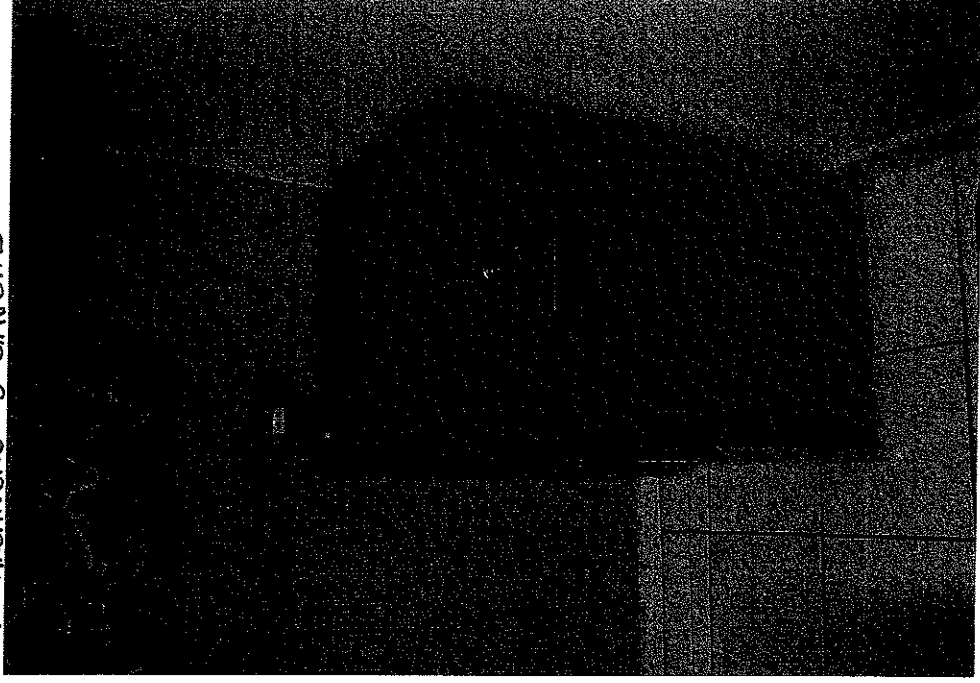
2. SILLA DE VISITA CON CODOERAS

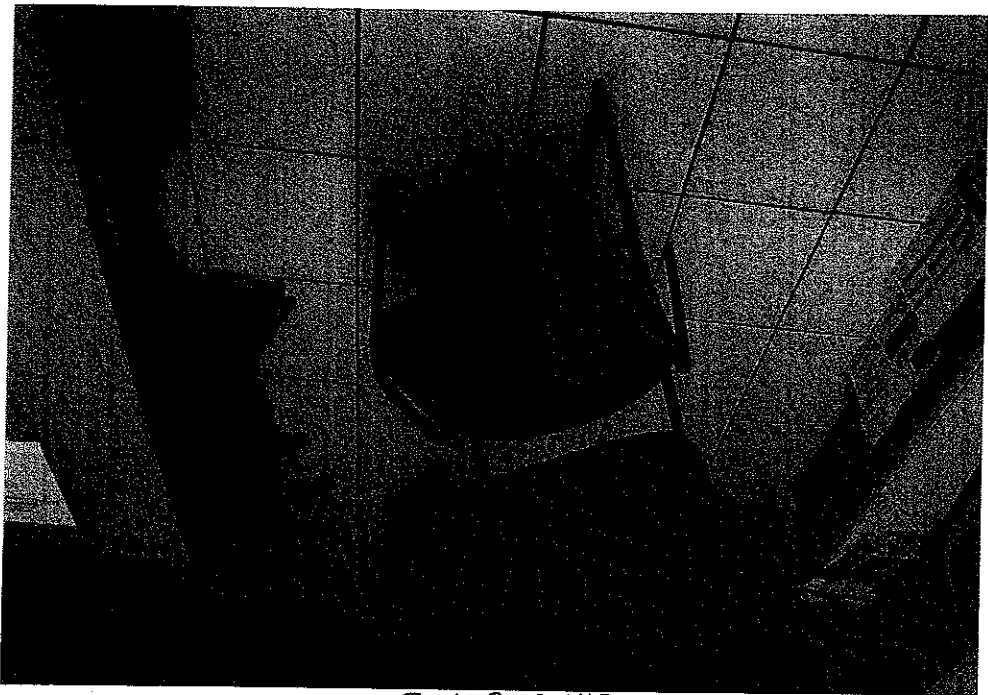


2.1 SILLA DE VISITA CON CODOERAS

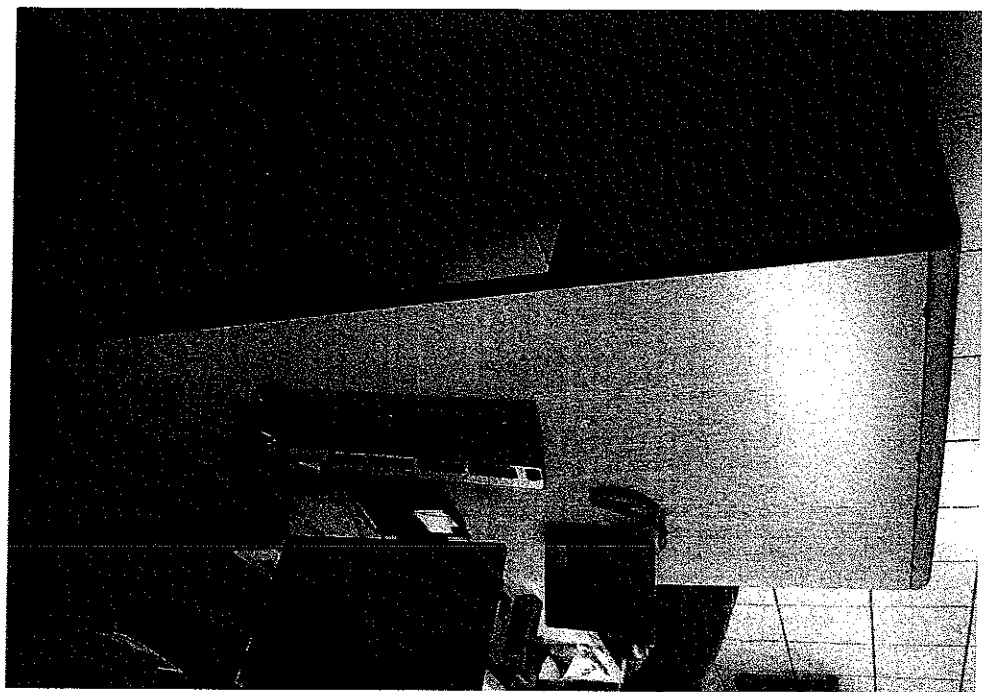


1 ARCHIVERO 3 GAVETAS

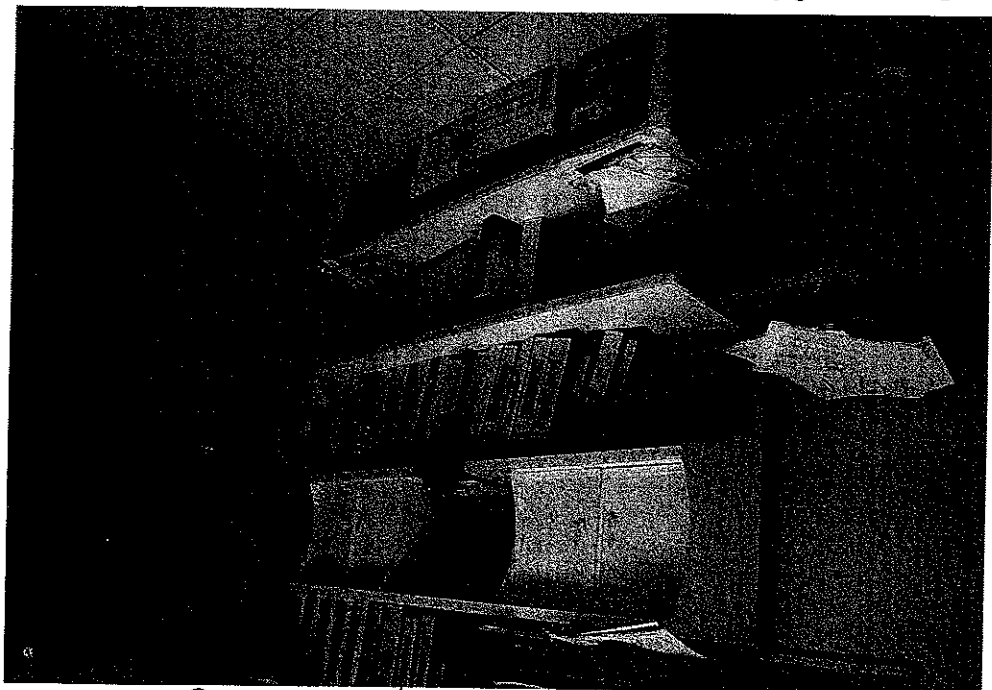




5. SILLA DE VISITA SIN CODERAS

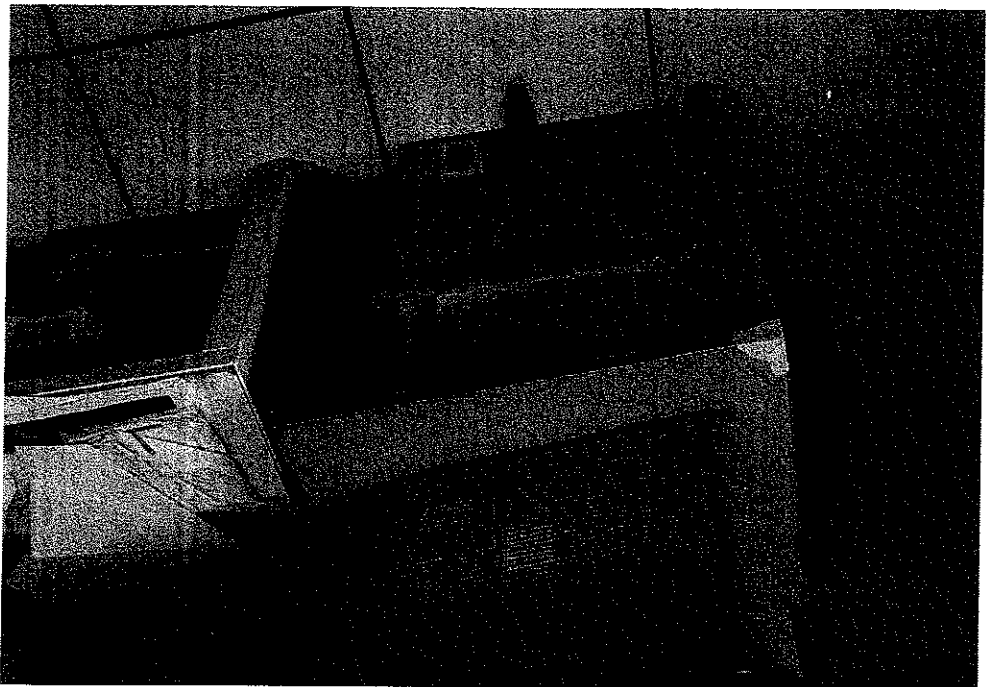


4. ESCRITORIO 2 CAJONES Y CREDENZA 1 CAJON

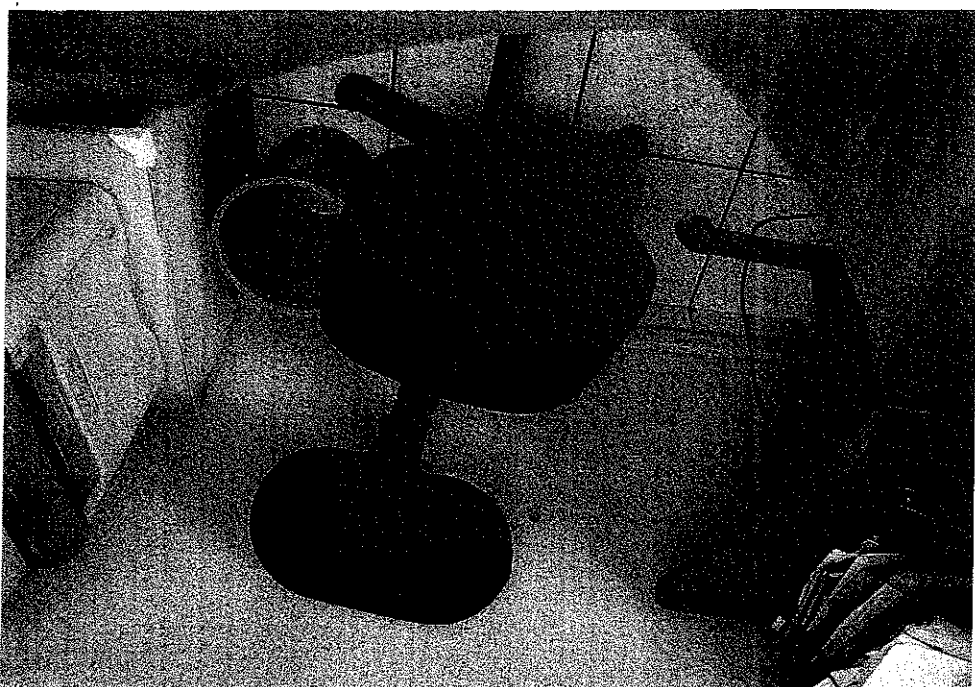


6. LIBRERO HECHIZO 2 DIVISIONES, 4 PUERTAS





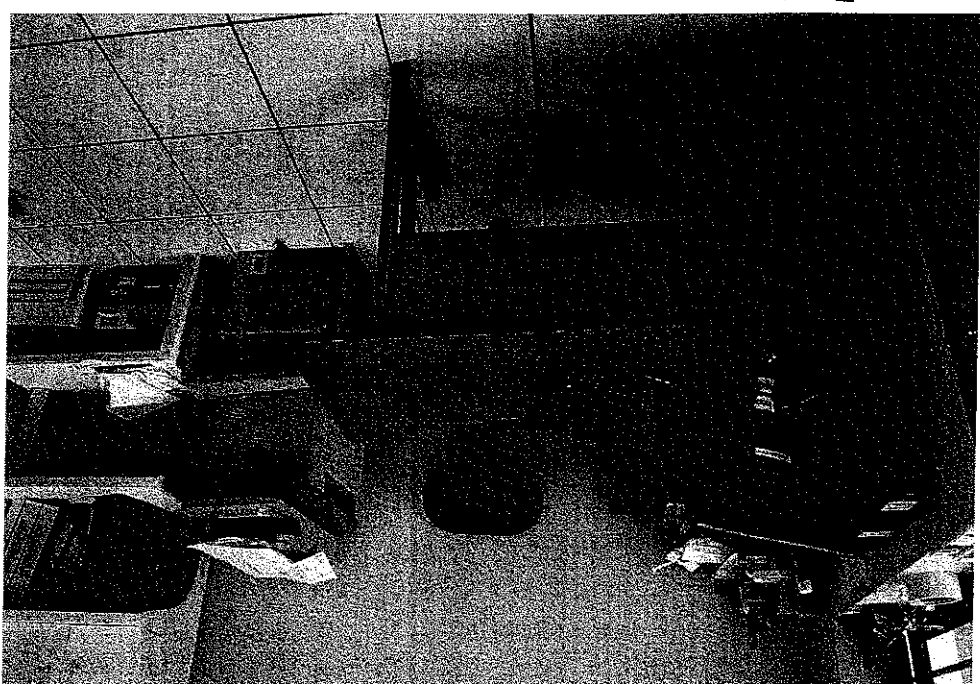
9. MESA DE MADERA



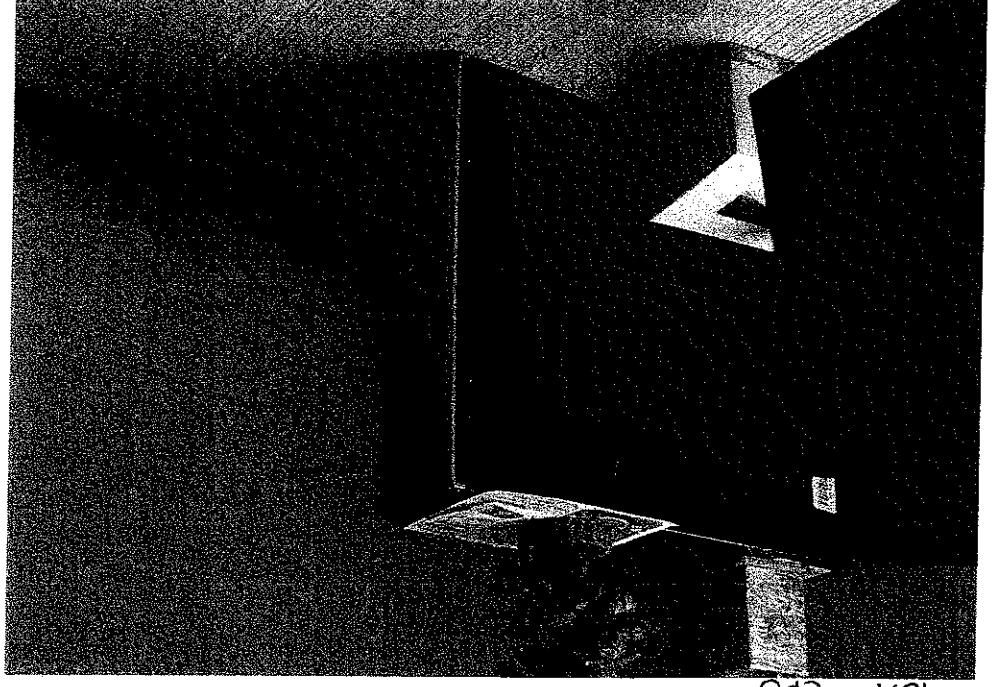
7. SILLA SECREARIAL



10. CPU



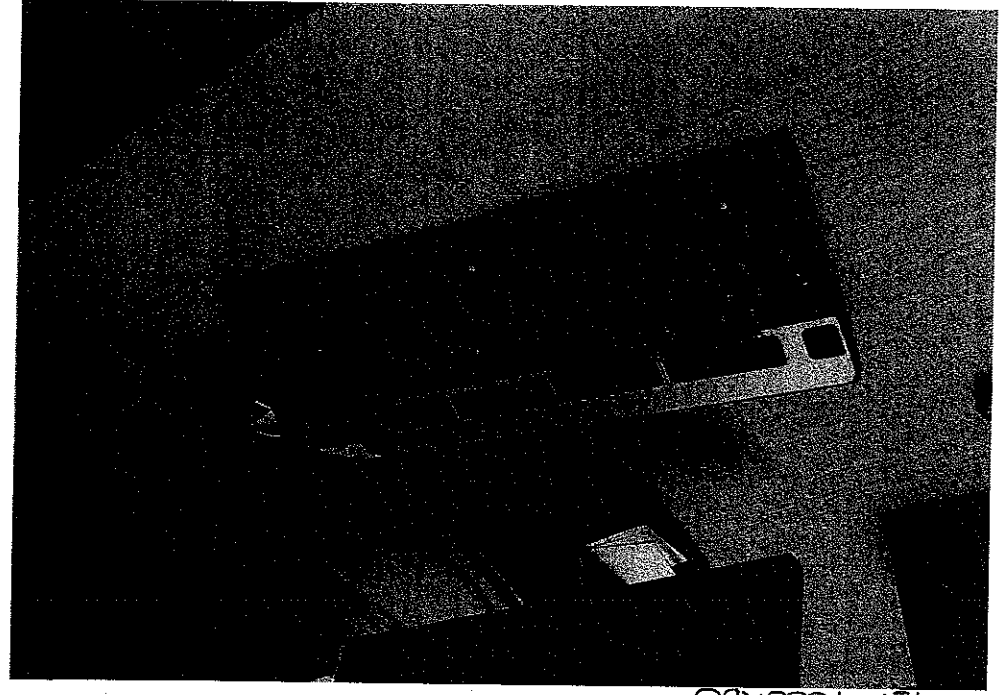
12 8 ESCRITORIO BASE METAL CON CAJONERA SIN CAJONES NI PORTA TECLADO



10.1 CPU



11 MONITOR



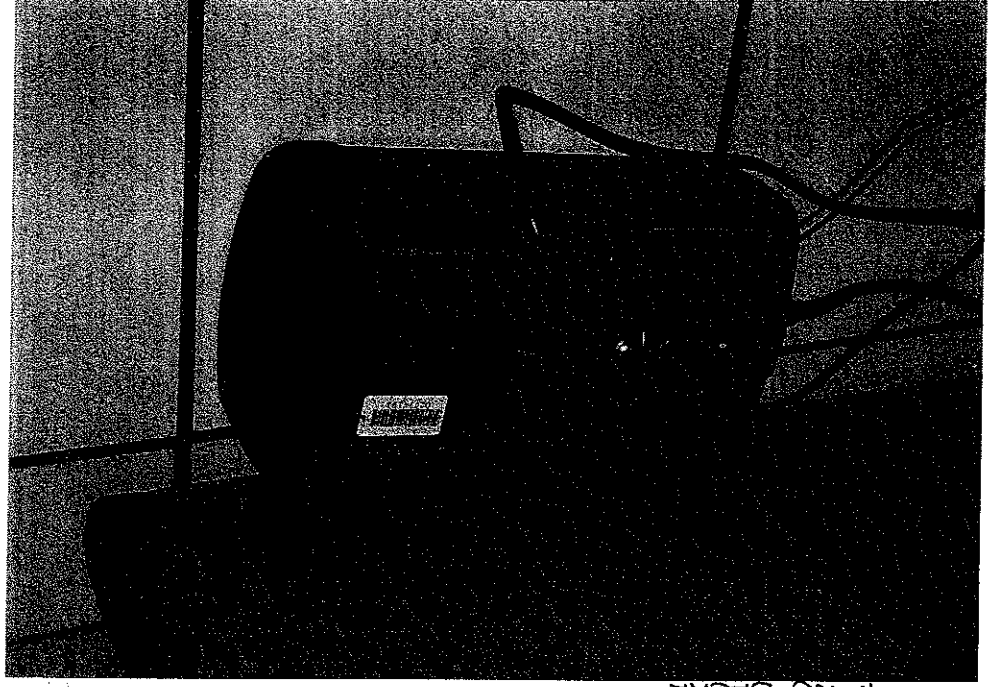
12. TECLADO



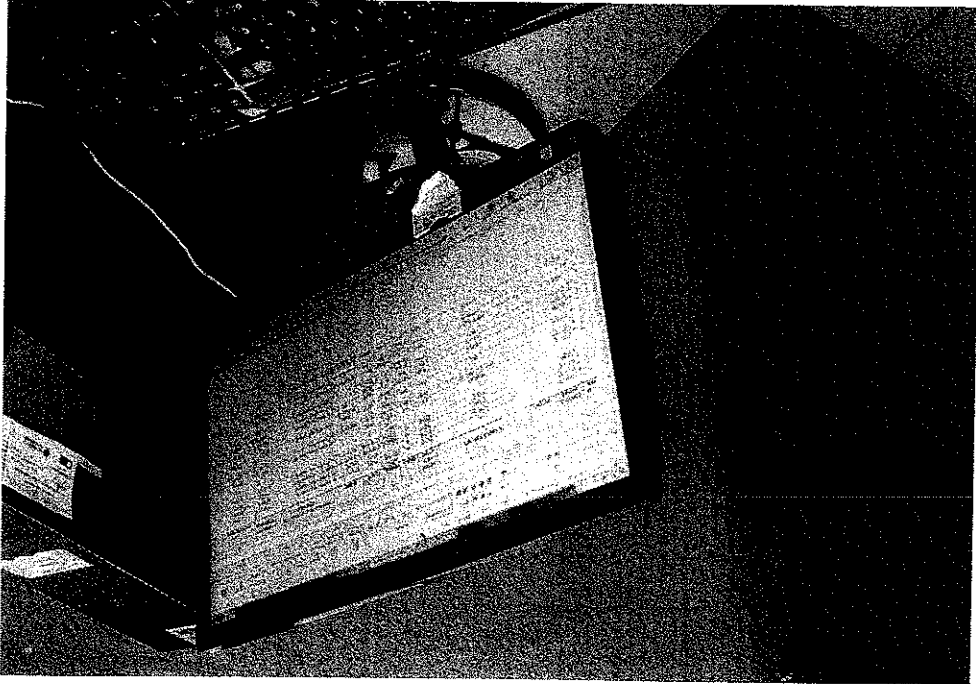
13. MOUSE



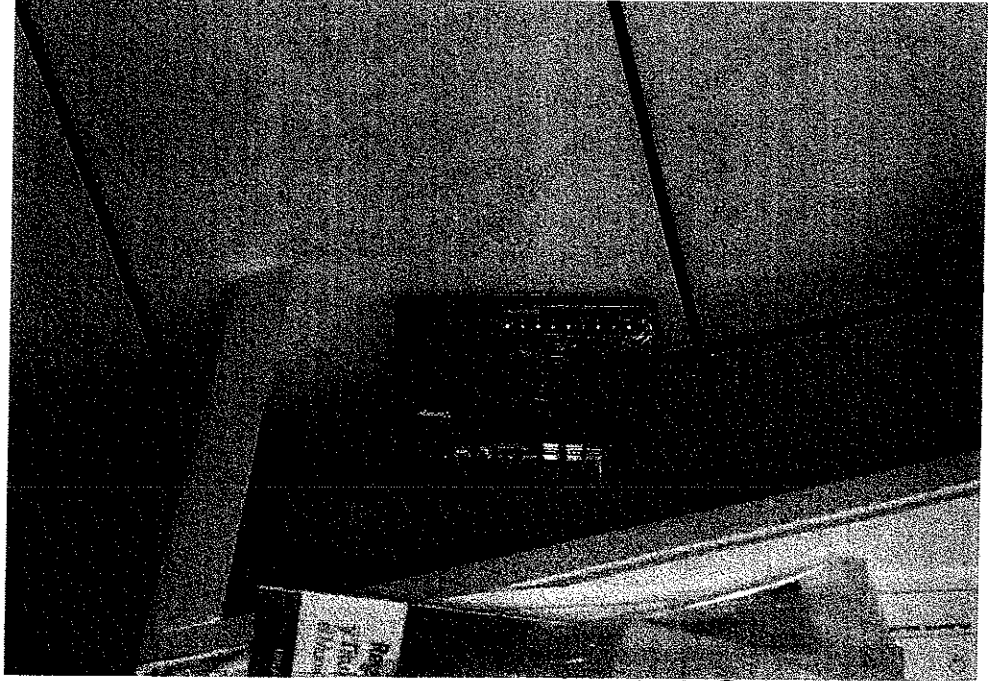
16. CPU



14. NO BREAK

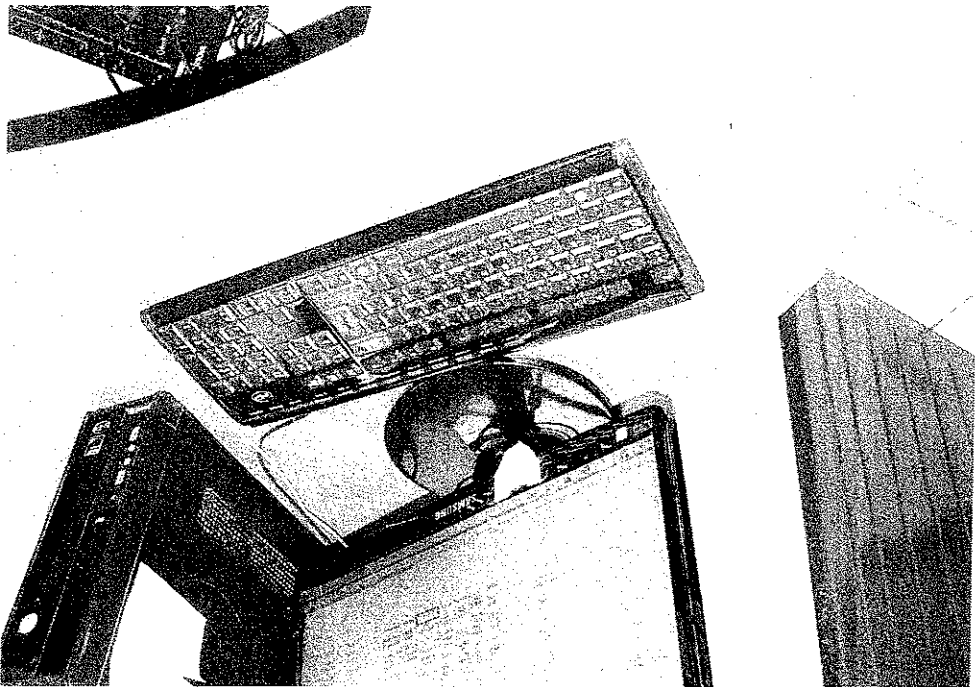


17. MONITOR



15. SWITCH & ENTRADAS

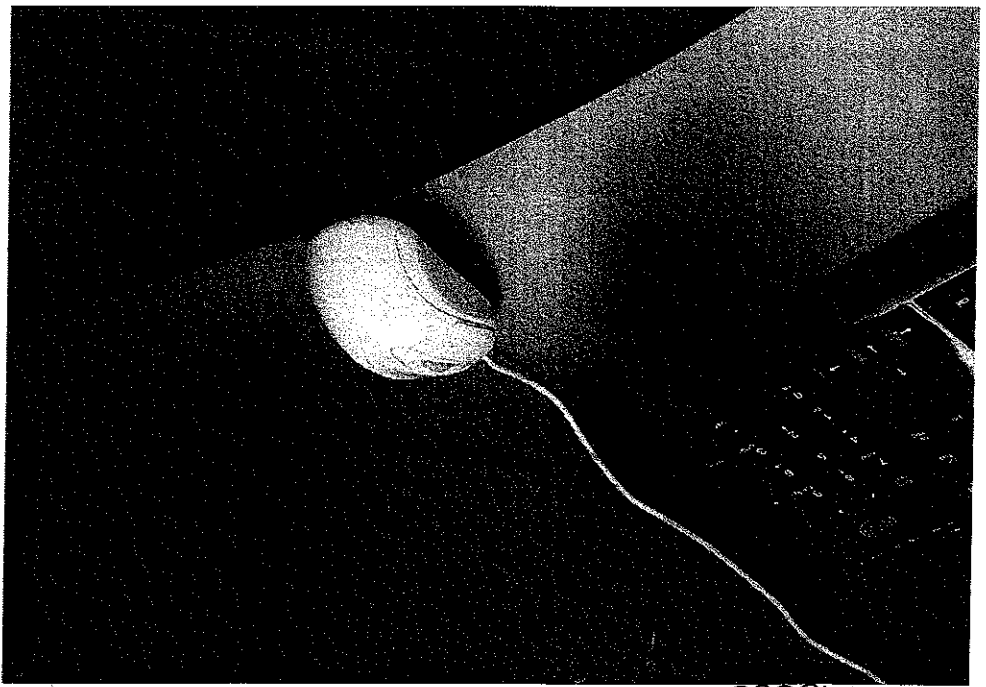
22



18. TECLADO



20. PAR DE BOCINAS



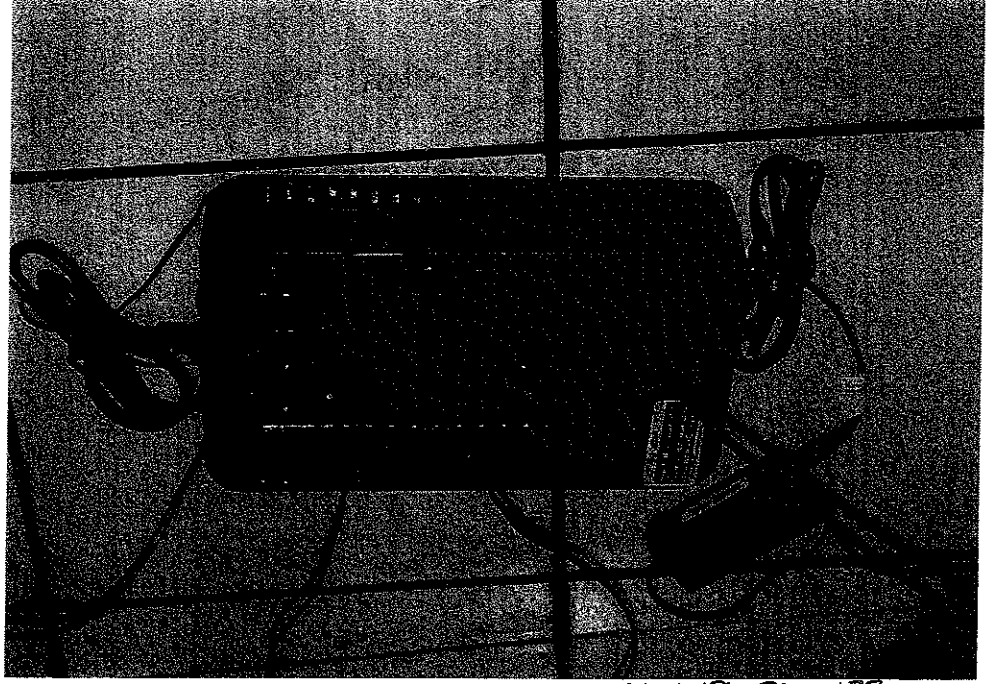
19. MOUSE



21. IMPRESORA



24. TELEFONO



22. NO BREAK



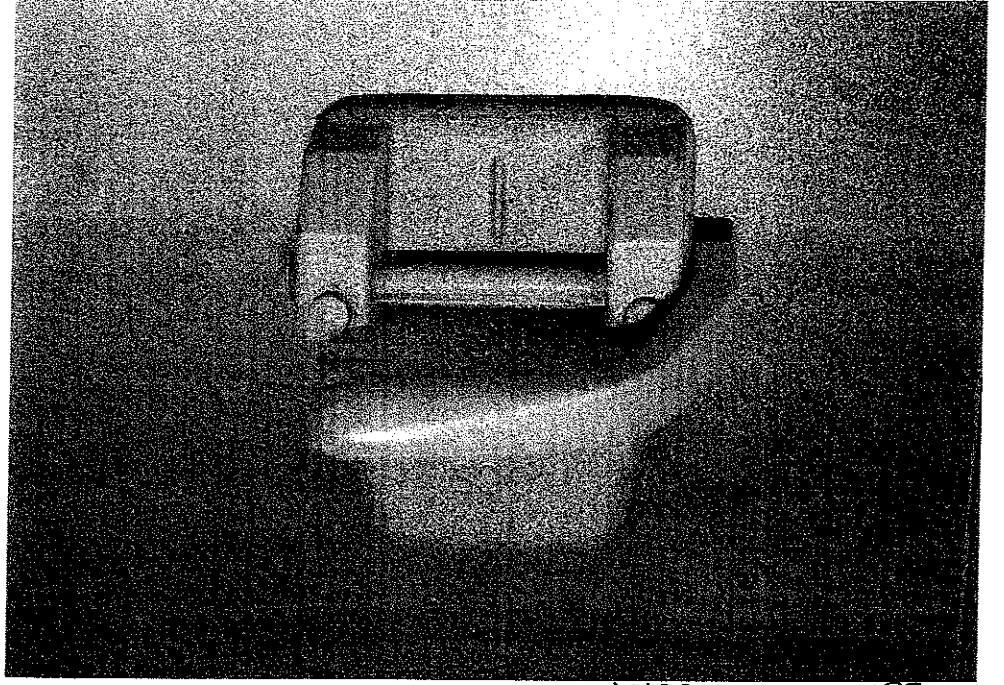
25. PAPELERA 3 NIVELES



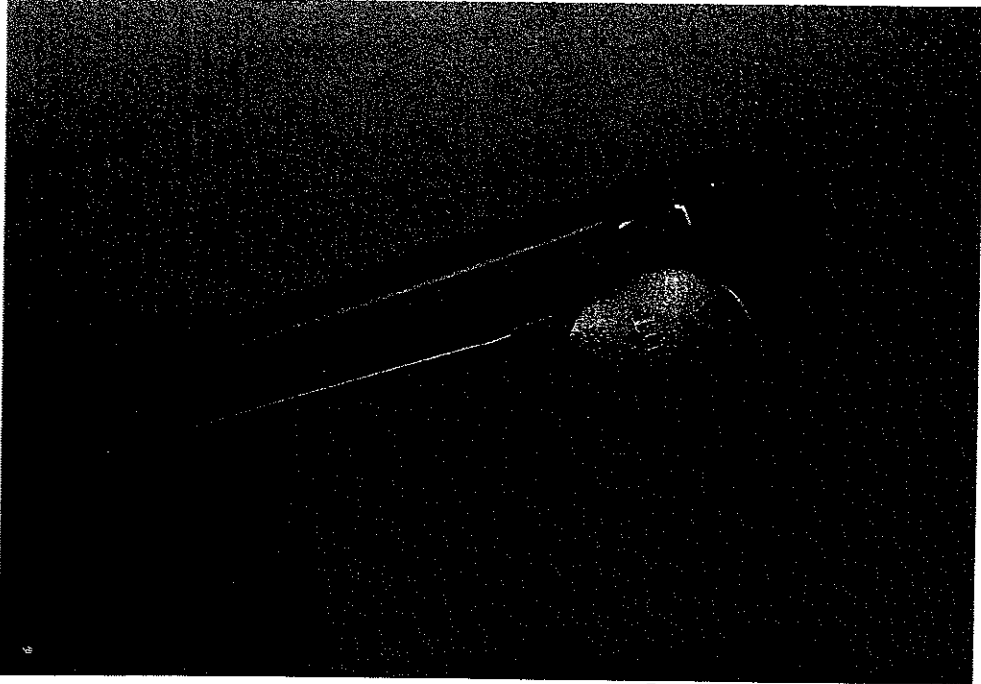
23. TELEFONO



28. REGLAS DE PLASTICO.



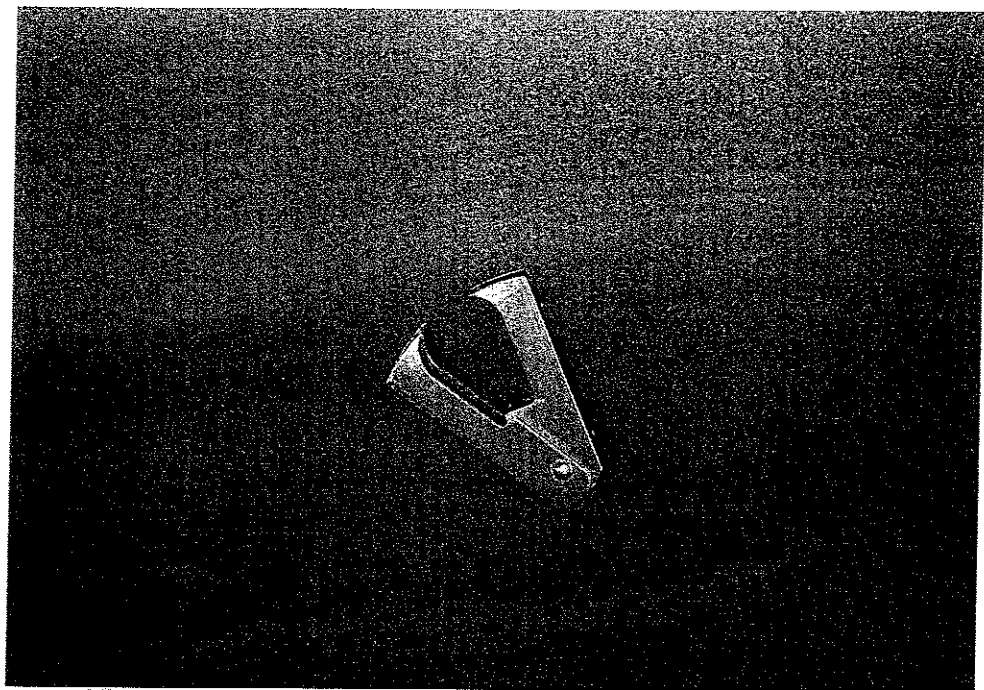
26. PERFORADORA



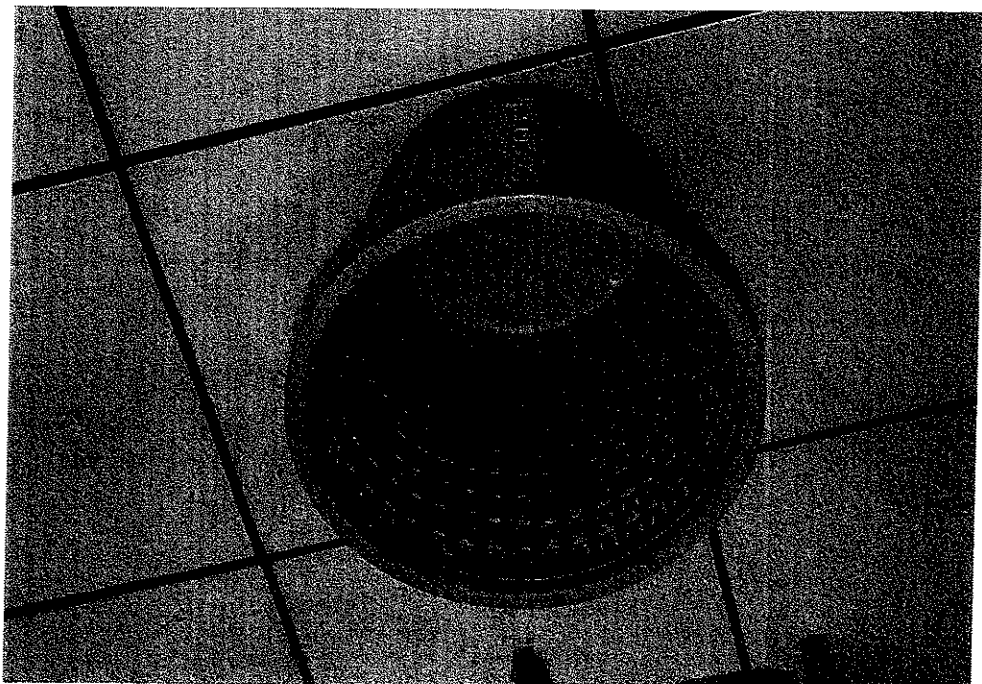
29. ENGRAPADORA



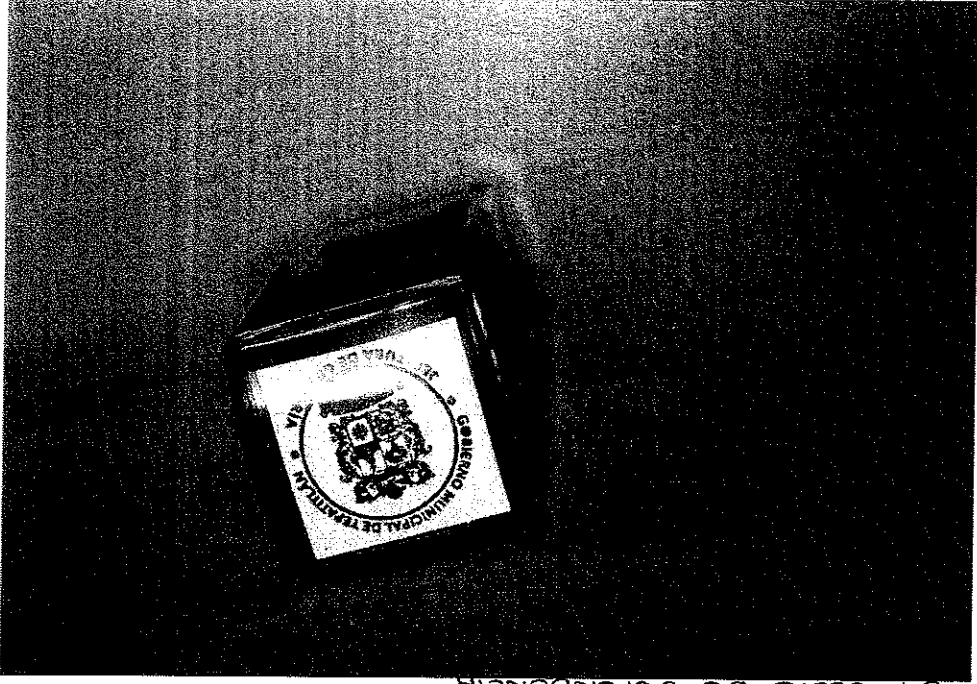
27. BOTE DE BASURA



30. QUITAPAPAS



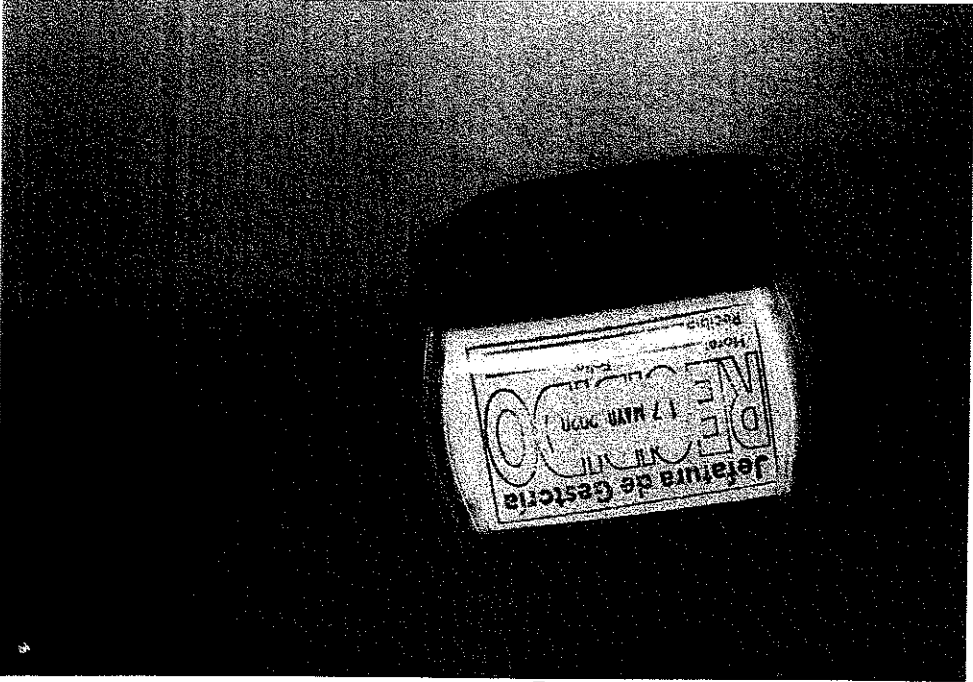
31. BOTE DE BASURA



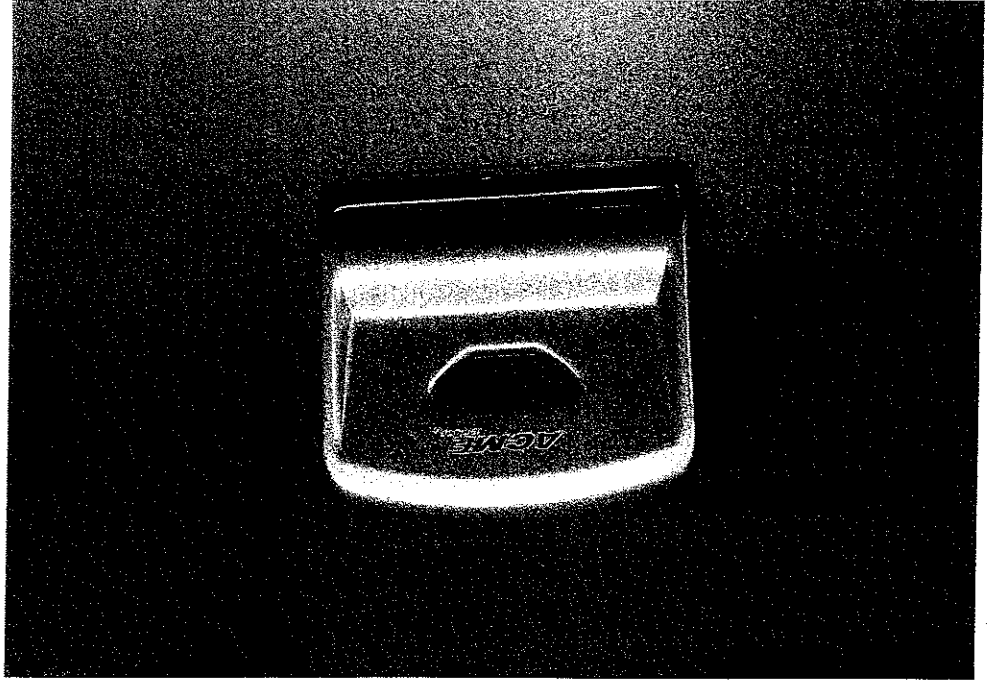
34. SELLO DE DEPENDENCIA



32. PAPELERA 3 NIVELES



35. SELLO DE RECIBIDO



33. PERFORADORA

32

A QUIEN CORRESPONDA
GESTORIA
PRESENTE:

Por este medio me permito dirigirme a usted para hacer de su conocimiento que por designación del Dr. Héctor Hugo Bravo Hernández, Presidente Municipal Electo, el portador de la presente la **C. Juana Guadalupe Reynoso Mata**, ha sido acreditado ante la Comisión de Entrega- Recepción, para llevar a cabo la recepción de la **Gestoría**, que habrá de verificarse el próximo 01 de octubre del año en curso.

Agradeciendo anticipadamente las atenciones que se sirva brindar a la presente, le ruego a Usted proporcionar la información correspondiente a la dependencia a su cargo, con el fin de facilitar la transición y evitar cualquier deficiencia en la prestación del servicio a la ciudadanía.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

Tepatitlán de Morelos Jalisco. A 26 de Septiembre del 2015.



C. Enrique Vargas Soto
Coordinador del Comisión de Entrega- Recepción
Administración entrante 2015-2018