

DELEGACION MUNICIPAL CAPILLA DE GUADALUPE

RECAUDACION DE INGRESOS:

REQUISITOS:

EN COBRO DE MULTAS: SE LES PIDE EL FOLIO PARA PODER COBRAR LA MULTA O EN TODO CASO SI PERDIERON EL FOLIO SE LES PIDE EL NÚMERO DE PLACAS PARA BUSCAR SU FOLIO.

ADEMÁS DE LOS COBROS DE LAS MULTAS SE RECAUDAN LOS SIGUIENTES IMPUESTOS:

CEMENTERIO

- DERECHO DE SEPULTAR.

REQUISITOS: ACTA DE DEFUNCIÓN Y LOS DATOS DE LA PROPIEDAD DONDE VA A QUEDAR SEPULTADA LA PERSONA,

- COMPRA DE PROPIEDAD

REQUISITOS: LOS DATOS DE LAS PERSONAS O FAMILIA A QUIEN VA A QUEDAR LA PROPIEDAD.

- DERECHO DE EXHUMACION Y REINHUMACION

REQUISITOS: EL NOMBRE Y FECHA DE DEFUNCIÓN DE LA PERSONA DE LA CUAL SE VA A REALIZAR LA EXHUMACIÓN ASÍ COMO LOS DATOS DE LA PROPIEDAD DE DONDE SE VA A LLEVAR ACABO LA EXHUMACIÓN Y DATOS DE LA PROPIEDAD PARA SU REINHUMACION.

TRASLADOS.

REQUISITOS: NOMBRE DE LA PERSONA DE LA CUAL SE VA LLEVAR A CABO EL TRASLADO Y LOS DATOS DEL LUGAR DE DONDE SERÁ TRASLADADO ASI COMO EL NOMBRE DEL LUGAR Y CEMENTERIO DONDE VA A QUEDAR SEPULTADO..

PISO Y PLAZA.

TIANGUIS, TAQUEROS Y AMBULANTES.

REQUISITOS: PARA LOS TIANGUISTAS Y TAQUEROS SE LES PIDE FOTOGRAFÍAS PARA PODER REALIZAR SUS TARJETAS DE TIANGUISTAS O AMBULANTES, POSTERIORMENTE EL ENCARGADO DE PISO Y PLAZA SE ENCARGA DE LOS COBROS CORRESPONDIENTES.

RASTRO:

PARA LOS COBROS DE RASTRO REALIZO UN PADRÓN DE TODAS LAS PERSONAS QUE MATAN AQUÍ EN CAPILLA, CADA MES LAS PERSONAS PASAN A PAGAR EL DEGÜELLO Y SE LES ENTREGA UN RECIBO DE SU PAGO, POSTERIORMENTE LOS INSPECTORES DE RASTRO DE MUNICIPAL PASA A CADA MATANZA O CARNICERÍA A REVISAR SUS PAGOS.

CADA MES LE PASO A RASTRO MUNICIPAL UN INFORME DE CUANTOS CERDOS Y RESES SE MATARON EN EL MES Y LOS INGRESOS RECAUDADOS..

COBROS VARIOS:

DERECHO DE VOCEAR

DERECHO DE VOLANTEO

PERMISO DE BAILE

CADA TRAMITE DE: ECOLOGÍA, REGISTRO CIVIL, OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DEPORTIVA Y CONSTANCIAS VARIAS, PASAN A REALIZAR LOS PAGOS A ESTA DEPENDENCIA Y SE LÉ ENTREGA SU RECIBO.

LOS COSTOS DE LOS TRÁMITES ANTES MENCIONADOS APARECEN EN EL INFORME DE CADA DEPENDENCIA.

OBRAS PÚBLICAS:

LICENCIA DE CONSTRUCCION

REQUISITOS

- 5 COPIAS DEL PLANO (2 PARA CASTRO, 1 PARA OBRAS PÚBLICAS Y EL RESTO PARA EL PROPIETARIO.
- COPIA DE ESCRITURA O CONTRATO.
- COPIA DE IDENTIFICACION.
- COPIA RECIBO DE PREDIAL.

PARA ELABORARLO:

PRIMERO LLENO EL FORMATO DE LICENCIA DE CONSTRUCCION, POSTERIORMENTE SOLICITO LA FIRMA DEL INTERESADO Y POR ULTIMO SE LE COLOCA EL SELLO CORRESPONDIENTE

LICENCIA DE DEMOLICION

COSTO EL 20% POR CIENTO

LICENCIA DE BARDEO

REQUISITOS

NO SE SOLICITAN DOCUMENTOS

NUMERO OFICIAL

REQUISITOS:

- TRAER LOS NUMEROS MAS CERCANOS A EL DOMICILIO QUE SOLICITA EL NUMERO Y EL NOMBRE DE LA CALLE QUE HACE ESQUINA CON EL DOMICILIO MAS CERCANA.

PARA ELABORARLO:

SE LLENA LA FORMA CON LOS DATOS QUE ME PROPORCIONA EL INTERESADO POSTERIORMENTE SE HACE UN CROQUIS DE LA UBICACIÓN DE LA FINCA EN MENCION Y YA TERMINADA SOLICITO LA FIRMA DEL INTERESADO Y DESPUES SE SELLA CON EL SELLO CORRESPONDIENTE, SE SACA UNA COPIA Y LE ENTREGO LA ORIGINAL AL INTERESADO.

CONEXIÓN DE DRENAJE

REQUISITOS:

SE SOLICITA LA UBICACIÓN Y EL DOMICILIO DE LA FINCA QUE SOLICITA EL DRENAJE. PARA SU ELABORACION.

SE LLENA LA FORMA CON LOS DATOS SOLICITADOS POSTERIORMENTE SE HACE UN CROQUIS DE LA UBICACIÓN DE LA FINCA, SE SOLICITA LA FIRMA DEL INTERESADO, SE COLOCA EL SELLO CORRESPONDIENTE, SE SACO UNA COPIA Y SE LE ENTREGA EL ORIGINAL AL SOLICITANTE.

CONSTACIAS VARIAS:

CARTA DE POLICIA: (MAYORES DE 18 AÑOS)

REQUISITOS:

COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO
COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO
2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO IDENTIFICACIÓN A COLORES

PARA SU ELABORACION:

SE LLENA EL FORMATO CON LOS DATOS DEL INTERESADO, SE SACO UNA COPIA, SE SOLICITA LA FIRMA EN LA ORIGINAL Y EN LA COPIA, SE TOMA LA HUELLA DEL DEDO INDICE MANO DERECHA EN FORMATO ORIGINAL Y COPIA, SE COLOCAN LAS FOTOS DEL SOLICITANTE Y SE SELLA CON EL SELLO CORRESPONDIENTE.

CONSTANCIA DE IDENTIFICACION:

REQUISITOS:

COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO
COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO
2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO IDENTIFICACIÓN A COLORES

PARA SU ELABORACION:

SE LLENA EL FORMATO CON LOS DATOS DEL INTERESADO, SE SACO UNA COPIA, SE SOLICITA LA FIRMA EN LA ORIGINAL Y EN LA COPIA, SE TOMA LA HUELLA DEL DEDO INDICE MANO DERECHA EN FORMATO ORIGINAL Y COPIA, SE COLOCAN LAS FOTOS DEL SOLICITANTE Y SE SELLA CON EL SELLO CORRESPONDIENTE.

CONSTANCIA DE IDENTIFICACION

REQUISITOS:

COPIA DE IDENTIFICACION
COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO
PARA SU ELABORACION:

SE LLENA EL FORMATO CON LOS DATOS DEL INTERESADO, SE SACO UNA COPIA, Y SE LE ENTREGA EL ORIGINAL AL SOLICITANTE Y SE SELLA CON EL SELLO CORRESPONDIENTE.

CONSTANCIA DE GANADERO

REQUISITOS:

COPIA DE IDENTIFICACION
COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO

PARA SU ELABORACION:

SE LLENA EL FORMATO CON LOS DATOS DEL INTERESADO, SE SACA UNA COPIA, Y SE LE ENTREGA EL ORIGINAL AL SOLICITANTE Y SE SELLA CON EL SELLO CORRESPONDIENTE.

CONSTANCIA DE LUGAR

REQUISITOS:

COPIA DE IDENTIFICACION
COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO

PARA SU ELABORACION:

SE LLENA EL FORMATO CON LOS DATOS DEL INTERESADO, SE SACA UNA COPIA, Y SE LE ENTREGA EL ORIGINAL AL SOLICITANTE Y SE SELLA CON EL SELLO CORRESPONDIENTE.

CATASTRO CAPILLA DE GUADALUPE

- **COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL:** SE RECIBE EL RECIBO ANTERIOR, O SE BUSCA EN EL SISTEMA NUMERO DE CUENTA, SE BUSCA TARJETA CUENTA, SE BUSCA EN EL SISTEMA, SE VERIFICA ESTE BIEN LOS VALORES Y DATOS, CORREMOS PARTIDA DE AVISO Y FECHA Y CANTIDAD QUE PAGO, SE MANDA A IMPRIMIR RECIBO SE FIRMA Y SELLA A CONTINUACION SE HACE EL COBRO, SE ENTREGA RECIBO Y SE DA CAMBIO SI ASI LO REQUIERE EL COSTO VARIA ASEGUN EL PREDIO.
- **CERTIFICADOS DE NO ADEUDO:** SE VERIFICA QUE ESTE PAGADA LA CUENTA PREDIAL, SE LE LLENA UNA SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO. SE SELECCIONA DATOS Y SE MANDA IMPRIMIR, SE FIRMA, SELLA Y SE HACE EL COBRO, SE ENTREGA CAMBIO Y RECIBO.
- **CERTIFICADOS CATASTRALES:** SE CHECA QUE LA CUENTA PREDIAL ESTE PAGADA, SE LLENA LA SOLICITUD PARA EXPEDICION DEL CERTIFICADO, SE HACE LA BUSQUEDA SIMPLE O CON HISTORIAL SEGUN SEAN SOLICITADOS.
- **EXPEDICION DE COPIAS SIMPLES Y CERTIFICADAS:** SE VERIFICA QUE ESTE CUBIERTO EL IMPUESTO PREDIAL, SE HACE UNA BUSQUEDA DE NUMERO DE COMPROBANTE Y AVISO DE TRANSMISION, SE SACA LA COPIA FOTOSTATICA Y SE CERTIFICA, SE FIRMA Y SELLA; SE ELABORA REBIBO DE PAGO.
- **DEPURACION:** SE CHECA CUENTA POR CUENTA, PAGOS, VALORES DOMICILIOS, NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE. SI ESTA MAL SE CORRIJE.
- **REPORTAR RECAUDACION A TESORERIA:** AL HACER EL DEPOSITO SE COMUNICA POR TELEFONO A TESORERIA DIA A DIA PARA REPORTE DEL DEPOSITO.

- **REPORTAR RECAUDACION A CATASTRO:** SE LLAMA POR TELEFONO A CATASTRO PARA PASAR ESTADISTICA DIA A DIA.
- **ELABORAR AVISOS DE PAGO:** SE VERIFICA QUE LAS CUENTAS TENGAN ADEUDO, SE SELECCIONA LA CUENTA Y SE IMPRIME EL AVISO, POSTERIORMENTE SE SEPARAN POR CALLE, NUMERO Y SECTOR.
- **ENTREGAR AVISOS DE PAGO:** SE SELECCIONA POR SECTOR Y SE REPARTE EN DOMICILIOS DEUDORES. (EL TIEMPO VARIA DEPENDIENDO DEL LUGAR DONDE SE ENTREGA O SI LA PERSONA REQUIERE INFORMACION PARA PRESENTARSE A PAGAR).
- **HACER LIQUIDACIONES DE NEGOCIOS JURIDICOS:** SE REvisa EL PLANO QUE ESTE AUTORIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS, SE LLENA UNA FORMA Y SE LE INFORMA A LA PERSONA EL COSTO.
- **COBRO DE NEGOCIOS JURIDICOS:** SE ELABORA RECIBO, SE IMPRIME SELLA Y FIRMA. SE COBRA.
- **ATENCION E INFORMACION PERSONAL Y TELEFONICA:** SE LE DA INFORMACION A LOS CONTRIBUYENTES DEL COSTO, SUPERFICIE O LOS DATOS QUE SEAN REQUERIDOS.
- **REPARACION DE TOMOS CATASTRALES.**